Приложение №1 к извещению

# ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

1. Заказчик: Фонд социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

2. Объект закупки: **оказание услуг по повышению квалификации работников Фонда социального страхования Российской Федерации.**

3. Количество работников, подлежащих обучению – 650 человек.

4. Сроки оказания услуг: с даты заключения Государственного контракта   
по 1 декабря 2022 года.

5. Участник конкурса должен иметь действующую лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), выданную   
в соответствии с действующим законодательством: Федеральным законом   
от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1490   
«О лицензировании образовательной деятельности».

**6.** **Состав и порядок оказания услуг, требования к оказываемым услугам.**

**6.1.** Обучение проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации   
и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Повышение квалификации должно проводиться по образовательным программам дополнительного профессионального образования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программы** | **Количество**  **ак. часов** | **Количество слушателей, чел.** | **Форма обучения** |
| 1 | Журналистика и связи  с общественностью | 40 | 85 | очная |
| 2 | Организация контрольной и аудиторской деятельности  в государственных внебюджетных фондах, финансовый риск-менеджмент | 40 | 95 | очная |
| 3 | Новое и актуальное  в бюджетном законодательстве  и бюджетном учёте | 40 | 170 | Очно-заочная  (с применением дистанционных образовательных технологий) |
| 4 | Правовые механизмы противодействия коррупции в сфере госзакупок | 24 | 300 | Очно-заочная  (с применением дистанционных образовательных технологий) |

Все действия по подготовке обучения работников Фонда в соответствии   
с требованиями Заказчика должны быть выполнены до начала обучения.

**6.2.** Исполнителем разрабатываются Программы повышения квалификации (далее – ППК) и Учебно-тематические планы программ повышения квалификации (далее – УТП ППК) по указанным направлениям   
в соответствии с приведенными далее требованиями, составляется Календарный план (план-график) обучения. Разработанные ППК, УТП ППК и Календарный план (план-график) обучения представляются на рассмотрение Заказчику   
с сопроводительным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Государственного контракта.

Заказчик рассматривает представленные Исполнителем ППК, УТП ППК   
и Календарный план (план-график) обучения и при наличии замечаний сообщает   
о них Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения.

Расписание занятий, предусмотренных УТП ППК, (с указанием ФИО преподавателей) Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом не позднее 2 (двух) рабочих дней до начала обучения по каждому курсу.

Исполнитель не вправе приступать к оказанию образовательных услуг   
без согласованных с Заказчиком ППК и УТП ППК.

Исполнитель представляет Заказчику на согласование информацию о месте   
и условиях проведения обучения в течение 2 (двух) рабочих дней   
с даты заключения Государственного контракта. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления информации о месте и условиях проведения обучения согласовывает их или направляет замечания. Исполнитель в течение   
2 (двух) рабочих дней с момента получения замечаний обязан устранить их.

**6.3. Тематика обучения и вопросы, подлежащие включению в ППК.**

**6.3.1.** Программа повышения квалификации **«Журналистика и связи   
с общественностью»**

Объем учебной программы – 40 учебных часов.

Количество слушателей: **85 человек**

Форма обучения – очная. Место оказания услуг – г. Москва.

Требования к программе и учебно-тематическому плану обучения

Программа и учебно-тематический план обучения должны быть составлены с учетом специфики деятельности территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации и включать следующие темы лекций и тренингов:

1. Эффективная работа госорганов со СМИ теория и практика
2. Антикризисный PR теория и практика
3. Практика эффективного взаимодействия с целевыми аудиториями
4. Репутация PR-менеджера
5. Технологии социального PR
6. Правила создания качественного контента
7. Взаимодействие с журналистами в интернете
8. Мониторинг СМИ и социальных сетей
9. Антикризисный PR в цифровой среде

Исполнитель, кроме вышеперечисленных тем, может дополнить программу обучения иными разделами в рамках данной программы повышения квалификации по согласованию с Заказчиком.

Суммарная длительность практических занятий должна составлять   
не менее 20 часов. Практическая часть ППК должна включать практикумы, деловые игры, тренинги, использующие кейсы и ситуационные модели   
из деятельности территориальных органов Фонда или близкой к ним сферы.

Практическая часть в части модулей может быть проведена в малых группах, при необходимости с использованием компьютерных классов.

**6.3.2.** Программа повышения квалификации **«Организация контрольной и аудиторской деятельности в государственных внебюджетных фондах, финансовый риск-менеджмент»**

Объем учебной программы – 40 учебных часов.

Количество слушателей: **95 человек**

Форма обучения – очная. Место оказания услуг – г. Москва.

