**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Условия исполнения контракта** |
| 1 | Способ закупки | Электронный аукцион |
| 2 | КБК | 393 0113 0350059 244 340 |
| 3 | ОКПД 2 | ХХ.ХХ.ХХ.ХХХ |
| 4 | Наименование объекта закупки | Поставка канцелярских товаров для нужд Государственного учреждения – Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – региональное отделение) и его филиалов |
| 5 | Описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст.33 Федерального закона № 44-ФЗ | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | ОКПД2 | Характеристика | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  | Антистеплер | 22.29.25.000 | Пластиковый корпус с металлическим механизмом извлечения скоб. Для удаления скоб № 10 и № 24/6. Соответствие действующим ГОСТам для данного вида продукции. | |  | Бумага для записей | 17.23.14.110 | Блок бумажный в пластиковой подставке, не менее 7 неоновых цветов, не менее 700 не проклеенный листов. Размеры: не менее 9\*9\*9 см. Соответствие ГОСТ 18510-87 «Бумага писчая. Технические условия» | |  | Бумага для записей с клейким краем | 17.23.14.191 | Клейкая бумага для заметок. Размер не менее 76\*76 мм, не менее 400 листов в блоке, не менее 5 неоновых цветов. Соответствие ГОСТ 18510-87 «Бумага писчая. Технические условия» | |  | Бумага для записей с клейким краем | 17.23.14.191 | Бумага с клеевым краем для записи. Размер не менее 40\*50 мм\* 4 неоновых цвета. Соответствие ГОСТ 18510-87 «Бумага писчая. Технические условия» | |  | Бумага для записей с клейким краем | 17.23.14.191 | Бумага с клеевым краем для записи. Размер не менее 20\*50 мм\* 4 цветных неоновых блока, не менее 40 листов каждый. Соответствие ГОСТ 18510-87 «Бумага писчая. Технические условия» | |  | Закладки с клеевым слоем | 17.23.14.191 | Самоклеящиеся пластиковые закладки, Размер не менее 45\*8 мм, не менее 8 –ми неоновых цветов, не менее 20 – ти листов каждого цвета. Полупрозрачные закладки в блистерной упаковке. Общее количество листов не менее 160. Цветные закладки бумажные самоклеющиеся для работы с документами и журналами. Соответствие действующим ГОСТам для данного вида продукции. | |  | Клей карандаш | 20.52.10.190 | Клей-роллер канцелярский силикатный предназначен для склеивания бумаги, картона. Шариковый аппликатор. Объем не менее 35 г Соответствие ГОСТ 12172-74. "Клеи фенолополивинилацетальные. Технические условия (с Изменениями N 1, 2, 3)" | |  | Лоток для бумаг горизонтальный | 22.29.25.000 | Формат А4. Пластиковый, не менее трех ярусов. Соответствие действующим ГОСТам для данного вида продукции. Материал плотный пластик. | |  | Лоток для бумаг вертикальный | 22.29.25.000 | Формат А4. Пластиковый, не менее трех отделений. Соответствие действующим ГОСТам для данного вида продукции. Материал плотный пластик. | |  | Ножницы | 25.71.11.120 | Материал лезвий - нержавеющая сталь, концы лезвий острые, материал ручек металл, фигурные. Упаковка – блистер с европодвесом. Ручки из пластика. Размер - не менее 18 см. и не более 20 см. Соответствие ГОСТ Р 51268-99 "Ножницы. Общие технические условия" | |  | Органайзер | 22.29.25.000 | Настольный офисный набор из пластика черного цвета. Не вращающаяся подставка овальной формы, с выдвижными отделениями с боку. Не менее 5 –ти отделений для ручек и карандашей, отделение для блока бумаги для записей, не менее 3-х отделений для скрепок, кнопок, ластика и т.д. В комплекте: антистеплер, степлер, скобы, 2 карандаша, 2 ручки, скрепки, ластик, точилка, линейка, ножницы, нож канцелярский, блок бумаги для записей. Соответствие действующим ГОСТам для данного вида продукции. | |  | Папка-регистратор 50 мм | 17.23.13.130 | Для бумаг формата А4. Ширина корешка- не менее 50 мм. Арочный механизм. Обложка из высококачественного картона, покрытого цветным пластиком. Прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки.  