**Описание объекта закупки**

**техническое задание на проведение электронного аукциона на оказание услуг по уборке территории, административного здания и комплексному обслуживанию помещений Государственного учреждения - Белгородского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в 2023 году**

**Наименование закупки:** Оказание услуг по уборке территории, административного здания и комплексному обслуживанию помещений Государственного учреждения - Белгородского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в 2023 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **КТРУ/ОКПД2** | **Наименование характеристики** | **Значение характеристики** |
| 1. | Услуги по уборке территории | 81.21.10.000-00000005 | Тип объекта | Территория |
| Способ уборки | Ручная |
| 2. | Услуги по уборке здания | 81.21.10.000-00000007 | Тип объекта | Помещение |
| Тип уборки помещения | Генеральная |
| Интенсивная |
| Ежедневная основная |
| Ежедневная поддерживающая |
| Способ уборки | Ручная |
| Наличие профессионального ухода за поверхностями | Да |
| Вид поверхности при профессиональном уходе | Из природного и искусственного камня |
| Из древесных материалов |
| Из искусственных и синтетических материалов |
| Стеклянные и из минеральных расплавов |
| Металлические |
| Из текстильных материалов и кожи |
| Отделочные материалы |
| 3. | Услуги по комплексному обслуживанию помещений | 81.10.10.000 | Комплексное обслуживание помещений | Да |

**Объем оказываемых услуг:** 10 080,00 кв.м.; 46 762,80 кв.м; 12 усл.ед.

**Место оказания услуг:** г. Белгород, Народный бульвар, д. 53.

**Убираемая площадь:** Административное здание общей площадью 3896,9 м2, этажность – 8 этажей, в т.ч. цокольный (423,7 м2) и технический (437,8 м2) этажи.

Лифтовые кабины – 2 шт.

Количество санузлов – 20 (21 унитаз, 20 раковин, 1 писсуар).

Покрытие пола: кафельная плитка, паркет, ламинат.

Количество входов здание – 3, в т.ч. здание имеет 1 пожарный запасный выход.

Окна с внутренней стороны сторон – 300 м2.

Витражи в здании с внутренней стороны – площадью 800 м2.

Прилегающая территория, подлежащая уборке – площадью 840 м2, в т.ч. вход в здание, пандус и металлическая лестница запасного входа в здание.

**Режим работы:**

Исполнитель должен соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.

1. Услуги, оказываются исполнителем в рабочие дни по следующему графику:

-уборка кабинетов: с 15-00 до 17-00 час., в дни, рабочее время которых сокращается на один час: с 14-00 до 16-00 час.;

-уборка коридоров, служебных помещений, туалетных комнат, лестничных маршей, холлов, лифтовых кабин: с 15-00 до 20-00 час.;

- в случае ухудшения эпидемиологической ситуации необходимо в течение рабочего дня проводить дополнительную обработку дезинфицирующими средствами, в том числе с моющим эффектом, мест и поверхностей наиболее вероятного образования микробиологических загрязнений;

-генеральная уборка проводится в последний рабочий день месяца;

- ежедневно (в рабочие дни) с 8-00 до 15-00 час. в здании находится дежурная уборщица;

-уборка территории: с 6-30 до 8-00 час.

2. Персонал службы эксплуатации (электрик, сантехник, плотник, грузчик) привлекается в случае производственной необходимости (авария в системе электроснабжения, теплоснабжения, холодной воды; срочный груз; неблагоприятные погодные условия – обильный снегопад и т.д.), работы выполняются вечером, ночью и в выходные дни. При аварийной ситуации персонал службы эксплуатации прибывает на место неисправности не позднее,чемчерез 1 (один) час.

3. Ответственное лицо исполнителя ежедневно с 8-00 до 17-00 (в рабочие дни) следит за качеством уборки, просматривает «Журнал сообщений сотрудников отделения о неисправностях (поломках) в здании» (находится в помещении охраны) и в кратчайший срок устраняет указанные неисправности (поломки), затем делает отметку о дате устранения в журнале.

4. **Два раза в год** (май, сентябрь, конкретная дата по согласованию с Заказчиком) выполняется мойка:

**-** окон и витражей с внутренней стороны здания с использованием ручного инвентаря (высоко расположенных окон и витражей с использованием лестниц, стремянок и т.п.).