Требования к программе и учебно-тематическому плану обучения

Программа и учебно-тематический план обучения должны быть составлены с учетом специфики деятельности территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации и включать следующие темы:

1. Теоретические основы управления финансовыми рисками, международные и национальные стандарты управления финансовыми рисками.
2. Риск-ориентированные подходы в государственном управлении.
3. Трансформация законодательства об управлении средствами обязательного социального страхования в Российской Федерации. Особенность финансовой деятельности органов управления государственными внебюджетными фонами.
4. Специфика финансового риск-менеджмента по отдельным видам социального страхования.
5. Нормативно-правовое, организационно-методическое сопровождение организации ведомственного контроля в государственных внебюджетных фондах.
6. Нормативно-правовое, организационно-методическое сопровождение организации внутреннего финансового аудита.

*- анализ нормативно-правовых и методических документов организации внутреннего финансового аудита;*

*- методическое обеспечение внутреннего финансового аудита с учетом риск-ориентированного подхода;*

*- методика оценки бюджетных рисков, формирования и ведения (актуализации) реестра бюджетных рисков;*

*- методика составления заключения по результатам аудиторского мероприятия;*

*- методические указания по повышению качества финансового менеджмента по результатам проведенного внутреннего финансового аудита;*

*- порядок составления годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.*

1. Конфликтология и стрессоустойчивость.

Исполнитель, кроме вышеперечисленных тем, может дополнить программу обучения иными разделами в рамках данной программы повышения квалификации по согласованию с Заказчиком.

**6.3.3.** Программа повышения квалификации **«Новое и актуальное   
в бюджетном законодательстве и бюджетном учёте»**

Объем учебной программы – 40 учебных часов.

Количество слушателей: **170 человек**

Форма обучения – очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий). Место оказания услуг – субъекты Российской Федерации.

Требования к программе и учебно-тематическому плану обучения

Программа и учебно-тематический план обучения должны быть составлены с учетом специфики деятельности территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации и включать следующие темы:

1. Изменения в бюджетном учете и отчетности государственных (муниципальных) учреждений.

*- Основные изменения в Инструкции по ведению бюджетного учета, Инструкции по составлению бюджетной отчетности.*

2. Стандарты государственного сектора – 2022, методические рекомендации Минфина Российской Федерации по их применению:

- *Концептуальные стандарты и нормативно-правовые акты, обеспечивающие тенденции централизации и риск-ориентированного подхода   
к организации учета:* «Концептуальные основы…» (принципы ведения учета, требования к информации); «Учетная политика» (оценочные значения, ошибки); «Электронные унифицированные формы первичных учетных документов» (*Методические рекомендации Минфина РФ от 01.12.2021 №02-07-07/98091*).

- *Проблемы учета нефинансовых активов и варианты решения*: «Государственная (муниципальная) казна»; «Основные средства» (учет недвижимости, порядок списания, идентификация систем как основных средств); «Нематериальные активы» (модернизация, НИР, срок полезного использования); «Запасы» (состав, категория материалов, идентификация объектов); «Аренда» (даты признания объекта учета, объекты учета аренды одного учредителя); «Биологические активы» (*Методические рекомендации Минфина РФ от 29.11.2021 № 02-07-07/96775*).

- *Учет финансового результата: критерии признания фактов хозяйственной жизни*: «Доходы» (критерии признания, учет претензий, учет льгот и скидок); «Резервы» (порядок признания и списания).

3. Практика применения и перспективы развития бюджетного законодательства, влияющего на учет и отчетность:

- Вектор централизации (периметры для типов бюджетов и типов учреждений), способы и сценарии функциональной и технологической централизации, полномочия финансовых органов субъектов Российской Федерации.

- Новые правила казначейского сопровождения с 2022 года - с включением основных условий казначейского сопровождения в государственные   
контракты /договора на закупки ТРУ.

4. Новое в налогах и страховых взносах государственных (муниципальных) учреждений в 2022 году.

Исполнитель, кроме вышеперечисленных тем, может дополнить программу обучения иными разделами в рамках данной программы повышения квалификации по согласованию с Заказчиком.

**6.3.4.** Программа повышения квалификации **«Правовые механизмы противодействия коррупции в сфере госзакупок»**

Объем учебной программы 24 учебных часа.

Количество слушателей: **300 человек**

Форма обучения – очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий). Место оказания услуг – субъекты Российской Федерации.

Требования к программе и учебно-тематическому плану обучения

Программа и учебно-тематический план обучения должны быть составлены с учетом специфики деятельности территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации и включать следующие темы:

1. Общие принципы, национальное и международное нормативно-правовое регулирование антикоррупционного комплаенса в сфере госзакупок.

2. Конкретные антикоррупционные механизмы, применимые на практике   
в деятельности Фонда с учётом особой социальной роли его деятельности.

3. Практика составления моделей (матриц) коррупционных рисков в сфере госзакупок с учётом правового статуса и особенностей деятельности Фонда, индикаторов коррупции при госзакупках.

