**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

1. **Объект закупки:**

Оказание услуг по организации охраны и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалов в 2019 году.

1. **Перечень объектов, виды и количество постов охраны**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  и адрес объекта охраны | Виды постов | | | Примечание |
| 24 часа в сутки | 11 часов  с 08:00 по 19:00  (кроме выходных дней) | 11 часов  дополнительный  с 08:00 по 19:00  (кроме выходных дней) |
| 1 | **Филиал № 4**  г. Москва, ул. Петра Романова,  д. 16, стр. 1 | 1 |  |  |  |
| 2 | **Филиал № 6**  г. Москва, 3-й Сыромятнический пер., д.3/9, стр. 2 | 1 |  | 1 | с 09.01.2018 - 22.01.2018(10р.д.)  с 01.04.2018 - 22.04.2018(16р.д.)  с 01.07.2018 - 22.07.2018(16р.д.)  с 01.10.2018 - 21.10.2018(15р.д.)  Всего: 57 р.д. |
| 3 | **Филиал № 11**  г. Москва, 2-ой Южнопортовый проезд, д. 20, стр. | 1 |  |  |  |
| 4 | **Филиал № 8**  г. Москва, ул. Марксистская,  д. 34, корп.7 | 1 |  |  |  |
| 5 | **Филиал № 13**  г. Москва, ул. Кусковская, д. 9 | 1 |  | 1 | с 09.01.2018 - 22.01.2018(10р.д.)  с 01.04.2018 - 22.04.2018(16р.д.)  с 01.07.2018 - 22.07.2018(16р.д.)  с 01.10.2018 - 21.10.2018(15р.д.)  Всего: 57 р.д. |
| 6 | **Филиал № 18**  г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 21 |  | 1 |  |  |
| 7 | **Филиал № 19**  г. Москва, 2-ой Южнопортовый проезд, д. 20, стр. 4 | 1 |  |  |  |
| 8 | **Филиал №21**  г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, д. 9, стр. 2 |  | 1 | 1 | с 09.01.2018 - 22.01.2018(10р.д.)  с 01.04.2018 - 22.04.2018(16р.д.)  с 01.07.2018 - 22.07.2018(16р.д.)  с 01.10.2018 - 21.10.2018(15р.д.)  Всего: 57 р.д. |
| 9 | **Филиал № 25**  г. Москва, Смоленский бульвар, д. 20 | 1 |  |  |  |
| 10 | **Филиал № 27**  г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 21 |  | 2 | 1 | с 09.01.2018 - 22.01.2018(10р.д.)  с 01.04.2018 - 22.04.2018(16р.д.)  с 01.07.2018 - 22.07.2018(16р.д.)  с 01.10.2018 - 21.10.2018(15р.д.)  Всего: 57 р.д. |
| 11 | **Филиал № 34**  г. Москва, ул. Дорожная, д. 60, корп. 3 |  | 1 | 1 | с 09.01.2018 - 22.01.2018(10р.д.)  с 01.04.2018 - 22.04.2018(16р.д.)  с 01.07.2018 - 22.07.2018(16р.д.)  с 01.10.2018 - 21.10.2018(15р.д.)  Всего: 57 р.д. |
| 12 | **Филиал № 39**  г. Москва, Зеленый пр-т, д. 13 | 2 |  | 1 | с 09.01.2018 - 22.01.2018(10р.д.)  с 01.04.2018 - 22.04.2018(16р.д.)  с 01.07.2018 - 22.07.2018(16р.д.)  с 01.10.2018 - 21.10.2018(15р.д.)  Всего: 57 р.д. |
| 13 | **Филиал № 40**  г. Москва, г. Зеленоград,  н.п.X-XI, корп.2003 |  | 1 | 1 | с 09.01.2018 - 22.01.2018(10р.д.)  с 01.04.2018 - 22.04.2018(16р.д.)  с 01.07.2018 - 22.07.2018(16р.д.)  с 01.10.2018 - 21.10.2018(15р.д.)  Всего: 57 р.д. |
| 14 | **Государственное учреждение - Московское региональное отделение Фонда социального страхования РФ**  г. Москва, Триумфальная площадь,  д.1, стр.1 (1 этаж) | 1 | 1 | 1 | с 09.01.2018 - 22.01.2018(10р.д.)  с 01.04.2018 - 22.04.2018(16р.д.)  с 01.07.2018 - 22.07.2018(16р.д.)  с 01.10.2018 - 21.10.2018(15р.д.)  Всего: 57 р.д. |
| 15 | **Государственное учреждение - Московское региональное отделение Фонда социального страхования РФ**  г. Москва, Страстной бульвар,  д. 7, стр. 1 | 2 |  |  |  |
| 16 | **Государственное учреждение - Московское региональное отделение Фонда социального страхования РФ**  г. Москва, Лялин пер., д. 7/2, стр. 4 | 1 |  |  |  |
| 17 | **Государственное учреждение - Московское региональное отделение Фонда социального страхования РФ**  г. Москва, ул. Сивашская, д. 7, корп. 1 | 1 |  |  |  |
| Всего количество постов: | | 14 | 7 | 8 |  |
| Всего количество суток (дней) работы 1 поста: | | 365 | 247 | 57 |  |