Соответствие действующим ГОСТам для данного вида продукции. | |  | Папка-регистратор 80 мм | 17.23.13.130 | Для бумаг формата А4. Ширина корешка- не менее 70 мм. Арочный механизм. Обложка из высококачественного картона, покрытого цветным пластиком. Прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки.  Соответствие ГОСТ 28631-2005 "Сумки, чемоданы, портфели, ранцы, папки, изделия мелкой кожгалантереи. Общие технические условия" | |  | Ручка шариковая красная | 32.99.13.122 | Ручка шариковая, с технологией «Ultra Glide», обеспечивающей мягкое письмо. Позволяет долго и легко писать практически без усилий. Цвет корпуса- полупрозрачный тонированный пластик- соответствует цвету чернил. Толщина письма в диапазоне не менее 0,7 не более 1,0 мм. Цвет чернил красный. Соответствие ГОСТ 28937-91 Ручки автоматические шариковые. Общие технические требования и методы испытаний | |  | Ручка гелиевая черная | 32.99.12.110 | Ручка гелиевая. Материал корпуса плотный пластик. Цвет чернил черный, толщина линии не менее 0,5 не более 1,0 мм. Соответствие ГОСТ 29211-91 "Ручки автоматические с капиллярным пишущим стержнем. Общие технические требования и методы испытаний " | |  | Ручка шариковая синяя | 32.99.13.122 | Ручка шариковая, с технологией «Ultra Glide», обеспечивающей мягкое письмо. Позволяет долго и легко писать практически без усилий. Прорезиненный грип обеспечивает удобный захват и препятствует скольжению пальцев при письме. Толщина письма в диапазоне не менее 0,7 не более 1,0 мм. Материал корпуса пластик. Цвет чернил синий. Соответствие ГОСТ 28937-91 Ручки автоматические шариковые. Общие технические требования и методы испытаний | |  | Ручка шариковая черная | 32.99.13.110 | Ручка шариковая, с технологией «Ultra Glide», обеспечивающей мягкое письмо. Позволяет долго и легко писать практически без усилий. Прорезиненный грип обеспечивает удобный захват и препятствует скольжению пальцев при письме. Толщина письма в диапазоне не менее 0,7 не более 1,0 мм. Материал корпуса пластик. Цвет чернил черный. Соответствие ГОСТ 28937-91 Ручки автоматические шариковые. Общие технические требования и методы испытаний | |  | Степлер №10 | 22.29.25.000 | Пластиковый корпус с металлическим механизмом, цветной держатель из пластика, оснащен антистеплером, вмещает 50 скоб. Толщина сшивания не менее 10 листов, глубина захвата не менее 51 мм. Соответствие ГОСТ Р 50249-92 "Механические карандаши. Часть 2. Черные грифели. Классификация и размеры" | |  | Степлер №24/6 | 22.29.25.000 | Пластиковый черный корпус с металлическим механизмом. Толщина сшивания не менее 20 листов. Соответствие ГОСТ 28161-89 "Средства сшивания документов. Общие технические требования" | |  | Текстовыделитель | 32.99.12.120 | Набор четырехцветных текстовых маркеров предназначен для выделения текста на бумаге любого типа, включая факс-бумагу. Светоустойчивые чернила, не заметны при передаче текста по факсу. Продленная линия письма, экономный расход чернил, корпус из пластика. Клиновидный стержень, способный долгое время сохранять работоспособность без колпачка. Ширина линии письма не менее 1 мм. и не более 5 мм. Упаковка по 4 штуки. Тесктовыделители с флуоресцентныеми чернилами на водной основе. Длина непрерывной линии не менее 300 метров. Удобный тонкий корпус. Цвет колпачка и торцевого элемента соответствует цвету чернил. Цвета в наборе желтый, зеленый, оранжевый, розовый. Соответствие действующим ГОСТам для данного вида продукции. | |  | Штрих-лента | 20.59.59.900 | Многофункциональная корректирующая лента "Techno White", для корректирования строчного текста. Легко наносится на поверхность ровной непрерывной линией и не заметна на ксерокопиях. Поставляется в диспенсере, изготовленном из прозрачного пластика для визуального контроля расхода ленты. Прорезиненная вставка делает его максимально удобным в использовании.  