- москитных сеток с двух сторон.

**Порядок оказания услуг.**

Уборочные мероприятия должны проводиться с использованием современного уборочного инвентаря и техники, принадлежащей исполнителю.

Исполнитель гарантирует полное возмещение ущерба, связанное с порчей имущества Заказчика, нанесенного во время оказания услуг по вине работников Исполнителя.

Моющие средства и расходные материалы для уборки (включая пакеты для мусора 30 л, 60 л, 120 л) приобретаются и доставляются исполнителем самостоятельно.

Моющие средства должны быть соответствующим образом сертифицированы, относиться к группе товаров профессионального назначения и согласованы с заказчиком.

Исполнитель за свой счет приобретает и доставляет по первому требованию Заказчика расходные материалы для туалетных комнат (бумажные полотенца, жидкое мыло, туалетная бумага и дезодорирующие средства). Для уборки туалетных комнат должен использоваться отдельный инвентарь, не применяемый при уборке других помещений.

Исполнитель должен предоставить заказчику следующие гарантии:

- оказание услуг с надлежащим качеством;

- оказание услуг персоналом, прошедшим соответствующее обучение и инструктаж по вопросам проведения и требуемого качества работ, применения моющих и дезинфицирующих средств, техники безопасности и иных установленных санитарных норм и правил;

- при обоснованном требовании Заказчика. заменить в течение 5 (пяти) дней персонал, ненадлежащим образом исполняющий работы на Объекте;

- услуги оказываются исполнителем с использованием его хозяйственного инвентаря, материалов, его силами и средствами;

- устранение всех обнаруженных недостатков, допущенных при оказании Услуг, производится исполнителем за собственный счет и собственными средствами.

Каждый сотрудник, привлекаемый для оказания услуг, должен иметь полное техническое снаряжение (наборы для сухой и влажной уборки, наборы для мытья окон и витражей, наборы для уборки территории, прочее профессиональное оборудование и материалы). Обеспечение сотрудников данным снаряжением и материалами возлагается на исполнителя и входит в стоимость Услуг.

Примечание: для выполнения всех необходимых работ исполнитель может привлекать субподрядчиков. Ответственность за качество работ выполненных субподрядчиками несет – исполнитель.

Список сотрудников, оказывающих услуги, предоставляется Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения контракта, при привлечении Исполнителем субподрядчиков, список сотрудников предоставляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала оказания услуг субподрядчиком.

Исполнитель несет ответственность за соблюдение своими сотрудниками правил охраны труда, требований пожарной безопасности и установленного в здании противопожарного режима, санитарных норм, экономного использования электроэнергии, воды и другого обеспечения, предоставляемого Заказчиком.

Ответственные представители заказчика имеют право постоянно находиться около сотрудников исполнителя и осуществлять контроль за оказываемыми Услугами.

Исполнитель оказывает услуги в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014 Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия.

**Перечень и периодичность оказания услуг.**

**1. Услуги по уборке здания.**

**1.1. Общественные зоны (входная группа, коридор, холлы, операционные залы):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Периодичность** |
| 1. | Сухая уборка напольных покрытий ручным способом. | Ежедневно |
| 2. | Замена грязезащитных покрытий исполнителя. | 1 раз в неделю |
| 3. | Влажная уборка напольных покрытий: освобожденные зоны. | Ежедневно |
| 4. | Выведение локальных пятен с напольных покрытий. | Ежедневно |
| 5. | Чистка плинтусов. | По мере необходимости |
| 6. | Вынос мусора из мусорных корзин и их протирка. | Ежедневно |
| 7. | Вставка полиэтиленовых пакетов в мусорные корзины. | Ежедневно |
| 8. | Удаление пятен с дверей, ручек и дверных рам. | По мере необходимости |
| 9. | Удаление пыли и пятен с розеток и выключателей, пожаркомплектов. | Ежедневно |
| 10. | Удаление пыли с внешних поверхностей труб, радиаторов. | Ежедневно |
| 11. | Протирка подоконников. | Ежедневно |
| 12. | Протирка мебели с внешней стороны (открытых пространств). | Ежедневно |
| 13. | Удаление пятен с водостойких стен на высоте до 2,0 метров (при свободном доступе). | Ежедневно |
| 14. | Чистка дверей входной группы, удаление пятен с остекления дверей. | Ежедневно |
| 15. | Сухая уборка входных ковриков. | Ежедневно |
| 16. | Во время проведения влажной уборки должны быть выставлены предупредительные знаки «Осторожно! Мокрый пол!». | По мере необходимости |

