**Техническое задание**

**Выполнение работ по сервисному сопровождению и развитию Федеральной государственной информационной системы Единой интегрированной информационной системы «Соцстрах» и связанного с ней прикладного программного обеспечения**

1. **Список сокращений и обозначений**

В настоящем Техническом задании по выполнению работ используются следующие сокращения и термины:

**АИС** – автоматизированная информационная система;

**АРМ** – автоматизированное рабочее место;

**AC** – автоматизированная система;

**АСУФИ** – Автоматизированная система учёта федерального имущества;

**БД** – база данных;

**БЛН** – бланк листка нетрудоспособности;

**ВНиМ** – временная нетрудоспособность и материнство;

**ГИС ГМП** – Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

**ГК** – Государственный контракт;

**ГЛК** – граждане льготной категории;

**ГОСТ** – государственный стандарт;

**ДИТиЗИ** – Департамент информационных технологий и защиты информации ФСС РФ;

**ЕГРИП** – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

**ЕГРЮЛ** – Единый государственный реестр юридических лиц;

**ЕИС** – Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационной сети Интернет (http://www.zakupki.gov.ru);

**ЕСН** – Единый социальный налог;

**Заявитель –** автор Заявки в ИСУЗ;

**ИАС** –компонента «Информационно-аналитическая система» подсистемы ЦХД ФГИС ЕИИС «Соцстрах»;

**ИС** – информационная система;

**ИС СЭД** – Информационная система «Система Электронного Документооборота»;

**ИСУЗ** – Информационная система управления Заявками;

**ИТ** – информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

**ИЦ** – Инженерный центр, 2-я линия сервисного сопровождения;

**КБК, Справочник КБК** – Справочник кодов бюджетной классификации;

**КЦ** – Контакт-центр, 1-я линия сервисного сопровождения;

**ЛК** – личный кабинет;

**ЛН** – листок нетрудоспособности;

**МВГУ –** подсистема предоставления государственных услуг в электронном виде и реализации межведомственного взаимодействия ФГИС ЕИИС «Соцстрах»**;**

**МО** – медицинская организация;

**МСЭ** – Бюро медико-социальной экспертизы;

**МЭДО** – Система межведомственного электронного документооборота;

**НДФЛ** – налог на доходы физических лиц;

**НС** – несчастный случай на производстве;

**НСИ** – нормативно-справочная информация;

**ОИ** – организации инвалидов;

**ОКВЭД-2** – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2);

**ОСВ по ОКВЭД-2** – раздел агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах»;

**ОС** – операционная система;

**ОСЗН** – органы социальной защиты населения;

**Паспорт «Здоровье»** – раздел агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах;

**ПВСО** – Прямые выплаты страхового обеспечения;

**ПЗ** – профессиональное заболевание;

**ПОИ** – протезно-ортопедические изделия;

**ЕПГУ** – Единый портал государственных услуг (http://www.gosuslugi.ru/ru/);

**ПК** – персональный компьютер;

**ПМИ** – Программа и методика испытаний;

**ПО** – программное обеспечение;

**Проверки ОСЗН** – раздел агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах;

**Проверки УЗ по ЭВН** – раздел агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах;

**ПРП** – программа реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

**ПФР** – Пенсионный фонд России;

**РЖД** – Российские железные дороги, ОАО «РЖД»;

**Росздравнадзор** – Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития;

**РОСЗН** – региональные органы социальной защиты населения;

**РФ** – Российская Федерация;

**СВ** – страховые взносы;

**СВТ** – средства вычислительной техники;

**СКЛ** – санаторно-курортное лечение;

**СКУ** - санаторно-курортные учреждения;

**СМЭВ** – Система межведомственного электронного взаимодействия – подход и стандарты построения информационных систем, разработанные Министерством связи и массовых коммуникаций РФ, следуя которым, ведомства могут беспрепятственно и в автоматическом режиме взаимодействовать между собой и с Единым порталом государственных услуг;

**СМЭВ-сообщение** – электронное сообщение (электронный документ), построенное в соответствии с установленными стандартами СМЭВ;

**СМЭВ-общение** – обмен СМЭВ-сообщениями;

**СНИЛС** - страховой номер индивидуального лицевого счёта;

**СУБД** – система управления базами данных;

**СУФД** – Система удаленного финансового документооборота, автоматизированная система Казначейства России;

**СХД** – система хранения данных;

**Технологический портал СМЭВ** – Портал методической поддержки реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

**ТОФ** – территориальные органы Фонда;

**ТСР** – технические средства реабилитации;

**ТУ** – технические условия;

**УЗ** – учреждения здравоохранения;

**УИС** – уголовно-исполнительная система;

**Учёт НС и ПЗ** – раздел агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах;

**ФАС –** Федеральная антимонопольная служба;

**ФБ** – функциональный блок;

**ФГИС ЕИИС «Соцстрах»** – Федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах»;

**ФК** – функциональные компоненты;

**ФНС России** – Федеральная налоговая служба;

**ФОИВ** – Федеральный орган исполнительной власти;

**Фонд, ФСС РФ, ФСС** – Фонд социального страхования Российской Федерации;

**ФОТ** – фонд оплаты труда;

**ЦБ** – Центральный банк Российской Федерации;

**ЦХД** –Централизованное хранение данных;

**ЧТЗ** – частное техническое задание;

**ЭВН** – экспертиза временной нетрудоспособности;

**ЭП** – электронная цифровая подпись;

**HTTP** – Hypertext Transfer Protocol (анг), протокол прикладного уровня передачи данных;

**IE** – MS Internet Explorer (анг), программа-браузер, разработанная корпорацией Microsoft;

**MS** – Microsoft Corporation (анг), транснациональная корпорация по производству программного обеспечения;

**NFS** – Network File System (анг), протокол сетевого доступа к файловым системам;

**PDF** – Portable Document Format (анг), межплатформенный формат электронных документов;

**PHP** – Hypertext Preprocessor (анг), скриптовый язык общего назначения, применяемый для разработки веб-приложений;

**PL/SQL** – Procedural Language / Structured Query Language (анг), язык программирования, процедурное расширение языка SQL;

**RTF** – Rich Text Format (анг), формат хранения размеченных текстовых документов;

**SLA** – Service Level Agreement (анг), соглашение об уровне предоставления услуги;

**SOAP** – Simple Object Access Protocol (анг), протокол обмена структурированными сообщениями в распределённой вычислительной среде;

**SQL** – Structured Query Language (анг), язык структурированных запросов;

**WWW, Web** – World Wide Web (анг), распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к сети Интернет;

**XML** – Extensible Markup Language (анг), расширяемый язык разметки;

**XSLT** – Extensible Stylesheet Language Transformations (анг), язык преобразования XML-документов.

1. **Общие сведения**

В рамках настоящего технического задания (далее – ТЗ) Исполнитель должен выполнить работы по сервисному сопровождению и развитию прикладного программного обеспечения (далее – ППО) для Центрального аппарата ФСС РФ (далее – ЦА), Центра обработки данных (далее – ЦОД), Резервного центра обработки данных ФСС РФ (далее – РЦОД), Центра технологического обеспечения производственных процессов Фонда на полуострове Крым (далее – ЦТО) и территориальных органов Фонда (далее – ТОФ) на территории Российской Федерации.

Передаваемое на сервисное сопровождение и развитие ППО состоит из двух информационных систем:

* Федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах»;
* Комплексная автоматизированная система Административно-хозяйственной деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – КАС АХД).

Характеристики ППО приведены в разделе 4 ТЗ.

Основанием для выполнения работ по сервисному сопровождению и развитию являются соответствующие бланки заказов (далее – БЗ). Выделяются два вида БЗ:

* БЗ по сопровождению;
* БЗ по развитию.

Каждый экземпляр БЗ по сопровождению определяет перечень подсистем ППО, подлежащих сервисному сопровождению, с указанием единых параметров и требований к обслуживанию.

Каждый экземпляр БЗ по развитию определяет подсистему ППО, в рамках которой должны быть выполнены работы по развитию, соответствующий перечень работ и сроки их исполнения.

Работы, выполняемые в рамках настоящего ТЗ, указаны в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень работ и сроки их проведения

| № п/п | Наименование работы | Сроки выполнения работ | |
| --- | --- | --- | --- |
| Начало работ | Окончание работ |
| 1 | Подготовительные работы для обеспечения сопровождения и развития ППО, в т.ч.: | Дата заключения ГК | В течение 10 рабочих дней после заключения ГК |
| 1.1 | - предоставление Заказчику комплекта Бланков Заказов на сопровождение ППО; | Дата заключения ГК | В течение 1 рабочего дня после заключения ГК |
| 1.2 | - настройка ИСУЗ с предоставлением уполномоченным представителям Заказчика прав доступа;  - подготовка Инструкции пользователя к ИСУЗ;  - проверка настроенной ИСУЗ на соответствие требованиям ТЗ | Дата заключения ГК | В течение 10 рабочих дней после заключения ГК |
| 2 | Сервисное сопровождение ППО | Даты начала работ определяются в соответствующих БЗ на сопровождение (не ранее 01.01.2019) | Даты окончания работ определяются в соответствующих БЗ на сопровождение (не позднее 31.12.2019) |
| 3 | Развитие ППО | Даты определяются в соответствующих БЗ на развитие (не ранее 01.01.2019) | Даты определяются в соответствующих БЗ на развитие (не позднее 31.12.2019) |

Требования к порядку и качеству выполнения работ приведены в разделе 5 ТЗ.

Требования к документации по выполняемым работам приведены в разделе 7 ТЗ.

1. **Цели и задачи выполнения работ**

Целями работ по развитию и сопровождению ППО в рамках настоящего ТЗ являются:

1. повышение эффективности и качества предоставляемых Фондом государственных услуг;
2. сокращение непроизводительных затрат рабочего времени работников Фонда;
3. оперативное получение актуальной информации и предоставление целостной картины состояния объектов информатизации.

Цели достигаются посредством решения следующих задач:

1. развитие ППО за счёт разработки и/или модификации программного обеспечения в рамках соответствующих заявок и БЗ на развитие;
2. обеспечение бесперебойной работы переданного на сопровождение ППО, в том числе разработанных или модифицированных подсистем ППО, в рамках соответствующих БЗ на сопровождение;
3. актуализация эксплуатационной документации ППО после развития и/или модификации программного обеспечения;
4. консультирование работников Заказчика по работе подсистем ППО.
5. **Характеристики объектов автоматизации**
   1. **Общие положения**

Передаваемые на сервисное сопровождение и развитие подсистемы ППО можно разбить согласно выполняемым ими функциональными задачами и используемыми системными программными платформами на несколько групп (далее – Тип ППО) в соответствии с таблицей 2. Подсистема управления страховыми выплатами на случаи временной нетрудоспособности и в связи с материнством, подсистема предоставления государственных услуг в электронном виде и реализации, подсистема «ИС СЭД» выделены в рамках таблицы 2 в отдельные группы с одноименными именованиями.

Таблица 2 – Перечень Типов ППО

| №  п/п | Тип ППО, j |
| --- | --- |
|  | Внутриведомственные подсистемы ФГИС ЕИИС «Соцстрах» |
|  | Подсистемы целевого решения ФГИС ЕИИС «Соцстрах» |
|  | Подсистема управления страховыми выплатами на случаи временной нетрудоспособности и в связи с материнством ФГИС ЕИИС «Соцстрах» |
|  | Подсистема предоставления государственных услуг в электронном виде и реализации межведомственного взаимодействия ФГИС ЕИИС «Соцстрах» |
|  | Подсистема «ИС СЭД» ФГИС ЕИИС «Соцстрах» |
|  | Подсистема управления централизованным хранилищем данных ЦХД ФГИС ЕИИС «Соцстрах» |
|  | Подсистемы КАС АХД |

Подсистемы ППО установлены на мощностях ЦОД Фонда, доступ к которым предоставляется Заказчиком. На соответствующих технических средствах Заказчик обеспечивает наличие системного программного обеспечения, необходимого для функционирования ППО.

* 1. **Описание административной структуры ФСС РФ**

В состав Фонда входит ЦА, ЦОД, РЦОД, ЦТО и ТОФ, оказывающие услуги на всей территории РФ. В состав Фонда входит более 2000 территориальных органов. Общая иерархическая схема органов Фонда представлена на рисунке 1.

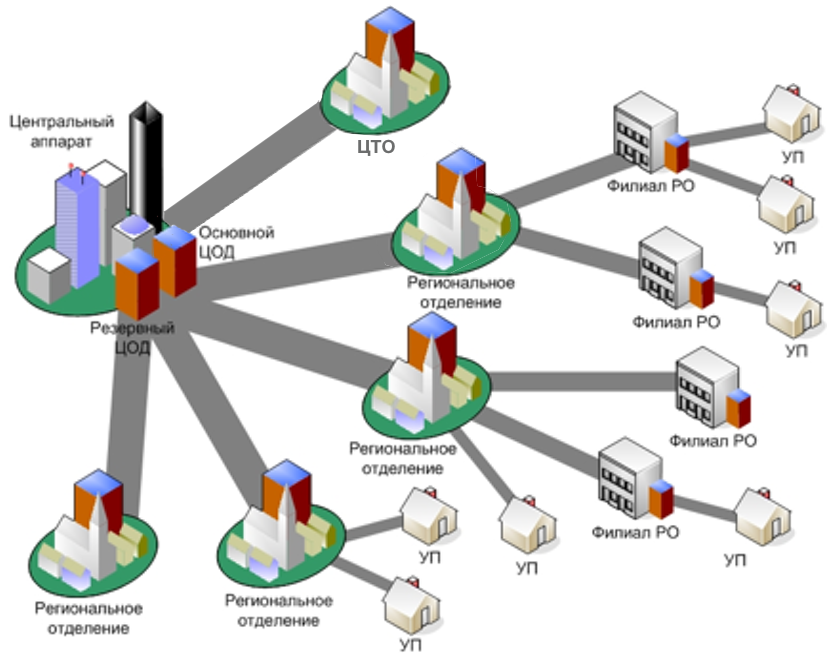


Рисунок 1 – Общая иерархическая схема органов Фонда

Первым, верхним уровнем иерархии является ЦА, ЦОД и РЦОД.

Второй уровень – региональные отделения Фонда (далее – РО, РОФ) и ЦТО. Они расположены в областных центрах, краях, республиках, автономных округах.

Третий уровень – филиалы региональных отделений. Они расположены в районных центрах и подчиняются региональным отделениям. Существуют РО, не имеющие филиалов.

Четвёртый, самый нижний, уровень иерархии – уполномоченные представители Фонда (далее – УП). Размещаются, как правило, в районных центрах региональных образований РФ и подчиняются либо региональным отделениям, либо филиалам РО Фонда.

Автоматизация основных процессов деятельности работников Фонда осуществляется с помощью ППО, отвечающего за формирование, актуализацию и предоставление своей группы данных. В связи с этим, основное условие качества автоматизации – непрерывность функционирования каждого из процессов Фонда – обеспечивается четкой синхронизацией работы и обеспечением корректности функционирования ППО.

* 1. **Общие сведения об объектах деятельности Фонда**

Деятельность Фонда связана со сведениями, поставщиками и получателями которых являются:

* страхователи: юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации) либо физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию по временной нетрудоспособности и материнству, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* медицинские организации: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* федеральные органы исполнительной власти:
  + Министерство финансов Российской Федерации;
  + Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
  + Федеральное казначейство;
  + Федеральная налоговая служба;
  + Федеральная служба судебных приставов;
* Счётная палата Российской Федерации;
* Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
* Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
* Центральный банк Российской Федерации;
* Пенсионный фонд Российской Федерации;
* Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»;
* Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России»;
* поставщики технических средств реабилитации (протезно-ортопедические предприятия), санаторно-курортного лечения (профилактории, санатории и т.д.);
* граждане Российской Федерации – получатели гарантированных государством пособий и социальных услуг.
  1. **Характеристики внутриведомственных подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах»**
     1. **Общие сведения о внутриведомственных подсистемах**

Внутриведомственные подсистемы ФГИС ЕИИС «Соцстрах» - это совокупность подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах», перечисленных в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень внутриведомственных подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах»

| №  п/п | Внутриведомственные подсистемы |
| --- | --- |
|  | Администратор |
|  | Бухгалтерия |
|  | Бюджет РО (отчёты формы 1-СНР) |
|  | Бюджет ЦА |
|  | Водитель |
|  | Заработная плата |
|  | Импорт регистра ПФР |
|  | Камеральные проверки |
|  | Материальные активы |
|  | Отдел кадров |
|  | Отчёты по форме 4 ФСС РФ |
|  | Отчёты по форме 6 ФСС РФ |
|  | Отчёты формы 1‑НС |
|  | Пакеты обновления баз данных (автоматизированного изменения структуры БД) |
|  | Процедуры автоматизированного проведения регламентных работ с базами данных |
|  | Расчёт размера утраченного заработка |
|  | Ревизор |
|  | Реестр и расчёт пособий |
|  | Справочник телефонов |
|  | Учёт обеспечения бланками |
|  | Учёт СВТ |
|  | Шлюз приёма расчётов по Форме 4-ФСС с использованием ЭП |
|  | Штатное расписание |
|  | Юрист |

Внутриведомственные подсистемы ФГИС ЕИИС «Соцстрах» предназначены для автоматизации внутренних процессов деятельности Фонда.

В рамках единого информационного пространства Фонда внутриведомственные подсистемы осуществляют непрерывное взаимодействие со следующими информационными системами и подсистемами Фонда:

* подсистемой управления страховыми выплатами на случаи временной нетрудоспособности и в связи с материнством в части предоставления недостающей (в том числе, нормативно-справочной) информации для осуществления расчётов по выплатам застрахованным, а также предоставления информации по осуществленным выплатам для последующей консолидации бухгалтерской и статистической отчётности, а также получения и сохранения информации от страхователей, и предоставления обработанной и консолидированной информации на информационных ресурсах Фонда;
* подсистемой предоставления государственных услуг в электронном виде и реализации межведомственного взаимодействия в части обеспечения предоставления информации для по оказания государственных услуг в электронном виде, формирования запросов и ответов на запросы в/из внешних ведомств и организаций;
* подсистемой управления централизованным хранилищем данных в части источника данных для формирования единого централизованного хранилища информации, обеспечивающего аналитическую отчётность по агрегированным данным;
* КАС АХД в части синхронизации нормативно-справочной информации и предоставления платежных документов для формирования бухгалтерских проводок.
  + 1. **Программные средства и инструменты**

Внутриведомственные подсистемы ФГИС ЕИИС «Соцстрах» используют следующие программные средства и инструменты:

* БД:
  + HyTech;
* языки программирования:
  + Delphi;
  + PHP;
* серверы приложений:
  + Apache.

Минимально требуемые (не хуже приведенного) уровни обслуживания приведены в Приложении № 2 к ТЗ.

Внутриведомственные подсистемы ФГИС ЕИИС «Соцстрах» считаются переданными на сопровождение после того, как они включены в подписанный Исполнителем и Заказчиком БЗ на сопровождение.

Исполнитель должен осуществлять сопровождение внутриведомственных подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах», включенных в БЗ, в соответствии с требованиями ТЗ и указанными в БЗ параметрами.