Ширина ленты: не менее 4,2 мм. Длина ленты: не менее 8 м. Размер диспенсера: не менее 12 см х 3,5 см х 1,5 см. Соответствие действующим ГОСТам для данного вида продукции. | |  | Журнал учета выдачи путевых листов | 17.23.13.199 | Формат А 4. Твердый переплет, прошнурованный, не менее 100 листов. в соответствие с ГОСТом для данного вида продукции | |  | Стержень для автоматических шариковых ручек | 32.99.14.130 | Стержень для шариковой ручки с чернилами синего цвета, на масляной основе, с технологией «Ultra Glide», имеет индивидуальную герметичную полиэтиленовую упаковку. Толщина письма в диапазоне не менее 0,7 не более 1,0 мм. Полная совместимость с шариковой ручкой из позиции № 16. Соответствие ГОСТ 28937-91 Ручки автоматические шариковые. Общие технические требования и методы испытаний | |  | Папка архивная 180 мм | 22.29.25.000 | Папка архивная ширина не менее 180 мм. Бумвинил, 4 завязки. Соответствие действующим ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения |   **Общие требования к качеству Товара:**   1. Товар должен быть выполнен из материалов и сырья, соответствующих государственным санитарно - эпидемиологическим правилам. 2. Товар должен соответствовать ГОСТам, указанным в описании объекта закупки.   3. Товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, не должен иметь дефектов.  4. Товар должен быть в упаковке, соответствующей характеру поставляемого Товара и способу транспортировки. Упаковка должна предохранять поставляемый Товар от всякого рода повреждений, утраты товарного вида и коррозии при перевозке его различными видами транспорта с учетом перегрузок в пути и хранения.  5. Поставляемый Товар должен сопровождаться необходимой для сборки и эксплуатации технической документацией. |
| 6 | Количество | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  | Антистеплер | шт | 212 | |  | Бумага для записей | блок | 906 | |  | Бумага для записей с клейким краем | блок | 768 | |  | Бумага для записей с клейким краем | блок | 143 | |  | Бумага для записей с клейким краем | блок | 81 | |  | Закладки с клеевым слоем | упак | 1 488 | |  | Клей карандаш | шт | 489 | |  | Лоток для бумаг горизонтальный | шт | 150 | |  | Лоток для бумаг вертикальный | шт | 367 | |  | Ножницы | шт | 228 | |  | Органайзер | шт | 26 | |  | Папка-регистратор 50 мм | шт | 1 009 | |  | Папка-регистратор 80 мм | шт | 2 157 | |  | Ручка шариковая красная | шт | 330 | |  | Ручка гелиевая черная | шт | 699 | |  | Ручка шариковая синяя | шт | 2 976 | |  | Ручка шариковая черная | шт | 680 | |  | Степлер №10 | шт | 98 | |  | Степлер №24/6 | шт | 143 | |  | Текстовыделитель | упак | 496 | |  | Штрих-лента | шт | 496 | |  | Журнал учета выдачи путевых листов | шт | 4 | |  | Стержень для автоматических шариковых ручек | шт | 157 | |  | Папка архивная 180 мм | шт | 1538 | |