1. **Перечень документов, которые должны находиться на объекте у сотрудников охраны**

**Наблюдательное дело:**

1. Лицензия исполнителя на частную охранную деятельность с неотъемлемыми приложениями с указанием разрешенных видов охранных услуг (копия).

2. Уведомление территориальных органов внутренних дел о принятии объекта под охрану (оригинал).

3. Государственный контракт на оказание услуг по организации охраны и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалов в 2019 году (копия).

4. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями (копия).

5. Список номеров телефонов территориальных органов внутренних дел, специальных и

аварийных служб, должностных лиц Заказчика и исполнителя.

6. План-схема охраны объекта (копия).

7. Приказ по предприятию о выделении для охраны объекта специальных средств (если есть на объекте специальные средства) (копия).

8. Фотографии образцов специальной формы одежды для охранников ЧОО (комплект) согласованной с УОЛРР Росгвардии.

9. Акты проверки объекта сотрудниками органов внутренних дел (копии).

11. График дежурств охранников на объекте (утверждается руководителем охранного предприятия (начальником охраны) и согласуется с уполномоченным представителем Заказчика и его филиалов) (оригинал).

12. Копия соглашения о взаимодействии с органами внутренних дел.

13. Копия уведомления на прибытие группы быстрого.

14. Копия акта выставления поста(ов) охраны.

**Служебная документация объекта:**

1. Опись имущества частной охранной организации.

2. Опись имущества Заказчика, переданного частной охранной организации во временное

пользование.

3. Положение частной охранной организации о порядке проверки качества несения службы на объекте.

4. Инструкция частной охранной организации о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на объекте.

5. Таблица позывных частной охранной организации при радиообмене на объекте (при наличии радиостанций).

6. Табель постам.

7. Копии удостоверений сотрудников охраны, осуществляющих охрану объекта Заказчика, согласно приказу руководителя охранного предприятия.

8. Выписка из приказа руководителя охранного предприятия о назначении сотрудников охраны поста(ов) и ответственного лица по каждому объекту охраны.

9.Копии регистрации сотрудников охраны поста по месту постоянного (временного) пребывания.

**Книги и журналы:**

1. Книга приема и выдачи специальных средств (при наличии специальных средств).

2. Журнал учета мероприятий по контролю.

3. Книга приема и сдачи дежурства.

4. Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций).

5. Книга учета проверок несения качества службы.

6. Рабочий журнал объекта охраны.

7. Книга учета регистрации посетителей, входимого (выходимого) автотранспорта (при

необходимости).

8. Журнал учета результатов обхода (осмотра) помещений (объекта).

9. Книга приема технических средств охраны (кнопки экстренного вызова полиции, охранно-пожарной, охранной сигнализации, средств видеонаблюдения, связи и других имеющихся в наличии средств).

**Документы, предоставляемые Заказчиком:**

1. Копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащим охране.

2. Требования трудового внутреннего распорядка, а также внутриобъектового и пропускного режимов для сотрудников своей организации и посетителей, включая:

- образцы пропусков для допуска на объект;

- списки лиц, которым разрешен вход на объект;

- списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на объект (при необходимости);

- списки работников Заказчика, которым разрешено парковать автомобили на территории объекта, с указанием государственных регистрационных номеров и времени пребывания на объекте (при необходимости);

- образцы материальных пропусков;

- списки телефонов аварийных и дежурных служб.

3. Копия схемы эвакуации работников и имущества Заказчика при пожаре или других чрезвычайных ситуациях.