* + 1. **Описание внутриведомственных подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах»**
       1. **«Администратор»**

Подсистема «Администратор» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* управление доступом к информации БД ФГИС ЕИИС «Соцстрах»;
* упаковка таблиц;
* просмотр журнала подключений к базе данных;
* просмотр протокола отчётов, выводимых во внешние приложения или файлы;
* поиск и снятие захватов с записей таблиц баз данных;
* удаление из базы данных устаревшей информации;
* проведение технического аудита доступа к БД ФГИС ЕИИС «Соцстрах» и контроль выполнения различных операций с информацией, обрабатываемой в БД ФГИС ЕИИС «Соцстрах»;
* обеспечение актуальности агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах», приведенной в соответствующих разделах, в том числе:
  + настройка проведения регламентных работ с базами данных ФГИС ЕИИС «Соцстрах»;
  + передача данных между различными базами данных ФГИС ЕИИС «Соцстрах» (репликация);
  + контроль процесса сбора и обработки данных по разделу «Состояние БД» с устранением указанных проблем.
    - 1. **«Бухгалтерия»**

Подсистема «Бухгалтерия» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* ввод первичной информации, согласно представляемым финансовым документам;
* проверка и коррекция введенной информации;
* обмен данными с Федеральным казначейством по предложенным форматам;
* автоматизация процесса работы с контрагентами;
* автоматизация процесса работы с банковскими документами;
* формирование и печать платежных документов и различных видов отчётов;
* анализ и обработка данных, формирование отчётных документов;
* обеспечение актуальности агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах», приведенной в соответствующих разделах, в том числе:
  + Баланс;
  + Оперативные сведения (раздел агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах»);
  + Расчётный счёт.
    - 1. **«Бюджет РО (отчёты Формы 1-СНР)»**

Подсистема «Бюджет РО (отчёты Формы 1-СНР)» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* формирование сводного отчёта Фондом «Сведения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (Форма ОКС) территориального органа ФСС РФ;
* импорт данных из отчётов страхователей (из подсистемы «Отчёты по форме 4 ФСС РФ»), хранящихся в базе данных территориального органа ФСС РФ;
* импорт сводных отчётов «Сведения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (Форма ОКС) из подотчётных подразделений;
* экспорт сводных отчётов «Сведения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (Форма ОКС) для передачи в вышестоящее подразделение и в Фонд;
* автоматический контроль данных отчётов по Форме ОКС и Форме 6 ФСС РФ;
* проверка и коррекция полученных сведений;
* выборка данных из отчётов «Сведения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (Форма ОКС) для анализа;
* обеспечение актуальности агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах».
  + - 1. **«Бюджет ЦА»**

Подсистема «Бюджет ЦА» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* ведение справочника показателей и статей распределения бюджета ФСС РФ;
* ведение справочника агентов распределения бюджета ФСС РФ;
* ведение справочника документов о распределении бюджета ФСС РФ;
* просмотр и редактирование сведений о распределении бюджета ФСС РФ;
* формирование аналитических отчётов об исполнении бюджета ФСС РФ по данным подсистемы «Отчёты по форме 6 ФСС РФ» ФГИС ЕИИС «Соцстрах»;
* формирование отчётности по исполнению бюджета ФСС РФ по данным о запланированном распределении средств;
* обеспечение актуальности агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах», приведенной в соответствующих разделах, в том числе:
  + Исполнение бюджета.
    - 1. **«Водитель»**

Подсистема «Водитель» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* учёт работы водителей и автотранспорта;
* планирование графика работы водителей;
* формирование аналитических отчётов об использовании автотранспорта;
* формирование аналитических отчётов о работе водителей;
* подготовка первичных данных для использования в системе анализа и мониторинга;
* формирование и печать необходимых документов.
  + - 1. **«Заработная плата»**

Подсистема «Заработная плата» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* предоставляет возможность импорта и коррекции кадровой информации;
* предоставляет возможность ввода первичной информации;
* предоставляет возможность начисления разовых выплат, премий и т.п.;
* предоставляет возможность автоматического формирования табеля исходя из шаблонов настройки, коррекции сформированного табеля;
* предоставляет возможность гибкой настройки расчёта заработной платы, расчёта удержаний и налогов, отчислений страховых взносов;
* предоставляет возможность осуществить расчёт заработной платы по работникам, по подразделениям, по организации в целом;
* предоставляет возможность ввода начислений и удержаний списком;
* предоставляет возможность осуществить проверку и коррекцию начисленных сумм;
* предоставляет возможность формирования и печати сводов по заработной плате;
* предоставляет возможность осуществить расчёт и печать всей необходимой отчётности по налогообложению и отчислениям с фонда оплата труда работников;
* предоставляет возможность формирования отчётности в соответствии с форматами ФНС России и ПФР;
* подготовка и распечатка ведомостей и различных видов отчётов;
* обеспечение актуальности агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах», приведенной в соответствующих разделах, в том числе:
  + Зарплата и кадры;
  + Зарплата и налоги.
    - 1. **«Импорт регистра ПФР»**

Подсистема «Импорт регистра ПФР» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

Подсистема «Импорт регистра ПФР» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* проверка текстовых файлов Федерального регистра граждан льготных категорий, передаваемых Пенсионным фондом Российской Федерации в соответствии с соглашением об информационном обмене;
* импорт файлов в базу данных ФГИС ЕИИС «Соцстрах».
  + - 1. **«Камеральные проверки»**

Подсистема «Камеральные проверки» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* предоставляет возможность автоматизации камеральных проверок отчётов страхователей со стопроцентным охватом страхователей с истребованием документов;
* предоставляет возможность автоматического формирования списка страхователей, для которых указаны предварительные суммы пени и штрафа;
* предоставляет возможность осуществить на основании сданных страхователями расчётных ведомостей Формы 4 и информации о поступивших платежах страхователей проверку своевременности уплаты взносов (рассчитывается сумма пени) и своевременности сдачи отчётов (начисляются штрафы);
* предоставляет возможность осуществить проверку внутренней непротиворечивости табличных показателей Формы 4, их соответствие данным подсистемы «Бухгалтерия» и данным отчётов за предыдущие периоды;
* предоставляет возможность просмотра для каждого страхователя в списке детального списка несоответствий;
* предоставляет возможность осуществить сортировку по любому из полей сформированного списка страхователей (выделены цветом страхователи, по которым имеются санкции (пеня, штрафы));
* предоставляет возможность осуществить экспорт списка страхователей в офисные приложения;
* предоставляет возможность осуществить фильтрацию, поиск и группировку по уплачиваемым страховым взносам данных страхователей;
* предоставляет возможность осуществить автоматизацию формирования документов для принятия мер по результатам камеральной проверки страхователей;
* предоставляет возможность осуществить учёт и формирование документов утвержденной формы по проверкам, передачу данных в офисные приложения, формирование аналитических выборок;
* предоставляет возможность осуществить занесение данных о проведении проверок, проводимых с истребованием документов и выполнение автоматизированного расчёта проверки, по всем видам страхования и категориям страхователей в таблицах расчёта расхождений отчётности страхователя с фактическими данными;
* предоставляет возможность осуществить загрузку данных из подсистем «Отчёты по форме 4 ФСС РФ» и «Бухгалтерия»;
* предоставляет возможность осуществить контроль исполнения решений камеральной проверки страхователя;
* предоставляет возможность осуществить формирования аналитических выборок из базы данных подсистемы «Ревизор»;
* предоставляет возможность подготовки и распечатки документов камеральных проверок, отчётов установленной формы и аналитических отчётов;
* обеспечение актуальности агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах», приведенной в соответствующих разделах, в том числе:
  + Камеральные проверки;
  + Выездные проверки;
  + Проверки ОСЗН;
  + Проверки УЗ по ЭВН.
    - 1. **«Материальные активы»**

Подсистема «Материальные активы» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* предоставляет возможность ведения номенклатуры материальных активов;
* предоставляет возможность ведения справочника материально-ответственных лиц;
* предоставляет возможность ведения справочника комиссий;
* предоставляет возможность ведения справочника операций, предназначенных для учёта материальных активов;
* предоставляет возможность ввода первичной информации об оприходовании материальных активов и вводе их в эксплуатацию;
* предоставляет возможность ведения карточек по учёту материальных активов;
* предоставляет возможность ведения информации и оформления документов по внутреннему перемещению материальных активов;
* предоставляет возможность ведения информации и оформления документов по списанию и передаче материальных активов;
* предоставляет возможность ведения информации и оформления документов по модернизации и ремонту основных средств;
* предоставляет возможность ведения информации и оформления документов по проведению переоценки материальных активов;
* предоставляет возможность ведения информации и оформления документов по проведению инвентаризации материальных активов;
* предоставляет возможность оформления и учёта доверенностей на получение материальных ценностей;
* предоставляет возможность проведения документов, сформированных в подсистеме «Материальные активы» ФГИС ЕИИС «Соцстрах» с отражением проводок в подсистеме «Бухгалтерия» ФГИС ЕИИС «Соцстрах», а также сторнирования раннее совершенных проводок;
* подготовка и распечатка документов бухгалтерского учёта материальных активов, ведомостей и различных видов отчётов;
* обеспечение актуальности агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах», приведенной в соответствующих разделах, в том числе:
  + Имущество;
  + Вычислительная техника.
    - 1. **«Отдел кадров»**

Подсистема «Отдел кадров» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* предоставляет возможность ввода первичной информации;
* предоставляет возможность ведения работы с личными делами работников;
* предоставляет возможность коррекции кадровой информации;
* предоставляет возможность формирования, введение в действие и отмену различных приказов;
* предоставляет возможность формирования табеля;
* предоставляет возможность построения различных отчётов;
* подготовка и распечатка приказов, табелей и различных видов отчётов;
* обеспечение актуальности агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах», приведенной в соответствующих разделах, в том числе:
  + количество работников;
  + текучесть кадров;
  + возрастной состав;
  + стаж;
  + резерв кадров;
  + аттестация;
  + награды;
  + повышение квалификации;
  + награды (по работникам);
  + контроль ошибок.

При вводе данных используется информация из фиксированных справочников, сформированных в ЦА специалистами профильных подразделений Фонда.

* + - 1. **«Отчёты по форме 4 ФСС РФ»**

Подсистема «Отчёты по форме 4 ФСС РФ» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* предоставляет возможность ввода и корректировки данных расчёта по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения страхователей по Форме 4 и Форме 4а ФСС РФ;
* предоставляет возможность осуществить ввод информации по суммам начисленных страховых взносов и других платежей в бюджет Фонда;
* предоставляет возможность осуществить ввод информации по суммам произведенных расходов по видам страхования с указанием количественных показателей;
* предоставляет возможность осуществить ввод сумм произведенных платежей в счёт начисленных страховых взносов;
* предоставляет возможность осуществить проверку и коррекцию начисленных и перечисленных сумм;
* предоставляет возможность осуществлять проверку и предварительный расчёт недоимки страховых взносов;
* предоставляет возможность проверки на корректность заполнения расчёта страхователей (контроль итоговых строк, межтабличный контроль, сравнение с предыдущим периодом, контроль с данными бухгалтерии);
* предоставляет возможность формирования и вывода на печать различных видов сводных отчётов по Форме 4 и Форме 4а ФСС РФ;
* обеспечение актуальности агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах», приведенной в соответствующих разделах, в том числе:
  + Аналитика по Форме 4 ФСС РФ;
  + Аналитика по Форме 4а ФСС РФ;
  + Отклонение показателей по Форме 4 ФСС РФ;
  + Форма 4 в разрезе ОКВЭД-2;
  + Динамика показателей Формы-4 Фонда по НС;
  + Динамика задолженности по ЕСН;
  + Динамика доходов-расходов;
  + Статистика по ЭП.
    - 1. **«Отчёты по форме 6 ФСС РФ»**

Подсистема «Отчёты по форме 6 ФСС РФ» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* предоставляет возможность ведения БД в объеме, необходимом для формирования отчётов по Форме 6 ФСС РФ;
* предоставляет возможность ввода первичной информации;
* предоставляет возможность формирования свода Формы 6 ФСС РФ и Формы 0503117;
* предоставляет возможность осуществить импорт сводов Формы 6 ФСС РФ и Формы 0503117 из подотчётных подразделений;
* предоставляет возможность осуществить экспорт сводов Формы 6 ФСС РФ и Формы 0503117 для передачи в вышестоящее подразделение;
* предоставляет возможность осуществить автоматический контроль при формировании документа;
* предоставляет возможность осуществить проверку и коррекцию полученных сведений;
* предоставляет возможность формирования аналитических отчётов;
* предоставляет возможность формирования оперативных отчётов;
* предоставляет возможность осуществить выгрузку данных по предложенным форматам в вышестоящие органы;
* обеспечение актуальности агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах», приведенной в соответствующих разделах, в том числе:
  + Сравнение ЕСН и ОСВ;
  + Аналитика по регрессу;
  + Спецрежимы;
  + Сравнение задолженностей по ЕСН и ОСВ;
  + Социальные расходы;
  + Расходы и перечисления;
  + Не имеющие расходов;
  + Задолженность по ОКВЭД-2;
  + ОСВ по ОКВЭД-2;
  + Расчёт базы для СВ;
  + Среднедневной ФОТ.
    - 1. **«Отчёты Формы 1-НС»**

Подсистема «Отчёты Формы 1‑НС» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* предоставляет возможность добавления и удаления отчётных периодов, по которым формируются отчёты по Форме 1‑НС;
* предоставляет возможность добавления, удаления и коррекции отчётов по Форме 1‑НС;
* предоставляет возможность осуществить автоматическое формирование отчётов по Форме 1‑НС;
* предоставляет возможность осуществить добавление и удаление записей в отчёте Формы 1‑НС;
* предоставляет возможность просмотра данных страхователей по конкретному коду ОКВЭД-2, упоминаемому в отчёте по Форме 1‑НС;
* предоставляет возможность просмотра данных получателей по конкретному коду ОКВЭД-2, упоминаемому в отчёте по Форме 1‑НС;
* предоставляет возможность осуществить импорт и экспорт отчёта Формы 1‑НС;
* предоставляет возможность осуществить формирование сводного отчёта по Форме 1‑НС;
* предоставляет возможность осуществить изменение территориального органа Фонда, к которому привязан отчёт по Форме 1‑НС;
* предоставляет возможность осуществить сверку данных отчёта Формы 1‑НС с отчётом Формы 6 ФСС РФ и кодов ОКВЭД-2 отчёта Формы 1‑НС с классификатором кодов ОКВЭД-2;
* предоставляет возможность осуществить выгрузку данных по Форме 1‑НС в приложения Office (Excel/Calc) и FastReport;
* предоставляет возможность осуществить поиск (фильтрацию) для формирования выборок из данных страхователей по конкретному ОКВЭД-2 и из данных получателей по конкретному ОКВЭД-2;
* предоставляет возможность осуществить формирование аналитических выборок по данным отчёта (отчётов) Формы 1‑НС, из данных страхователей по конкретному ОКВЭД-2 и из данных получателей по конкретному ОКВЭД-2;
* подготовка и распечатка отчёта по Форме 1‑НС, аналитических отчётов и отчётов установленной формы.
  + - 1. **«Пакеты обновления баз данных (автоматизированного изменения структуры БД)»**

Подсистема «Пакеты обновления баз данных (автоматизированного изменения структуры БД)» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* подключение к SQL-серверу;
* проверка значений параметров в файле sql64.ini;
* проверка номера версии базы данных;
* проверка и запрет подключений к SQL-серверу во время обновления;
* автоматический выбор файла-сценария обновления, исходя из версии базы данных;
* непосредственное обновление базы данных с отображением его хода в окне программы;
* создание файла-протокола обновления.
  + - 1. **«Процедуры автоматизированного проведения регламентных работ с базами данных»**

Подсистема «Процедуры автоматизированного проведения регламентных работ с базами данных» предназначена для использования работниками Фонда и выполняет следующие функции:

* создание резервной копии базы данных с журналами;
* удаление журналов;
* проверка размера свободного места на диске с базой данных;
* упаковка базы данных;
* подготовка статистики для мониторинга;
* копирование базы данных;
* запись краткого протокола работ;
* отправка сообщения об ошибках в регламентных работах по электронной почте.
  + - 1. **«Расчёт размера утраченного заработка»**

Подсистема «Расчёт размера утраченного заработка» предназначена для использования работниками Фонда, и выполняет следующие функции:

* предоставляет возможность добавления и удаления данных справки пострадавшего о размере утраченного заработка за период, предшествующий наступлению утраты трудоспособности;
* предоставляет возможность проведения расчётов размеров утраченного пострадавшими на производстве заработка;
* предоставляет возможность осуществить расчёт и перерасчёт размеров возмещения утраченного заработка пострадавшим;
* предоставляет возможность осуществить расчёт с применением пенсионных коэффициентов и индексов роста минимального размера оплаты труда;
* предоставляет возможность осуществить автоматический выбор коэффициентов, применяемых при расчёте;
* предоставляет возможность осуществить редактирование коэффициентов индексации;
* предоставляет возможность просмотра и вывода на печать справки-расчёта.
  + - 1. **«Ревизор»**

Подсистема «Ревизор» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* предоставляет возможность автоматизации планирования документальных выездных проверок страхователей по государственному социальному страхованию и обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* предоставляет возможность ввода первичной информации по проведению документальных выездных проверок страхователей по государственному социальному страхованию и обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* предоставляет возможность осуществить принятие мер по результатам проверок страхователей;
* предоставляет возможность осуществить формирование документов для осуществления принятия мер по результатам проверок страхователей;
* предоставляет возможность автоматизации назначения целевых проверок органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере образования и в сфере физкультуры и спорта, ДЮСШ, органов соцзащиты населения;
* предоставляет возможность осуществить ввод первичной информации по результатам проведения целевых проверок органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере образования и в сфере физкультуры и спорта, детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ), органов соцзащиты населения;
* предоставляет возможность осуществить автоматизацию назначения и проведения проверок учреждений здравоохранения;
* предоставляет возможность осуществить автоматизацию назначения и проведения ревизий филиалов отделений Фонда;
* предоставляет возможность осуществить автоматизацию принятия мер по результатам проверок страхователей, учреждений здравоохранения, организаций, филиалов региональных отделений Фонда;
* предоставляет возможность осуществить учёт и формирование документов утвержденной формы по проверкам, передачу данных в офисные приложения, формирование аналитических выборок;
* предоставляет возможность осуществить формирование аналитических отчётов по данным выездных проверок;
* подготовка и распечатка документов выездных проверок, отчётов установленной формы и аналитических отчётов;
* обеспечение актуальности агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах», приведенной в соответствующих разделах, в том числе:
  + Выездные проверки;
  + Проверки ОСЗН;
  + Проверки УЗ по ЭВН.
    - 1. **«Реестр и расчёт пособий»**

Модуль «Реестр и расчёт пособий» предназначен для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* предоставляет возможность ввода и корректировки данных и ведения таблицы с информацией о произведенных выплатах работнику, предоставившему листок нетрудоспособности;
* предоставляет возможность ввода и корректировки данных и ведения таблицы произведенных расчётов ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет;
* предоставляет возможность проведения расчёта среднедневного/среднечасового и полного пособия по нетрудоспособности;
* предоставляет возможность проведения расчёта ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет;
* предоставляет возможность экспорта/импорта листков нетрудоспособности для сохранения / восстановления листков;
* предоставляет возможность проведения работ с листами нетрудоспособности, не подлежащих оплате по тем или иным причинам;
* предоставляет возможность проведения проверки корректности заполнения листков нетрудоспособности;
* предоставляет возможность подготовки и вывода на печать общего и детализированных отчётов по листкам нетрудоспособности.
  + - 1. **«Справочник телефонов»**

Подсистема «Справочник телефонов» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* предоставляет возможность добавления и удаления основных сведений о телефонах работников (ввод, редактирование, удаление номеров, контроль правильности заполнения);
* предоставляет возможность фильтрации и поиска сведений о телефонах работников стандартными средствами поиска подсистемы «Справочник телефонов»;
* предоставляет возможность осуществить фильтрацию и поиск сведений о телефонах работников специализированными средствами поиска подсистемы «Справочник телефонов»;
* предоставляет возможность осуществить экспорт списка телефонов в другие программы;
* предоставляет возможность осуществить импорт актуальных сведений о телефонах в справочник;
* предоставляет возможность осуществить поиск и удаление устаревшей информации по телефонам из телефонного справочника;
* предоставляет возможность формирования списка сокращений рабочих адресов работников (ввод, редактирование, удаление сокращений);
* предоставляет возможность формирования списка телефонов для печати с помощью специализированных средств подсистемы;
* предоставляет возможность формирования списка телефонов для печати с помощью стандартных средств подсистемы;
* предоставляет возможность осуществить редактирование шаблона печатной формы справочника;
* предоставляет возможность осуществить модификацию печатной формы справочника;
* предоставляет возможность осуществить выбор параметров печати и формирование последовательности страниц, соответствующей буклету;
* обеспечение актуальности агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах», приведенной в соответствующих разделах, в том числе:
  + Телефоны ЦА;
  + Телефоны РО.
    - 1. **«Учёт обеспечения бланками»**

Подсистема «Учёт обеспечения бланками» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* предоставляет возможность автоматизации процессов, связанных с учётом бланков листков нетрудоспособности, родовых сертификатов, железнодорожных талонов;
* предоставляет возможность ввода первичной информации;
* предоставляет возможность ведения и корректировки справочников учреждений и организаций, юридических лиц, комиссий;
* предоставляет возможность ведения заявок на бланки от организаций на год и на квартал;
* предоставляет возможность ведения реестров приходных накладных: на получение бланков от изготовителей, на получение бланков от ФСС РФ, возврат бланков от учреждений, а также реестр возвращенных бланков;
* предоставляет возможность ведения реестров расходных накладных: возврат бланков изготовителям, передача бланков в ФСС РФ, передача бланков учреждениям, а также реестр выданных бланков;
* предоставляет возможность ведения реестров накладных «Внутреннее перемещение»;
* предоставляет возможность создания и корректировки документов «Акт списания»;
* предоставляет возможность ведения отчётов: история бланка, реестр бланков, книга прихода, книга расхода, оборотная ведомость, распределение бланков по организациям, сведения о лицензиях, реестр заявок;
* предоставляет возможность подготовить и распечатать необходимые документы и реестры;
* обеспечение актуальности агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах», приведенной в соответствующих разделах, в том числе:
  + Реестр ЛН;
  + ЛН по возрастам;
  + ЛН по дням;
  + Бланки ЛН;
  + Расчёт ЛН;
  + История БЛН;
  + Бланки РЖД;
  + Бланки Родовых сертификатов;
  + Контроль.
    - 1. **«Учёт СВТ»**

Подсистема «Учёт СВТ» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* предоставляет возможность ведения справочника номенклатуры средств вычислительной техники и программного обеспечения;
* предоставляет возможность ведения справочника свойств, характеризующих средства вычислительной техники;
* предоставляет возможность ведения справочника программного обеспечения;
* предоставляет возможность создания шаблонов комплектов оборудования;
* предоставляет возможность учёта средств вычислительной техники по составу, внутренним характеристикам;
* предоставляет возможность учёта средств вычислительной техники по местоположению, перемещению и выбытию;
* предоставляет возможность учёта профилактических и ремонтных работ средств вычислительной техники;
* предоставляет возможность автоматического сбора информации об установленном на компьютере программном обеспечении и импорте полученной информации в подсистему «Учёт СВТ» ФГИС ЕИИС «Соцстрах»;
* предоставляет возможность создания и печати различных видов отчётов;
* обеспечение актуальности агрегированных данных по вычислительной технике в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах».
  + - 1. **«Шлюз приёма расчётов по Форме 4-ФСС с использованием ЭП»**

Подсистема «Шлюз приёма расчётов по Форме 4-ФСС с использованием ЭП» предназначена для использования страхователями и выполняет следующие функции:

* приём от страхователей или их уполномоченных представителей XML-отчётов по Форме 4-ФСС РФ в электронном виде;
* осуществление форматно-логического контроля принятых отчётов в соответствии с требованиями Фонда;
* проверка действительности ЭП страхователя и удостоверяющего центра;
* проверка на соответствие регистрационных данных сертификата ЭП данным, указанным в отчёте;
* публикация принятого отчёта для последующей обработки в ТОФ;
* формирование юридически значимых квитанций, протоколов, отчётов.
  + - 1. **«Штатное расписание»**

Подсистема «Штатное расписание» предназначена для использования работниками ФСС РФ, и выполняет следующие функции:

* предоставляет возможность автоматизации процесса формирования проектов штатного расписания регионального отделения Фонда;
* предоставляет возможность автоматизации процесса формирования перечней изменений к утвержденному штатному расписанию
* предоставляет возможность печати штатного расписания в утвержденной форме;
* предоставляет возможность печати перечня изменений к штатному расписанию в утвержденной форме;
* предоставляет возможность подготовки печати различных отчётов;
* ведение и корректировка справочников системы;
* обеспечение актуальности агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах».
  + - 1. **«Юрист»**

Подсистема «Юрист» предназначена для использования работниками Фонда и выполняет следующие функции:

* предоставляет возможность внесения ЦА информации по правовым актам, а территориальными органами Фонда информации по судопроизводству и реестру банкротств;
* предоставляет возможность полнотекстового поиска во введенной информации;
* обработка накопленной информации и её отображение на информационных ресурсах Фонда в целом по всей стране;
* обеспечение актуальности агрегированных данных в централизованной базе данных аналитической и статистической отчётности подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах», приведенной в соответствующих разделах, в том числе:
  + Правовые акты;
  + Банкротства;
  + Суды;
  + Аналитика.
  1. **Характеристики подсистем целевого решения ФГИС ЕИИС «Соцстрах»**
     1. **Общие сведения**

Подсистемы целевого решения ФГИС ЕИИС «Соцстрах» (далее – ЦР) объединяет целостность и неразрывность автоматизируемых ими задач в рамках реализации централизованного целевого решения по учёту и обеспечению услугами получателей социальных услуг Фонда.

