**Описание объекта закупки**

**Оказание услуг по повышению квалификации специалистов Фонда социального страхования Российской Федерации с применением дистанционных образовательных технологий**

1. Заказчик – Фонд социального страхования Российской Федерации.

2. Предмет конкурса – оказание услуг по повышению квалификации специалистов Фонда социального страхования Российской Федерации с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Количество специалистов, подлежащих обучению – 1600 (одна тысяча шестьсот) человек из центрального аппарата и региональных отделений Фонда социального страхования Российской Федерации в 85 субъектах Российской Федерации.

4.Место оказания услуг – Российская Федерация (по месту нахождения обучающихся работников Фонда)

5. Сроки оказания услуг – с момента заключения государственного контракта по 10 декабря 2018 года.

6. Участник конкурса должен иметь действующую лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), выданную в соответствии с действующим законодательством: Федеральным законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

7. Требования к качеству, техническим, количественным и качественным характеристикам товара, работ, услуг, к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, потребностям заказчика.

7.1. Обучение проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

7.2. Темы обучения:

**7.2.1. «Ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности с учетом изменений, внесенных в нормативно-правовые документы»**

Общий объем курса – 72 часа

Количество – 500 человек

1) Порядок ведения бюджетного учета:

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016
№ 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016
№ 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016
№ 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016
№ 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016
№ 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017);

приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017);

учетная политика по исполнению бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденная постановлением Фонда социального страхования Российской Федерации от 27.12.2017 г. № 184;

структура счета бюджетного учета;

порядок включения кода бюджетной классификации Российской Федерации при формировании номера счета бюджетного учета;

порядок ведения бюджетного учета в Фонде;

порядок учета нефинансовых активов;

порядок учета финансовых активов;

порядок учета обязательств;

финансовый результат;

операции по санкционированию расходов бюджета;

порядок учета на забалансовых счетах;

порядок учета операций по централизованному снабжению материальными ценностями;

формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методические указания по их применению (приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н).

2) Бюджетная классификация:

приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
(с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2018 г.);

коды доходов, коды расходов, коды источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов.

3) Бюджетный кодекс Российской Федерации:

бюджетная система Российской Федерации;

участники бюджетного процесса.

4) Бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации:

Федеральный закон от 05.12.2017 № 364-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013
 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

5) Внутренний контроль:

виды внутреннего контроля;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 07.09.2016
№ 356 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2014
№ 193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда российской федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89»;

приказ Фонда социального страхования Российской Федерации
от 21.04.2016 № 168 «Об утверждении Положения о внутреннем контроле и внутреннем аудите в Фонде социального страхования Российской Федерации»;

приказ Фонда социального страхования Российской Федерации
от 26.04.2016 № 173 «Об утверждении Стандарта организации и проведения контрольно-аудиторским подразделением центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации внутреннего контроля и внутреннего аудита деятельности Государственных учреждений – региональных отделений Фонда социального страхования Российской Федерации».

6) Закрепление полномочий главного администратора доходов бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации:

приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 28.12.2016 № 558 «Об осуществлении Фондом социального страхования Российской Федерации бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации и региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016
№ 579 «Об осуществлении органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации функций и полномочий учредителей федеральных государственных учреждений».

7) Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов:

кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов органами Федерального казначейства;

открытие и ведение лицевых счетов отделений Фонда в органах Федерального казначейства;

приказ Казначейства России от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»;

приказ Казначейства России от 23.08.2013 №12н «О Порядке кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации по исполнению соответствующих бюджетов» с учетом изменений и дополнений;

приказ Минфина России от 25.12.2015 № 213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2015
№ 221н «О порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»;

8) Порядок заполнения форм документов, предусмотренных федеральными законами и приказами Федерального казначейства:

порядок доведения бюджетных данных участникам бюджетного процесса;

порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Фонда социального страхования;

приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 18.12.2013 № 592 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации».

9) Бюджетная отчетность Фонда социального страхования Российской Федерации:

приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» с учетом изменений;

специализированные приложения к отчету об исполнении бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации;

постановление Фонда социального страхования Российской Федерации
«О представлении бюджетной отчетности Фонда социального страхования Российской Федерации в 2018 году» (проект в работе);

10) Формы отчетности. Порядок формирования форм отчетности и сроки ее представления:

порядок и сроки представления отчетности в Федеральное казначейство.

Приказ Казначейства России от 12.10.2017 № 24н «О сроках представления главными распорядителями средств федерального бюджета, главными администраторами доходов федерального бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета сводной месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, сводной квартальной и годовой бухгалтерской отчетности федеральных бюджетных и автономных учреждений в 2018 году»;

11) Отчетность страхователей:

расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения. Порядок его заполнения. (Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.09.2016 № 381 в редакции приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 07.06.2017 № 275);

формирование бухгалтерских записей по форме расчета по страховым взносам;

указания по учету территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации операций по расчетам со страхователями (приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.05.2014 № 203);

индивидуальная карточка страхователя, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

бухгалтерские записи.