Документы наблюдательного дела являются обязательными. Служебная документация может быть дополнена или уменьшена в зависимости от особенностей охраны объекта и требований Заказчика. Все документы должны храниться на каждом посту охраны в специально отведенном месте, исключающем доступ к ним посторонних людей. Контроль за порядком их ведения и содержания возлагается на руководство частной охранной организации.

|  |
| --- |
| 1. **Порядок оказания услуг** |
| Исполнитель должен:  4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента заключения контракта обследовать объекты, подлежащие охране, провести оценку их уязвимости, составить акт обследования каждого объекта охраны, а так же внести предложения Заказчику по повышению уровня антитеррористической защищенности.  4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента заключения контракта подготовить должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны в соответствии с приказом МВД России от 22.08.2011 № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны».  4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента проведения оценки уязвимости объектов охраны, согласовать табели постов с ответственными должностными лицами Заказчика и его филиалов.  4.4. Не позднее 31.12.2018 исполнитель должен:  - обеспечить сотрудников охраны материально-техническими средствами, необходимыми для выполнения ими служебных обязанностей;  - осуществить прием помещений, зданий, имущества, подлежащих охране;  - довести до сведения Заказчика, сотрудников охраны на объекте номера телефонов и способы связи с оперативным дежурным охранного предприятия исполнителя, телефонные номера экстренных служб района (округа, города), ответственных лиц исполнителя и Заказчика, а также порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны;  - представить Заказчику начальника охраны объекта(ов);  - подготовить сотрудников охраны, ознакомить их под роспись с условиями несения службы и особенностями охраны объекта(ов), согласовать их взаимодействие с дежурным администратором объекта охраны;  - издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны поста(ов) и начальника охраны на объекте, утвердить графики дежурства сотрудников охраны и согласовать их с Заказчиком.  - составить акты приема объектов под охрану;  - разместить информацию об использовании видеонаблюдения, а также об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на объект охраны;  - проверить на объекте охраны исправность средств связи, инженерно-технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;  - принять от Заказчика и его филиалов на период оказания услуг здания, помещения и имущество, являющиеся объектом охраны, путем подписания акт приема объектов под охрану;  - утвердить график несения службы на объекте(ах) охраны и согласовать его с Заказчиком.  4.5. Исполнитель, в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области охранной деятельности, должен уведомить в письменной форме органы внутренних дел по месту расположения объекта охраны о сроке начала оказания охранных услуг. |
| 1. **Условия оказания услуг** |
| 5.1. Оказание услуг должно осуществляться при наличии:  - действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданной органами внутренних дел в порядке, в соответствии с Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции);  - действующего (в течение всего периода действия контракта) разрешения на хранение и использование служебного оружия и патронов к нему, выданного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с:  - Конституцией Российской Федерации;  - Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции);  - Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» (в действующей редакции);  - Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» (в действующей редакции);  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции);  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции);  - приказом МВД России от 22.08.2011 № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;  - инструкцией по организации охраны объекта.  5.2. Каждый пост охраны должен комплектоваться из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком.  5.3. На каждом объекте охраны должны быть в наличии документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 3 настоящего раздела.  5.4. Все сотрудники охраны исполнителя при исполнении своих должностных обязанностей должны быть одеты в специальную форменную одежду, позволяющую определить его принадлежность к конкретному охранному предприятию.  Специальная форменная одежда и знаки различия сотрудников охраны не могут быть аналогичными форме одежды и знакам различия сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходными с ними до степени смешения. Недопустимо ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой. Сотрудники охраны должны обеспечить чистое и аккуратное ношение форменной одежды.  На объекте охраны Заказчика, расположенном по адресу: РФ, г. Москва, Страстной бульвар, д.7, стр.1, сотрудники охраны должны быть одеты в деловые костюмы, однотонные рубашки неярких цветов с длинными или короткими рукавами.  