Перечень подсистем целевого решения ФГИС ЕИИС «Соцстрах», передаваемых на сопровождение и развитие, представлен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень подсистем/компонент целевого решения ФГИС ЕИИС «Соцстрах», передаваемых на сервисное сопровождение и развитие

| №  п/п | Названия компонент и подсистем |
| --- | --- |
|  | Функциональный компонент «Регистрация и учёт страхователей» подсистемы управления страховыми взносами |
|  | Функциональный компонент «Обеспечение ТСР» подсистемы предоставления социальных услуг гражданам льготных категорий |
|  | Подсистема открытых сервисов в части компонентов: Личный кабинет получателя социальных услуг Фонда, Личный кабинет страхователя, Личный кабинет поставщика услуг, Социальный навигатор |
|  | Подсистема интеграции информационных потоков данных |
|  | Подсистема централизованного хранения и транзакционной обработки данных |
|  | Подсистема Централизованный расчётный процессинг |
|  | Подсистема Реестр Получателей социальных услуг Фонда |
|  | Функциональный компонент «Финансовый блок» подсистемы «Операционный учёт» |

Общая схема подсистем целевого решения ФСС РФ, передаваемых на сервисное сопровождение и развитие, представлена на рисунке 2.



Рисунок 2 – Общая схема подсистем целевого решения ФГИС ЕИИС «Соцстрах», передаваемых на сервисное сопровождение и развитие

Логические уровни программной архитектуры ЦР представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Уровни программной архитектуры ЦР

| № п/п | Логический уровень | Решаемые задачи |
| --- | --- | --- |
| 1 | Уровень клиентских приложений | Обеспечение online-взаимодействия с комплексом ИС Фонда. |
| 2 | Уровень представления информации | Обеспечение ввода пользователем первичных данных и передачу для их последующей обработки.  Отображение и предоставление пользователям информации в соответствии с их полномочиями. |
| 3 | Уровень интеграции и управления процессами | Централизованное ведение нормативно-справочной информации.  Поддержка исполнения и мониторинг выполнения процессов  Расширение функциональности в соответствии с требованиями.  Маршрутизация и гарантированная доставка сообщений между функциональными подсистемами и с внешними информационными системами. |
| 4 | Уровень бизнес-логики функциональных подсистем | Обработка информации в соответствии с бизнес-логикой функциональных подсистем. |
| 5 | Уровень хранения данных функциональных подсистем | Хранение информации функциональных подсистем. |

Подсистемы ФГИС ЕИИС «Соцстрах» установлены на мощностях ЦОД Фонда, доступ к которым предоставляется Заказчиком. На соответствующих технических средствах Заказчик обеспечивает наличие системного программного обеспечения, необходимого для функционирования модернизированных подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах» (их составных элементов).

* + 1. **Характеристики компонент и подсистем целевого решения**
       1. **Функциональный компонент «Регистрация и учёт страхователей» подсистемы управления страховыми взносами**

Регистрация страхователей, ведение регистрационных данных и приём-передача страхователей осуществляются функциональным компонентом «Регистрация и учет страхователей» (далее – РУСТ) подсистемы управления страховыми взносами.

РУСТ предназначен для ведения единого реестра страхователей по всей территории РФ с отображением данных в рамках ТОФ, за которым закреплен пользователь. Модуль представляет возможность выполнения следующих функций:

* проведение процедуры регистрации и снятия с учета страхователя;
* поиск страхователей по определенным критериям;
* присвоение вида основной деятельности и расчёт страхового тарифа;
* ведение электронного дела страхователя, в котором фиксируются входящие и исходящие документы;
* ведение банковских счетов страхователя;
* ведение и расчет скидок/надбавок для страхователя;
* получение сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП Федеральной налоговой службы;
* единоразовый запрос сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в рамках конкретного страхователя;
* предоставление в ФНС России сведений о результатах совершения регистрационных действий;
* предоставление сведений о зарегистрированных страхователях в ФГИС ЕИИС «Соцстрах»;
* предоставление актуальных сведений в ЛК Страхователя;
* ведение истории изменений данных страхователя;
* выгрузка в MS Excel списка страхователей.
  + - 1. **Функциональный компонент «Обеспечение ТСР» подсистемы предоставления социальных услуг гражданам льготных категорий**

Подсистема предоставления социальных услуг гражданам льготной категории включает компонент обеспечения ТСР.

Функциональный компонент «Обеспечение ТСР» – предназначен для использования работниками Фонда и является средством для учёта, формирования и рассмотрения обращений граждан льготных категорий в части обеспечения ТСР, проездом к месту получения/ремонта ТСР и выплаты компенсаций за самостоятельно приобретенное ТСР/проезд.

Также ФК «Обеспечение ТСР» является средством электронного взаимодействия с Поставщиками услуг в части обмена информацией по выполненным работам в рамках Государственных контрактов и фактам оплаты за выполненные работы.

Компонент предоставляет возможность выполнения следующих функций:

* регистрация и учет Заявлений на:
  + обеспечение ТСР/проездом,
  + компенсацию за самостоятельно приобретенное ТСР/проезд,
  + проведение медико-технической экспертизы.
* обеспечение инвалидов ТСР/проездом в том числе:
  + регистрация заявок на ТСР;
  + обеспечение по данным заявкам ТСР;
  + учет контрактов на ТСР и актов выполненных работ по обеспечению.
* оплата компенсации ГЛК за самостоятельное приобретение ТСР/проезд.
  + - 1. **Подсистема открытых сервисов в части компонентов: Личный кабинет получателя социальных услуг Фонда, Личный кабинет страхователя, Личный кабинет поставщика услуг, Социальный навигатор**

Подсистема открытых сервисов Фонда включает функциональные компоненты:

* Личный кабинет получателя социальных услуг Фонда;
* Личный кабинет страхователя;
* Личный кабинет поставщика услуг;
* Социальный навигатор.

Пользовательский интерфейс личных кабинетов унифицирован. Кабинеты и Социальный навигатор предусматривают возможность аутентификации посредством ЕСИА.

Функциональный компонент «**Личный кабинет получателя социальных услуг**» предназначен для использования получателями социальных услуг Фонда и является источником информации о предоставленных от Фонда услугах. Личный кабинет предоставляет следующие возможности:

* направление обращения в Фонд;
* получение ответ от Фонда на обращение;
* печать электронного листка нетрудоспособности.

В личном кабинете получателя социальных услуг предоставлена следующая информация:

* сведения о Получателе услуг, которыми располагает Фонд;
* сведения по выданным электронным листкам нетрудоспособности;
* сведения по пособиям и выплатам, выплаченным непосредственно территориальными органами Фонда;
* сведения по индивидуальным программам реабилитации и заключениям врачебной комиссии;
* сведения по персональному информационному навигатору;
* сведения по выданным техническим средствам реабилитации и услугам реабилитации;
* сведения по заявкам на санаторно-курортное лечение, выданные путевки и номер заявки в электронной очереди;
* сведения по индивидуальным программам реабилитации, программам реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания и заключениям врачебной комиссии;
* сведения по родовым сертификатам.

Функциональный компонент «**Личный кабинет страхователя**» предназначен для использования Страхователями и является средством взаимодействия с Фондом в части формирования и передачи электронных листков нетрудоспособности, а также предоставления сведений по реестрам пособий, пособиям и выплатам для Страхователей, которые находятся в регионах, участвующих в проекте новой системы прямых выплат страхового обеспечения. «Личный кабинет страхователя» предоставляет следующие возможности:

* направление обращения в Фонд;
* получение ответа от Фонда на обращение;
* запрос электронного листка нетрудоспособности;
* отправка в Фонд заполненного и подписанного электронного листка нетрудоспособности;
* печать электронного листка нетрудоспособности;
* выгрузка электронного листка нетрудоспособности в формате XML.

В личном кабинете Страхователя предоставлена следующая информация:

* сведения о Страхователе, которыми располагает Фонд;
* сведения по выданным листкам нетрудоспособности, переданным в Фонд в электронном виде;
* история обмена данными по электронным листкам нетрудоспособности между Страхователем и Фондом;
* сведения по реестрам пособий, отправленных Страхователем в Фонд в рамках проекта «Прямые выплаты»;
* сведения по пособиям и выплатам, оформленным в рамках проекта «Прямые выплаты» с извещениями по пособиям;
* сведения о пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Функциональный компонент «**Личный кабинет поставщика услуг**» – предназначен для использования Поставщиком услуг в рамках Государственных контрактов по обеспечению ТСР и является средством интерактивного электронного взаимодействия с Фондом в части учета и формирования графиков поставки в выданных направлениях по обеспечению ТСР, актов приема-передачи и актов выполненных работ, получения фактов оплаты. ФК «Личный кабинет поставщика услуг» предоставляет возможность выполнения следующих функций:

* отображение общих данных о Поставщике услуг;
* отображение данных о ГК, заключенных между Фондом и Поставщиком;
* получение активных направлений (разнарядок);
* формирование и направление в Фонд планов поставки;
* формирование, учет и направление в Фонд фактов поставки (акты приема-передачи, акты выполненных работ).

Функциональный компонент «**Социальный навигатор**» – предназначен для обеспечения нового канала взаимодействия с получателями услуг Фонда посредством мобильного приложения, как простого и удобного для граждан способа повышения информированности о деятельности Фонда, других организаций и ведомств, предоставляющих услуги в социальной сфере. ФК «Социальный навигатор» предоставляет возможность выполнения следующих функций:

* предоставление справочно-правовой информации об услугах Фонда в социальной сфере;
* проведение индивидуального расчёта размера пособий и выплат, предоставляемых Фондом;
* отображение и поиск на интерактивной карте социально значимых объектов;
* предоставление информации о социально значимых объектах;
* направление в Фонд обращений получателей услуг;
* предоставление сведений по пособиям и выплатам, оформленным в рамках проекта «Прямые выплаты» с извещениями по пособиям.
  + - 1. **Подсистема интеграции информационных потоков данных**

Подсистема интеграции информационных потоков данных включает функциональные компоненты:

* Интеграционная шина;
* Управление НСИ;
* Портал сотрудника Фонда.

ФК «Интеграционная шина» автоматизирует процессы маршрутизации, транспорта и преобразования потоков данных между функциональными подсистемами, а также организации взаимодействия функциональных подсистем с внешними/смежными информационными системами.

ФК «Управление НСИ» обеспечивает централизованное ведение и распространение основных справочников модернизируемого ППО, а также процессы по управлению основными данными: сбор, накопление, очистка, их сопоставление, консолидация, проверка качества и обеспечение их последующей согласованности.

ФК «Портал сотрудника Фонда» представляет собой единое рабочее место сотрудника Фонда, обеспечивающее доступ ко всем интерфейсам модернизируемого ППО, предназначенным для работы сотрудника Фонда с учетом его прав доступа, и предполагающее механизм единой аутентификации в ППО.

* + - 1. **Подсистема централизованного хранения и транзакционной обработки данных**

Подсистема централизованного хранения и транзакционной обработки данных представляет собой централизованную транзакционную БД, обеспечивающую функционирование остальных подсистем и функциональных компонент модернизируемой Системы. Подсистема обеспечивает обработку большого потока транзакций в режиме реального времени с максимально быстрым временем ответа.

* + - 1. **Подсистема Централизованный расчётный процессинг**

Подсистема Централизованный расчетный процессинг представляет функциональность по созданию и регистрации алгоритмов расчета, а также возможности по их модификации. Подсистема предоставляет механизм по исполнению зарегистрированных алгоритмов расчета, путем их параметризованного вызова.

* + - 1. **Подсистема Реестр Получателей социальных услуг Фонда**

Подсистема Реестр Получателей социальных услуг Фонда предназначена для централизованного ведения Получателей, импорта и экспорта данных из/в внешние и смежные информационные системы.

Реестр Получателей социальных услуг Фонда содержит следующую информацию:

* сведения о Получателях социальных услуг Фонда;
* сведения о документах основаниях получения государственных услуг Фонда;
* факты оказания государственных услуг Фондом для Получателей услуг.

Реестр Получателей социальных услуг Фонда включает в себя следующие функциональные компоненты:

* регистрация получателей социальных услуг Фонда;
* карточка/досье получателя социальных услуг Фонда.

Реестр Получателей социальных услуг Фонда предоставляет возможность выполнения следующих функций:

* осуществление персонифицированного учета Получателей социальных услуг Фонда;
* предоставление доступа пользователям ФГИС ЕИИС «Соцстрах» к актуальным сведениям о получателях социальных услуг Фонда;
* сбор сведений по всем услугам, предоставляемым конкретному получателю социальных услуг Фонда;
* формирование электронной «карточки/досье» получателя социальных услуг Фонда, ведение истории взаимодействия Фонда и Получателя социальных услуг Фонда;
* сбор и хранение данных о взаимосвязи получателя социальных услуг Фонда и Страхователя;
* предоставление доступа внешним пользователям (Получателям социальных услуг Фонда) к сервисам получения информации по предоставленным услугам через Личный кабинет получателя социальных услуг Фонда;
* консолидация сведений по получателям социальных услуг Фонда и осуществление последующей передачи консолидированных данных во внешние информационные ресурсы ведомств, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* обработка сведений, получаемых из внешних информационных ресурсов исполнительных органов государственной власти и организаций по получателям социальных услуг Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Фонда;
* предоставление пользователям ЕИИС «Соцстрах» доступа к документам-основаниям предоставления услуг, получаемым из внешних информационных ресурсов;
* учет и хранение документов, приведенных к электронному виду, подтверждающих право пострадавших на обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
* учет и хранение пакета документов, приведенных к электронному виду, сформированных в результате ведения судебных дел с участием Фонда.
  + - 1. **Функциональный компонент «Финансовый блок» подсистемы «Операционный учёт»**

Функциональный компонент «Финансовый блок» подсистемы «Операционный учет» обеспечивает формирование платежных документов, выгрузку платежных документов в формате Федерального казначейства и последующую обработку результатов оплаты. Формирование платежных документов производится на основании приказов на выплату компенсаций и пособий, полученных в результате информационного обмена с подсистемами целевого решения ФГИС ЕИИС «Соцстрах», а также по актам выполненных работ в рамках государственных контрактов, полученных в результате информационного обмена с подсистемой «Управление государственными закупками». Функциональный компонент «Финансовый блок» производит обмен данными с Почтой России, формирование отчетности в ФНС России, а также обеспечивает подготовку форм бухгалтерской и бюджетной отчетности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ФК «Финансовый блок» предназначен для:

* поддержки процессов бухгалтерского (бюджетного) учёта Фонда по основной деятельности от формирования первичных документов до формирования бухгалтерской отчётности Фонда:
  + регистрации смет расходов с автоматическим формированием хозяйственных операций по лимитам бюджетных обязательств;
  + автоматизированного формирования хозяйственных операций по принятию бюджетных обязательств на основе полученных от подсистемы «Управление государственными закупками» государственных контрактов и договоров;
  + формирования и обработки банковских документов по поступлению/возврату финансового обеспечения закупок/государственных контрактов, полученных от подсистемы «Управление государственными закупками» извещений о проведении конкурсных процедур, государственных контрактов, формирования обеспечения конкурсных процедур/государственных контрактов;
  + получения от подсистемы «Управление государственными закупками» информации о штрафах, пени по государственным контрактам, извещениям о проведении конкурсных процедур, обработки банковских документов по поступлению/оплате штрафов и пени;
  + формирование банковских документов на оплату пособий и компенсаций физическим лицам на основе поступивших из подсистем целевого решения ФГИС ЕИИС «Соцстрах» приказов по начислению пособий по возмещению вреда, в связи с ВНиМ, компенсаций за самостоятельно приобретенные ТСР и ПОИ;
  + ведения учета застрахованных лиц, получающих пособия в связи с ВНиМ, в целях формирования налоговой отчетности для ФНС России;
  + печать первичных бухгалтерских документов и отчётных форм в соответствии федеральным законодательством.
* составления бухгалтерской отчётности на основании хозяйственных операций:
  + формирование отчётности в соответствии с Постановлением Фонда 22.03.2018 г. № 28 «О представлении бюджетной отчетности Фонда социального страхования Российской Федерации в 2018 году» и постановлением Фонда от 29.08.2018 №97 «О внесении изменений в Специализированные приложения к отчету об исполнении бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденные постановлением Фонда от 22.03.2018 № 28»;
  + формирование ведомостей взаиморасчётов с поставщиками и подрядчиками (исполнителями);
  + формирование оборотных ведомостей по счетам, счетам аналитического учёта, товарно-материальным ценностям;
  + автоматизированное формирование основных бухгалтерских регистров: журналы операций, главная книга;
* обеспечения информационного взаимодействия:
  + с подсистемами целевого решения ФГИС ЕИИС «Соцстрах»;
  + со СУФД в части экспорта/импорта необходимой информации.
  + формирования реестров перечислений на банковские карты;
  + формирования реестров перечислений на Почтой России в части экспорта/импорта необходимой информации;
  + с прочими внешними системами: формирование отчётов и выгрузок для предоставления отчётности в электронном виде во внебюджетные фонды, налоговые органы, в ИС Росстата.

Технологически взаимодействие ФК «Финансовый блок» с другими подсистемами и внешними системами осуществляется:

* с помощью интеграционной шины (ФК Подсистемы интеграции информационных потоков данных);
* с помощью web-сервисов (SOAP);
* путем обмена файлами.

Схема функциональных связей ФК «Финансовый блок» представлена на рисунке 3.

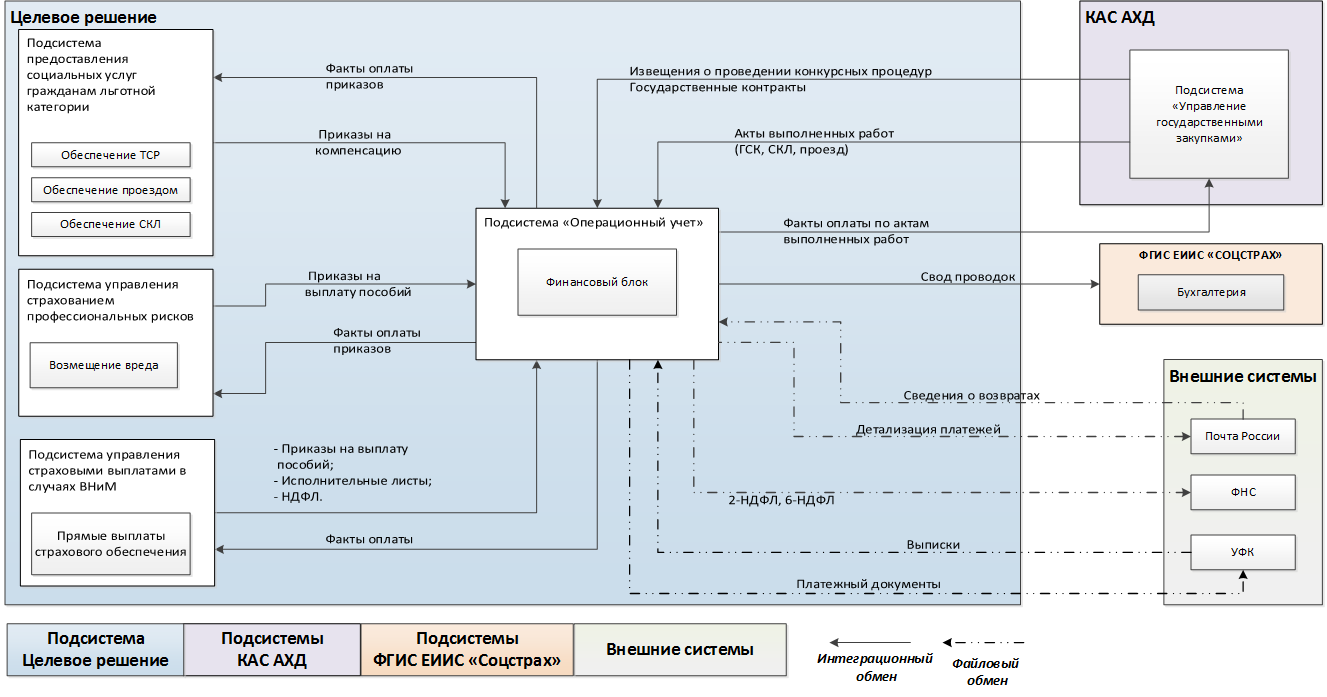


Рисунок 3 – Схема функциональных связей ФК «Финансовый блок»

* + 1. **Программные средства и инструменты**

Подсистемы целевого решения ФГИС ЕИИС «Соцстрах» используют следующие программные средства и инструменты:

* операционные системы: Oracle Linux x86-64x, Linux CentOS7, Android;
* СУБД:
  + Oracle Database 11g R2 Enterprise Edition (на ПАК Oracle Exadata), включая опции:
    1. Partitioning;
    2. Real Application Clusters;
  + MS SQL Server;
  + PostgreSQL;
* программные платформы и компоненты:
  + Парус-бюджет 8;
  + Oracle BI Publisher;
  + Oracle Data Integrator;
* Web-серверы и портал:
  + GlassFish Server Open Source Edition;
  + Apache HTTP Server;
  + nginx;
  + Корпоративный портал Liferay Portal;
* серверы приложений:
  + MS Internet Information Server;
  + Oracle WebLogic;
* интеграционный компонент: WSO2 Enterprise Service Bus версии 4.9.0 или выше;
* криптопровайдеры:
  + КриптоПро CSP;
  + КриптоПро JCP;
* программное решение по организации защищенного канала: Trusted TLS версии 3 для Linux;
* программная платформа: Node.js;
* языки программирования:
  + Java;
  + Kotlin;
  + JavaScript;
  + C#.