**1.2. Административные помещения (кабинеты):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Периодичность** |
| 1. | Сухая уборка напольных покрытий: освобожденные зоны. | Ежедневно |
| 2. | Влажная уборка напольных покрытий: освобожденные зоны. | Ежедневно |
| 3. | Выведение локальных пятен с напольных покрытий. | По мере необходимости |
| 4. | Чистка плинтусов. | По мере необходимости |
| 5. | Вынос мусора из мусорных корзин и их протирка. | Ежедневно |
| 6. | Вставка полиэтиленовых пакетов в мусорные корзины. | Ежедневно |
| 7. | Удаление пятен с дверей, ручек и дверных рам. | По мере необходимости |
| 8. | Удаление пыли и пятен с розеток и выключателей. | По мере необходимости |
| 9. | Протирка подоконников. | Ежедневно |
| 10. | Протирка мебели с внешней стороны. | Ежедневно |
| 11. | Удаление пыли с внешних поверхностей труб, радиаторов. | Ежедневно |
| 12. | Удаление пятен с водостойких стен на высоте до 2,0 метров. | По мере необходимости |
| 13. | Удаление пыли с жалюзи. | По мере необходимости/ в последний рабочий день месяца |
| 14. | Мытье окон и витражей здания с внутренней стороны, и москитных сеток с двух сторон. | 2 раза в год  (май, сентябрь) |

**1.3. Туалетные комнаты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Периодичность** |
| 1. | Вынос мусора, удаление загрязнений с корзин, замена полиэтиленовых пакетов. | Ежедневно |
| 2. | Чистка унитазов, раковин (включая удаление следов ржавчины, мочевого и водного камня).\* | Ежедневно |
| 3. | Чистка и полировка зеркал.\* | Ежедневно |
| 4. | Удаление загрязнений с поверхностей диспенсеров. | Ежедневно |
| 5. | Удаление загрязнений с дверей и дверных проемов. | Ежедневно |
| 6. | Мытье кафеля. | 1 раз в неделю |
| 7. | Удаление загрязнений с поверхностей труб. | Ежедневно |
| 8. | Заправка диспенсеров Заказчика:  - картриджи с жидким мылом;  - туалетная бумага;  - бумажные полотенца сложением ZZ. | По мере необходимости (контроль постоянного наличия на объекте в необходимом количестве) |
| 9. | Оснащение туалетных комнат освежителями воздуха (материалы Исполнителя). | По мере необходимости  (контроль постоянного наличия на объекте в необходимом количестве) |
| 10. | Мытье пола.\* | Ежедневно |

**\***Моющие и чистящие средства должны быть без резкого запаха, без содержания хлора, экологически безопасными для окружающей среды, не причиняющими вреда здоровью и самочувствию третьих лиц, сотрудников, обслуживающего персонала и иметь сертификаты качества и соответствия. Кроме того, применяемые средства не должны иметь истекший к моменту его применения срок годности и должны применяться в соответствии с требованиями инструкций производителя.

**1.4. Технические и служебные помещения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Периодичность** |
| 1. | Сухая и влажная уборка напольных покрытий. | 1 раз в неделю |
| 2. | Удаление пятен с дверей, ручек и дверных рам. | 1 раз в неделю |
| 3. | Удаление пыли и пятен с розеток и выключателей, ПК. | 1 раз в неделю |
| 4. | Удаление пыли с внешних поверхностей батарей, радиаторов. | 1 раз в неделю |
| 5. | Протирка подоконников. | 1 раз в неделю |