| 7 | Цена за единицу (руб.) | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Цена за ед. (руб.) | Сумма (руб.) | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  | Антистеплер | **35,12** | **7 445,44** | |  | Журнал учета выдачи путевых листов | **85,59** | **342,36** | |  | Бумага для записей с клейким краем 40\*50\*4 | **128,97** | **18 442,71** | |  | Бумага для записей с клейким краем 76\*76 | **128,97** | **99 048,96** | |  | Закладки с клеевым слоем | **39,52** | **58 805,76** | |  | Бумага для записей с клейким краем 20\*50\*4 | **17,29** | **1 400,49** | |  | Клей карандаш | **16,31** | **7 975,59** | |  | Бумага для записей | **63,50** | **57 531,00** | |  | Лоток для бумаг вертикальный | **149,47** | **54 855,49** | |  | Лоток для бумаг горизонтальный | **499,97** | **74 995,50** | |  | Текстовыделитель | **149,57** | **74 186,72** | |  | Органайзер | **399,37** | **10 383,62** | |  | Ножницы | **100,70** | **22 959,60** | |  | Папка-регистратор 50 мм | **126,67** | **127 810,03** | |  | Папка-регистратор 80 мм | **123,80** | **267 036,60** | |  | Ручка гелиевая черная | **35,73** | **24 975,27** | |  | Ручка шариковая черная | **33,40** | **22 712,00** | |  | Ручка шариковая красная | **21,17** | **6 986,10** | |  | Ручка шариковая синяя | **20,30** | **60 412,80** | |  | Степлер №10 | **152,37** | **14 932,26** | |  | Степлер 24 | **168,83** | **24 142,69** | |  | Стержень для шариковых ручек | **12,21** | **1 916,97** | |  | Штрих-лента | **70,10** | **34 769,60** | |  | Папка архивная 180 мм | **50,70** | **77 976,60** | |
| 8 | НМЦК | **1 152 044,16 (один миллион сто пятьдесят две тысячи сорок четыре) рубля 16 копеек**  В цену Государственного контракта включаются все расходы по планируемому выполнению Государственного контракта с учетом всех налогов, пошлин и других обязательных платежей. |
| 9 | Обоснование НМЦК | НМЦК была рассчитана методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными Приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 № 567, на основании коммерческих предложений, полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей). |
| 10 | Место поставки товаров | Поставка Товара осуществляется по адресам Заказчика и филиалам Заказчика, указанным в техническом задании, с предварительным уведомлением Заказчика и филиалов Заказчика по телефону.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | Региональное отделение 664011, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 35, тел. : 8 (3952)25-96-11, E-mail: info@ro38.fss.ru | филиал № 1 | | | филиал № 7 | филиал № 8 | филиал № 9 | филиал № 11 | филиал № 12 | филиал № 13 | филиал № 14 | | филиал № 15 | ВСЕГО | | | **Канцелярские товары** | | | 664011 г. Иркутск,  ул. Свердлова, 41, 2 этаж, тел/факс 29-05-66  Е-mail: f01\_info@ro38.fss.ru | 666700, г. Киренск, ул. Зайцева, 6 | 666904, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 15 | 669001, Иркутская обл., Усть - Ордынский бурятский округ, п. Усть-Ордынский, ул., Ленина, д. 40/Б тел. 8 (395-41)3-21-43 / факс 3-29-08 E-mail: f07\_info@ro38.fss.ru | 665832, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 96, дом 7, помещение 2, а/я 1607 8(395-5), тел.56-17-00 / 67-26-49, E-mail:f08\_info@ro38.fss.ru | 665726, Иркутская область, г. Братск, ул. Депутатская, д. 38, а/я 1407, E-mail: f09\_info@ro38.fss.ru | 665003, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Автозаводская, д. 3 "А", а/я 121, E-mail: f011\_info@ro38.fss.ru | 665451, г. Усолье - Сибирское, ул. Менделеева № 65-А (3 этаж),  8(395-43),тел./ факс 6-63-47  E-mail: info3812@ro38.fss.ru | 666784, г. Усть-Кут, ул. Кирова, № 85А 8(395-65), тел. 5-09-35 / факс 5-15-01 E-mail:f13\_info@ro38.fss.ru | 666685, г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, №9, а/я 2036 8(395-35), тел./факс 6-37-85  E-mail: f14\_info@ro38.fss.ru | | 665265, г. Тулун, ул. Горького, 2,  8(395-30), тел. 2-12-58 / факс 2-43-17 E-mail: f15\_info@ro38.fss.ru | |  | Наименование | ед.