5.5. Сотрудники охраны при исполнении своих служебных обязанностей на объектах охраны Заказчика и его филиалов должны иметь:  - документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также постоянную или временную регистрацию по месту пребывания;  - удостоверение частного охранника установленного образца, разрешающего частную охранную деятельность на территории Российской Федерации и личную карточку частного охранника, выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России;  - медицинскую книжку установленного образца в соответствии с приложением № 1 к приказу Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» в действующей редакции.  5.6. Сотрудник охраны должен:  - знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства Российской Федерации, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности;  - соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;  - обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных действий;  - незамедлительно сообщать руководителю охранного предприятия и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известную информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и/или обстоятельствах, создающих на объектах охраны, угрозу безопасности людей и имуществу;  - предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других уполномоченных органов удостоверение частного охранника;  - знать порядок действий и уметь практически их применять в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, обнаружение посторонних предметов, захват заложников, одиночное или групповое проникновение лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него подозрительного предмета, похожего на взрывные устройство, захват заложников, техногенная авария, террористический акт (взрыв, поджог) и т.д.);  - знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами  видеонаблюдения, средствами радиосвязи, металлодетектором и др.), применяемыми на объекте охраны, а при поступлении на пост охраны сигнала о вскрытии помещения, поставленного на охрану с помощью инженерно-технических средств охраны, в кратчайшее время прибыть к такому помещению, установить причину тревожного сигнала и при обнаружении нарушителя, нажать кнопку экстренного вызова полиции, принять меры к его задержанию и передачи прибывшим сотрудникам полиции, доложить о случившемся в оперативную дежурную службу (оперативному дежурному) исполнителя, проинформировать администрацию объекта охраны, по прибытии сотрудников полиции оказывать им содействие;  - знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в территориальные подразделения полиции;  - знать порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь на практике оказывать такую помощь, а также порядок направления пострадавших в лечебные учреждения;  - осуществлять прием звонков и корреспонденции, оперативной информации в нерабочее время (для объектов с круглосуточным режимом охраны);  - вежливо обращаться с посетителями и знать общую информацию о порядке работы охраняемого объекта.  5.7. В случае появления журналистов или людей с микрофонами, камерами, диктофонами и/или иной аппаратурой у здания Заказчика и его филиалов сотрудник охраны должен незамедлительно уведомить о данном факте руководство Заказчика (его филиала), а также предпринять следующие действия:  - попросить предъявить удостоверение (Федеральный закон от 27.12.1991 № ФЗ-2124-1 «О средствах массовой информации»), проверить наличие печати и подписи руководителя редакции, срок действия удостоверения, а в случае, если данные люди представились блогерами – попросить их предъявить свидетельство о регистрации их блога в качестве средства массовой информации;  - записать данные журналистов (название СМИ, программы или телепередачи, ФИО, должность). Во время визита журналистов выполнять все поручения и указания руководителя (заместителя руководителя) Отделения Фонда (его филиала). Вести себя сдержанно и корректно, руководствоваться Инструкцией по взаимодействию со СМИ;  - в случае отсутствия вышеперечисленных документов для вышеуказанных людей действуют правила, как для обычных посетителей. Пригласить руководителя (заместителя руководителя) учреждения Заказчика его филиала.  5.8. Сотрудникам охраны запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.  5.9. Проводить осмотр принятых под охрану территорий, зданий, помещений и иных мест хранения имущества (товарно-материальных ценностей) на предмет целостности окон, дверей, наличия на них запоров, замков, печатей и пломб, не реже 3 (трёх) раз в ночное время и не реже 4 (четырёх) раз в дневное время.  5.10. В целях повышения уровня антитеррористической защищенности сотрудник охраны должен ежедневно (не менее двух раз в сутки) проводить осмотр принятых под охрану помещений, в том числе систем подземный коммуникаций, стоянок автотранспорта, складских и подсобных строений. При осмотре особо внимание уделять несанкционированным работам, в том числе, которые проводятся в непосредственной близости от объекта охраны, бесхозным транспортным средствам и местам складирования любого крупногабаритного имущества.  5.11. В случае возникновения нештатных ситуаций, связанных с эксплуатацией объекта охраны (аварий систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, систем связи либо перебоев в снабжении объекта охраны коммунальными ресурсами), сотрудник охраны должен в кратчайшие сроки сообщить о такой ситуации ответственному представителю Заказчика (администрации объекта охраны) либо в случае его отсутствия – в соответствующую аварийную службу или организацию, обслуживающую объект охраны.  