1. **Техническое задание**
2. **на оказание услуг по уборке служебных и вспомогательных помещений административных зданий Государственного учреждения – Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – региональное отделение).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет Государственного контракта** | Оказание услуг по уборке служебных и вспомогательных помещений административных зданий Государственного учреждения – Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – региональное отделение). |
| **Место оказания услуг** | Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, 41;  Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, 109 -Б |
| **Срок оказания услуг** | С 02.04.2018 г. по 31.12.2018 г. |
| **Срок окончания действия контракта** | 31.12.2018 г. |
| **Начальная (максимальная) цена контракта** | 1 045 207 (один миллион сорок пять тысяч двести семь) рублей 44 копейки. Цена Контракта включает в себя все расходы по выполнению Контракта с учетом всех налогов, пошлин, страхования и других обязательных платежей, а также стоимость материалов, оборудования, моющих и дезинфицирующих средств. |
| **Форма, сроки и условия оплаты** | Оплата производится путем перечисления денежных средств с лицевого счета Заказчика на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Товара Заказчиком и представления счета, счет - фактуры (при наличии), товарной накладной на основании Акта оказанных услуг. |

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**
2. **на оказание услуг по уборке служебных и вспомогательных помещений административных зданий Государственного учреждения - Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.**
3. **Оказание услуг по уборке служебных и вспомогательных помещений производится для:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **№ п/п** | 1. **Наименование** | 1. **Место оказания услуг** | 1. **Площадь, м2** | 1. **Цена за м2, руб.** | 1. **Цена в месяц, руб.** | 1. **Цена в год,** 2. **руб.** |
| 1. 1 | 1. Филиал № 1, 2,5 Государственного учреждения – Иркутского регионального учреждения Фонда социального страхования Российской Федерации | 1. г. Иркутск, 2. ул. Свердлова, 41 | 1. 1 870,30 | 1. 59,33 | 110 964,90 | 1. 998 684,10 |
| 1. 2 | 1. Архив 2. Государственного учреждения – Иркутского регионального учреждения Фонда социального страхования Российской Федерации | 1. г. Иркутск, ул. Советская, 109 Б 2. (1 раз в неделю) | 1. 479,20 | 1. 59,33 | 1. 5 169,26 | 1. 46 523,35 |
| 1. **Итого:** | | | 1. **2 349,50** |  | 1. **116 134,16** | 1. **1 045 207,45** |

1. **ТРЕБОВАНИЯ**
2. **предъявляемые к Исполнителю** 
   * 1. Уборка помещений филиалов должна производиться в рабочее время по согласованию с Заказчиком и филиалами Заказчика (директорами филиалов). Рабочие дни: понедельник – пятница.
3. Уборка и санитарно-гигиеническое содержание помещений должно производиться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия».
4. Исполнитель оказывает услуги по уборке помещений своими силами и средствами, материалами, оборудованием, сертифицированными моющими и дезинфицирующими средствами без резких запахов, собственным хозяйственным инвентарем и в собственной спецодежде, обеспечивает вынос мусора. Мойка холодильников, микроволновок производится по необходимости. Утепление оконных рам.
5. Уборочный инвентарь для пола и стен должен быть раздельным для кабинетов, коридоров, санузлов.
6. Исполнитель обеспечивает ежедневное присутствие менеджера к 9.00 с информацией на бумажном носителе о текущем состоянии хода оказания услуг. В случае неприбытия менеджера исполнителя в указанное время, составляется Акт о ненадлежащем оказании услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **№** 2. **п/п** | 1. **Место оказания услуг** | 1. **Перечень работ** |
| 1. 1 | 1. Оказание услуг по уборке служебных и вспомогательных помещений филиала 2. № 1, 2, 5 по адресу: г. Иркутск, ул. Свердлова, 41 | 1. **1. Один раз в день** – основная (влажная) уборка кабинетов, коридоров (в течение дня несколько раз в период межсезонья), лестниц, вспомогательных помещений с применением моющих средств; 2. - удаление пыли и загрязнений со всех вертикальных и горизонтальных поверхностей (столов, стен, шкафов и полок); 3. - протирка элементов декора и фурнитуры (плинтус, наличники); 4. - удаление загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей, сбор мусора из корзин с заменой разового пакета (по необходимости); 5. - уборка санузлов: мойка и дезинфекция раковин, унитазов и т. п. изнутри и снаружи 2 раза в день, удаление пятен от мыла и воды с поверхностей стен, зеркал, фурнитуры; 6. - при необходимости - поливка цветов и растений внутри здания. 7. **2. Один раз в неделю:** влажная протирка и дезинфекция телефонных аппаратов, очистка вентиляционных решеток, кондиционеров, мытье радиаторов отопления в доступных местах. 8. **3.Один раз в месяц:** удаление пыли с осветительных приборов, розетки, кабель - каналы, выключатели, протирка и дезинфекция кафельных стен в туалетах. 9. **4. Один раз в квартал в весеннее - летне - осенний периоды:** мытье окон с двух сторон. |
| 1. 2 | 1. Оказание услуг по уборке служебных и вспомогательных помещений Архива 2. по адресу: г. Иркутск, ул. Советская, 109 Б |
|  | |
|  | |