изм. |  | | | 1 | Антистеплер | шт | 64 | 57 |  |  | 19 | 15 | 23 |  | 16 | 10 | 8 | |  | 212 | | | 2 | Бумага для записей | блок | 339 | 189 |  | 4 | 27 | 62 | 66 | 39 | 64 | 44 | 26 | | 46 | 906 | | | 3 | Бумага для записей с клейким краем 76\*76 | блок | 143 | 203 | 1 |  | 54 | 62 | 74 | 50 | 64 | 44 | 27 | | 46 | 768 | | | 4 | Бумага для записей с клейким краем 40\*50\*4 | блок | 143 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 143 | | | 5 | Бумага для записей с клейким краем 20\*50\*4 | блок | 81 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 81 | | | 6 | Закладки с клеевым слоем | упак | 540 | 295 | 1 | 6 | 81 | 93 | 111 | 66 | 96 | 66 | 64 | | 69 | 1488 | | | 7 | Клей карандаш | шт | 112 | 153 | 1 | 2 | 27 | 31 | 37 | 27 | 32 | 22 | 22 | | 23 | 489 | | | 8 | Лоток для бумаг горизонтальный | шт | 53 | 44 |  |  | 8 | 11 | 19 | 7 | 5 |  | 3 | |  | 150 | | | 9 | Лоток для бумаг вертикальный | шт | 110 | 134 |  |  | 8 | 11 | 32 | 8 | 5 |  | 13 | | 46 | 367 | | | 10 | Ножницы | шт | 60 | 78 | 1 |  | 14 | 5 | 23 | 3 | 16 | 5 | 10 | | 13 | 228 | | | 11 | Органайзер | шт | 6 | 6 |  |  | 3 | 2 | 2 | 3 |  | 2 | 2 | |  | 26 | | | 12 | Папка-регистратор 50 мм | шт | 330 | 274 |  |  | 56 |  | 148 | 70 |  | 50 | 35 | | 46 | 1009 | | | 13 | Папка-реистратор 80 мм | шт | 620 | 360 |  |  | 56 | 200 | 222 | 85 | 320 | 50 | 60 | | 184 | 2157 | | | 14 | Ручка шарикова красная | шт | 85 | 98 |  | 2 | 27 | 31 | 37 | 19 | 5 | 22 | 4 | |  | 330 | | | 15 | Ручка гелиевая черная | шт | 216 | 207 |  |  | 54 | 31 | 74 | 40 |  | 44 | 10 | | 23 | 699 | | | 16 | Ручка шариковая синняя | шт | 934 | 715 | 4 | 12 | 162 | 186 | 222 | 147 | 192 | 132 | 132 | | 138 | 2976 | | | 17 | Ручка шариковая черная | шт | 182 | 199 |  | 4 | 54 | 31 | 74 | 36 |  | 44 | 10 | | 46 | 680 | | | 18 | Степлер №10 | шт | 39 | 20 |  |  | 5 |  | 10 | 3 |  |  | 5 | | 16 | 98 | | | 19 | Степлер 24 | шт | 44 | 32 |  |  | 5 | 5 | 9 | 2 | 17 | 5 | 4 | | 20 | 143 | | | 20 | Текстовыделитель | упак | 163 | 127 |  | 2 | 27 | 31 | 34 | 18 | 32 | 22 | 17 | | 23 | 496 | | | 21 | Штрих-лента | шт | 180 | 104 |  | 2 | 27 | 31 | 36 | 20 | 32 | 22 | 19 | | 23 | 496 | | | 22 | Журнал учета выдачи путевых листов | шт | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | |  | 4 | | | 23 | Стержень для шариковых ручек | шт |  |  |  |  | 73 | 84 |  |  |  |  |  | |  | 157 | | | 24 | Папка архивная 180 мм | шт | 1538 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 1538 | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |
| 11 | Срок поставки товаров | Один раз в течение в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания государственного контракта.  Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресам Заказчика и филиалов Заказчика, указанным в Техническом задании, с предварительным уведомлением Заказчика и филиалов Заказчика по телефону.  Все риски случайной гибели, случайного повреждения или ухудшения качества Товара, а также право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику/филиалам Заказчика с момента исполнения обязанности Поставщика по передаче Товара Заказчику/филиалам Заказчика и подписания документа, подтверждающего передачу Товара Заказчику/филиалам Заказчика - Акта приема-передачи Товара.  Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами (Заказчиком/филиалами Заказчика и Поставщиком) Акта приема - передачи Товара без замечаний Заказчика и филиалов Заказчика по качеству, количеству и комплектности.  Поставщик обязан одновременно с Товаром передать Заказчику и филиалам Заказчика в оригинале Акт приема-передачи Товара в 3-х экземплярах, товарную накладную (форма ТОРГ-12), оформленную в соответствии с действующим законодательством  По результатам приемки Товара, на основании подписанных Заказчиком и филиалами Заказчика Актов приема-передачи Товара Заказчиком и Поставщиком оформляется Общий Акт приема-передачи Товара.  