Перечень программных продуктов на пользовательских рабочих станциях, которые используются для обеспечения работы системы:

* Браузеры:
  + MS IE 9.0 и выше;
  + Mozilla Firefox 21.0 и выше (за исключением рабочих мест Поставщиков и Страхователей);
  + Google Chrome 24 и выше (за исключением рабочих мест Поставщиков и Страхователей);
* Стандартные офисные пакеты, поддерживающие работу со следующими форматами документов:
  + PDF;
  + RTF;
  + MS PowerPoint;
  + MS Excel;
* для Поставщиков и Страхователей:
  + Браузер MS IE 9.0 и выше, КриптоПро Fox;
  + Криптопровайдер (например, КриптоПро CSP, ViPNet CSP);
  + КриптоПро ЭЦП Browser Plugin.

Обеспечение программным обеспечением рабочих станций пользователей и их настройку выполняет Заказчик.

* 1. **Характеристики Подсистемы управления страховыми выплатами на случаи временной нетрудоспособности и в связи с материнством ФГИС ЕИИС «Соцстрах»**
     1. **Общие сведения**

Подсистема управления страховыми выплатами на случаи временной нетрудоспособности и в связи с материнством состоит из двух компонент:

* 1. Прямые выплаты страхового обеспечения;
  2. Электронный листок нетрудоспособности.
     1. **Характеристики компонента «Прямые выплаты страхового обеспечения»**

Компонент «Прямые выплаты страхового обеспечения» предназначен для автоматизации процессов в рамках деятельности ФСС РФ и подведомственных ему организаций, связанных с выплатами застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию.

В рамках единого информационного пространства ФСС РФ подсистема осуществляет непрерывное взаимодействие на уровне прикладных данных с подсистемой «Информационная система предоставления Фондом государственных услуг в электронном виде и реализации межведомственного взаимодействия» в части обеспечения автоматизации внутренних процессов Фонда по оказанию государственных услуг в электронном виде, формирования запросов и ответов на запросы в/из внешние ведомства и организации, и последующей обработки полученных данных.

ПВСО включает в себя следующие модули:

* Процессинг и управление выплатами пособий;
* АРМ ввода для модуля Процессинга и управления выплатами;
* АРМ «Подготовка расчётов для ФСС РФ»;
* АРМ «Лечебно-профилактическое учреждение»;
* АРМ «Подписание и шифрование»;
* Обмен с ЦБ.

Минимально требуемые (не хуже приведенного) уровни обслуживания для модулей ПВСО приведены в Приложении № 2 к ТЗ, раздел «Прямые выплаты страхового обеспечения».

Исполнитель должен осуществлять сопровождение модулей подсистемы ПВСО, включенных в БЗ, в соответствии с уровнями SLA, указанными в соответствующих БЗ.

* + - 1. **Процессинг и управление выплатами пособий**

Модуль «Процессинг и управление выплатами пособий» предназначен для использования работниками ТОФ. Он предоставляет возможность выполнения следующих функций:

* ведение общероссийских, ведомственных и служебных классификаторов, необходимых для расчёта и выплаты пособий;
* ведение справочника ТОФ;
* ведение справочника страхователей;
* ведение справочника застрахованных лиц;
* ведение справочника контрагентов;
* ведение справочников банков;
* загрузку страхователей из ФГИС ЕИИС «Соцстрах»;
* загрузку входных документов;
* расчёт пособий с учётом удержаний;
* формирование приказов о выплате страхового обеспечения и возмещении расходов страхователям и приложений к ним;
* формирование платежных поручений для выплат через банк;
* формирование спиасоциалоска и DBF-файла для выплат через почту;
* формирование платежных документов по спискам на почту;
* формирование платежных документов по спискам на карту Мир;
* формирование платежных документов для уплаты НДФЛ;
* формирование XML-файла платежных документов для передачи в СУФД;
* установку отметки об исполнении платежных документов;
* формирование извещения о предоставлении недостающих документов, решений об отказе в рассмотрении и назначении выплат;
* формирование по застрахованным справки 2-НДФЛ и справки о начисленных выплатах;
* формирование бухгалтерской отчётности (для Формы 6 ФСС РФ);
* формирование налоговой отчётности (по формам 2-НДФЛ и 6-НДФЛ);
* формирование статистической отчётности;
* формирование извещений по переводам/платежкам/документам;
* формирование данных 6-НДФЛ;
* печать показателей пособия в разрезе стажа (РО и Филиалы).
  + - 1. **АРМ ввода для модуля Процессинга и управления выплатами**

Модуль «АРМ ввода для модуля Процессинга и управления выплатами» предназначен для использования работниками ФСС РФ и предоставляет возможность выполнения следующих функций в части учёта и обработки заявок на выплату пособий:

* приём реестров сведений для выплаты пособий застрахованным;
* проверку данных, поступающих из электронных реестров;
* ввод данных по первичным документам;
* проверку введённых вручную данных;
* формирование уведомлений по ошибочным данным в форме, установленной законом;
* просмотр журнала реестров, присланных страхователями;
* ввод и редактирование справочника лечебно-профилактических учреждений;
* контроль поступления данных по списку выданных номеров листков нетрудоспособности;
* выгрузку проверенных данных в модуль «Процессинг и управление выплатами пособий»;
* генерацию номера листков нетрудоспособности;
* выгрузку созданных номеров в заархивированном текстовом файле;
* сервис генерации номеров листков нетрудоспособности для подсистемы выдачи электронных больничных;
* формирование и печать извещений о недостающих сведениях для заполнения документов типа “Опись”.
  + - 1. **АРМ «Подготовка расчётов для ФСС РФ»**

АРМ «Подготовка расчётов для ФСС РФ» автоматизирует подготовку организациями-страхователями данных для ФСС РФ по Формам 4 и 4а, листкам нетрудоспособности и ежемесячным пособиям по уходу за ребенком до достижения им полутора лет, подписания и шифрования этих данных. Модуль предоставляет возможность выполнения следующих функций:

* в части формирования Формы 4 ФСС РФ:
  + экспорт введенной информации в XML-файл;
  + ввод, подписание и шифрование данных расчётов по Форме 4 ФСС РФ;
  + логический контроль введённых данных согласно утверждённым взаимоувязкам;
  + сохранение расчёта в XML-файл утверждённого формата;
  + загрузку расчёта из XML-файла утверждённого формата;
  + ведение справочников;
  + автоматический расчёт строк согласно утвержденным взаимоувязкам;
  + печать расчётов в MS Excel и в FASTREPORT;
  + ведение отчётности по нескольким организациям путём создания профилей, содержащих информацию об организациях (наименования, адреса, коды и т.п.);
  + отправка подписанного и зашифрованного файла расчёта по Форме 4 ФСС РФ на шлюз f4.fss.ru;
  + получение сведений о принятии / не принятии отправленных расчётов по Форме 4 ФСС РФ;
  + получение квитанции в случае успешной сдачи расчётов по Форме 4 ФСС РФ;
  + проверку выхода новой версии и обновление программы через Интернет;
* в части листков нетрудоспособности и ежемесячных пособий по уходу за ребенком до достижения им полутора лет:
  + ведение справочников по медицинским учреждениям, страхователям, физических лиц, в том числе застрахованных лиц, врачей, родственников и иждивенцев, уполномоченных и других;
  + поддержание актуальности следующих справочников: «нормативные параметры», «Классификатор ОКВЭД-2»;
  + сохранение и пополнение базы данных листками нетрудоспособности;
  + ввод и расчёт пособий по временной нетрудоспособности, пособий по уходу за больным членом семьи;
  + ввод и расчёт пособий по беременности и родам;
  + ввод и расчёт пособий в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;
  + ввод и расчёт ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста до полутора лет;
  + ввод и расчёт единовременного пособия по ранним срокам беременности;
  + ввод и расчёт единовременного пособия на рождение ребенка;
  + контроль ввода листков нетрудоспособности;
  + расчёт пособия в зависимости от страхового стажа;
  + расчёт пособия с учётом районного коэффициента;
  + проведение расчёта среднедневного / среднечасового и полного пособия по нетрудоспособности;
  + ввод и расчёт пособий с нарушениями режима;
  + ввод и расчёт пособий с учётом условий исчисления;
  + подписание и шифрование файла реестра пособий;
  + отправка подписанного и зашифрованного реестра пособий на шлюз приёма реестров пособий с ЭП;
  + получение сведений о принятии / не принятии отправленных реестров пособий;
  + получение квитанции в случае успешной сдачи реестров пособий.
    - 1. **АРМ «Лечебно-профилактическое учреждение»**

АРМ «Лечебно-профилактическое учреждение» предназначен для использования работниками лечебно-профилактических учреждений и является средством для учёта, формирования и передачи электронным способом листков нетрудоспособности в различных лечебно-профилактических учреждениях. Он предоставляет возможность выполнения следующих функций:

* ввод данных листков нетрудоспособности и их поиск;
* логический контроль введённых данных;
* печать информации в соответствующих полях бланков листков нетрудоспособности;
* допечатка отчёта;
* печать отчёта по закрытым ЛН;
* печать отчёта формы 16-ВН;
* использование двумерного кода в соответствии с ТУ 0001.01-01 «Требования к использованию матричных кодов для обеспечения автоматизированного ввода данных реквизитов листка нетрудоспособности»;
* взаимодействие с сервисами ЭЛН Фонда.
  + - 1. **АРМ «Подписание и шифрование»**

АРМ «Подписание и шифрование» предназначен для использования работниками ФСС РФ и страхователями. Он предоставляет возможность выполнения следующих функций:

* подписание и шифрование данных расчётов по Форме 4 ФСС РФ;
* отправка подписанного и зашифрованного файла расчёта по Форме 4 ФСС РФ на шлюз f4.fss.ru;
* получение сведений о принятии / не принятии отправленных отчётов по Форме 4 ФСС РФ;
* получение квитанции в случае успешной сдачи отчётов по Форме 4 ФСС РФ;
* подписание и шифрование файла реестра сведений;
* отправка подписанного и зашифрованного реестра сведений на шлюз приёма реестров пособий с ЭП;
* получение сведений о принятии / не принятии отправленных реестров пособий;
* получение квитанции в случае успешной сдачи реестров пособий;
* подписание и шифрование zip-файлов.
  + - 1. **Обмен с ЦБ**

Модуль «Обмен с ЦБ» предназначен для использования работниками ФСС РФ. Он предоставляет возможность выполнения следующих функций:

* импорт присланных ЦБ XML-файлов, которые содержат сведения о юридическом лице и о банковских счётах юридического лица;
* добавление реквизитов банка в справочнике «Банки»;
* редактирование реквизитов банка в справочнике «Банки»;
* добавление банка в справочник «Банки»;
* редактирование данных существующего счёта;
* добавление нового счёта;
* отметку присланных XML-файлов как ошибочных в случае не прохождения проверок;
* формирование отчётов об обработанных файлах и отправку их на серверы ЦА.
  + 1. **Характеристики компонента «Электронный листок нетрудоспособности»**

Компонент «Электронный листок нетрудоспособности» подсистемы управления страховыми выплатами на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством ФГИС ЕИИС «Соцстрах» (далее – ЭЛН) предназначен для автоматизации процессов, связанных с приёмом, обработкой, хранением и предоставлением юридически значимых сведений о страховых случаях по временной нетрудоспособности (в том числе в связи с несчастным случаем на производстве) и по беременности и родам.

Компонент ЭЛН решает следующие задачи:

* формирование (открытие), продление и закрытие ЭЛН в МО;
* дополнение ЭЛН данными МСЭ, данными Страхователей;
* последующий учета, хранение и анализ сведений ЭЛН в Фонде.

Общая структура компонента ЭЛН приведена на рисунке 4.

Рисунок 4 – Общая схема структуры компонента ЭЛН и смежных компонент

Перечень функциональных блоков компонента ЭЛН и их назначение представлены в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень функциональных блоков компонента ЭЛН и их назначение

| № п/п | Наименование | Назначение |
| --- | --- | --- |
| 1 | Компонент ЭЛН | Автоматизация процессов, связанных с приёмом, обработкой, хранением и предоставлением юридически значимых сведений о страховых случаях по временной нетрудоспособности (в т.ч. в связи с несчастным случаем на производстве) и по беременности и родам.  Агрегация функциональных компонент и внутренних сервисов |
| 1.1 | Функциональный блок Единая БД ЭЛН | Выполняемые функции:   * запрос нового номера в механизме генерации и отмены номеров ЭЛН; * приём, хранение и предоставление данных по ЭЛН для участников обмена сведениями по ЭЛН на всех стадиях жизненного цикла; * получение, хранение и использование:   • данных по проверкам соблюдения порядка оформления и выдачи листков нетрудоспособности в медицинских организациях;  • информации о МО, имеющих лицензию на работу с ЛН;   * предоставление данных ЭЛН для аналитической отчетности для подготовки сводных и аналитических отчетов по данным ЭЛН и по пособиям, начисленным в рамках прямых выплат; |
| 1.2 | Функциональный блок администрирования ЭЛН | Предназначен для:   * вывода данных по ЭЛН; * формирования оперативных отчетов по данным ЭЛН; * просмотра истории ЭЛН |
| 1.3 | Внутренний web-сервис Страхователя | Предназначен для обмена сведениями со Страхователями через ЭК Страхователя |
| 1.4 | Внутренний web-сервис МСЭ | Предназначен для обмена сведениями с учреждениями МСЭ, в том числе через ЭК МСЭ |
| 2 | Функциональный блок открытых сервисов ЭЛН | Агрегация внешних сервисов |
| 2.1 | Внешние сервисы МО | Предназначен для обмена сведениями по ЭЛН с внешними системами МО |
| 2.2 | Внешние сервисы Страхователя | Предназначен для обмена сведениями по ЭЛН с внешними системами Страхователей |
| 2.3 | Внешние сервисы МСЭ | Предназначен для обмена сведениями по ЭЛН с внешней системой МСЭ |
| 3 | Личный кабинет МСЭ | Предназначен для:   * передачи сведений МСЭ в Единую БД ЭЛН; * отображение сведений ЭЛН |

* + 1. **Программные средства и инструменты**

Подсистема управления страховыми выплатами на случаи временной нетрудоспособности и в связи с материнством ФГИС ЕИИС «Соцстрах» использует следующие программные средства и инструменты:

* операционная система: Oracle Linux x86-64x;
* СУБД: Oracle Database 11g R2 Enterprise Edition включая опции:
  + Partitioning;
  + Real Application Clusters;
* сервер приложений (для размещения web-кабинетов и web-сервисов): Oracle Glassfish Server;
* сервер приложений (для организации SSO): Apache Tomcat;
* веб-сервер: Apache HTTP Server;
* криптопровайдер: КриптоПро JCP;
* языки программирования:
  + Java;
  + Delphi;
  + JavaScript.
  1. **Характеристики Подсистемы предоставления государственных услуг в электронном виде и реализации межведомственного взаимодействия ФГИС ЕИИС «Соцстрах»**
     1. **Общие сведения**

Подсистема предоставления государственных услуг в электронном виде и реализации межведомственного взаимодействия ФГИС ЕИИС «Соцстрах» (далее – МВГУ) предназначена для автоматизации видов сведений СМЭВ версии 3.x (далее – СМЭВ 3), перечисленных в Приложении № 2 к ТЗ, раздел «Информационная система предоставления Фондом государственных услуг в электронном виде и реализации межведомственного взаимодействия». Описание видов сведений доступно в открытых источниках.

МВГУ в рамках единого информационного пространства Фонда социального страхования Российской Федерации осуществляет непрерывное взаимодействие со следующими компонентами и подсистемами Фонда:

* с компонентом «Электронный листок нетрудоспособности» в части передачи данных электронных листков нетрудоспособности, полученных от медицинских организаций и организаций медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ) через систему межведомственного электронного взаимодействия и прошедших форматно-логический контроль;
* с внутриведомственными подсистемами ФГИС ЕИИС «Соцстрах» в части формирования и загрузки данных для предоставления сведений потребителям информации для оказания ими государственных услуг, а также формирования данных для выгрузки в государственные информационные системы.

Перечень видов сведений СМЭВ 3, которые будут включены в БЗ на сервисное сопровождение, а также минимально требуемые (не хуже приведенного) уровни обслуживания, приведены в Приложении № 2 к ТЗ.

* + 1. **Программные средства и инструменты**

МВГУ использует следующие программные средства и инструменты:

* СУБД: Oracle;
* серверы приложений: GlassFish;
* язык программирования: Java.
  1. **Характеристики подсистемы «ИС СЭД»**
     1. **Общие сведения**

Подсистема «ИС СЭД» обеспечивает автоматизацию управления делопроизводственными процессами в условиях распределенного использования информации.

Подсистема «ИС СЭД» предназначена для использования работниками ФСС РФ, включая: Центральный аппарат, региональные отделения и филиалы, центры реабилитации.

На текущий момент автоматизация процессов документооборота реализована на базе свободного программного обеспечения.

Подсистема «ИС СЭД» автоматизирует следующие процессы документооборота:

* создание проектов документов;
* проверка оформления документов;
* согласование документов внутри Фонда, в том числе с использованием ЭП;
* подписание документов, в том числе с использованием ЭП;
* регистрация документов;
* рассмотрение документов;
* доработка (исправление) документов, отклоненных с этапов согласования и подписания;
* подготовка и подписание проектов поручений по документам;
* выдача поручений;
* исполнение поручений;
* контроль исполнения выданных поручений;
* ознакомление с документами;
* хранение и поиск документов;
* предварительное рассмотрение входящей корреспонденции, поступившей из смежных информационных систем (электронная почта, МЭДО, АС «Обращения граждан» и др.);
* отправка исходящей/входящей корреспонденции, распорядительных документов между ЦА и ТОФ;
* отправка исходящей корреспонденции внешним адресатам через смежные информационные системы (электронная почта, МЭДО, АС «Обращения граждан» и др.);
* управление записью на приём;
* предоставление информации о ходе рассмотрения обращений;
* формирование статистической и аналитической отчетности;
* фиксация пользовательских действий (аудита).

