Описание объекта закупки (техническое задание)

Исполнитель должен оказывать услуги в соответствии с требованиями, предъявляемыми в настоящем техническом задании, в период действия государственного контракта.

Исполнитель должен оказывать услуги по выполнению функций Технического заказчика (далее – Техзаказчик) в период реконструкции и введения в эксплуатацию объекта: «Административное здание Государственного учреждения - Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Посадская, д. 10а, лит. Б.» (далее – Объект) в 2018-2019 годах.

1. Место оказания услуг: Санкт-Петербург.

2. Сроки оказания услуг: со дня, следующего за днем заключения государственного контракта, до даты получения разрешения на ввод в эксплуатацию Объекта.

3. Вид строительства: реконструкция Объекта капитального строительства.

4. Очередность строительства: в одну очередь.

5. Сроки начала и окончания строительства Объекта:

Выполнение Работ должно осуществляться в течение 465 (четырехсот шестидесяти пяти) календарных дней со дня, следующего за днем передачи Объекта Генеральному подрядчику.

Заказчик обязан передать Объект Генеральному подрядчику в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения государственного контракта на выполнение работ по реконструкции Объекта.

6. Условия оказания услуг.

Осуществление функций Техзаказчика по реконструкции Объекта (далее – услуги) выполняются в два этапа:

1-ый этап – Исполнитель осуществляет ведение контроля и надзора за ходом реконструкции до полного ее завершения, комплектацию всей необходимой исполнительной документации в полном объеме и передачу полного комплекта указанной документации Заказчику по окончании реконструкции.

2-ой этап – Исполнитель подготавливает пакет соответствующих документов и совместно с Заказчиком, Генеральным подрядчиком осуществляет ввод Объекта в эксплуатацию в сроки, указанные в разрешении на строительство (реконструкцию)».

7. Функции Техзаказчика:

7.1. Оказание Услуг по исполнению функций Техзаказчика осуществляется лично.

7.2. На этапе контроля и надзора за ходом реконструкции Техзаказчик осуществляет:

- передачу Генеральному подрядчику в производство работ по одному комплекту утвержденной и прошедшей экспертизу проектной и рабочей документации;

- контроль организации Генеральным подрядчиком работ по оборудованию строительной площадки Объекта в соответствии со стройгенпланом раздела «Проект организации строительства (далее - ПОС)» проектной документации и с действующими нормативными и санитарно-гигиеническими требованиями;

- контроль за соблюдением качества строительно-монтажных работ (далее – СМР) в соответствии с действующими нормативными актами и требованиями проектной документации, контроль за своевременным устранением выявленных недостатков СМР, взаимодействие с органами Государственного строительного надзора и контроль исполнения их предписаний и замечаний;

- освидетельствование (совместно с представителем проектной организации) скрытых работ и промежуточная приемка указанных работ, а также контроль за правильностью и своевременностью оформления актов на скрытые работы;

- контроль за ведением этапов СМР согласно утвержденному Заказчиком и Генеральным подрядчиком графику производства и оплаты работ и за окончанием комплекса СМР в нормативные сроки (сроки, указанные в государственном контракте на выполнение работ по реконструкции Объекта);

- контроль за соблюдением качества применяемых материалов в соответствии с действующими нормативными актами и требованиями проектной документации, контроль своевременного предоставления и осуществления проверки необходимых сертификатов на применяемые при строительстве материалы;

- оформление по запросу Генерального подрядчика ордеров на земляные работы в установленном порядке, контроль за своевременным завершением Генеральным подрядчиком работ по указанным ордерам, закрытие указанных ордеров;

- решение в соответствующих организациях вопросов, связанных с временным электроснабжением, водоснабжением и водоотведением Объекта на период строительства;

- контроль своевременного и полного выполнения всех ранее выданных технических условий и получение новых технических условий (при необходимости или их отсутствии), проведение всех необходимых согласований с предприятиями, выдавшими указанные технические условия, осуществление контроля за технологическим присоединением Объекта к инженерным сетям;

- организация контроля за деформациями и общим состоянием зданий и сооружений в зоне влияния строительства;

- контроль за ведением Генеральным подрядчиком всего необходимого комплекта исполнительной документации, по окончании реконструкции – передача Заказчику комплекта указанной документации;

- оформление результатов авторского надзора совместно с разработчиком проектной документации;

- контроль за обоснованностью предъявленных Генеральным подрядчиком к сдаче Актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) как в части объемов и качества работ, так и в части применения сметных норм и расценок в пределах цены контракта на выполнение работ по реконструкции Объекта, подписание Актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), Справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и предъявление их на оплату Заказчику;

- выдачу предписания о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов при обнаружении отступления от проектной документации, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СП;