Поставщик обязан одновременно с Общим Актом приема-передачи Товара передать Заказчику следующие документы в оригинале:  а) счет на Товар, оформленный в соответствии с действующим законодательством, который должен содержать номер и дату Контракта, назначение платежа, условия оплаты, количество и цену Товара, ставку и сумму НДС, подписи уполномоченных лиц и оттиск печати Поставщика;  б) счет-фактуру на Товар, оформленный в соответствии с действующим законодательством (счет-фактура передается, если Поставщик является плательщиком НДС);  в) Акты приема-передачи Товара, подписанные филиалами Заказчика и Поставщиком.  Приемка Товара по количеству производится Заказчиком/филиалами Заказчика в месте поставки Товара по адресам Заказчика/филиалов Заказчика. Количество Товара при приемке должно определяться в тех же единицах измерения, которые указаны в сопроводительных документах. Если при приемке Товара по количеству будет обнаружена недопоставка, то Стороны вносят об этом соответствующие пометки в Акт приема-передачи Товара.  Приемка Товара по качеству и комплектности производится Заказчиком/филиалами Заказчика в месте поставки Товара по адресам Заказчика/филиалов Заказчика. Заказчик/ филиалы Заказчика (должностные лица Заказчика/филиалов Заказчика) для проверки поставленного Товара в части соответствия его условиям Контракта, в день поставки Товара обязаны провести экспертизу и принять поставленный Товар, подписать Акт приема-передачи Товара, направить один экземпляр в адрес Поставщика либо направить Поставщику мотивированный отказ от приемки поставленного Товара. В случае обнаружения при осмотре Товара фактов недопоставки, повреждения внешнего вида, некомплектности и иных нарушений, свидетельствующих о ненадлежащем исполнении Поставщиком своих обязанностей, Заказчик/филиалы Заказчика вносят об этом соответствующие пометки в Акт приема-передачи Товара с указанием сроков их устранения. |
| 12 | Гарантийный срок | Не предусмотрен |
| 13 | Порядок и срок оплаты поставленных товаров | Оплата производится путем перечисления денежных средств с лицевого счета Заказчика на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Товара Заказчиком и предоставления счета, счета – фактуры, накладной, на основании Акта приема-передачи Товара. |
| 14 | Срок размещения Извещения | Сентябрь 2018г. |
| 15 | Срок действия контракта | Срок действия контракта: с момента подписания обеими Сторонами и по «30» ноября 2018 года. |
| 16 | Аванс | Размер обеспечения заявки (рублей) (1 % НМЦК) –11 520,44руб.  Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям установленным статьей 45 Федерального закона №44-ФЗ или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта на 60 календарных дней. Размер обеспечения исполнения контракта (рублей) (10 % НМЦК) – 115 204,41руб. |
| 17 | Требования, предъявляемые к участникам закупки:  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки | 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся объектом закупки.  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки -юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](garantf1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](garantf1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  7) Участник закупки не должен являться офшорной компанией;  8) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
| 18 | Документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации | Соответствие товара ГОСТам указано в описании объекта закупки |