4. Обязанность организации принимать меры по противодействию коррупции. Общесистемные меры по противодействию коррупции   
в организации.

5. Планирование закупок. Формирование и обоснование НМЦК.

6. Актуальные вопросы правоприменительной практики ФАС России.

7. Антикоррупционные механизмы при заключении контракта.

8. Коррупционные риски в рамках закупочного процесса и методы противодействия коррупции. Индикаторы коррупции.

9. Конфликт интересов при осуществлении закупок: понятие и методика урегулирования. Обзор судебной практики.

10. Юридическая ответственность за коррупционные нарушения. Судебно-арбитражная практика, сложные вопросы, комментарии по применению Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, в том числе при заключении, исполнении и оплате государственных контрактов. Практика привлечения   
к уголовной ответственности.

11. Антикоррупционный комплаенс и закупки: практический опыт   
по внедрению антикоррупционной политики.

Исполнитель, кроме вышеперечисленных тем, может дополнить программу обучения иными разделами в рамках данной программы повышения квалификации по согласованию с Заказчиком.

**6.4.** **Требования к форме, технологии и срокам обучения.**

Режим очного обучения – по 8 академических часов в день. Обучение должно проводиться с полным отрывом от трудовой деятельности. Использование в процессе обучения дистанционных технологий не допускается.

Режим очно-заочного обучения (с применением дистанционных образовательных технологий) – обучение проводится с применением дистанционных образовательных технологий по месту нахождения обучающихся работников Фонда. Предусматривает проведение вебинаров с учетом слушателей разных часовых поясов. Количество вебинаров в программе не менее 30%   
от общего объема программы.

По каждой программе обучения Исполнитель назначает куратора для обеспечения сопровождения учебного процесса. При этом, с целью оперативного и своевременного обеспечения сопровождения учебного процесса в очно-заочной форме обучения с учетом часовых поясов назначается куратор от филиала в каждом федеральном округе (при наличии).

**6.5. Требования к итоговым мероприятиям по результатам обучения.**

По завершении обучения слушатели должны пройти итоговое тестирование.

По окончании тестирования Исполнитель обеспечивает обработку результатов тестирования и анкетирования и составление списков слушателей, которые успешно прошли обучение, и остальных слушателей. Результаты тестирования и анкетирования должны быть детально проанализированы для общей оценки результатов обучения.

Результаты анализа данных о тестировании слушателей должны быть представлены Заказчику в составе отчетных материалов и должны включать средний балл и дисперсию.

Результаты анализа данных об анкетировании слушателей должны быть представлены Заказчику в составе отчетных материалов в следующих разрезах:

* средний балл и дисперсия – общей оценки эффективности обучения;
* средний балл и дисперсия – оценки качества работы преподавателей;
* средний балл и дисперсия – оценки качества раздаточных материалов;
* средний балл и дисперсия – оценки качества образовательной инфраструктуры.

**6.6.** **Требования к документам, выдаваемым слушателям   
по результатам обучения.**

Слушателям Заказчика, прошедшим весь курс обучения и успешно сдавшим итоговое тестирование, должно быть выдано удостоверение   
о повышении квалификации.

Слушателям Заказчика, прошедшим весь курс обучения, но не сдавшим итоговое тестирование, должна быть выдана справка установленного образца   
о прохождении обучения.

Слушателям Заказчика, не прошедшим весь курс обучения и не сдавшим итоговое тестирование, документ об обучении не выдается.

**6.7.** **Требования к отчётности по результатам оказания услуг   
по проведению обучения.**

По результатам оказания образовательных услуг к Акту о приемке оказанных услуг должны быть представлены следующие отчетные документы:

* отчет об оказании услуг;
* копии расписания занятий слушателей;
* список слушателей, прошедших обучение;
* результаты итогового тестирования;
* копии ведомостей выдачи документов по результатам обучения;
* результаты анализа данных о тестировании и анкетировании слушателей.

**6.8. Требования к условиям обучения.**

Очное обучение должно проходить в помещениях, соответствующих всем санитарным и гигиеническим требованиям, иным нормам и требованиям к таким помещениям.

Слушатели должны быть обеспечены аудиторией не менее   
чем на 95 мест, оснащенной аудио и видео техникой, экраном, переносным проектором и другими техническими средствами для проведения презентаций.

Слушатели должны быть обеспечены не менее чем 2-мя аудиториями, для работы в группах не более чем по 35 человек, оснащенными аудио и видео техникой, экранами, переносными проекторами и другими техническими средствами для проведения презентаций.

Заказчик вправе контролировать ход и качество оказания услуг   
без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.   
При этом Исполнитель должен предоставлять необходимые сведения, материалы, документы и другую информацию для проверки и контроля качества исполнения Государственного контракта. В случае необходимости   
по требованию Заказчика Исполнитель предоставляет презентацию хода исполнения Государственного контракта.