Подсистема «ИС СЭД» состоит из следующих отдельных подсистем и включенных в них функциональных компонент:

* подсистема организации основных процессов документооборота:
  + функциональный компонент обработки входящей корреспонденции;
  + функциональный компонент обработки исходящей корреспонденции;
  + функциональный компонент обработки документов типа обращение гражданина;
  + функциональный компонент обработки распорядительных документов;
  + функциональный компонент обработки организационных документов;
  + функциональный компонент обработки документов типа протокол;
  + функциональный компонент обработки документов типа доверенность;
  + функциональный компонент обработки информационно-справочных документов;
  + функциональный компонент обработки договорных/контрактных документов;
  + функциональный компонент формирования и контроля исполнения поручений по документам;
* подсистема построения аналитических и статистических отчетов, предназначенная для формирования отчетных документов, позволяющих оценивать состояние документооборота и исполнение документов;
* подсистема поиска документов предназначена для поиска документов по реквизитам карточки документа, содержанию вложенных файлов, а также по штрих-коду;
* подсистема администрирования, предназначенная для ведения справочников «ИС СЭД», управления учетными записями и ролями пользователей, управления доступом к документам и функциональным возможностям «ИС СЭД»;
* подсистема потокового сканирования, предназначенная для сканирования пакетов документов, их распознавания и передачи в «ИС СЭД»;
* подсистема «График приёма», предназначенная для создания и утверждения графиков приёма, а также обеспечивающая ведение приёма заявителей, записавшихся на приём;
* подсистема «Электронная приёмная», предназначенная для самостоятельной записи на приём, отправки письменных обращений и ознакомления с ходом рассмотрения обращений;
* подсистема «Мобильное рабочее место» предназначена для обработки задач по согласованию/подписанию/рассмотрению документов, созданию и исполнению поручений;
* подсистема интеграции с внешними ИС:
  + функциональный компонент интеграции с ЕИИС «Соцстрах» «Кадры» предназначен для передачи кадровых приказов из ЕИИС «Соцстрах» «Кадры» в «ИС СЭД» для регистрации;
  + функциональный компонент интеграции с подсистемами целевого решения ФГИС ЕИИС «Соцстрах» предназначен для:
    1. получения из личного кабинета страхователя/застрахованного обращений граждан и организаций, предоставления информации о ходе рассмотрения полученных обращений и предоставления ответов на полученные обращения;
    2. получения информации по проектам приказов, а также по отмене приказов на финансирование предупредительных мер из ФК «Профилактика» в «ИС СЭД»;
    3. предоставления данных о результатах согласования/подписания/регистрации приказов из «ИС СЭД» в ФК «Профилактика;
    4. получения данных по проектам приказов и по изменениям статусов приказов из ФК «Возмещение вреда» в «ИС СЭД»;
    5. предоставления данных о результатах согласования/подписания/регистрации приказов из «ИС СЭД» в ФК «Возмещение вреда»;
    6. предоставления данных о поступивших обращениях и результатах их рассмотрения из «ИС СЭД» в ФК «Возмещение вреда» и ФК «Обеспечение СКЛ»;
    7. получения данных по заключениям экспертизы и по пересмотрам заключений экспертизы из ФК «Страховые случаи» в «ИС СЭД»;
    8. предоставления данных о результатах подписания/регистрации заключений экспертизы из «ИС СЭД» в ФК «Страховые случаи».
  + функциональный компонент интеграции с подсистемой МВГУ предназначен для обмена информацией по заданным типам документов с внешними ИС;
  + функциональный компонент интеграции с АИС «Единая проектная среда» предназначен для обмена документами по проектной деятельности;
  + функциональный компонент интеграции с личным кабинетом, размещенном на информационных ресурсах Фонда, предназначен для получения входящих документов;
  + функциональный компонент интеграции с сайтом ЦА Фонда (подсистема «Электронная приёмная») предназначен для получения синхронизации графика приёма, получения обращений граждан и предоставления информации о ходе рассмотрения полученных обращений;
  + функциональный компонент интеграции с системами электронного документооборота, используемыми федеральными и региональными органами власти РФ, предназначен для обмена информацией по заданным типам документов с внешними системами документооборота (МЭДО);
  + функциональный компонент интеграции с АС «Обращения граждан» предназначен для обмена информацией по заданным типам документов с Автоматизированной системой Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций;
  + функциональный компонент интеграции с сервером электронной почты предназначен для получения входящей корреспонденции, поступающей на официальные адреса электронной почты ЦА Фонда, отправки исходящей корреспонденции внешним адресатам и отправки уведомлений пользователям «ИС СЭД» о поступивших уведомлениях и задачах;
  + функциональный компонент экспорта данных ССТУ.РФ предназначен для передачи результатов рассмотрения обращений граждан из «ИС СЭД» в РРО ССТУ.РФ в автоматическом или полуавтоматическом режиме;
* подсистема «Электронная Подпись», включающая в себя следующие модули:
  + модуль формирования данных для ЭП;
  + модуль взаимодействия с клиентским ПО подсистемы ЭП;
  + модуль выполнения криптографических операций;
  + клиентский Java-апплет и JavaScript библиотека.

Логическая схема «ИС СЭД» представлена на рисунке 5.

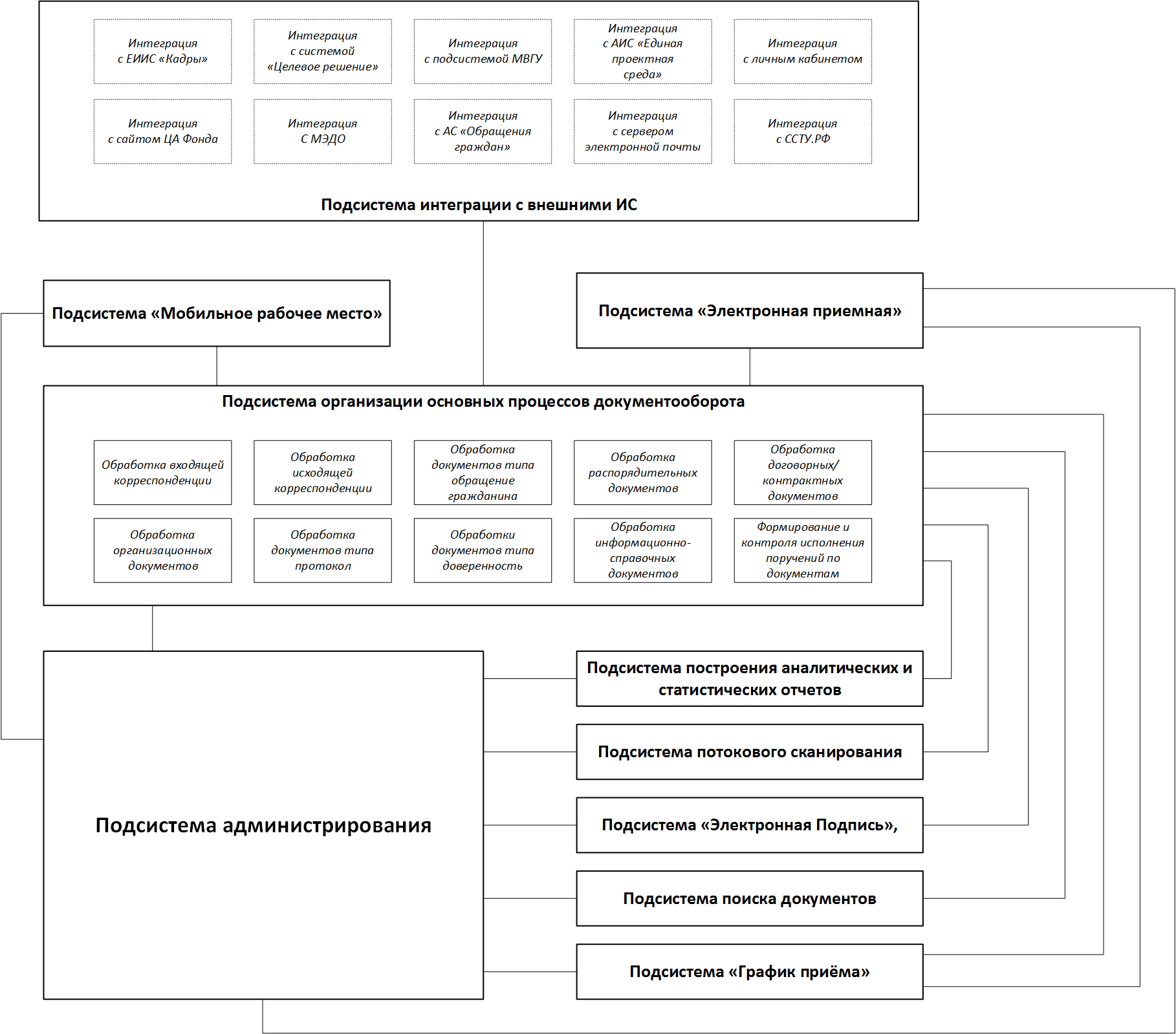


Рисунок 5 – Логическая схема подсистемы «ИС СЭД»

* + 1. **Программные средства и инструменты**

«ИС СЭД» использует следующие программные средства и инструменты:

* СУБД: Oracle 11g Release 2;
* сервер приложений: Apache Tomcat;
* балансировщик нагрузки: Apache HTTP Server;
* сервер индекса: Apache Solr.
  1. **Характеристики подсистемы управления централизованным хранилищем данных ЦХД ФГИС ЕИИС «Соцстрах»**
     1. **Общее описание**

Подсистема управления централизованным хранилищем данных ФГИС ЕИИС «Соцстрах» состоит в настоящее время из одной компоненты «Информационно-аналитическая система».

ИАС предназначена для решения широкого спектра задач, включая формирование аналитической отчетности работниками ФСС РФ, оценку эффективности деятельности Фонда по различным показателям, анализ деятельности территориальных отделений Фонда и построение рейтингов, формирование прогнозов и выявлений закономерностей.

Источниками данных ИАС являются базы данных подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах» территориальных отделений Фонда.

В рамках интеграционного взаимодействия ИАС обеспечивает сбор, обработку и представления данных из следующих подсистем ФГИС ЕИИС «Соцстрах»:

* подсистема «ИС СЭД», в части формирования аналитической отчетности и осуществления произвольного анализа основных процессов документооборота Фонда;
* подсистема предоставления государственных услуг в электронном виде и реализации межведомственного взаимодействия ФГИС ЕИИС «Соцстрах», в части формирования аналитической отчетности по данным, поступающим в рамках межведомственного взаимодействия (посредством видов сведений СМЭВ 3);
* подсистема управления страховыми взносами ФГИС ЕИИС «Соцстрах»;
* подсистема предоставления социальных услуг гражданам льготных категорий ФГИС ЕИИС «Соцстрах»;
* подсистема интеграции информационных потоков данных ФГИС ЕИИС «Соцстрах»;
* подсистема Реестр Получателей социальных услуг Фонда ФГИС ЕИИС «Соцстрах»;
* внутриведомственные подсистемы ФГИС ЕИИС «Соцстрах».

ИАС состоит из следующих подсистем:

* ИАС – Подсистема сбора и загрузки данных;
* ИАС – Подсистема обработки данных;
* ИАС – Подсистема представления данных;
* ИАС – Подсистема централизованного хранения данных;
* ИАС – Подсистема «Открытый портал».

Общая архитектура ИАС приведена на рисунке 6.

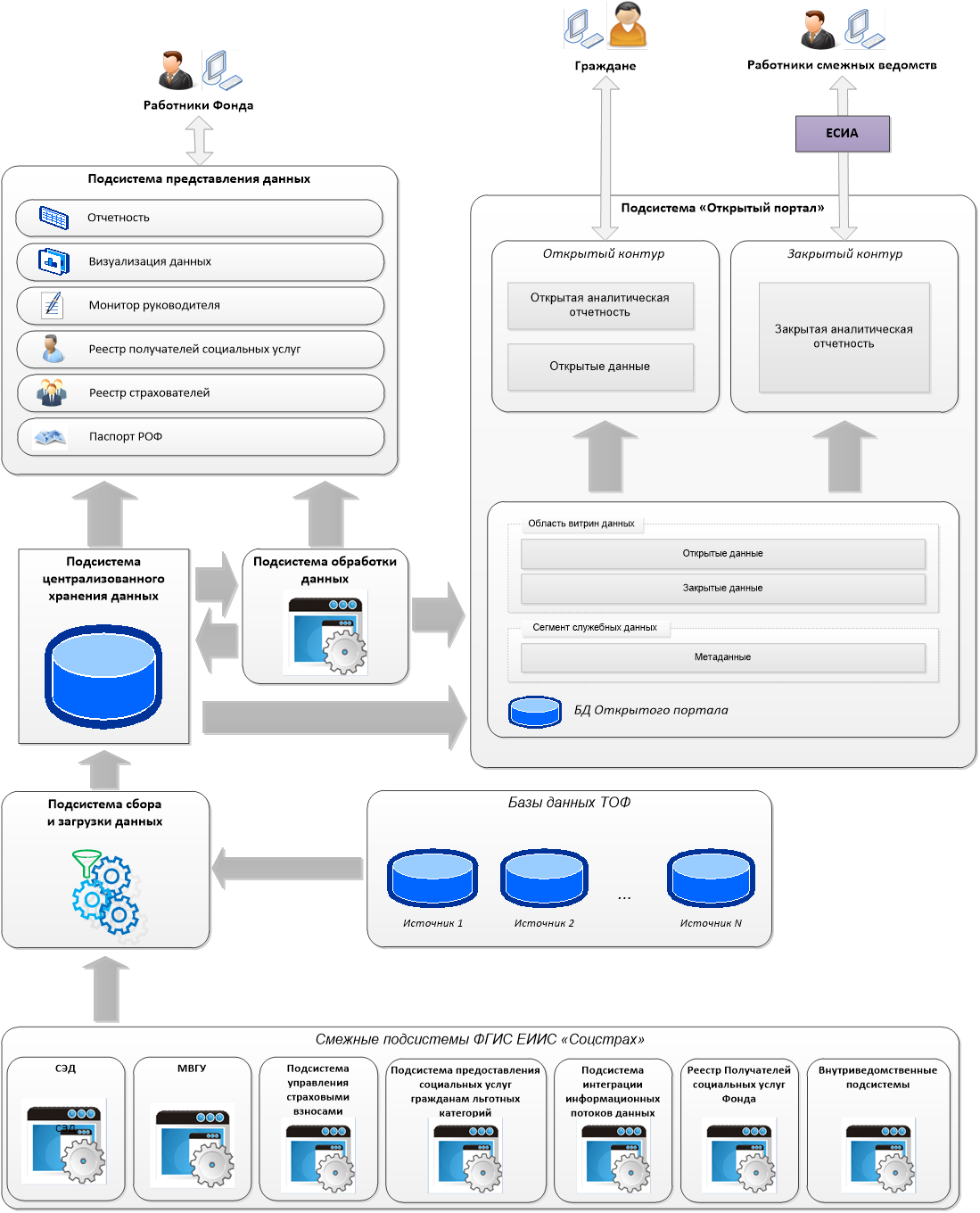


Рисунок 6 – Общая архитектура ИАС

Перечень подсистем ИАС, которые будут включены в БЗ на сервисное сопровождение, а также минимально требуемые (не хуже приведенного) уровни обслуживания, приведены в Приложении № 2 к ТЗ, раздел «Подсистема управления централизованным хранилищем данных ЦХД ФГИС ЕИИС «Соцстрах».

Исполнитель должен осуществлять сопровождение подсистем ИАС, включенных в БЗ, в соответствии с параметрами, в соответствии с требованиями ТЗ и указанными в БЗ.

* + 1. **Описание ИАС – Подсистемы сбора и загрузки данных**

Подсистема сбора и загрузки данных осуществляет сбор данных из баз данных подсистем ЕИИС «Соцстрах», их загрузку и предварительную обработку.

Подсистема включает следующие функциональные блоки:

* функциональный блок «Сбор данных», обеспечивающий импорт данных из баз данных подсистем ЕИИС «Соцстрах;
* функциональный блок «Предварительная обработка данных», обеспечивающий средства проверки и очистки данных перед загрузкой в хранилище, а также регистрацию процессов загрузки данных.
  + 1. **Описание ИАС – Подсистемы обработки данных**

Подсистема обработки данных обеспечивает решение функциональных задач ведения, создания и выполнения аналитических операций над показателями.

Подсистема включает следующие функциональные блоки:

* функциональный блок «Электронный сборник основных показателей деятельности Фонда», обеспечивающий ведение иерархического перечня показателей деятельности Фонда;
* функциональный блок «Статистический анализ», обеспечивающий возможность применения статистических инструментов к загруженным данным;
* функциональный блок «Data Mining», обеспечивающий возможность поиска знаний (закономерностей, шаблонов) в собранных данных с использованием инструментов интеллектуального анализа данных, агрегирование и формирование витрин данных для целей аналитики.
  + 1. **Описание ИАС – Подсистемы представления данных**

Подсистема представления данных разработана для комплексного информационно-аналитического обеспечения процесса предоставления доступа к информации, подлежащей раскрытию, и включает следующие функциональные блоки:

* функциональный блок «Визуализация данных», предназначенный для обеспечения пользовательского представления информации в виде графиков, диаграмм и иных средств визуализации;
* функциональный блок «Отчётность», обеспечивающий автоматизированное формирование и выгрузку отчётных форм, в том числе созданных пользователем/администратором;
* функциональный блок «Монитор руководителя», предназначенный для визуального отображения отчётов и ключевых показателей деятельности Фонда с целью поддержки принятия управленческих решений руководством Фонда;
* функциональный блок «Паспорт РОФ», предназначенный для анализа ключевых показателей деятельности территориальных отделений Фонда, а также составления рейтинга эффективности деятельности территориальных отделений в зависимости от значений ключевых показателей;
* функциональный блок «Реестр получателей социальных услуг», предназначенный для сбора и сведения данных о получателях социальных услуг, а также поиска получателя услуг и просмотра его карточки;
* функциональный блок «Реестр страхователей», предназначенный для сбора и сведения данных о страхователях, а также поиска страхователя и просмотра его карточки.
  + 1. **Описание ИАС – Подсистемы централизованного хранения данных**

Подсистема Централизованного хранения данных обеспечивает выполнение функций консолидации, накопления и хранения информации в централизованном хранилище данных с целью формирования единого информационного ресурса Фонда и контроля централизованного ведения данных.

ЦХД содержит как детальные данные, полученные на основе исходных наборов данных из подсистем ЕИИС «Соцстрах» (источников данных ИАС), так и консолидированные, и агрегированные данные. ЦХД обеспечивает хранение истории изменений (версионность) данных, на основе факта изменения записей в источниках и с учётом регламента сбора данных.

* + 1. **Описание ИАС – Подсистемы «Открытый портал»**

Подсистема «Открытый портал» предназначена для обеспечения открытости информации о деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) в части реализации им своих полномочий и функций в сфере социального страхования граждан, а также для комплексной информационно-аналитической поддержки процессов органов государственной власти и организаций, использующих данные Фонда для выполнения своих функций.

* + 1. **Программные средства и инструменты**

В процедурах преобразования и машинного представления обрабатываемой в ИАС информации используются следующие языки программирования: PL/SQL, SQL, Java, JavaScript, XSLT.

Перечень программных продуктов, обеспечивающих работу ИАС:

* Oracle Linux;
* Oracle Database 11g R2 Enterprise Edition включая опции:
  + Partitioning;
  + Real Application Clusters;
* Oracle Business Intelligence Foundation Suite 11g;
* Oracle Data Integrator;
* GlassFish Server Open Source Edition;
* Apache HTTP Server.

Перечень программных продуктов на пользовательских рабочих станциях, необходимых для работы с ИАС:

* браузеры:
  + MS IE 9.0 и выше;
  + Mozilla Firefox 21.0 и выше;
  + Google Chrome 24 и выше.
* стандартные офисные пакеты, поддерживающие работу со следующими форматами документов:
  + PDF;
  + RTF;
  + MS PowerPoint;
  + MS Excel.
  1. **Характеристики подсистем Комплексной автоматизированной системы административно-хозяйственной деятельности ФСС РФ**
     1. **Общее описание КАС АХД**

Комплексная автоматизированная система административно-хозяйственной деятельности ФСС РФ предназначена для:

* поддержки полного контура управления финансами Фонда, а именно:
  + планирование и формирование бюджета Фонда;
  + распределение и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Фонда до территориальных органов и ЦА Фонда;
  + исполнение бюджета Фонда, в том числе ведение информации по всем хозяйственным операциям, состоявшимся на уровне региональных органов Фонда;
* поддержки операций формирования первичной информации о движении кадрового состава, изменении организационно-штатной структуры, обеспечение ведения полной персональной информации по работникам Фонда;
* передачи информации в информационные системы Федерального Казначейства Российской Федерации на разных стадиях финансового планирования и контроля согласно законодательству Российской Федерации;
* обеспечения формирования аналитических группировок финансовой информации на стадии планирования – в разрезе планируемых государственных закупок Фонда, на стадии исполнения бюджета – в разрезе заключённых государственных контрактов;
* поддержки процессов управления закупками Фонда от формирования планов закупок и поддержки всех процедур, связанных с осуществлением закупок, до регистрации государственных контрактов и контроля их исполнения;
* обеспечения информационного взаимодействия с публичными государственными ресурсами: ЕИС и электронными торговыми площадками, на которых аккредитован Фонд;
* обеспечения информацией обо всех объектах имущества, закреплённых на праве оперативного управления за Фондом социального страхования Российской Федерации и его региональными отделениями, и земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования Фонду социального страхования Российской Федерации и его региональным отделениям, а также об операциях по передаче объектов имущества и их обслуживанию.

КАС АХД в рамках единого информационного пространства Фонда социального страхования Российской Федерации осуществляет непрерывное взаимодействие со следующими информационными системами и подсистемами Фонда:

* внутриведомственными подсистемами ФГИС ЕИИС «Соцстрах» в части:
  + загрузки данных для ведения бухгалтерского учёта и выгрузки данных кадрового учёта, включая формирование штатного расписания;
  + выгрузки и загрузки данных для компонентов Личный кабинет получателя социальных услуг Фонда, Личный кабинет страхователя, Личный кабинет поставщика услуг, с функциональной компонентой «Финансовый блок» подсистемы «Операционный учёт»;
* информационно-аналитической системой (ИАС) в части загрузки данных из единого информационного пространства;
* информационно-аналитической системой (ИАС) в части предоставления данных для формирования аналитической отчётности.

Перечень подсистем КАС АХД, которые будут включены в БЗ на сервисное сопровождение согласно таблице “Перечень работ и сроки их проведения”, а также минимально требуемые (не хуже приведенного) уровни обслуживания приведены в Приложении №2 к ТЗ, раздел «Комплексная автоматизированная система административно-хозяйственной деятельности».

Полный перечень подсистем КАС АХД представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень подсистем КАС АХД

| №  п/п | Наименование подсистемы |
| --- | --- |
|  | Финансы и отчётность |
|  | Кадровый учёт |
|  | Материальный учёт и недвижимость |
|  | Бюджетное планирование и отчётность |
|  | Управление государственными закупками |

Общая архитектура КАС АХД представлена на рисунке 7.