**2. Услуги по уборке территории**

**2.1. Уборка прилегающей территории, пандуса, ступеней крыльца:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Периодичность** |
| 1. | Уборка мелкого мусора ручным способом, подметание. | Ежедневно |
| 2. | Сбор мусора и транспортировка его в отведенные места. | Ежедневно |
| 3. | Чистка уличных урн, вставка полиэтиленовых пакетов в уличные урны. | Ежедневно |
| 4. | Сбор мусора вокруг мусорных контейнеров. | Ежедневно |
| 5. | Уборка ступеней, пандуса (из мраморного покрытия), поручней, входной группы. | Ежедневно |
| 6. | Уборка, погрузка и вывоз опавшей листвы. | По мере необходимости (в сезон) |
| 7. | Чистка наледи на ступенях крыльца, пандусе и входной группе. | По мере необходимости (в сезон) |
| 8. | Подсыпка песком/солью проходов к зданию и прилегающей территории. | По мере необходимости (в сезон) |
| 9. | Уборка, погрузка и вывоз снега. Для обеспечения оперативного выполнения уборочных работ (в дни сильных снегопадов) при уборке дворовой территории возможно привлечение техники для механизированной уборки, погрузки и вывоза снега. | По мере необходимости (в сезон)  До 7-30 час. в рабочие дни |
| 10. | Установка/снятие противоскользящих покрытий на ступени крыльца здания (с использованием материалов, запчастей Исполнителя). | По мере необходимости (в сезон) |
| 11. | Очистка отмостки здания от снега. | По мере необходимости (в сезон) |
| 12. | Покраска металлической лестницы запасного выхода здания. | По заявке заказчика |
| 13. | Поддержание чистоты контейнерной площадки сбора мусора. | Ежедневно |