5.12. При оказании услуг не допускается:  - сотруднику охраны покидать пост охраны. В случае необходимости сотрудник охраны вправе покинуть пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны или уполномоченным лицом Заказчика;  - отсутствие у сотрудника охраны удостоверения и личной карточки частного охранника;  - отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение частным охранником специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, либо необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды, либо ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;  - самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны);  - несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;  - допуск на территорию охраняемого объекта или на сам объект лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта с нарушением требований, установленных инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны;  - приём (в том числе на временное хранение) частным охранником от любых лиц и передача любым лицам предметов и имущества, не относящихся к исполнению частным охранником своих обязанностей;  - употребление сотрудниками охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;  - некорректное обращение сотрудника охраны с персоналом объекта охраны или посетителями;  - курение, сон, приготовление и (или) приём пищи частного охранника на посту охраны;  - выполнение сотрудником охраны работ (услуг), не входящих в его должностные обязанности;  - отсутствие на посту охраны средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре;  - неполный состав служебной документации, книг и журналов, предусмотренных п. 1 настоящего раздела.  5.13. В случае выявления Заказчиком любого из вышеуказанных нарушений исполнитель обязан заменить сотрудника охраны, допустившего нарушение, другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления нарушения.  5.14. В случае оказания охранных услуг с использованием видеонаблюдения персонал и посетители объекта охраны должны быть проинформированы об этом посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемую территорию. Такая информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового и пропускного режимов.  5.15. Действия сотрудников охраны на охраняемых объектах регламентируются инструкциями по организации охраны объекта, об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, должностной инструкцией сотрудника охраны, утвержденной исполнителем в 2 (двух) экземплярах для каждого объекта охраны и согласованной с Заказчиком. Первый экземпляр должностной инструкции направляется в территориальное подразделение полиции по месту нахождения объекта охраны, второй – должен храниться у исполнителя. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью исполнителя, должна находиться на объекте охраны.  5.16. Должно быть наличие дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную связь с объектами охраны, а также инспекторского подразделения (службы, группы и др.) для проведения выездных проверок несения службы на объектах охраны.  5.17. На каждом объекте охраны должна быть в наличии радиосвязь и/или мобильная связь с дежурным подразделением охранной организации и соответствующей дежурной частью территориальных подразделений полиции.  5.18. На каждом посту объекта охраны за счет исполнителя должны находиться:  - сертифицированные средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре (по количеству частных охранников на посту охраны);  - исправный электрический фонарь (не менее одного на пост);  - исправный ручной металлодетектор (не менее одного на пост);  - специальные средства, разрешенные к использованию в частной охранной деятельности (наручники, резиновая палка), по количеству охранников на пост.  5.19. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций исполнитель должен обеспечить прибытие мобильной группы быстрого реагирования (далее – ГБР) в течение не более 20 минут с момента поступления сигнала тревоги на автомобиле в составе не менее 2 (двух) сотрудников охраны, вооружённых и экипированных:  - служебным оружием, в количестве не менее 1 (одной) единицы;  - специальными средствами (шлем защитный 1-3 классов защиты, жилет защитный 1-5 классов защиты, наручники и палки резиновые), разрешенными к применению в соответствии с законодательством Российской Федерации.  5.20. Экипаж ГБР должен быть укомплектован следующим специальными инструментами, оборудованием и принадлежностями:  - огнетушитель углекислотный не менее 1 штуки;  - огнетушитель порошковый не менее 1 штуки;  - противопожарное полотно не менее 1 штуки;  - ножницы-кусачки арматурные не менее 1 штуки;  - ножовку по металлу не менее 1 штуки;  - гвоздодер не менее 1 штуки;  - трос металлический не менее 1 штуки;  - электрический фонарь не менее 1 штуки;  - телефон мобильной связи не менее 2 штук;  - радиостанция не менее 2 штук;  - радиостанцию не менее 2 штук;  - противогаз не менее 2 штук;  - противогаз, изолирующий от угарного газа не менее 2 штук;  - аптечка медицинская 1 штука;  - пожарный костюм не менее 2 комплектов;  - краги брезентовые не менее 1 пары;  - фонарь с зарядным устройством не менее 1 комплекта.  Указанные принадлежности должны быть исправны и в рабочем состоянии.  