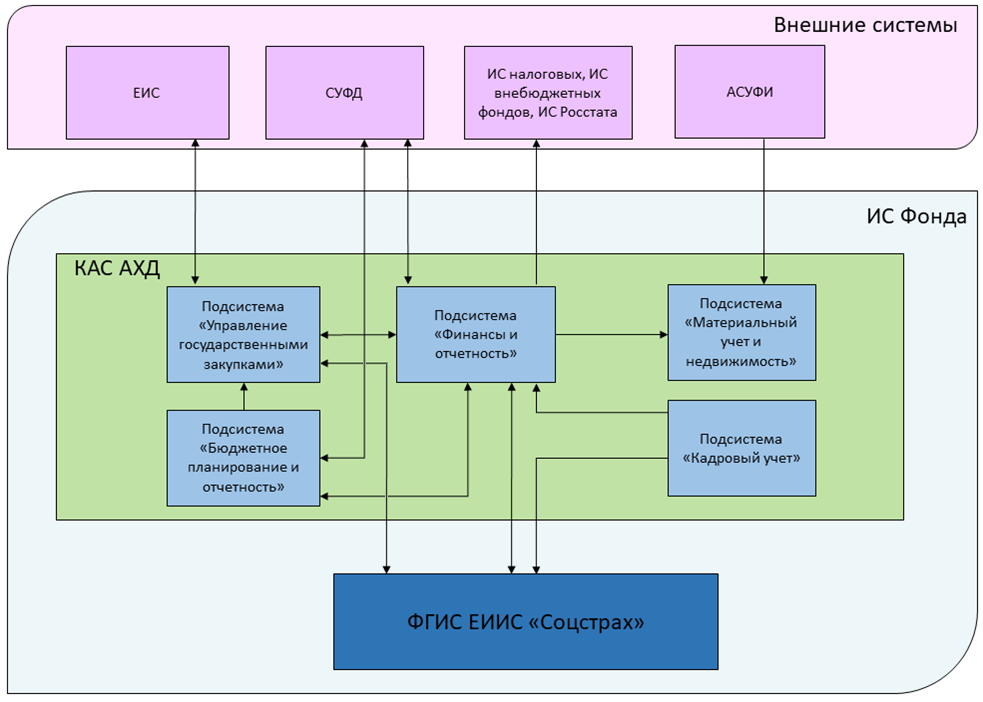


Рисунок 7 – Общая архитектура КАС АХД

* + 1. **Характеристики подсистем КАС АХД**
       1. **Характеристики подсистемы «Финансы и отчётность»**
          1. **Общие сведения**

Подсистема «Финансы и отчётность» включает в себя ФК «Бюджетный учёт», «Сводная бухгалтерская отчётность», «Расчёт заработной платы» и «Сводная статистическая отчётность».

* + - * 1. **ФК «Бюджетный учёт»**

ФК «Бюджетный учёт» предназначен для:

* поддержки процессов бухгалтерского (бюджетного) учёта Фонда от заполнения первичных документов до формирования бухгалтерской отчётности Фонда:
  + регистрация смет расходов с автоматическим формированием хозяйственных операций по лимитам бюджетных обязательств;
  + регистрация государственных контрактов и договоров с автоматическим формированием хозяйственных операций по принятию бюджетных обязательств;
  + регистрация извещений о проведении конкурсных процедур, обеспечения конкурсных процедур, государственных контрактов;
  + регистрация информации о штрафах, пени по государственным контрактам, извещениям о проведении конкурсных процедур;
  + формирование первичной документации (банковских документов, товарных накладных) на основе зарегистрированных государственных контрактов и договоров;
  + автоматизированное формирование инвентарной картотеки на основе введённых товарных накладных и авансовых отчётов;
  + отражение в учёте всех операций с товарно-материальными ценностями (принятие к учёту, внутреннее перемещение, списание и т.д.) с автоматическим формированием хозяйственных операций;
  + отражение авансовых отчётов;
  + отражение повторяющихся операций по учету расходов будущих периодов;
  + печать первичных бухгалтерских документов и отчётных форм в соответствии федеральным законодательством;
* составления бухгалтерской отчётности на основании хозяйственных операций:
  + формирование отчётности в соответствии с Постановлением Фонда от 22.03.2018 г. № 28 «О представлении бюджетной отчетности Фонда социального страхования Российской Федерации в 2018 году» и постановлением Фонда от 29.08.2018 г. № 97 «О внесении изменений в Специализированные приложения к отчету об исполнении бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденные постановлением Фонда от 22.03.2018 № 28»;
  + формирование ведомостей взаиморасчётов с поставщиками и подрядчиками (исполнителями);
  + формирование оборотных ведомостей по счетам, счетам аналитического учёта, товарно-материальным ценностям;
  + автоматизированное формирование основных бухгалтерских регистров: журналы операций, главная книга;
* обеспечения информационного взаимодействия со смежными системами оперативного контура;
* обеспечения информационного взаимодействия с СУФД в части экспорта/импорта необходимой информации.
  + - * 1. **ФК «Сводная бухгалтерская отчётность»**

ФК «Сводная бухгалтерская отчётность» предназначен для:

* поддержки процессов сбора и обработки сводной бухгалтерской отчётности Фонда от заполнения первичных отчётов до формирования сводной консолидированной отчётности Фонда;
* сбора первичных бухгалтерских отчётов от подведомственных бюджетных учреждений;
* формирования сводных бухгалтерских отчётов;
* обеспечения возможности формирования многоуровневого свода отчётов в соответствии с иерархией подчинённости Фонда;
* автоматического пересчёта отчётов на основании данных других отчётов;
* проверки первичных и сводных бухгалтерских отчётов на соответствие контрольным соотношениям Федерального казначейства РФ;
* выгрузки сводных бухгалтерских отчётов в СУФД;
* обеспечения информационного взаимодействия с СУФД в части формирования сводной бухгалтерской отчётности.
  + - * 1. **ФК «Расчёт заработной платы»**

ФК «Расчёт заработной платы» предназначен для:

* учёта информации о работниках Фонда в объёме, необходимом для автоматизированного расчёта начислений и удержаний в соответствии с утверждёнными правилами:
  + учёт штатной структуры организации (предприятия) на уровне подразделений и должностей;
  + группировка и учёт личного состава работников Фонда по категориям персонала и квалификационным группам;
  + учёт отработанного времени и объёма выполняемых работ;
  + исчисление сумм оплаты труда и удержаний из неё;
* формирования документов на выплату заработной платы (ведомость, кассовый документ, банковский документ);
* обеспечения возможности формирования сводов проводок по оплате труда с автоматическим формированием хозяйственных операций;
* формирования реестров перечислений на банковские карты и карты «МИР»;
* формирования отчётов и выгрузок для предоставления отчётности в электронном виде во внебюджетные фонды, налоговые органы, в ИС Росстата;
* взаимодействия с ЭЛН;
* взаимодействие с компонентом ПВСО.
  + - * 1. **ФК «Сводная статистическая отчётность»**

ФК «Сводная статистическая отчётность» предназначен для сбора и формирования дополнительных форм ведомственной статистической отчётности.

* + - 1. **Характеристики подсистемы «Кадровый учёт»**

Подсистема «Кадровый учёт» включает в себя функциональные компоненты «Кадровый учёт» и «Формирование штатного расписания».

**ФК «Формирование штатного расписания»**

ФК «Формирование штатного расписания» предназначен для:

* формирования проектов штатного расписания, перечня изменений в штатном расписании;
* формирования новых проектов штатного расписания на базе действующего штатного расписания с учётом индексации должностных окладов (окладов);
* проверки проектов штатного расписания, перечня изменений в штатном расписании на соответствие утверждённым справочникам и нормативным документам по оплате труда (определение группы оплаты труда по филиалам), составление протокола о наличии несоответствий и протокола вносимых изменений по должностям;
* утверждения проектов штатного расписания / проектов изменений в штатное расписание;
* формирования приказов на утверждение штатного расписания / изменений в штатное расписание;
* печати выписки из штатного расписания, перечня изменений к штатному расписанию по структурным подразделениям центрального аппарата Фонда, региональным отделениям Фонда, филиалам региональных отделений;
* формирования аналитических срезов по данным о штатных подразделениях и должностях на заданную дату.

**ФК «Кадровый учёт»**

ФК «Кадровый учёт» предназначен для:

* учёта организационной структуры, штатной структуры, сведений о персонале;
* учёта приказов по организационно-штатной структуре, приказов по работникам Фонда;
* учёта и планирования отпусков;
* планирования и контроля подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
* учёта рабочего времени и его потерь;
* формирования и печати учётных документов и регламентированных форм отчётности;
* обеспечения информационного взаимодействия с подсистемой «Расчёт заработной платы»;
* обеспечения информационного взаимодействия с ЭЛН;
* формирования и ведения телефонного справочника.

Подсистема позволяет автоматизировать следующие процессы: формирование, утверждение и учёт штатной структуры, формирование первичной документации (приказов по работникам, приказов по подразделениям и т.д.), формирования регламентированной отчётности и обеспечивать хранение информации о работниках.

* + - 1. **Характеристики подсистемы «Материальный учёт и недвижимость»**

Подсистема «Материальный учёт и недвижимость» предназначена для:

* сбора и хранения информации об объектах имущества Фонда (здания, строения, сооружения, объекты незавершённого строительства, земельные участки, транспортные средства, особо ценное движимое имущество), закреплённых на праве оперативного управления, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, переданных по договору аренды или безвозмездному пользованию во временное владение и (или) пользование центральному аппарату Фонда, региональным отделениям Фонда и его подведомственным учреждениям;
* хранения информации об объектах имущества Фонда (здания, строения, сооружения, объекты незавершённого строительства, земельные участки, транспортные средства, особо ценное движимое имущество), необходимой для внесения в реестр федерального имущества;
* хранения информации о ремонтах и реконструкциях зданий и сооружений;
* хранения информации по обслуживаемым адресам, оказываемым услугам населению;
* осуществления контроля изменений информации об объектах имущества Фонда (здания, строения, сооружения, объекты незавершённого строительства, земельные участки, транспортные средства, особо ценное движимое имущество);
* получения из АСУФИ сведений об объектах имущества Фонда (здания, строения, сооружения, объекты незавершённого строительства, земельные участки, транспортные средства, особо ценное движимое имущество), закреплённых на праве оперативного управления, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, переданных по договору аренды во временное владение и (или) пользование центральному аппарату Фонда, региональным отделениям Фонда и его подведомственным учреждениям;
* формирования аналитических отчётов.

Подсистема позволяет вести учёт зданий, строений, сооружений, объектов незавершённого строительства, земельных участков, транспортных средств, особо ценного движимого имущества, формировать по ним аналитическую отчётность.

* + - 1. **Характеристики подсистемы «Управление государственными закупками»**
         1. **Общие сведения**

Подсистема «Управление государственными закупками» предназначена для поддержки процессов управления закупками Фонда от формирования планов закупок и планов-графиков до регистрации государственных контрактов и контроля их исполнения.

Подсистема включает в себя функциональные компоненты: «Ведение планов закупок», «Ведение планов-графиков закупок», «Подготовка и проведение закупок», «Ведение реестра контрактов», «Аналитика», «Взаимодействие с внешними информационными системами», «Администрирование», «Календарь событий», «Центр мониторинга», «Ведение библиотеки контрактов», «Ведение реестра контрактных служб и управляющих», «Модуль объявлений», «Оповещения о событиях».

* + - * 1. **ФК «Ведение планов закупок»**

ФК «Ведение планов закупок» предназначен для:

* формирования, ведения и утверждения планов закупок на плановый период в соответствии с федеральным законом о бюджете;
* публикации (передачи данных в ЛК пользователя ЕИС) сведений об утверждённых планах закупок в структурированном виде в ЕИС;
* загрузки (передачи данных в ЛК пользователя ЕИС) обоснования плана закупок для выполнения требований Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и форм такого обоснования»;
* формирования печатной формы плана закупок для выполнения требований Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд";
* формирования печатной формы в соответствии с выбранными объектами закупок плана закупок;
* синхронизации планов закупок с ЕИС;
* копирования планов закупок;
* указания нескольких государственных программ и мероприятий в рамках одного объекта закупки;
* формирования идентификационного кода закупки в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2016 г. № 768 "О внесении изменений в Порядок формирования идентификационного кода закупки, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 29 июня 2015 г. № 422".
  + - * 1. **ФК «Ведение планов-графиков закупок»**

ФК «Ведение планов-графиков закупок» предназначен для:

* создания и утверждения планов-графиков закупок;
* публикации (передачи данных в личный кабинет пользователя) сведений об утверждённых планах-графиках в ЕИС;
* загрузки (передачи данных в ЛК ЕИС) обоснования плана-графика для выполнения требований Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и форм такого обоснования»;
* формирования печатной формы плана-графика;
* синхронизации планов-графиков с ЕИС;
* копирования планов-графиков;
* учета планируемых платежей;
* формирования печатной формы плана-графика для выполнения требований Постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 г. № 553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд";
* занесения резерва по КБК для Особых закупок;
* формирования печатной формы в соответствии с выбранными позициями плана-графика.
  + - * 1. **ФК «Подготовка и проведение закупок»**

ФК «Подготовка и проведение закупок» предназначен для:

* ввода сведений о закупочных процедурах, с указанием реквизитов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» к формированию извещений об осуществлении закупок;
* публикации (передачи данных в ЛК ЕИС) сведений для размещения извещений об осуществлении закупок в ЕИС;
* регистрации сведений об отмене закупочной процедуры;
* фиксации бюджетных обязательств;
* синхронизации извещений с ЕИС;
* формирования печатной формы извещения.
  + - * 1. **ФК «Ведение реестра контрактов»**

ФК «Ведение реестра контрактов» предназначен для:

* регистрации сведений о заключённых контрактах и договорах, с указанием реквизитов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» к формированию Реестра контрактов;
* регистрации сведений об изменениях, исполнении и расторжении заключённых контрактов, договоров;
* регистрации сведений о штрафных санкциях по заключённым контрактам и договорам;
* ведения информации об исполнении этапов контрактов, договоров (результатов экспертиз);
* публикации (передачи данных в ЛК ЕИС) сведений о заключённых контрактах, договорах, их изменении, исполнении и расторжении в ЕИС.
* дробления спецификаций в контракте, возможности указания страны-производителя товаров при внесении информации в Реестр контрактов;
* контроля наличия документов, необходимых для оплаты контрактов;
* формирования печатной формы сведений о контракте.
  + - * 1. **ФК «Аналитика»**

ФК «Аналитика» предназначен для формирования следующих типовых отчётных форм:

* отчёт о состоянии планов закупок на год по заказчикам;
* отчёт об отдельных товарах с преимуществами для предприятий УИС;
* об исполнении бюджета закупок;
* об ограничениях допуска отдельных видов медицинских изделий из иностранных государств;
* об отдельных видах товаров машиностроения из иностранных государств;
* о товарах лёгкой промышленности из иностранных государств;
* о товарах, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления государственных закупок;
* преимущества для ОИ;
* отчёт по стоимости единицы продукции;
* таблица мониторинга государственных закупок;
* отчёт о проведенных закупочных процедурах;
* сравнение со средней ценой;
* реестр закупленной продукции;
* таблица мониторинга ценообразования;
* отчёт об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;
* отчёт по плану закупок (сводный);
* отчёт по плану закупок (аналитический);
* реестр контрактов (закупок) Фонда;
* отчет о состоянии публикации закупок и контрактов РО и ЦА;
* отчет по закупкам за период;
* отчет «Открытый контракт»;
* отчет «Контракты на закупку товаров, работ, услуг в разрезе ОКПД2».
  + - * 1. **ФК «Взаимодействие с внешними информационными системами»**

ФК «Взаимодействие с внешними информационными системами» предназначен для:

* передачи данных в ЕИС;
* получения данных об опубликованных в ЕИС сведениях;
* получения из ЕИС сведений о протоколах завершения проведения закупочных процедур;
* получения из ЕИС сведений о жалобах ФАС;
* получения из ЕИС сведений о классификаторах и справочниках;
* обмена данными с подсистемой «Финансы и отчётность»;
* получения данных о бюджетных лимитах из подсистемы «Бюджетное планирование и отчётность»;
* загрузки Справочника КБК из подсистемы «Бюджетное планирование и отчётность»;
* предоставления выгрузок лотов планов графиков в электронном виде для последующей загрузки на портал «Открытый контракт»;
* обмена данными со смежными подсистемами ФГИС ЕИИС «Соцстрах» в части взаимодействия с компонентами Личный кабинет получателя социальных услуг Фонда, Личный кабинет страхователя, Личный кабинет поставщика услуг, ФК «Финансовый блок» подсистемы «Операционный учёт».
  + - * 1. **ФК «Администрирование»**

ФК «Администрирование» предназначен для:

* загрузки производственного календаря;
* ведения нормативно-справочной информации;
* администрирования списка пользователей подсистемы;
* администрирования прав доступа пользователей к подсистеме.
  + - * 1. **ФК «Календарь событий»**

ФК «Календарь событий» предназначен для:

* отображения закупок, у которых наступают определённые виды событий;
* отображения закупок, у которых на соответствующую дату выпадает осуществление определённого действия;
* создания подписок на определённые виды событий;
* отображения закупок, в соответствии с настраиваемым фильтром параметров.
  + - * 1. **ФК «Центр мониторинга»**

ФК «Центр мониторинга» предназначен для отображения статистических форм, содержащих следующие данные:

* объём запланированных закупок;
* объём размещённых закупок;
* объём заключённых контрактов;
* объём экономии при заключении контрактов, заключённых по результатам конкурентных закупок;
* объём контрактов с истекшим сроком исполнения.
  + - * 1. **ФК «Ведение библиотеки контрактов»**

ФК «Ведение библиотеки контрактов» предназначен для:

* ведения шаблонов контрактов;
* формирования проектов контрактов на основе выбранного шаблона;
* заполнения текста проекта контракта в предусмотренные шаблоном поля;
* прикрепления дополнительных файлов с приложениями к контрактам;
* использования утвержденных типовых контрактов и технических заданий с автоматической привязкой типового документа к конкретному планируемому объекту закупки;
* разграничения доступа к шаблонам контрактов.
  + - * 1. **ФК «Модуль объявлений»**

ФК «Модуль объявлений» предназначен для наглядного и эргономичного представления информации пользователям подсистемы:

* об организационных решениях Центрального аппарата Фонда;
* об изменениях в работе подсистемы;
* о методологических решениях по актуальным вопросам, касающихся работы в подсистеме;
* иной актуальной информации.
  + - * 1. **ФК «Оповещения о событиях»**

ФК «Оповещения о событиях» предназначен для:

* создания и настройки оповещений о действиях, выполняемых с основными информационными объектами подсистемы:
  + планами закупок;
  + планами-графиками закупок;
  + закупками;
  + контрактами;
* реализации оповещений внутри подсистемы и на рабочие электронные адреса пользователей;
* гибкой настройки содержания и работы оповещений.
  + - * 1. **ФК «Ведение реестра контрактных служб и управляющих»**

ФК «Ведение реестра контрактных служб и управляющих» предназначен для:

* формирования и ведения сведений о контрактных службах и управляющих, сотрудниках контрактных служб;
* экспорта списка контрактных служб и управляющих;
* экспорта сведений о сотрудниках контрактных служб и управляющих.
  + - 1. **Характеристики подсистемы «Бюджетное планирование и отчётность»**

Подсистема «Бюджетное планирование и отчетность» предназначена для формирования и ведения бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

Подсистема предусматривает:

* формирование сводной бюджетной росписи бюджета Фонда на очередной финансовый год и плановый период;
* расчет сумм доходов и расходов с учетом нормативов распределения отдельных статей доходов и расходов по видам страхования на очередной финансовый год и плановый период;
* формирование прогнозируемых объемов доходов бюджета Фонда в целом, по территориальным органам и центральному аппарату Фонда на очередной финансовый год и плановый период;
* формирование внутриведомственной бюджетной росписи расходов бюджета Фонда и лимитов бюджетных обязательств бюджета Фонда по территориальным органам и центральному аппарату Фонда на очередной финансовый год и плановый период;
* формирование сметы расходов аппаратов органов и центрального аппарата Фонда на очередной финансовый год;
* расчет предельных объемов денежных средств на покрытие временных кассовых разрывов;
* распределение внутрибюджетных поступлений и перечислений Фонда, в т. ч. в части средств федерального бюджета и бюджета ФФОМС;
* загрузку данных Альбомов форм бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период для формирования бюджета Фонда, в т. ч. для формирования плана закупок;
* загрузка данных Альбомов форм бюджетных проектировок для формирования сметы расходов аппаратов органов и центрального аппарата Фонда, в том числе для формирования плана закупок;
* формирование расходных расписаний и данных для передачи в СУФД Федерального Казначейства;
* ведение нормативно-справочной информации по кодам бюджетной классификации (в соответствии с Приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операци сектора государственного управления» и Приказом Минфина России от 0806.2018 № 132н «Об утверждении Порядка примнения классификации операций сектора государственного управления» на 2019 год), организационной структуре Фонда;
* ведение бюджета Фонда путем корректировок сводной бюджетной росписи бюджета Фонда, внутриведомственной бюджетной росписи расходов бюджета Фонда, лимитов бюджетных обязательств бюджета Фонда по территориальным органам и центральному аппарату Фонда на очередной финансовый год и плановый период, сметы расходов аппаратов органов и центрального аппарата Фонда на очередной финансовый год, сметы административных расходов аппаратов органов и центрального аппарата Фонда на очередной финансовый год;
* загрузка данных Альбомов форм бюджетной проектировок для формирования сметы административных расходов аппаратов органов и центрального аппарата Фонда, в том числе для формирования плана закупок;
* передача данных в ИАС для формирования печатных и отчетных форм, а также аналитических отчетов бюджета Фонда на заданную дату, в том числе:
  + отчета «План-факт анализ исполения бюджета»;
  + справок и реестров по всем видам корректировок;
  + сводной бюджетной росписи бюджета Фонда;
  + прогнозируемых объёмов доходов, внутриведомственной росписи расходоов Фонда, лимитов бюджетных обязательств Фонда, предельных объёмов денежных средств на покрытие временных кассовых разрывов, внутрибюджетных поступлений и перечислений Фонда;
  + уточненных смет расходов аппаратов органов и центрального аппарата Фонда;
  + уточненных смет административных расходов аппаратов органов и центрального аппарата Фонда;
  + выписок по территориальным органам и центральному аппарату Фонда из внутриведомственной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, прогнозируемых объемов доходов;
  + выписок об уточненных сметах расходов аппаратов органов и центрального аппарата Фонда;
  + выписок об уточненных сметах административных расходов аппаратов органов и центрального аппарата Фонда;
  + распределения бюджета Фонда по доходам, расходам и показателям;
  + анализа исполнения бюджета Фонда по доходам и расходам.
* ведение реестров корректировок на очередной финансовый год и плановый период;
* возможность использования данных подсистемы предыдущих периодов для формирования печатных и отчетных форм, а также аналитических отчетов, в том числе для представления в Правительство РФ, Счетную палату и другие контролирующие органы.