- контроль за исполнением Генеральным подрядчиком предписаний государственных надзорных органов и авторского надзора;

- строительный контроль и предоставление всей необходимой информации о ходе проведения строительного контроля Заказчику и органам Государственного строительного надзора;

- участие в освидетельствовании Объекта и в оформлении документов на консервацию или временное прекращение реконструкции, а также оценке их технического состояния при возобновлении работ, в случае решения Заказчика о временном прекращении реконструкции и консервации Объекта;

- эффективное взаимодействие с другими участниками выполнения работ по реконструкции Объекта (Генеральным подрядчиком, Исполнителем по авторскому надзору) в целях своевременного ввода Объекта в эксплуатацию;

- проверку выполнения Генеральным подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;

- проверку необходимых лицензий и допусков саморегулируемой организации у Генерального подрядчика, а также у субподрядных организаций, привлекаемых Генеральным подрядчиком для выполнения работ по реконструкции Объекта и поставки необходимых материалов;

- регистрацию общего журнала работ (который ведет Генеральный подрядчик в соответствии с требованиями СНиП 3.01.01.85 «Организация строительного производства») в установленном порядке в соответствующем органе государственного строительного надзора и передачу Генеральному подрядчику, обеспечивающему его хранение на строительной площадке вплоть до окончания реконструкции.

7.3. На этапе ввода Объекта в эксплуатацию Техзаказчик:

- осуществляет в течение 7 (семи) рабочих дней со дня завершения работ по реконструкции Объекта подачу необходимых документов в органы власти и (или) местного самоуправления, уполномоченные этими органами организации, органы государственного контроля (надзора) для получения Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию;

- осуществляет организацию приемки и ввода в эксплуатацию законченного строительством Объекта в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (в случае окончания срока действия данного приказа организация приемки и ввода в эксплуатацию законченного строительством Объекта Техзаказчик осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- после приемки ввода Объекта в эксплуатацию осуществляет передачу Заказчику Объекта и необходимой документации;

- выполняет другие поручения Заказчика, касающиеся реализации проектной документации на реконструкцию Объекта.

8. Полномочия Техзаказчика.

Техзаказчик при реализации возложенных на него задач и обязанностей по реконструкции Объекта, имеет право:

- выступать от имени Заказчика на основании доверенности при рассмотрении вопросов реализации проектной документации на реконструкцию Объекта в государственных органах, контролирующих и надзорных службах;

- привлекать от своего имени и за свой счет на договорных или иных условиях юридических и физических лиц в качестве консультантов-экспертов для консультирования Техзаказчика по задачам, которые возлагаются Заказчиком на службу Техзаказчика;

- утверждать к производству работ рабочую документацию;

- обращаться в органы Государственного надзора для получения заключений, о соответствии предъявляемого к приемке Объекта действующим нормам и правилам;

- осуществлять контроль за качеством строительных материалов, конструкций и оборудования, используемых в строительстве при выполнении работ и оказании Услуг, сроками их поставки и выполнения работ и Услуг, надлежащим оформлением рабочей и исполнительной документации;

- принимать решение о соответствии предъявленным требованиям выполненных работ, конструкций и систем Объекта в целом;

- осуществлять надзор за работой Объекта со дня, следующего за днем заключения государственного контракта, до даты получения разрешения на ввод в эксплуатацию Объекта.

9. Ответственность Техзаказчика:

Техзаказчик несет предусмотренную законодательством Российской Федерации и государственным контрактом ответственность перед Заказчиком за:

- качество и полноту выполнения работ по реконструкции Объекта, соблюдение установленных Контрактом сроков;

- исполнение утвержденной Заказчиком сметы расходов на функционирование Техзаказчика;

- своевременную подачу необходимых документов в органы власти и (или) местного самоуправления, уполномоченные этими органами организации, органы государственного контроля (надзора).

10. Исполнитель должен оказывать услуги в соответствии с нормативными документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- [Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»](http://nostroy.ru/images/department/FZ_384_TR_O_bezopasnosti_zdanii_i_sooruzhenii.doc);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

- «СДОС-03-2009. [Положение](consultantplus://offline/ref=CBD10956FA88AAEF9499DCFAB1BAE19415C1970C9EDB539EB3D4677B4BDA6CH) по проведению строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (принято решением Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве от 20 сентября 2009 г. № 30-БНС);

- ГОСТ 21.001-2013. «Система проектной документации для строительства. Общие положения»;

- ГОСТ Р 21.1101-2013. «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;

- ГОСТ 2.601-2013. «Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы»;

- ГОСТ Р 51872-2002. «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения»;

- СП 68.13330.2017 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения»;

- РД 11-02-2006. «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»;

- РД 11-05-2007. «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».