12) Пилотный проект (прямые выплаты):

постановление Правительства РФ от 21.04.2011 № 294 «Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты в 2012 - 2020 годах территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществления иных выплат и возмещения расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также об особенностях уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

положение об особенностях назначения и выплаты в 2012 - 2020 годах застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и иных выплат в субъектах Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта;

положение об особенностях уплаты страховых взносов в 2012 - 2020 годах в Фонд социального страхования Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта;

порядок ведения бюджетного учета и формирование отчетности в территориальных органах Фонда, находящихся на территории субъектов Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта;

приказ Фонда социального страхования Российской Федерации
от 28.03.2017 № 114 «Об утверждении особенностей заполнения страхователями, зарегистрированными в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации, находящихся на территории субъектов Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта, расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС), форма которого утверждена приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 г.
№ 381».

13) Нормативные документы, регламентирующие особенности правового положения Фонда:

Указ Президента Российской Федерации от 07.08.1992 № 822 «О Фонде социального страхования Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 28.09.1993 № 1503
«Об управлении государственным социальным страхованием в Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 26.10.1993 № 1094 «Вопросы Фонда социального страхования Российской Федерации»;

положение о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1994 № 101.

Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 03.07.2016 № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

Федеральный закон от 03.07.2016 № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

Указ Президента Российской Федерации от 15.01.2016 № 13
«О дополнительных мерах по укреплению платежной дисциплины при осуществлении расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2000 № 184 «Об утверждении Правил начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1
«О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (ред. от 07.07.2016);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 ноября 2009 г. № 908н «Об утверждении Порядка учета страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, пеней и штрафов, расходов на выплату страхового обеспечения и расчетов по средствам обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 декабря 2009 г. № 951н «Об утверждении перечня документов, которые должны быть представлены страхователем для принятия решения территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации о выделении необходимых средств на выплату страхового обеспечения» (в редакции приказов Минтруда России от 13.06.2013 № 255н, от 28.10.2016 № 585н).

7.2.2. **«Организация работы территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации по осуществлению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний»**

Общий объем курса – 72 часа

Количество – 675 человек

1). Правовые основы деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации.

- Государство и право. Основы структуры власти в РФ. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Понятие субъекта правовых отношений. Понятие объекта правовой защиты. Социальные обязательства государства. Место Фонда социального страхования Российской Федерации в структуре власти. Организационная структура Фонда. Сфера страховой деятельности. Страховой риск. Основные принципы обязательного социального страхования.

Указ Президента РФ №822 от 07.08.1992 «О Фонде социального страхования Российской Федерации»

Указ Президента РФ №1503 от 28.09.1993 «Об управлении государственным социальным страхованием в Российской Федерации»,

Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 № 101 "О Фонде социального страхования Российской Федерации"

Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"

Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

2). Правовые отношения и инструменты в сфере страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Правовая модель отношений в обязательном социальном страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Субъекты отношений по обязательному социальному страхованию. Страховщик, страхователи, застрахованные. Профессиональный риск. Класс профессионального риска.

- Страховой случай по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Информирование о страховом случае. Основания для принятия решения о страховых выплатах.

Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования".

Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

3). Экономические отношения в сфере обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Финансовые инструменты обеспечения выполнения страхователями обязательств по страховым взносам.

- Финансово-экономическая модель отношений обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Экономическая система реализации прав и выполнения обязательств по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Заработная плата. ФОТ. Бюджет Фонда. Страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Источники средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Финансовые последствия для страхователя при наступлении страхового случая. Финансовые последствия для застрахованного при наступлении страхового случая. Экономическая сторона применения норм права при наступлении страхового случая. Неустойка (штраф, пеня) как способ обеспечения исполнения обязательств. Скидки и надбавки к страховым тарифам. Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

Федеральный закон от 05.12.2017 № 364-ФЗ "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

Федеральный закон от 31.12.2017 № 484-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

Постановление Правительства РФ от 30.05.2012 № 524 "Об утверждении Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

Приказ Минтруда России от 10.12.2012 № 580н "Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами".

4). Государственные услуги в электронном виде.

- Нормативно-правовая база. Основные термины и определения. Понятие и особенности услуги. Производство услуги как процесс. Типовые стадии предоставления услуг в электронном виде. Электронный документооборот. Электронная подпись. Аспекты информационной безопасности. Регулирующие органы. ФЦП “Электронное правительство”.

- Система межведомственного электронного взаимодействия СМЭВ: структура, цели, задачи. Электронный сервис СМЭВ как информационная услуга. Принципы и особенности функционирования СМЭВ. Единое пространство доверия. Технологические карты межведомственного взаимодействия. Реестры услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг. Единая система идентификации и аутентификации. Единая система нормативно-справочной информации. Управление созданием и развитием СМЭВ.

