Описание объекта закупки

107139, г. Москва, Орликов пер., д. 3, корп. А.

Оплата производится ежемесячно. Оплата выполненных ремонтно-восстановительных мероприятий с использованием запасных частей и деталей (Приложение № 1 Описание объекта закупки) осуществляется после подписания Акта о приемке выполненных работ за период, в котором указывается количество выполненных работ и используемых запасных частей и деталей.

Перечень лифтов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип лифта | Скорость м/сек | Грузоподъем­ность (кг) | Год выпуска | Количество остановок | Завод -изготовитель |
|  | Пассажирский | 1,0 | 450 | 2009 | 8 | ELEX-Италия |
|  | Пассажирский | 1,0 | 450 | 2009 | 8 | ELEX-Италия |
|  | Грузо­пассажирский | 1,0 | 450 | 2005 | 8 | Отис-Италия |
|  | Малый грузовой | 0,45 | 100 | 2010 | 2 | BKGBunseAufruege-Германия |

1. Требования к техническим характеристикам работ:
	1. Техническое обслуживание, ремонт лифтов и систем диспетчерского контроля за работой лифтов проводятся в соответствии с требованиями:

- Технического регламента Таможенного союза «ТР ТС 011/2011 Безопасность лифтов», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза № 824 от 18.10.2011;

- ГОСТ Р 55964-2014 Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации.

- Постановления правительства РФ №743 от 24.6.2017 Правила организации безопасного использования и содержания лифтов.

- Инструкции производителя по эксплуатации и техническому обслуживанию.

* 1. Проведение технического обслуживания в том числе, ремонта лифтов, систем диспетчерского контроля за работой лифтов, производится материалами, инструментом, оборудованием и приспособлениями Исполнителя.
	2. Исполнитель обеспечивает:

- Наличие необходимых запасных частей (Приложение № 1 к Описанию объекта закупки) для оперативного устранения сбоев в работе лифтов. Отсутствие необходимых для устранения аварийных ситуаций запасных частей не является основанием для изменения срока восстановления работы лифта.

- Наличие в штате квалифицированного персонала. Уровень квалификации персонала, выполняющего работы обслуживанию и ремонту объектов, должен соответствовать требованиям профессиональных стандартов;

- в течение одного рабочего дня с даты заключения Государственного контракта Исполнитель представляет сопроводительным письмом Заказчику:

1) приказ о назначении из числа квалифицированного персонала:

- лиц, ответственных за организацию эксплуатации, обслуживания и ремонта лифтов. На это лицо возлагается контроль за работой электромехаников-лифтеров. Сведения об указанном лице (фамилия, имя, отчество, должность, дата и номер распорядительного акта (приказа) о его назначении) и его подпись вносятся в паспорт объекта. Допускается возлагать обязанности лица, ответственного за организацию эксплуатации объекта, на лицо, ответственное за организацию обслуживания и ремонта объекта

- электромеханика-лифтёра из персонала по обслуживанию и ремонту объекта.

2) производственные (должностные) инструкции, содержащие объем специальных знаний, соответствующих занимаемой должности и соответствующих положениям профессионального стандарта, а также определяющих функции, обязанности, права и ответственность. Указанные инструкции должны содержать меры по приведению объекта в положение, исключающее возможность причинения вреда жизни и здоровью граждан, принимаемые в случае нахождения объекта в неисправном состоянии, а также порядок оповещения о возникновении аварий и инцидентов.

3) копии протоколов и удостоверений руководителей и специалистов Исполнителя, осуществляющих работы, с действующей аттестацией по промышленной безопасности в порядке, установленном Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Уровень квалификации персонала, выполняющего работы по обслуживанию и ремонту должен соответствовать требованиям профессиональных стандартов, и они должны быть обучены и знать технические особенности обслуживания лифтов «ELEX», «OTIS», «BKG».

1.4. Исполнитель заблаговременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения капитального ремонта, модернизации или замены устаревших узлов и деталей лифтового оборудования, с целью обеспечения бесперебойной и безопасной эксплуатации лифтов.

1.5. Выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту лифтов производится в соответствии с инструкциями завода-изготовителя и включает в себя:

- осмотр лифтов в течение 3 рабочих дней с даты заключения контракта с целью выявления имеющихся неисправностей;

* составление графика технического обслуживания, ремонта лифтов и систем диспетчерского контроля за работой лифтов в течение 5 рабочих дней с даты заключения контракта;
* проведение технического обслуживания лифтов;
* проведение текущего ремонта лифтов;

-устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации и выявленных при проведении технических осмотров;

* подготовку лифтов к техническому освидетельствованию.

Исполнитель несет полную ответственность за соблюдение своими работниками правил техники безопасности, пожарной безопасности и действующего у Заказчика режима.

1.6. Перед началом производства работ по каждому плановому техническому обслуживанию и плановому ремонту лифтов Исполнитель информирует ответственное лицо Заказчика не менее чем за 1 (одни) сутки.