Для региональных отделений Фонда, имеющих в своей структуре филиалы, подсистема «Бюджетное планирование и отчетность» предусматривает ведение бюджета по территориальным органам в соответствии со структурой отделения в части:

* распределения прогнозируемых объемов доходов, бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;
* получения в полуавтоматическом режиме файлов для передачи данных в СУФД;
* передачи данных в ИАС для формирования печатных и отчетных форм на заданную дату, в том числе внутриведомственной росписи расходов, лимитов бюджетных обязательств, прогнозируемых объемов доходов, выписок по филиалам и аппарату из внутриведомственной росписи расзходов, лимитов бюджетных обязательств, прогнозируемых объемов доходов регионального обтделения Фонда.
  + 1. **Программные средства и инструменты**

Подсистема Комплексная автоматизированная система административно-хозяйственной деятельности использует следующие программные средства и инструменты:

* БД:
  + Oracle;
  + MS SQL Server;
* программные платформы и компоненты:
  + Парус-бюджет 8;
  + Oracle Hyperion;
  + Oracle BI Publisher;
  + Oracle Data Integrator;
* языки программирования:
  + Java;
  + C#;
* серверы приложений:
  + MS Internet Information Server;
  + Oracle WebLogic.

1. **Порядок взаимодействия при выполнении работ по сервисному сопровождению и развитию ППО**
   1. **Общие положения**

Настоящий раздел представляет единые организационно-технические требования к порядку выполнения работ, которые являются обязательными к исполнению работниками Исполнителя и Заказчика в рамках процессов, описанных в настоящем ТЗ.

* 1. **Требования к подготовительным работам для обеспечения сопровождения и развития ППО**
     1. **Порядок приёмки-передачи ППО на сервисное сопровождение**

Состав и количество подсистем ППО, передаваемого на сопровождение от Заказчика Исполнителю, равно как и требуемое качество обслуживания, определяются соответствующими бланками заказов на сопровождение. Бланки заказов и соответствующий им Реестр БЗ на сопровождение должны быть подписаны Заказчиком и Исполнителем.

Реестр БЗ на сопровождение − это свод БЗ на сопровождение для переданного на сопровождение ППО. Каждый БЗ идентифицируется уникальным номером. Стоимость каждого БЗ определяется методикой расчётов, приведённой в разделе 6 ТЗ, и параметрами, предложенными Исполнителем в конкурсном предложении.

Требования к оформлению БЗ на сопровождение и Реестру БЗ на сопровождение приведены в разделе 7.

После подписания комплекта БЗ на сервисное сопровождение ППО Заказчик предоставит Исполнителю:

* программно-административный доступ, достаточный для выполнения им работ;
* всю проектную и эксплуатационную документацию на информационные системы, сопровождаемые Исполнителем;
* исходные коды для ППО, передаваемого на сопровождение по БЗ.
  + 1. **Порядок внесения изменений в состав сопровождаемого ППО**

Изменение реестра БЗ на сопровождение должно проводиться в следующих случаях:

* ППО выводится из эксплуатации согласно письменному уведомлению от Заказчика. В составе квартальных отчётных документов Исполнитель должен предоставить уведомления по прекращению сопровождения ППО с указанием БЗ, в которые они входили, а также список актуализированных (с учётом уведомлений) БЗ. Датой вывода из эксплуатации ППО считается дата, указанная в уведомлении. Стоимость обслуживания ППО, которое было исключено из БЗ в течение отчётного периода, рассчитывается соответственно количеству календарных дней отчётного периода до даты прекращения сопровождения, указанной в уведомлении;
* при постановке на сервисное сопровождение ППО, не включенного ранее в БЗ, а также при изменении состава или параметров обслуживания какого-либо БЗ по инициативе Заказчика. В этом случае Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о необходимости требуемых изменений состава или параметров сопровождения. Изменение параметров БЗ должно осуществляться только через предварительное закрытие старого БЗ и открытие нового БЗ (с новым номером).

Изменение параметров обслуживания или состава ППО в рамках одного номера БЗ не допускается.

* + 1. **Требования к настройке Информационной системы управления заявками**

Заказчик предоставит Исполнителю в течение 5 рабочих дней после заключения ГК список ответственных работников Заказчика, которым должен быть предоставлены права доступа к ИСУЗ.

Исполнитель должен в сроки, определённые в таблице 1, выполнить следующие работы:

* настройка ИСУЗ с предоставлением уполномоченным представителям Заказчика прав доступа, согласно полученному от Заказчика списку;
* подготовка Инструкции пользователя к ИСУЗ;
* проверка настроенной ИСУЗ на соответствие требованиям ТЗ.

ИСУЗ должна отвечать следующим требованиям:

* наличие web-интерфейса;
* возможность администрирования с целью разграничения прав доступа;
* категоризация Заявок с категориями согласно требованиям ТЗ, а именно:
  + Инцидент;
  + Изменение;
  + Консультация;
  + Развитие;
* возможность классификации Заявок по статусам согласно требованиям ТЗ, а именно:
  + Открыта;
  + В работе;
  + В ожидании;
  + Не будет исполнена;
  + Исполнена;
  + Закрыта с подтверждением;
* обеспечение классификации заявок по типам SLA, предусмотренным ТЗ, а именно:
  + Тип 1;
  + Тип 2;
  + Тип 3;
  + Тип 4;
  + Тип 5;
* обеспечение регистрации и отображения следующих характеристик Заявки:
  + Время поступления;
  + Время регистрации;
  + Плановая дата исполнения;
  + Фактическая дата исполнения;
  + Дата подтверждения закрытия Заказчиком;
  + Номер БЗ;
* Обеспечение отображения следующих характеристик БЗ:
  + Статус открыт/закрыт;
  + Дата закрытия;
* Автоматическое оповещение Заявителя по электронной почте в следующих случаях:
  + заведение Заявки;
  + передача Заявки в работу (статус «В работе»);
  + приостановка работы над Заявкой (статус «В ожидании»);
  + исполнение Заявки (статус «Исполнена»);
  + прекращение работы над заявкой (статус «Не будет исполнена»);
  + Окончание работы с Заявкой (статус «Закрыта с подтверждением»).

По итогам настройки ИСУЗ Исполнитель и Заказчик на примере демонстрационных (тестовых) заявок Заказчика для каждой из категорий заявок с их прохождением через все этапы жизненного цикла проверяют корректность настройки и заполняют Таблицу соответствия настроек Информационной системы управления заявками требованиям Технического задания.

* 1. **Схема взаимодействия Заказчика и Исполнителя при обработке Заявок**
     1. **Описание ролей Заказчика и Исполнителя при выполнении работ**

В настоящем пункте далее дано описание основной схемы взаимодействия Заказчика и Исполнителя (далее - Стороны) при выполнении работ, указаны роли Сторон и основные принципы обработки назначенных на Исполнителя Заявок. Роли Сторон представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Описание ролей Заказчика и Исполнителя при выполнении работ

| №  п/п | Роль | Сторона | Описание роли |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заявитель | Заказчик | Работники ЦА и региональных отделений Фонда. Список предоставляется Заказчиком. |
|  | Оператор 1-й линии | Исполнитель | Работник Исполнителя, входящий в группу специалистов 1-й линии сервисного сопровождения, принимающий и обрабатывающий Обращения от Заявителей |
|  | Специалист  2-й линии | Исполнитель | Работник Исполнителя, входящий в группу специалистов 2-й линии сервисного сопровождения, оказывающий поддержку и сопровождение Пользователей |
|  | Руководитель службы сопровождения | Исполнитель | Работник Исполнителя, отвечающий за организацию работы специалистов Исполнителя и осуществляющий контроль уровня качества выполняемых работ со стороны Исполнителя |
|  | Куратор службы сопровождения | Заказчик | Работник ЦА, отвечающий за организационные и технические вопросы взаимодействия с Исполнителем со стороны Заказчика и осуществляющий контроль уровня качества выполняемых Исполнителем работ |
|  | Согласующий | Заказчик | Работник Заказчика, принимающий участие в процедуре согласования Заявок на Изменение и Развитие |
| Исполнитель | Работник Исполнителя, принимающий участие в процедуре согласования Заявок на Изменение и Развитие |

После заключения ГК Заказчик в течение одного рабочего дня направит Исполнителю сопроводительным письмом список Кураторов службы сопровождения и Согласующих с указанием их контактных данных и типов ППО, за которыми они закреплены.

Исполнителем в течение одного рабочего дня после заключения ГК должен быть определен и предоставлен Заказчику контакт Руководителя службы сопровождения, а также персональный состав сотрудников, которым должен быть предоставлен доступ в ЦА.

Предоставленные с обеих сторон списки могут ими уточняться в течение всего срока действия ГК.

* + 1. **Структура сервисного сопровождения Исполнителя**

Для реализации сервисного сопровождения Исполнитель обеспечивает следующие линии сопровождения:

* первая линия сервисного сопровождения: Контакт-центр (далее – КЦ);
* вторая линия сервисного сопровождения: Инженерный центр (далее – ИЦ).
  + - 1. **Первая линия сервисного сопровождения**

Первая линия сопровождения предназначена для:

* ведения ИСУЗ;
* исполнения Заявок в рамках уровня своей компетенции.

Обращения по сервисному сопровождению регистрируются в ИСУЗ одним из следующих способов:

* звонком на единый номер горячей линии сервисного сопровождения, выделенный телефонный номер, предоставляемый Исполнителем;
* письмом на выделенный электронный адрес, предоставляемый Исполнителем;
* формированием Заявки Заказчика в ИСУЗ. Исполнитель должен предоставить Заказчику адрес сайта ИСУЗ, необходимые права доступа к ИСУЗ и Инструкцию пользователя по работе в ИСУЗ.

Заявитель при обращении в КЦ для заведения Заявки в ИСУЗ должен предоставлять следующую информацию:

* фамилию, имя, отчество;
* адрес рабочей электронной почты в домене fss.ru;
* номер телефона;
* наименование информационной системы и подсистемы;
* описание причины обращения.

КЦ в рамках регистрации Заявки имеет право на уточняющие вопросы по возникшей проблеме и/или связанными с ней активами, по которым Заявитель обязан предоставлять информацию, если он ей владеет.

КЦ должен обеспечивать:

* приём и классификацию Заявок;
* регистрацию Заявок в ИСУЗ, их диспетчеризацию;
* определение соответствующего Заявке БЗ;
* исполнение Заявок, если требуемые работы возможно исполнить силами КЦ;
* сопровождение Заявок в ИСУЗ с момента их открытия вплоть до закрытия Заявки.

Специалист КЦ должен зарегистрировать заявку в ИСУЗ. Если сложность Заявки выходит за рамки компетенции специалиста КЦ, то он должен направить её на обработку в ИЦ.

* + - 1. **Вторая линия сервисного сопровождения**

Инженерный Центр должен выполнять следующие функции:

* диагностика неисправностей ППО;
* восстановление работоспособности ППО;
* оказание консультационных услуг по порядку работы ППО, эксплуатационной документации ППО;
* ведение в ИСУЗ полученных от КЦ заявок.

Для ППО, расположенного вне территории ЦА/ЦОД/РЦОД, работы должны проводиться Исполнителем исключительно в удалённом режиме. При этом в обязанности Заказчика входит обеспечение удалённого доступа для Исполнителя.

* 1. **Классификация и параметры заявок**

Категория Заявки – это её фундаментальное свойство, определяющее как способ исполнения, так и расчёт уровня качества выполнения работ. Описание категорий Заявок представлено в таблице 9.

Таблица 9 - Описание категорий Заявок

| Категория Заявки | Описание категории |
| --- | --- |
| Консультация | Заявка, связанная с запросом предоставления необходимой информации по порядку работы ППО, эксплуатационной документации ППО. Не требует изменения программного кода или данных.  Заявки с категорией «Консультация» должны быть отнесены к тем БЗ, по компонентам которых требуется информация. |
| Инцидент | Заявка, связанная с нарушением работоспособности ППО. |
| Изменение | Заявка, связанная с необходимостью внесения изменений в ППО, требующая хотя бы одного из перечисленных ниже действий:   * корректировка программного кода без изменения существующих реализованных алгоритмов обработки данных; * внесения изменений в технологический регламент; * корректировки данных в БД ППО при невозможности внесения корректировок штатными методами.   Исполнитель должен соотнести Заявки с категорией «Изменение» с теми БЗ, по компонентам которых требуется внесение изменений.  Если Заявка на внесение изменений не может быть соотнесена с существующими БЗ или выполнение работ по данной Заявке не входит в состав работ по сопровождению ППО, то таким Заявкам Исполнитель должен присвоить категорию «Развитие». |
| Развитие | Заявка, связанная с необходимостью внесения изменений в ППО, требующая хотя бы одного из перечисленных ниже действий:   * создание/модификация ППО согласно ЧТЗ; * изменение платформы, на которой функционирует ППО; * изменение архитектуры ППО.   Регистрация Заявки с категорией «Развитие» допустима без указания БЗ. Для выполнения работ по такой Заявке должен быть сформирован новый БЗ с SLA тип 5. |

В течение своего жизненного цикла Заявка может находиться в одном из статусов, приведенных в таблице ниже. Текущий статус Заявки отражает ход работы над ней.

Исполнитель в ходе работы над Заявками должен оперативно изменять статусы Заявок, поскольку данный показатель влияет на расчёт временных параметров обработки Заявки, а также позволяет Заказчику получать актуальную информацию о ходе работы по Заявкам.

Заявки разных категорий имеют разный жизненный цикл и особенности обработки. Статусы Заявки зависят от категории Заявки.

Статусы Заявок категорий «Инцидент», «Консультация», «Изменение» в ИСУЗ представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Статусы Заявок категорий «Инцидент», «Консультация», «Изменение» в ИСУЗ

| №  п/п | Статус | Краткое описание |
| --- | --- | --- |
|  | Открыта | Заявка зарегистрирована в ИСУЗ. Заявке назначен ответственный исполнитель. |
|  | В работе | Ведутся работы по выполнению Заявки. |
|  | В ожидании | Возможные причины перевода Заявок в статус «В ожидание» представлены в таблице 12. Сроки исполнения Заявки переносятся на время действия статуса «В ожидании». |
|  | Исполнена | Исполнитель завершил выполнение работ по Заявке и направил Заявителю запрос на подтверждение её исполнения. SLA остановлен. Из статуса «Исполнена» Заявка может быть возвращена в работу (статус «В работе») в течение времени, отведённого для подтверждения исполнения Заявки со стороны Заявителя. |
|  | Закрыта с подтверждением | Получено подтверждение от Заявителя о корректном исполнении Заявки или истекло время, отведённое для подтверждения исполнения Заявки со стороны Заявителя. После установления данного статуса Заявки в дальнейшем он не может быть изменен. |
|  | Не будет исполнена | Работы по Заявке отозваны Заявителем, или не получено согласование (при передаче Заявки на согласование), или предмет Заявки находится вне рамок ГК (указывается Исполнителем). |

Статусы Заявок категорий «Развитие» в ИСУЗ описаны в таблице 11.

Таблица 11 – Статусы Заявок категории «Развитие» в ИСУЗ

| №  п/п | Статус | Краткое описание |
| --- | --- | --- |
|  | Открыта | Заявка зарегистрирована в ИСУЗ. |
|  | Согласование | Определение необходимости, возможности и сроков исполнения Заявки Согласующими Заказчика и Исполнителя. Если принято решение об исполнении Заявки, формируется соответствующий БЗ. |
|  | Не будет исполнена | Заявка закрывается и не будет выполнена в следующих случаях:   * Согласующие не согласовали проведение работ по исполнению Заявки и не включили соответствующие работы в Реестр БЗ на развитие; * предмет Заявки находится вне рамок ГК; * Заявка была исключена из Реестра БЗ на развитие. |
|  | В работе | Заявке назначен ответственный исполнитель. Ведутся работы по выполнению Заявки. |
|  | В ожидании | Возможные причины перевода Заявок в статус «В ожидание» представлены в таблице 12. Сроки исполнения Заявки переносятся на время действия статуса «В ожидании». |
|  | Исполнена | Исполнитель завершил выполнение работ по Заявке и направил Заявителю запрос на подтверждение её исполнения. SLA остановлен. |
|  | Закрыта с подтверждением | Работы по Заявке и контроль результатов выполнены. Подтверждение получено. После установления данного статуса Заявки в дальнейшем он не может быть изменен. |

Описание причин для перевода Заявки в статус «В ожидании» приведено в таблице 12.

Таблица 12 – Возможные причины перевода Заявки в статус «В ожидании»

| Название причины | Описание причины | Срок (в рабочих часах) |
| --- | --- | --- |
| Запрос дополнительной информации | Используется, если необходимо провести работы с привлечением Заказчика или третьих лиц, от которых зависит исполнение Заявки, а также если необходимо получить от Заявителя дополнительную информацию, на предоставление которой необходимо время. | До момента предоставления информации или окончания проведения работ Заказчиком |
| Передача Заявки на согласование Согласующему Заказчика | Используется при необходимости получить согласование проведения работ у Согласующего Заказчика. | До момента получения согласования или несогласования |
| Диагностика инцидента | Используется, если Исполнителю по технологическим причинам необходимо дополнительное время для диагностики инцидента. | 8 рабочих часов |
| По согласованию с Заказчиком | Используется в случаях, когда Заказчик принял решение отложить исполнение работ. | На срок, установленный Заказчиком |
| Форс-мажор | Используется в случаях, когда выполнение работ приостановлено по независящим от Исполнителя причинам, не входящим в перечень выше. | Срок определяется обстоятельствами в каждом конкретном случае |

* 1. **Регламент исполнения частных технических заданий по развитию ППО** 
     1. **Общие положения**

Развитие ППО должно производиться на основании ЧТЗ. Плановые сроки исполнения ЧТЗ устанавливаются Согласующими со стороны Заказчика и Исполнителя. Все работы по развитию ППО, одобренные Согласующими к исполнению, должны включаться в соответствующие Реестры БЗ на развитие ППО. Реестры БЗ на развитие ППО составляются для каждого отчётного периода, определённого ГК. Форма Реестра БЗ на развитие ППО приведена в приложении № 4 к ТЗ.

Список ЧТЗ, подлежащих исполнению в первом отчётном периоде, должен быть окончательно согласован не позднее 15 календарных дней с даты подписания ГК. Список ЧТЗ, подлежащих исполнению в остальных отчётных периодах (кроме первого отчётного периода), должен быть окончательно согласован не позднее 10 календарных дней до начала отчётного периода.

Каждая Заявка с категорией «Развитие» должна подаваться в ИСУЗ вместе со соответствующим разработанным Заказчиком ЧТЗ. Каждому ЧТЗ Заказчиком присваивается уникальный номер. Разрабатываемые Заказчиком ПМИ предоставляются Исполнителю не позднее 5 рабочих дней с даты поступления ЧТЗ в ИСУЗ.

Каждому взятому в работу ЧТЗ должен соответствовать БЗ, подписанный Заказчиком и Исполнителем. Реестр БЗ на развитие является планом работ по развитию ППО в отчётном периоде. Реестр БЗ на развитие должен быть утвержден Заказчиком и Исполнителем, Реестр БЗ на развитие ППО подписывается Заказчиком и Исполнителем в двух экземплярах. Процедура подписания Реестра БЗ на развитие должна проводиться при каждой его модификации. Плановая дата исполнения Заявки в ИСУЗ должна быть установлена в соответствии с утверждённым актуальным Реестром БЗ на развитие ППО.

Если в процессе исполнения таких БЗ Исполнитель выявит неполноту или неоднозначность ЧТЗ (или ПМИ), то он должен направить Заявителю запрос на предоставление дополнительной информации. До получения удовлетворительного ответа Заявка с этим номером БЗ должна переводиться в статус «В ожидании» с соответствующим в случае необходимости изменением планового срока исполнения в ИСУЗ и Реестре БЗ на развитие ППО. Если Заявитель не отвечает на запрос дополнительной информации в течение 5 рабочих дней, Исполнитель должен проинформировать об этом Куратора службы сопровождения с целью решения сложившейся ситуации, оперативного получения ответа на запрос.

Корректировка Реестра БЗ на развитие также допускается в случае возникновения неотложных внеплановых работ по развитию ППО.

* + 1. **Порядок исполнения внеплановых работ**

Внеплановые работы по развитию ППО инициируются функциональными департаментами Фонда на основании требований внутренних документов, приказов, законов, подзаконных актов и т.д. Функциональный департамент ставит задачу экспертам Департамента информационных технологий и защиты информации Фонда (далее – ДИТиЗИ), а также указывает необходимую дату выполнения работ, определяет срочность задачи.