Приказ Фонда от 28.09.2010 № 197 «О переходе Фонда социального страхования Российской Федерации на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде».

Приказ Фонда от 20.06.2011 № 210 "Об утверждении плана мероприятий Фонда социального страхования Российской Федерации по обеспечению перехода на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных услуг"

5). Государственные услуги, предоставляемые Фондом социального страхования Российской Федерации.

- Нормативно-правовая база. Понятие услуги. Производство услуги. Качество услуги. Две стороны производства и получения услуги. Применимое законодательство по предоставлению государственных услуг, предоставляемых ФСС. Объем предоставления государственной услуги.

- *Предоставление государственных услуг по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и ежемесячной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти:*

Заявитель. Лица, имеющие право обращения за получением услуги. Способы обращения за предоставлением услуги. Обязательность предоставления информации об оказываемой услуге. Сроки предоставления услуги.

Документы необходимые для предоставления услуги.

Отказ в предоставлении услуги.

Состав и последовательность действий по выполнению административных процедур при оказании услуги.

Результат оказания услуги. Лица, уполномоченные принимать решение об отказе или предоставлении услуги. Ответственность должностных лиц и действия Фонда по рассмотрению жалоб заявителя.

- *Предоставление государственных услуг по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая:*

Виды дополнительных расходов.

Заявитель. Лица, имеющие право обращения за получением услуги. Способы обращения за предоставлением услуги. Обязательность предоставления информации об оказываемой услуге. Сроки предоставления услуги.

Документы необходимые для предоставления услуги.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме.

Результат предоставления услуги. Ответственность должностных лиц территориального органа Фонда за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействий) территориальных органов Фонда.

- *Предоставление государственных услуг по подтверждению основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами:*

Заявитель. Результат предоставления государственной услуги. Сроки оказания услуги. Обязанности Заявителя.

Предоставляемые документы. Запрет запроса дополнительных документов и (или) информации, возложения обязанности осуществить действия.

Основания и последовательность действий при предоставлении услуги. Действия должностных лиц.

Правила отнесения к классу профессионального риска. Критерий отнесения подразделения страхователя к самостоятельной классификационной единице.

*- Предоставление государственных услуг по установлению скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:*

Заявитель. Результат предоставления услуги. Срок предоставления.

Место, форма и способ подачи заявления.

Состав и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению услуги.

Правила установления скидок и надбавок, формулы расчета.

*- Предоставление государственных услуг по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами:*

Заявитель. Результат предоставления услуги. Срок предоставления.

Место, форма и способ подачи заявления.

Состав и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению услуги.

Правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

Приказ Минтруда России от 25.10.2013 № 577н "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти".

Приказ Минтруда России от 12.12.2013 № 736н "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая".

Приказ Минтруда России от 06.09.2012 № 178н "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по подтверждению основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами".

Приказ Минтруда России от 06.09.2012 № 177н "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по установлению скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

Приказ Минтруда России от 02.09.2014 № 598н "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами".

Постановление Правительства РФ от 01.12.2005 № 713 "Об утверждении Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска"

Приказ Минтруда России от 30.12.2016 № 851н "Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска".

Постановление Правительства РФ от 30.05.2012 № 524 "Об утверждении Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

Приказ Минтруда России от 01.08.2012 № 39н "Об утверждении Методики расчета скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

Приказ Минтруда России от 10.12.2012 № 580н "Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами".

Постановление ФСС РФ от 31.05.2017 № 67 "Об утверждении значений основных показателей по видам экономической деятельности на 2018 год".

6). Гигиена труда. Факторы производственной среды и трудового процесса, оказывающие влияние на работоспособность и здоровье работника. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников.

- Нормативно-правовая база. Положения законодательства об охране труда. Обязанности работодателя и права работника. Организация охраны труда на предприятии. Вредные и опасные факторы рабочей среды. Классификация условий труда. Гигиенические нормативы. Безопасное производство отдельных видов работ. Организация безопасной работы подъемных механизмов и сосудов под давлением.

- Средства индивидуальной защиты. Виды средств индивидуальной и коллективной защиты работающих. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.

7). Специальная оценка условий труда.

- Нормативно-правовая база. Субъекты специальной оценки условий труда. Цели и результаты специальной оценки условий труда. Рабочие места, подлежащие специальной оценке условий труда.

- Требования, предъявляемые к организации, проводящей специальную оценку условий труда. Порядок привлечения организации, проводящей специальную оценку условий труда. Функции и действия, исполняемые организацией, проводящей специальную оценку условий труда.

- Сроки проведения специальной оценки условий труда.