1.7.Все выполненные операции по каждому техническому обслуживанию и ремонту заносятся в Журнал технического обслуживания и ремонта лифтов и заверяются подписью работника, выполнившего работу. Результаты измерений, проведенных при выполнении технического обслуживания, также заносятся в указанный журнал. Операции по ежесменному осмотру, время возникновения неисправности, время сообщения диспетчеру, характер неисправности записываются в журнал ежесменного осмотра лифтов.

1.8**.** Исполнитель должен выполнить следующие виды работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень выполняемых работ | Сроки и периодичность выполнения работ |
| 1 | Осмотр лифтов | ежедневно |
| 2 | Регламентные работы по техническому обслуживанию. | в соответствии с графиком, предоставляемым Исполнителем 1 раз в месяц |
| 3 | Принятие мер по эвакуации пассажиров, застрявших в лифте | время эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта не должно превышать 30 минут с момента поступления информации в аварийную службу Исполнителя |
| 4 | Прибытие персонала на неработающий лифт | в рабочие дни с 9-00 до 18-00 в течение 2-х часов, в рабочие дни с 18-00 до 9-00, а также в выходные и праздничные дни не более 2-х часов с момента поступления информации в аварийную службу Исполнителя |
| 5 | Пуск лифтов, не требующих замены оборудования | в срок не более 5 часов с момента поступления информации в аварийную службу Исполнителя |
| 6 | Устранение неисправностей, не связанных с капитальным ремонтом (модернизацией) объекта | в срок, не превышающий 24 часов с момента его остановки |
| 7 | Пуск лифтов, на которых требуется проведение работ капитального характера | по согласованию с Заказчиком |
| 8 | Организация ежедневного дежурства электромехаников-лифтеров на диспетчерском пульте в здании Фонда для обеспечения бесперебойной работы лифтового оборудования с 7 час.30 мин. до 21 час.30 мин., кроме воскресных дней | ежедневно |
| 10 | Уборка лифтовых кабин и протирка зеркал | ежедневно |
| 11 | Нахождение на объекте обслуживающего персонала в выходные и праздничные дни по дополнительной заявке Заказчика |  |

Аварийно-техническое обслуживание должно осуществляться круглосуточно и обеспечивать:

а) прием сведений о неисправностях объекта и возникновении аварийных ситуаций на объекте, их регистрацию и передачу квалифицированному персоналу для принятия соответствующих мер, а также контроль за исполнением таких мер;

б) устранение неисправностей объекта и неисправностей функционирования двусторонней переговорной связи и (или) диспетчерского (операторского) контроля за работой объекта.

2.Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ:

2.1. Гарантийный срок на выполненные работы и заменяемые детали должен быть не менее 1 года с даты ремонта или замены.

3. Требования к результатам работ.

3.1. Безаварийная работа всех лифтов.

3.2. Ведение журнала ежесменного осмотра лифтов и журнала технического обслуживания и ремонта лифтов. Указанные журналы хранятся у Исполнителя и при необходимости предоставляются Заказчику по первому требованию в максимально короткий срок.

 Вся переписка между Исполнителем и Заказчиком должна осуществляться в официальном порядке (на бланках организаций, с подписями уполномоченных лиц ).

Приложение № 1

к Описанию объекта закупка

**Перечень запасных частей для оперативного устранения сбоев в работе**

**лифтов:[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование запасной части |
| 1 | вкладыш дверей шахты и дверей кабины фирмы «ELEX», Т-013421 |
| 2 | вкладыш дверей шахты и дверей кабины фирмы «OTIS», FAA470E1 |
| 3 | плата вызывных и приказных кнопок, тип LEX-P0 red (красные) |
| 4 | плата входов/выходов Lex-Q |
| 5 | плата кабины Lex-C |
| 6 | плата этажная LEX-P |
| 7 | плата привода дверей AUREX М4 |
| 8 | инкрементальный датчик угла поворота I58-L-1024ZCU18RL10/S511 |
| 9 | муфта соединительная датчика угла поворота (гибкая) pgf-8 |
| 10 | тормозной резистор fairfildrfz 300 40R |
| 11 | Пружина дверей шахты  |
| 12 | Кнопка «OTIS» приказа с подсветкой |
| 13 | Кнопка «ELEX» приказа с подсветкой |
| 14 | Кнопка «OTIS» вызова с подсветкой |
| 15 | Кнопка «ELEX» вызова с подсветкой |
| 16 | Шкив металлический натяжного устройства (внешний D1=210мм и рабочий D2=200мм) «Donati SRL» |

**Стоимость вышеуказанных запчастей** **в случае их использования при выполнении ремонтных работ добавляется к стоимости ежемесячной платы в рамках технического обслуживания.**

1. в соответствии с ч. 1 ст. 33 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» необходимо обеспечить взаимодействие закупаемых товаров с товаром, используемым Заказчиком. [↑](#footnote-ref-1)