**3. Услуги по комплексному обслуживанию помещений.**

**3.1. Услуги по обслуживанию инженерных объектов, сетей, оборудования и имущества:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Периодичность** |
| 1. | Обход объекта с целью контроля и технического осмотра оборудования, входящего в инженерно - технические системы. Внешний осмотр оборудования и проверка его функционирования. | 1 раз в неделю |
| 2. | Устранение мелких неисправностей и недостатков, выявленных при осмотре. | По мере необходимости |
| 3. | Предоставление информации о состоянии инженерно-технических систем сотруднику отдела хозяйственного обеспечения, отвечающему за эксплуатацию здания. | 1 раз в неделю |
| 4. | Учет показаний контрольно-измерительных приборов, ведение журналов учета параметров инженерно-технических систем. | Ежемесячно |
| 5. | Представление интересов заказчика в городских энерго-, водоснабжающих организациях, узлах связи и других. | При возникновении необходимости |
| 6. | Поверка оборудования водомерного узла (водосчетчика) | По мере необходимости |
| 7. | Подготовка систем и оборудования к сезонным режимам эксплуатации. Проведение опрессовки системы, спуск воды из системы. | Июнь |
| 8. | Подготовка и сдача комплекта узла учета тепловой энергии инспектору тепловых сетей. Получение разрешительного документа к началу отопительного сезона. | Июнь |
| 9. | Запуск системы отопления после выхода приказа, постановления, или распоряжения местной администрации о начале отопительного сезона. | Начало отопительного сезона |
| 10. | Удаление воздушных пробок из системы отопления при ее запуске. | При возникновении необходимости |
| 11. | Техническое обслуживание комплекта приборов узла учета тепловой и электрической энергии:  - визуальный осмотр приборов, проверка режимов работы;  - передача показаний прибора учета тепловой энергии в электронном виде в обслуживающую организацию посредством диспетчерской связи. | Ежемесячно  (1-3 число каждого месяца) |
| 12. | Поверка оборудования теплового узла (манометры, тепловые вычислители, градусники, тепловой счетчик). | По мере необходимости |
| 13. | Осмотр с целью выявления неисправностей и контроля систем санитарно-технического оборудования. | Ежедневно |
| 14. | Устранение засоров в канализационных коммуникациях инженерно-технических систем. | В случае возникновения необходимости |
| 15. | Устранение течей по всему периметру трубопроводов и канализационных сетей. | В случае возникновения необходимости |
| 16. | Ремонт или замена кранов шаровых (с использованием материалов, запчастей и оборудования Исполнителя). | В случае возникновения необходимости |
| 17. | Устранение течей по всему периметру трубопроводов системы отопления, радиаторов отопления и иного оборудования в составе системы. | В случае возникновения необходимости |
| 18. | Обеспечение наличия сифонов к умывальникам, фурнитуры для сливных бачков унитазов, смесителей и их замена, а также иных расходных материалов (ремонтных комплектов) с использованием материалов, запчастей и оборудования Исполнителя. | В случае выхода из строя, возникновения неисправностей |
| 19. | Очистка смывных бачков и запорной арматуры от известковых отложений и выпадающих из воды осадков, их регулировка, ремонт или замена (с использованием материалов, запчастей и оборудования Исполнителя). | По мере необходимости |
| 19. | Ремонт и замена унитаза, сидения унитаза, раковины, смесителя (с использованием материалов, запчастей и оборудования Исполнителя). | По мере необходимости |
| 20. | Проверка исправности канализационных вытяжек. Устранение мелких повреждений (свищей) внутренних инженерных систем (трубопроводов). | В случае возникновения необходимости |
| 21. | Поверка или замена приборов учета, трансформаторов тока (электроснабжения). | По мере необходимости |
| 22. | Замена ламп накаливания, люминесцентных ламп дневного света, стартеров к ним (с использованием материалов, запчастей и оборудования Исполнителя). | По мере необходимости /требованию Заказчика |
| 23. | Ремонт, замена и установка выключателей, розеток, автоматов в электрощитах. | По мере необходимости /требованию Заказчика |
| 24. | Установка дополнительных точек электроснабжения, осветительного оборудования, с прокладкой электрического кабеля протяженностью не более 10 м до существующей электросети с использованием расходных материалов (кабель, розетки и пр.) Исполнителя. | Не более 1 точки в квартал по требованию Заказчика |
| 25. | Мелкий ремонт окон и дверей, подвесных потолков, в том числе установка и замена ограничителей, замков, замена стекол (с использованием материалов, запчастей и оборудования Исполнителя). | По мере необходимости /требованию Заказчика |
| 26. | Выполнение мелкого ремонта имущества и мебели Заказчика (не требующего замены составных элементов, с использованием фурнитуры, метизов, оборудования и инструмента Исполнителя) | По мере необходимости /требованию Заказчика |
| 27. | Ремонт и замена потолочных покрытий, замена кафельных плиток (до 2 кв. м.) (с использованием материалов и оборудования Исполнителя). | По необходимости |
| 28. | Выполнение разгрузочных и погрузочных работ для нужд Заказчика в пределах объекта и прилегающей территории. Перенос тяжестей, мебели, расходных материалов и т.д. Без ограничения объёма. | В течение года по требованию Заказчика. |

**Хранение.**

Все моющие, дезинфицирующие средства и инвентарь должны храниться в маркированных емкостях.

Заказчик предоставляет помещение для хранения инвентаря Исполнителя.

**Место оказания услуг:** г. Белгород, Народный бульвар, д. 53.

**Срок оказания услуг**: с 00.00 час. 01 января 2023 г. по 24-00 час. 31 декабря 2023 г. (включительно).

**Сроки исполнения отдельных этапов*:***

- срок исполнения первого этапа контракта с 01.01.2023 по 28.02.2023;

- срок исполнения второго этапа контракта с 01.02.2023 по 31.03.2023;

- срок исполнения третьего этапа контракта с 01.03.2023 по 30.04.2023;

- срок исполнения четвертого этапа контракта с 01.04.2023 по 31.05.2023;

- срок исполнения пятого этапа контракта с 01.05.2023 по 30.06.2023;

- срок исполнения шестого этапа контракта с 01.06.2023 по 31.07.2023;

- срок исполнения седьмого этапа контракта с 01.07.2023 по 31.08.2023;

- срок исполнения восьмого этапа контракта с 01.08.2023 по 30.09.2023;

- срок исполнения девятого этапа контракта с 01.09.2023 по 31.10.2023;

- срок исполнения десятого этапа контракта с 01.10.2023 по 30.11.2023;

- срок исполнения одиннадцатого этапа контракта с 01.11.2023 по 31.12.2023;

- срок исполнения двенадцатого этапа контракта с 01.12.2023 по 31.01.2024.