- Требования к комиссии по проведению специальной оценки условий труда страхователя. Особенности формирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда. Цели и задачи комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

- Оценка соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам. Оценка травмоопасности рабочих мест. Классы травмоопасности. Оценка обеспеченности работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Комплексная оценка состояния условий труда на рабочем месте.

- Порядок оформления результатов специальной оценки условий труда рабочих мест. Порядок подготовки отчета о специальной оценке условий труда, документы и сроки его изготовления. Передача информации в государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации.

- Проведение внеплановой специальной оценки условий труда. Случаи, при которых проводится внеплановая специальная оценка условий труда. Порядок оформления результатов внеплановой специальной оценки условий труда.

- Ответственность и контроль за проведением специальной оценки условий труда рабочих мест.

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"

8). Медицинские осмотры отдельных категорий работников.

- Нормативно-правовая база. Порядок проведения предварительных осмотров. Требования к направлению выдаваемому лицу, поступающему на работу. Перечень документов, предоставляемых в медицинскую организацию лицом, проходящим предварительный осмотр. Перечень документов, оформляющихся на лицо, проходящее предварительный осмотр. Основание завершения предварительного осмотра. Требования к заключению по результатам предварительного осмотра, предъявляемые к медицинской организации.

- Порядок проведения периодических осмотров. Частота и сроки проведения осмотров. Основания к проведению внеочередных медицинских осмотров. Поименные списки работников как основание к проведению периодических осмотров. Требования к контингентным и поименным спискам. Сроки составления и утверждения поименных списков. Порядок уведомления лица, направленного на периодический осмотр. Сроки и порядок составления календарного плана проведения периодического осмотра. Дополнительные требования к врачебной комиссии. Документы, предъявляемые лицом, проходящим осмотр. Документы, оформляемые на лицо, проходящее осмотр. Основание завершения предварительного осмотра. Требования к заключению по результатам предварительного осмотра, предъявляемые к медицинской организации. Определение принадлежности работника к диспансерной группе.

- Порядок действий при смене медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры.

- Заключительный акт. Сроки составления заключительного акта. Требования к данным, указываемым в заключительном акте. Сроки и порядок направления заключительного акта в уполномоченные органы.

- Обзор медицинских противопоказаний к допуску к работам.

Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 15.05.2013) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

9). Экспертиза наступления страхового случая.

- Нормативно-правовая база. Термины и определения. Стороны экспертизы. Права и обязанности сторон.

- Процедура назначения экспертизы. Процедура проведения экспертизы. Результаты проведения экспертизы. Формы итоговых документов.

- Правовые и финансовые последствия.

- Порядок обжалования результатов экспертизы. Ответственность сторон.

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 № 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве".

Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний"

Приказ Минздравсоцразвития России от 27.04.2012 № 417н "Об утверждении перечня профессиональных заболеваний".

Приказ Минздрава РФ от 28.05.2001 № 176 "О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации".

Приказ Роспотребнадзора от 31.03.2008 № 103 "Об утверждении инструкции по составлению санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания".

10). Ограничения, запреты и требования, налагаемые на работников Фонда социального страхования в целях профилактики коррупции.

Обзор законодательства о противодействии коррупции.

- ограничения, запреты и требования, в том числе требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

- обзор практических ситуаций, практические способы исключения и предотвращения нарушений

7.2.3. **«Особенности формирования бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации в условиях совершенствования бюджетного, налогового законодательства и законодательства в сфере обязательного социального страхования»**

Общий объем курса – 72 часа

Количество – 255 человек

1. Бюджетный процесс на федеральном уровне при подготовке федерального закона о бюджете Фонда на очередной финансовый год и на плановый период.

1.1. Основы формирования проекта федерального закона о бюджете Фонда на очередной финансовый год и на плановый период.

Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, применяемые при подготовке закона о бюджете Фонда на очередной финансовый год и на плановый период (методические указания Минфина России).

Нормативная правовая база, применяемая при формировании закона о бюджете Фонда на очередной финансовый год и на плановый период, и иные используемые материалы.

1.2. Бюджет Фонда: от формирования до утверждения.

Особенности формирования основных характеристик бюджета Фонда на очередной финансовый год и на плановый период и их значение*.*

Подходы к расчетам статей доходов и расходов бюджета Фонда.

Формирование текстовых статей проекта федерального закона о бюджете Фонда на очередной финансовый год и на плановый период.

Этапы прохождения проекта федерального закона о бюджете Фонда на очередной финансовый год и на плановый период и его особенности.

2. Бюджетный процесс на уровне исполнительных органов Фонда

2.1. Основы формирования статей доходов и расходов по территориальным органам и центральному аппарату Фонда на очередной финансовый год и на плановый период.

Положения Налогового и Бюджетного кодексов Российской Федерации, законодательная и нормативная правовая база, применяемые при подготовке статей доходов бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации по территориальным органам и Центральному аппарату на очередной финансовый год и на плановый период.

Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательная и нормативная правовая база, применяемые при подготовке сводной бюджетной росписи бюджета Фонда, внутриведомственной бюджетной росписи расходов бюджета Фонда и лимитов бюджетных обязательств по территориальным органам и Центральному аппарату на очередной финансовый год и на плановый период.

Основные параметры прогноза социально-экономического развития субъектов Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период, ожидаемые итоги исполнения бюджета Фонда по территориальным органам и Центральному аппарату, статистические данные по показателям, характеризующим исполнение за предшествующие отчетные периоды.

2.2. Разработка показателей бюджета Фонда по территориальным органам и Центральному аппарату: от формирования до анализа исполнения.

Формирование показателей по статьям бюджета Фонда.

Особенности формирования доходов бюджета Фонда по территориальным органам и Центральному аппарату на очередной финансовый год и на плановый период;

Особенности формирования статей расходов бюджета Фонда по территориальным органам и Центральному аппарату на очередной финансовый год и на плановый период;

Определение показателей доходов и расходов бюджета Фонда по территориальным органам и Центральному аппарату на очередной финансовый год и на плановый период.

Особенности расчетов по статьям бюджета Фонда.

Расчет показателей по статьям доходов бюджета Фонда по территориальным органам и Центральному аппарату с учетом деления по видам страхования и межбюджетные трансферты на исполнение отдельных государственных функций;

Расчет показателей по статьям расходов бюджета Фонда по территориальным органам и Центральному аппарату с учетом деления по видам страхования и межбюджетные трансферты на исполнение отдельных государственных функций.

2.3. Порядок согласования структурными подразделениями Центрального аппарата.

Порядок согласования постановления Фонда о бюджете Фонда на соответствующий финансовый год и плановый период; сводной бюджетной росписи бюджета Фонда, внутриведомственной бюджетной росписи расходов бюджета Фонда, лимитов бюджетных обязательств, плана внутрибюджетных поступлений и перечислений Фонда;

Ведение сводной бюджетной росписи бюджета Фонда, внутриведомственной бюджетной росписи расходов бюджета Фонда, лимитов бюджетных обязательств и плана внутрибюджетных поступлений и перечислений.

3. Смета расходов аппаратов органов Фонда

3.1. Нормативная правовая база.

Нормативная правовая база, применяемая при формировании структур и штатных расписаний территориальных органов Фонда.

Нормативная правовая база, применяемая при формировании сметы расходов аппаратов органов Фонда.

3.2. Формирование и утверждение штатных расписаний и сметы расходов аппаратов органов Фонда.

Формирование и утверждение штатных расписаний территориальных органов Фонда.

Утверждение лимитов штатной численности и месячного фонда оплаты труда работников территориальных органов Фонда.

Порядок формирования и утверждения сметы расходов аппаратов органов Фонда по направлениям расходов, в том числе фонда оплаты труда.

3.3. Порядок корректировки сметы расходов аппаратов органов Фонда.

4. Новые подходы к формированию бюджета Фонда в условиях изменения законодательства:

4.1. Принятие (передача) отдельных государственных полномочий Фондом.

4.2. Реализация мер (дорожных карт) по изменениям законодательных и нормативных правовых актов, вступающим в силу с 1 января очередного финансового года.

4.3. Организация работы по обоснованиям ассигнований, запрашиваемых на планируемый период, применение норм и нормативов.

4.4. Новые методы и формы работы по внутренним бюджетным процедурам: организация работы в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»; работа с подсистемами КАС АХД, включая организацию запросов в виде альбомов форм бюджетных проектировок и формирование планов закупок на предстоящий плановый период.

4.5. Совершенствование работы по доведению бюджетных данных через органы Федерального казначейства.

5. Бюджетная комиссия Фонда, регламент и организация работы.

7.2.4. **«Проектное управления в современном мире».**

Общий объем курса – 32 часа

Количество – 170 человек

Стандарты в управлении проектами.

Основные вопросы реализации проектов.

Определение проекта.

Отличие проекта от постоянной (операционной) деятельности.

Миссия и цель проекта.

Проект, программа, портфель проектов. Признаки, отличительные черты, задачи управления.

Проектная деятельность в организации как инструмент реализации стратегии компании.

Классификация проектов.

Жизненный цикл проекта.

Критерии успеха проекта.

Определение проекта, как объекта управления.

Рекомендуемая структура Паспорта проекта.

Планирование проекта.

Бюджет проекта.

Процессы управления проектом.

Формирование организационной структуры проекта.

Правила формирования матричной структуры управления проектом.

Распределение ресурсов в проекте.

Контрольные события в проекте.

Цели и результаты проекта.

Причины неудач реализации проектов.