5.21. У сотрудников охраны ГБР должны иметься следующие документы:  - удостоверения и личные карточки частных охранников;  - документы, удостоверяющие личность;  - разрешение на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему (у членов экипажа мобильной группы, вооруженных служебным оружием).  5.22. Экипаж ГБР должен быть укомплектован следующей документацией:  - уведомление УОЛРР Росгвардии (оригинал);  - карточка исполнения экипажу;  - маршрутный лист экипажа;  - путевой лист на автомобиль;  - план-задание экипажу;  - государственные контракты на охрану обслуживаемых объектов охраны с приложениями к ним (копии);  - приказ о закреплении за сотрудниками охранного предприятия служебного оружия и патронов к нему (копия);  - приказ о составе мобильной группы со служебным оружием и спецсредствами (копия);  - график несения службы экипажами.  5.23. Исполнитель должен обеспечивать взаимодействие с территориальными и другими органами МВД и МЧС г. Москвы.  5.24. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны исполнитель обеспечивает усиление охраны на нем за счёт собственных сил и средств выставлением минимум двух дополнительных круглосуточных постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны в случае возникновения чрезвычайных ситуаций не должно превышать 1(одного) часа с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны. |
| 1. **Требования к гарантиям качества и безопасности оказываемых услуг** |
| * 1. Исполнитель предоставляет гарантию качества оказываемых услуг в полном объеме. Если в период исполнения контракта обнаружатся нарушения, допущенные по вине исполнителя, он обязан их устранить за свой счет в срок, установленный Заказчиком.   Требования к безопасности оказания услуг:  6.2. Исполнитель за счет своих средств обязан обеспечить своевременную выдачу сотрудникам охраны специальной форменной одежды и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.  6.3. Исполнитель должен осуществлять контроль за состоянием условий труда, соблюдением правил безопасности и охраны труда, правильностью применения сотрудниками охраны средств индивидуальной и коллективной защиты.  6.4. К оказанию услуг должны допускаться сотрудники охраны, прошедшие: обучение по пожарной безопасности, инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии со спецификой своей деятельности, стажировку и проверку знаний.  6.5. Сотрудники охраны должны знать места аварийного отключения инженерных коммуникаций на объекте(ах) охраны.  6.6. Сотрудники охраны при несении дежурств на объекте(ах) охраны должны соблюдать установленные правила пожарной безопасности и правила техники безопасности, а также уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.  6.6. К оказанию услуг не должны допускаться охранники-стажеры.  6.7. Исполнитель не менее 3 (трёх) раз в неделю (в том числе один раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами должен проводить выездные проверки несения службы сотрудниками охраны на объекте(ах) охраны. Кроме выездных проверок исполнитель не реже 3 (трёх) раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения службы сотрудниками охраны на объекте(ах) охраны. Результаты выездных проверок и дистанционного контроля должны отражаться исполнителем в книге учёта проверок качества несения службы.  6.8. Исполнитель осуществляет оказание услуг в порядке, предусмотренном инструкцией по организации охраны объекта, должностной инструкцией частного охранника, планом (схемой) охраны объекта, графиком несения службы (дежурства), а также положением о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны.  6.9. Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет комплект отчетной документации. |
| **7.** **Порядок сдачи и приемки результатов оказанных услуг** |
| 7.1. Исполнитель ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Заказчику по адресу РФ, г. Москва, Страстной бульвар, д. 7, стр. 1, следующие документы:  - акт о приемке выполненных работ (услуг) по каждому объекту охраны в 3 (трех) экземплярах;  - общий акт о приемке выполненных работ (услуг) в 2 (двух) экземплярах;  - счет и счет-фактуру.  Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения общего акта о приемке выполненных работ (услуг) подписывает его или направляет исполнителю в письменной форме мотивированный отказ в принятии результатов оказанных услуг с перечнем недостатков, нарушений и сроками их устранения.  Не позднее 31.12.2019 уполномоченные представители Заказчика и его филиалов принимают от исполнителя переданные ему на время исполнения обязательств по контракту инженерно-технические средств охраны, помещения, имущество путем двустороннего подписания акта о снятии объекта с охраны.  Исполнитель, в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области охранной деятельности, должен уведомить в письменной форме органы внутренних дел по месту расположения объекта охраны об окончании срока оказания охранных услуг. |
| **8.** **Условия оплаты оказанных услуг** |
| Оплата производится Заказчиком ежемесячно по факту оказанных услуг по безналичному расчету на основании счета, счета-фактуры в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания надлежаще оформленного общего акта о приемке выполненных работ (услуг).  Оплата результатов оказанных услуг за декабрь 2019 года осуществляется путем авансирования, не позднее 25 числа. |