**7.3.** Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Государственного контракта c сопроводительным письмом на официальный электронный адрес mail@fss.ru направляет Заказчику на согласование проекты учебных программ, учебно-тематических планов повышения квалификации по указанным курсам и Календарный план (план-график) обучения, а также информацию об организации колл-центра для обеспечения поддержки слушателей, о развернутой системе для проведения дистанционного обучения и о наличии необходимого персонала для организации, проведения, поддержки и контроля дистанционного обучения.

Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения учебных программ, учебно-тематических планов повышения квалификации и Календарного плана (план-график) обучения, информации об организации колл-центра для обеспечения поддержки слушателей, о развернутой системе для проведения дистанционного обучения и о наличии необходимого персонала для организации, проведения, поддержки и контроля дистанционного обучения, согласовывает их или направляет Исполнителю перечень замечаний, с указанием срока их устранения.

В случае, если Исполнитель не получил в вышеуказанный срок информацию о согласовании учебных программ, учебно-тематических планов повышения квалификации и Календарного плана (план-график) обучения, информацию об организации колл-центра для обеспечения поддержки слушателей, о развернутой системе для проведения дистанционного обучения и о наличии необходимого персонала для организации, проведения, поддержки и контроля дистанционного обучения, по указанному курсу они считаются согласованными.

Исполнитель после согласования с Заказчиком вышеуказанных материалов (учебных программ, учебно-тематических планов повышения квалификации и Календарного плана (план-график) обучения, информации об организации колл-центра для обеспечения поддержки слушателей, о развернутой системе для проведения дистанционного обучения и о наличии необходимого персонала для организации, проведения, поддержки и контроля дистанционного обучения) в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Заказчику на согласование:

- презентации, представляющие собой конспекты лекций;

- электронные курсы, включающие в себя электронные учебники, полные наборы видеолекций по программам курса и банк вопросов для промежуточного контроля знаний;

- тесты для предварительного и итогового контроля знаний;

- электронные анкеты для заполнения их слушателями в конце каждого курса с целью оценки качества проведенного обучения.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя материалов (презентации, электронные курсы, тесты для предварительного и итогового контроля знаний, электронные анкеты) согласовывает их или направляет Исполнителю перечень замечаний с указанием срока их устранения.

Обучение начинается только после согласования всех вышеперечисленных материалов по данным программам с Заказчиком.

Заказчик обеспечивает рассылку информационных писем в адрес региональных отделений Фонда, работники которых будут участвовать в обучении.

Исполнитель и Заказчик назначают координаторов проведения обучения от каждого регионального отделения Фонда.

Заказчик после согласования учебных программ, учебно-тематических планов повышения квалификации и Календарного плана (план-график) обучения представляет Исполнителю списки работников Фонда, подлежащих обучению и их электронные адреса на электронный адрес Исполнителя.

Исполнитель обеспечивает выделение телефонного номера в колл-центре для обеспечения поддержки слушателей, связанных с прохождением обучения.

Исполнитель на основании предоставленных Заказчиком списков обеспечивает информирование слушателей о программах обучения, сроках, прохождении входного тестирования и контактной информации колл-центра, а также об ответственных за поддержку обучения менеджеров и технических специалистов Исполнителя.

**7.4.** Проведение электронного (дистанционного) обучения специалистов Фонда предусматривает следующие услуги:

- проведение предварительного контроля знаний до начала обучения в виде входного тестирования;

- проведение обучения специалистов Фонда по программам повышения квалификации, в соответствии с требованиями настоящего Технического задания с применением дистанционных образовательных технологий;

- организация в период проведения обучения консультаций преподавателей Исполнителя по содержанию учебных курсов и выполнению практических заданий, а также проверку преподавателями выполненных слушателями заданий (по рабочим дням с 9:00 до 18:00 по московскому времени) с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- организация в период проведения обучения консультаций менеджеров Исполнителя по вопросам прохождения обучения (по рабочим дням с 9:00 до 18:00 по московскому времени) с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- организация в период проведения обучения консультаций технических специалистов Исполнителя по вопросам работы с учебными курсами и тестами (по рабочим дням с 9:00 до 18:00 по московскому времени) с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- проведение по итогам обучения слушателей Заказчика комплексной оценки приобретенных ими знаний (тестирование);

- проведение по итогам обучения слушателей Заказчика оценки качества обучения (анкетирование);

- выдача документов установленного образца о прохождении повышения квалификации.

Контроль осуществляется:

- на этапе подготовки продукта, перед началом учебного процесса;

- на этапе обучения специалистов Фонда.

**7.5. Требования к форме обучения**

Форма обучения – заочная без отрыва от работы с применением дистанционных образовательных технологий.

Исполнитель должен организовать взаимодействие Слушателей с электронной информационно-образовательной средой, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся и использование ими Единой корпоративной сети Фонда и сети Интернет в качестве канала доступа. Заказчик обеспечивает возможность организации канала связи для синхронизации данных между серверами с установленными системами управления обучения, размещенными в корпоративной сети передачи данных Фонда и сети Интернет.

**7.6.** **Кадровое обеспечение**

Исполнитель обеспечивает наличие на все время проведения обучения следующих специалистов:

• не менее 15 преподавателей, взаимодействующих со слушателями с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

• не менее 4 менеджеров, обеспечивающих оперативное решение организационных вопросов слушателей, связанных с прохождением обучения;

• не менее 4 технических специалистов, обеспечивающих оперативное решение вопросов слушателей, связанных с работой с учебными курсами.

Для повышения качества обучения необходимо обеспечить возможность получения слушателями технической поддержки в рабочее время с учетом часовых поясов.

**7.7. Требования к учебным материалам**

В соответствии с согласованными учебными программами Исполнитель разрабатывает учебные курсы с соблюдением следующих требований.

Каждый курс должен содержать электронные учебники, реализованные в виде программного обеспечения для ЭВМ и соответствующие следующим требованиям:

7.7.1. Инструмент для создания и просмотра электронных учебников должен быть реализован как «облачное» приложение, не требующее установки программного обеспечения на компьютеры или мобильные устройства пользователей и работающее внутри стандартного браузера с поддержкой HTML5 и JavaScript.

7.7.2. Должны поддерживаться клиенты, работающие на всех ведущих операционных системах и платформах: iOS (на iPad и iPhone); Android (на планшетах и смартфонах); Windows 7/8, Mac OS X, Linux (облачная версия). Работа с электронными учебниками должна быть комфортной на мобильных устройствах (в т.ч. смартфонах).

Облачная версия должна работать на всех вышеперечисленных платформах во всех браузерах, начиная с версий:

• Chrome (Mac): 30.0.1599.101

• Chrome (Windows): 17.0.1241.53

• Firefox (Mac): 25.0

• Firefox (Windows): 24.0

• Safari (Mac): 7.0 (9537.71)

• Safari (Windows): 5.1.7 (7534.57.2)

• IE9 (Windows): 9.0.8112.16421

7.7.3. Исходные форматы документов: PDF (без переформатирования) и EPUB3.

7.7.4 Должна быть обеспечена поддержка следующих типов медиаконтента:

• Изображения.

• Видеофайлы:

• Формат: MP4.

• Кодек: H.264.

• Профиль: Базовый профиль.

• Профиль кодировщика в формате строки: level=4.0:ref=1:bframes=0:cabac=0:8x8dct=0:weightp=0:subq=2:mixed-refs=0:trellis=0:vbv-bufsize=25000:vbv-maxrate=20000:rc-lookahead=10

• Аудиокодек: AAC.

• Аудиофайлы: MP3.

• Текстовые заметки.

• Элементы HTML/Javascript (widgets).

• Внешние и внутренние гиперссылки.

Средства просмотра:

• Панорамирование и увеличение/уменьшение размеров.

• Автоматическое обновление ориентации при повороте устройства.

• Поддержка перемещения по странице (в т.ч. с использованием сенсорного управления).

Навигация:

• Переход к первой, предыдущей, следующей, последней страницам.

• Переход по номеру страницы (для текущей нумерации страниц).

• Переход по внутренней ссылке.

• Возврат к предыдущей странице (возврат после перехода по ссылке).

• Иерархическое оглавление.

• Поддержка переходов по закладкам.

Мультимедийные объекты.

• Показ мультимедиа элементов, прикрепленных к определенной активной зоне (hotspot) или выделенному тексту, в отдельном окне.

• Показ списка всех мультимедийных объектов в книге.

Работа с публикацией.

• Выделение текста.

• Закладки.

• Создание заметок от руки (только для PDF-документов).

Поиск.

• Полнотекстовый поиск по публикации с выводом списка вхождений поисковой фразы.

• Поддержка морфологии русского языка в поиске.

• Поддержка словаря.

7.7.5. Электронный учебник также должен работать в офлайн-режиме без доступа к сети на iOS и Android-платформах. При этом должны быть обеспечены механизмы надежной защиты материала электронных учебников, препятствующие его неавторизованному копированию на другие устройства

Поддерживаемые платформы:

• iOS, версии 6 и выше.

• Android, версии 4.3 и выше.

• Поддерживаемые устройства:

• iPad 2 и iPhone 4 и более поздние версии:

• iOS 6 и выше;

• взломанные (с «jailbreak») iPad не поддерживаются.

• Android планшеты и смартфоны версии 4.0 и выше:

• процессор dual core с 1GB RAM;

• разрешение экрана от 1280 \* 800, размер экрана от 7";

• оригинальная предустановленная система (Stock ROM);

• взломанные («rooted») устройства не поддерживаются.

7.7.6. Каждый модуль учебного курса должен соответствовать теме учебной программы.

Каждый модуль должен также быть реализован в виде полноценного курса видеолекций и содержать не менее 5 видеофрагментов. Но количество видеофрагментов должно быть подобрано так, чтобы покрывать весь необходимый теоретический материал модуля.

Каждый видеофрагмент должен быть длительностью не более 13 минут. Средняя продолжительность видеофрагментов не должна превышать 8 минут.

 Суммарная длительность видеофрагментов курса должна быть не менее 640 минут.

Все видеофрагменты должны быть записаны в профессиональной видеостудии с привлечением квалифицированных специалистов по съемкам и монтажу.

В каждом видеофрагменте должны чередоваться выступление преподавателя и слайды презентации. Монтаж должен быть выполнен на профессиональном оборудовании так, чтобы обеспечивать комфортное восприятие учебного материала слушателями.

7.7.7. Видеофрагменты должны удовлетворять следующим техническим требованиям:

a. Видео:

i. Кодек: H264 - MPEG-4 AVC

ii. Разрешение: 1024х768

iii. Частота кадров: 25

b. Аудио:

i. Кодек: MPEG AAC Audio (mp4a)

ii. Каналы: Stereo

iii. Частота дискретизации: 44100 Гц

7.7.8. Каждый курс должен сопровождаться практическими заданиями и упражнениями. В каждом курсе должно быть не меньше 2-х промежуточных практических заданий для самостоятельного выполнения слушателями и одного итогового задания.

7.7.9. Каждый модуль должен содержать вопросы для промежуточного контроля знаний после изучения материалов модуля.

Каждый модуль должен содержать вопросы для самоконтроля не реже, чем после каждых трех видеофрагментов с возможностью отображения правильных ответов сразу после ответа слушателя.

7.7.10. Должна быть обеспечена возможность общения слушателей между собой и с преподавателем (форум). Исполнитель обеспечивает своевременные ответы на вопросы слушателей, заданные в форуме, по электронной почте или по телефону колл-центра.

7.7.11. Для каждого курса должен быть разработан тест для входного и итогового контроля знаний по всему курсу, состоящий из не менее 7 вопросов по каждой теме, из которых каждому слушателю будет предлагаться произвольная выборка из не менее 3 вопросов по каждой теме.

**7.8. Требования к итоговым мероприятиям по результатам обучения**

По окончанию прохождения курсов обучения слушатели должны пройти итоговый контроль в форме тестирования с использованием электронных тестов.

По окончанию тестирования менеджеры Исполнителя обеспечивают выгрузку результатов тестирования и анкетирования, их анализ и составление списков слушателей, которые успешно прошли обучение, и остальных слушателей.

При составлении аналитического отчета каждый вопрос итогового теста должен быть проанализирован на его валидность на основе вычисления коэффициента дискриминации. Невалидные вопросы должны быть исключены из результатов анализа, а результаты итоговых тестов должны быть пересчитаны.

Результаты анализа данных о тестировании слушателей должны быть представлены Заказчику в составе отчетных материалов в следующих разрезах:

• средний балл и дисперсия – по каждому курсу;

• средний балл и дисперсия – по каждому модулю всех курсов.

Результаты анализа данных об анкетировании слушателей должны быть представлены Заказчику в составе отчетных материалов в следующих разрезах:

• средний балл и дисперсия – общей оценки эффективности обучения по каждому курсу;

• средний балл и дисперсия – оценки качества работы преподавателей по каждому курсу;

• средний балл и дисперсия – оценки качества учебных пособий по каждому курсу;

• средний балл и дисперсия – оценки качества образовательной инфраструктуры по каждому курсу.

**7.9. Требования к документам, выдаваемым слушателям по результатам обучения**

Слушателям Заказчика, прошедшим весь курс обучения и успешно сдавшим итоговое тестирование, должен быть выдан документ о повышении квалификации установленного образца.

Слушателям Заказчика, прошедшим весь курс обучения, но не сдавшим итогового тестирования, должна быть выдана справка установленного образца о прохождении обучения.

Слушателям Заказчика, не прошедшим весь курс обучения, документ об обучении не выдается.

Указанные документы отправляются Исполнителем по почте заказными письмами с уведомлением о вручении в адрес региональных отделений Фонда социального страхования Российской Федерации в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания Акта оказания услуг.

**7.10. Требования к результатам оказания образовательных услуг и форме их представления**

По результатам оказания образовательных услуг к Акту оказания услуг должен быть представлен отчет об оказании услуг, включающий:

- презентации, учебные курсы в формате SCORM, а также электронные учебники в форматах PDF и EPUB3 и тесты в электронном виде по каждому курсу;

- списки слушателей, прошедших обучение по каждому курсу в разрезе регионального отделения Фонда, с указанием номеров удостоверений;

- результаты анализа данных о тестировании и анкетировании слушателей по каждому курсу.