Процесс инициации внеплановых работ строится следующим образом:

* инициатором внеплановой работы является функциональный департамент или ДИТиЗИ;
* предлагаемая функциональным департаментом работа передается на рассмотрение в ДИТиЗИ, где производится оценка её реализуемости;
* принятая ДИТиЗИ работа выносится на рассмотрение рабочей группы Заказчика. Рабочая группа либо утверждает внеплановую работу, либо отклоняет. В рабочую группу входят руководитель ДИТиЗИ, Куратор службы сопровождения, Согласующие, ИТ-эксперты ДИТиЗИ и функционального департамента;
* после согласования с рабочей группой внеплановая работа оформляется экспертами ДИТиЗИ в виде ЧТЗ и направляется на утверждение инициатору внеплановой работы;
* после согласования с инициатором ЧТЗ направляется Исполнителю на согласование сроков и возможности исполнения;
* если при анализе поступившего ЧТЗ было выяснено, что исходные данные недостаточны или противоречивы, ЧТЗ должно быть возвращено Заказчику с соответствующими комментариями;
* после согласования Исполнителем формируется БЗ и Заявка в ИСУЗ с данным ЧТЗ. БЗ включается в Реестр БЗ на развитие того отчётного периода, на который приходится плановая дата исполнения. При этом внеплановая работа по развитию ППО может быть принята в работу Исполнителем вместо работ, учтённых в утверждённом Реестре БЗ на развитие. Такая замена должна быть утверждена Заказчиком и Исполнителем с корректировкой соответствующего Реестра БЗ на развитие. При включении БЗ внеплановой работы в Реестр БЗ на развитие задачи с меньшим приоритетом могут перенесены на следующий отчётный период.
  + 1. **Порядок исполнения ЧТЗ**

Работы по исполнению ЧТЗ производятся в соответствии с принятым и согласованным Реестром БЗ на развитие ППО.

При завершении работ по БЗ на развитие Исполнитель должен самостоятельно провести предварительное тестирование согласно ПМИ для данного ЧТЗ на тестовом контуре в соответствии с ГОСТ 34.601-90 и ГОСТ 34.603-92. Исполнитель должен исправить возможные выявленные ошибки и после повторного проведения тестирования при получении положительных результатов, предусмотренных ПМИ, передать результат выполнения работ на проверку Заказчику. При этом соответствующая Заявка категории «Развитие» ставится в статус «Исполнена».

Если требования ЧТЗ входят в противоречие с результатом, представленным для сопоставления в ПМИ, то Исполнитель должен привести эти данные в соответствующей Заявке ИСУЗ для предоставления информации Заказчику и перевести её в статус «В ожидании» до тех пор, пока противоречие не будет устранено.

После получения от Заказчика непротиворечивых ЧТЗ и ПМИ Заявка переводится в статус «В работе». При этом в случае невозможности выполнения Заявки в срок из-за времени ожидания ответа на запрос должна быть проведена корректировка планового срока исполнения Заявки, а также соответствующего БЗ и Реестра БЗ на развитие ППО.

Тестирование исполненного ЧТЗ Заказчиком должно произойти в течение 5 (пяти) рабочих дней после исполнения Заявки, но не позже последнего дня выполнения работ Исполнителем по ГК. В случае отсутствия замечаний Заказчика по исполненной работе в указанный период Исполнитель должен включить соответствующий БЗ на развитие в список квартальных отчётных документов в качестве исполненного. Замечания, полученные по результатам тестирования после указанного периода, должны быть учтены и устранены Исполнителем в рамках существующей Заявки вплоть до её закрытия с подтверждением.

Если в день окончания отчётного периода (кроме последнего) Заявка на развитие находится в статусе «Выполнена», и время, отведённое Заказчику на проведение тестирования, ещё не прошло, то соответствующий БЗ должен быть:

1. исключён из Реестра БЗ на развитие текущего отчётного периода;
2. выпущен заново с новой плановой датой окончания работ в следующем отчётном периоде и включён в соответствующий Реестр БЗ на развитие.

При получении дополнительных требований к работам относительно первичного ЧТЗ, Заявка в ИСУЗ должна закрываться, соответствующий БЗ на развитие должен включаться в список квартальных отчётных документов в качестве исполненного. После получения от Заказчика нового ЧТЗ, содержащего дополнительные требования (без требований первичного ТЗ), должны создаваться новая Заявка в ИСУЗ и новый БЗ на развитие.

Время, отведенное на тестирование Заказчиком, не входит в плановый срок исполнения Заявки, однако должно учитываться при определении плановых сроков исполнения ЧТЗ с точки зрения функциональных потребностей Заказчика.

После получения положительных результатов тестирования Заказчиком, Заявка должна закрыться со статусом «Закрыта с подтверждением», БЗ на развитие должен быть включён в список квартальных отчётных документов в качестве исполненного (если он не был включен ранее), в обратном случае должен инициироваться перевод Заявки в статус «В работе».

Закрытие Заявок в ИСУЗ с категорией «Развитие» без подтверждения Заказчика не предусмотрено.

Порядок перевода исполненных ЧТЗ по развитию ППО на продуктивный контур должен осуществляться Исполнителем после соответствующего распоряжения Заказчика, полученного по электронной почте.

Инциденты по работам, выполненным в рамках ЧТЗ, выявленным после закрытия с подтверждением соответствующих Заявок, должны регистрироваться в ИСУЗ как независимые Заявки с категорией “Инцидент”.

После закрытия Заявки на развитие ППО Исполнитель должен поместить соответствующие исходные коды и ЧТЗ в специальное хранилище, выделенное Заказчиком на своих ресурсах. Заказчик должен предоставить Исполнителю доступ к указанному специальному хранилищу.

* 1. **Регламент обработки Заявок**
     1. **Порядок поступления Заявок**

Информация об отказах и перерывах в работе ППО, а также запросы на выполнение работ по сопровождению и развитию могут поступать из нескольких источников:

* обращение Заявителя через электронную почту;
* обращение Заявителя по телефону.

Дополнительно информация может поступать через Web-интерфейс ИСУЗ от следующих категорий Заявителей:

* руководители ДИТиЗИ;
* заместители руководителя ДИТиЗИ;
* начальники отделов ДИТиЗИ и их заместителям;
* работники Заказчика, имеющих роль «Согласующих» (см. таблицу 8 ТЗ).

Запросы по другим каналам связи, не описанным в данном разделе (в частности, интернет-пейджерам, порталам, ICQ и пр.), не являются официальными. Данные средства связи рассматриваются только как средства личного общения, не обязывают Исполнителя регистрировать и отвечать на запросы, переданные такими способами.

Обращение Заявителя в КЦ будет производиться по предоставляемым Исполнителем электронным адресам и телефонам.

Ответственным за предоставление прав доступа к ИСУЗ для Заказчика является Исполнитель.

За своевременное предоставление данных на работников Заказчика, а также за изменение данных лиц, допущенных к заведению заявок в ИСУЗ, будет отвечать Заказчик.

Первичное отнесение Заявки к БЗ должно определяться Стороной, регистрирующей Заявку.

Отнесение Заявки к БЗ может меняться Исполнителем в процессе её исполнения, если в результате работ будет выявлено, что основной объем работ Исполнителя связан с работами по другому БЗ.

* + 1. **Порядок обработки Заявок**

Исполнитель должен работать над Заявками в рабочее время (с 9.00 до 18.00 часов в рабочие дни по московскому времени). В процессе обработки Заявок с категорий «Инцидент», «Консультация» и «Изменение» Исполнитель может диагностировать или ошибку ППО, или нарушение целостности данных документа, связанное с ошибками ввода или бумажного/электронного оригинала, или произведённое оператором подсистемы действие, не соответствующее требованиям Руководства пользователя по подсистеме. В этом случае должна быть зарегистрирована Заявка категории «Изменение» со статусом «Согласование» в рамках БЗ на сопровождение соответствующего ППО. При регистрации такой Заявки категории «Изменение» первичная Заявка с категорией «Инцидент» или «Консультация» закрывается с соответствующими комментариями и указанием номера Заявки с категорией «Изменение». Согласования Заявителя на закрытие Инцидента/Консультации и регистрацию Заявки категории «Изменение» в этом случае не требуется.

* + - 1. **Типы SLA**

В рамках работ по сопровождению параметром, определяющим качество работ, является параметр SLA (параметр качества). Используемые в БЗ типы SLA приведены в таблице 13.

Таблица 13 – Типы SLA

| № п/п | Тип SLA | Время регистрации Заявки, мин. | Время исполнения Заявки Исполнителем, рабочих часов с момента регистрации Заявки[[1]](#footnote-1) | Время закрытия Заявки Заказчиком, рабочих часов с момента исполнения Заявки Исполнителем1 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Тип 1 | 30 | 4 | 4 |
| 2 | Тип 2 | 30 | 8 | 8 |
| 3 | Тип 3 | 30 | 16 | 8 |
| 4 | Тип 4 | 30 | 24 | 8 |
| 5 | Тип 5 | 30 | Не применимо | 40 |

Для Заявок с категорией «Инцидент», «Консультация» и «Изменение» тип SLA соответствует указанному в БЗ, в рамках которых исполняются соответствующие Заявки.

Для Заявок с категорией «Развитие» используется только Тип 5.

* + - 1. **Обработка Заявок с категорией “Изменение”**

При поступлении в КЦ Заявок, которые должны быть классифицированы в качестве Заявок с категорией «Изменение», исполнение которых предусматривает изменение настроек ППО, Исполнитель должен регистрировать Заявку с категорией «Изменение» со статусом «На согласовании» и доводить до Согласующего со стороны Заказчика информацию о регистрации такой Заявки. В статусе «На согласовании» учёт времени обработки для целей SLA не учитывается. Тип SLA по этим Заявкам устанавливается согласно БЗ.

* + - 1. **Обработка Заявок с категорией “Развитие”**

При поступлении в КЦ Заявок, которые должны быть классифицированы в качестве Заявок с категорией «Развитие», Исполнитель должен регистрировать Заявку с категорией «Развитие» со статусом «На согласовании» и доводить до Согласующего со стороны Заказчика информацию о регистрации такой Заявки. Для данных Заявок устанавливается SLA с Типом 5.

В качестве времени планового окончания работ до согласования с Заказчиком БЗ указывается последний день отчётного периода. Если в последний день отчётного периода статус Заявки не меняется, то плановое время её исполнения переносится на последний день следующего отчётного периода или, по согласованию с Заказчиком, статус Заявки переводится в «Не будет исполнена».

Если Согласующий со стороны Заказчика принимает решение о необходимости исполнения Заявки, то включение её в квартальный план работ производится по процедуре, описанной выше.

* + 1. **Завершение работы над Заявкой**

После выполнения Заявки Исполнитель должен менять статус этой Заявки на «Исполнено». Для Заявок, требующих подтверждения исполнения Заказчиком, ИСУЗ автоматически формирует запрос к Заявителю о подтверждении исполнения Заявки. Время, в течение которого Заявка находилась в статусе «Исполнено», не учитывается при расчёте времени исполнения Заявки для целей расчёта SLA.

Если в течение времени, определённого в настоящем разделе для различных категорий Заявок, подтверждения не получено, Исполнитель должен самостоятельно изменять статус Заявки на «Закрыта с подтверждением». После перевода Заявки в статус «Закрыта с подтверждением», она не может быть открыта заново, и при необходимости создается новая Заявка.

Если подтверждение получено, Заявка должна закрываться сразу после получения подтверждения.

Если Заявитель вместо подтверждения присылает замечания, Заявка должны возвращаться в работу. учёт времени для целей SLA продолжается с момента изменения статуса Заявки на «В работе».

* + 1. **Порядок уведомления Исполнителя и Заявителя**

В процессе выполнения Заявки ИСУЗ обеспечивает оповещения по электронной почте на указанный Заявителем при регистрации Заявки электронный адрес.

Оповещения делятся на уведомительные, согласующие и предупредительные.

**Уведомительные** оповещения рассылаются в следующих случаях:

* при регистрации Заявки: Заявитель получает время регистрации Заявки и её номер в ИСУЗ;
* при смене статуса Заявки и/или ответственного за Заявку работника Исполнителя: Заявитель получает информацию о текущем статусе Заявки и/или координаты для связи работника от Исполнителя, который работает по данной Заявке.

**Согласующие** оповещения рассылаются, если работы по Заявке требуют дополнительного согласования со специалистами Заказчика.

**Предупредительные** оповещения рассылаются при переводе Заявки в статус «Исполнено», Заявитель получает оповещение об окончании работ Исполнителя по Заявке. В течение срока, регламентированного настоящим документом, Заявитель проверит исполнение Заявки. Если в течение этого срока Заявитель не присылает ответное письмо с обоснованным несогласием на завершение работ, то Заявка переводится Исполнителем в статус «Закрыта с подтверждением».

* 1. **Статусы БЗ**

БЗ может находиться в следующих статусах:

* Открыт

Для БЗ по сопровождению – подписан Заказчиком и Исполнителем. Дата окончания действия БЗ не наступила.

Для БЗ по развитию – подписан Заказчиком и Исполнителем, соответствующая Заявка в ИСУЗ находится в статусах, отличных от «Исполнена» и «Закрыта с подтверждением» или находится в статусе «Исполнена», но срок, представляемый Заказчику для тестирования, не истек.

* Закрыт

Для БЗ по сопровождению – наступила дата окончания действия БЗ.

Для БЗ по развитию – соответствующая Заявка в ИСУЗ находится в статусе «Закрыта с подтверждением» или срок, представляемый Заказчику для тестирования, истёк.

* 1. **Контроль качества выполнения работ**
     1. **Качество работ для БЗ по сопровождению ППО**

Качество работ для БЗ по сопровождению ППО определяется регистрационным методом согласно ГОСТ 28195-89.

Коэффициент качества выполнения работ (**КБЗ**) рассчитывается для каждого БЗ, выражается в процентном соотношении и определяется по формуле:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КБЗ** | **=** | **ЗАЯВ\_Своевр + ЗАЯВ\_присп** | **X** | **100%** | , где: |
| **ЗАЯВ\_Общ + ЗАЯВ\_пробщ** |

**КБЗ** – коэффициент качества выполнения работ для каждого БЗ.

**ЗАЯВ\_Своевр** – количество своевременно (в соответствии с Отчётом об исполнении Заявок) исполненных по БЗ на сопровождение (категории «Инцидент», «Изменение», «Консультация») в отчётном периоде Заявок. Заявка на сопровождение считается своевременно выполненной, если следующие показатели нарушений SLA в Заявке имеют статус “нет”: время регистрации, время исполнения (с учётом регламентированных остановок расчёта SLA).

**ЗАЯВ\_Общ** – общее количество Заявок по БЗ по сопровождению, плановый срок окончания которых приходится на отчётный период. Также учитываются Заявки БЗ по сопровождению, срок исполнения которых приходится на отчётный период и не исполненные в данном периоде. Заявки, срок исполнения которых перенесен на следующий период, учитываются при определении SLA в том периоде, в котором такая Заявка должна быть исполнена.

**ЗАЯВ\_присп –**количество Заявок БЗ по сопровождению, срок исполнения которых относился к предыдущим периодам, исполненные в отчётном периоде.

**ЗАЯВ\_пробщ –**количество Заявок БЗ по сопровождению, срок исполнения которых относился к предыдущим периодам, но не исполненные на начало отчётного периода.

Оценка качества выполнения работ по БЗ по сопровождению за отчётный период должна быть не ниже 85%.

Количественная оценка качества выполнения работ, равная или превышающая 85%, означает выполнение Исполнителем Работ по БЗ по сервисному сопровождению ППО с надлежащим качеством и в соответствии с требованиями ТЗ, т.е. на 100%.

Исполненные работы по БЗ по сопровождению с количественной оценкой качества ниже 85% считаются исполненными на процент, равный, в этом случае, количественной оценке качества выполнения работ.

* + 1. **Качество работ для БЗ по развитию**

БЗ по развитию считаются выполненными с надлежащим качеством, если соответствующий БЗ имеет статус «закрыт» согласно критериям, описанным выше.

* 1. **Место проведения работ по сервисному сопровождению и развитию**

Работы по сервисному сопровождению и развитию должны проводиться как на территории Исполнителя, так и на территории Заказчика по адресу: г. Москва, Орликов переулок, д.3А.

1. **Методика расчёта стоимости сервисного сопровождения и развития ППО**

Определение стоимости работ за отчётный период определяется на основе соответствующих БЗ и отчётных материалов, требования к которым представлены в разделе 5 и разделе 7 ТЗ.

* 1. **Методика расчёта стоимости сервисного сопровождения ППО**

Стоимость сервисного сопровождения ППО () рассчитывается по формуле:

**,**

где:

*j* – тип ППО в соответствии с Таблицей 2 ТЗ;

– вид (номер) единицы ППО (модуля/компонента/подсистемы/вида сведений), входящей в состав ППО с типом *j*, в соответствии с Приложением № 2 к ТЗ;

– стоимость сервисного сопровождения единицы ППО типа *j* вида , определяется по формуле:

,

где:

– стоимость работы за один день сервисного сопровождения одной единицы ППО типа *j* вида для SLA тип 4 согласно конкурсной заявке;

– количество календарных дней сервисного сопровождения ППО типа *j* вида ;

– коэффициент уровня сервисного обслуживания ППО типа *j* вида , определяемый в соответствии с SLA, указанным в конкурсной заявке, и таблицей 14.

Таблица 14 – Перечень коэффициентов уровня сервисного обслуживания

| Тип SLA |  |
| --- | --- |
| Тип 1 | 6 |
| Тип 2 | 3 |
| Тип 3 | 1.5 |
| Тип 4 | 1 |
| Тип 5 | 1 |

* 1. **Методика расчёта стоимости работ по развитию ППО**

Стоимость работ по развитию ППО () рассчитывается по формуле:

,

где:

*j* – тип ППО в соответствии с таблицей 2 ТЗ;

*a* – вид работы в соответствии с Приложением № 3 ТЗ;

– стоимость работы вида *a* в соответствии с конкурсным предложением по разработке программного обеспечения при создании (модернизации) информационной системы ППОтипа *j*;

– количество работ вида *a* по разработке программного обеспечения при создании (модернизации) информационной системытипа *j*.

В Приложении № 3 ТЗ приведено общее базовое количество видов работ для всех ППО, передаваемых на развитие. В рамках постановки задачи на развитие ППО Заказчик может превысить и/или недобрать общее базовое количество работ по одному или нескольким видам. При этом стоимость работ по развитию ППО вычисляется по вышеприведённой формуле в настоящем пункте вне зависимости от превышения или недобора общего базового количества видов работ в Приложении № 3 к ТЗ.

1. **Требования к документации**
   1. **Общие положения**

По окончанию каждого отчётного периода Исполнитель должен представлять отчётные материалы о проведённых работах по сопровождению и развитию.

Отчётные материалы на бумажном носителе должны быть представлены в сброшюрованном виде. Отчётные материалы в электронном виде должны быть представлены на носителе (CD или DVD диск), не допускающем изменение информации, в 1 экземпляре.

* 1. **Требования к документации для подготовительных работ**
     1. **Перечень отчётных материалов подготовительных работ**

В качестве отчётных материалов по подготовительным работам Исполнитель должен предоставить Заказчику:

* на бумажном носителе в 2 экземплярах, подписанных со своей стороны:
  + Реестр бланков заказов на сопровождение;
  + Бланки заказов на сопровождение согласно Реестру;
  + Таблица соответствия настроек Информационной системы управления заявками требованиям Технического задания.

В случае корректности предоставленных материалов Заказчик подписывает все экземпляры документов и возвращает один экземпляр Исполнителю. В случае некорректности предоставленных документов Исполнитель должен откорректировать их и повторно представить Заказчику;

* на электронном носителе в 1 экземпляре:
  + Инструкция пользователя Информационной системы управления заявками.

Формы отчётных материалов по подготовительным работам представлены в Приложении № 1 к ТЗ.

* + 1. **Описание требований к заполнению Бланков заказов на сопровождение**

Форма БЗ на сопровождение состоит из заголовка и трёх секций.

В заголовке указывается уникальный номер БЗ, дата начала и дата планового окончания его действия. Номер БЗ присваивается согласно следующему правилу: 1­<Порядковый номер>.

Первая секция определяет значения параметров БЗ:

1. тип ППО – тип указывается в соответствии с таблицей 2 ТЗ;
2. количество единиц для типа ППО – количество модулей/компонентов/подсистем/видов сведений, приведённых в третьей секции БЗ на сопровождение;
3. тип SLA - уровень сервисного обслуживания согласно конкурсному предложению Исполнителя для модулей/компонентов/подсистем/видов сведений, приведённых в третьей секции БЗ;
4. стоимость одного дня сопровождения единицы ППО типа *j* () согласно конкурсному предложению Исполнителя для модулей/компонентов/подсистем/видов сведений, приведённых в третьей секции БЗ;
5. коэффициент уровня сервисного обслуживания указывается на основании типа SLA и таблицы 14 ТЗ.

Вторая секция определяет стоимость БЗ за отчётный период. Стоимость рассчитывается для параметров и коэффициентов секции 1 по методике, приведенной в разделе 6:

*1 квартал: количество дней: \_\_\_\_\_ Стоимость (с НДС), руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2 квартал: количество дней: \_\_\_\_\_ Стоимость (с НДС), руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3 квартал: количество дней: \_\_\_\_\_ Стоимость (с НДС), руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*4 квартал: количество дней: \_\_\_\_\_ Стоимость (с НДС), руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*в том числе*

*- за период 01.10.2019 –   
15.12.2019 количество дней \_\_\_\_\_; Стоимость (с НДС), руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- за период 16.12.2019 –   
31.12.2019 количество дней \_\_\_\_\_; Стоимость (с НДС), руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Третья секция представляет собой список модулей/компонентов/подсистем/видов сведений в рамках сопровождаемого согласно БЗ типа ППО. Если для типа ППО, определенного в п. (а), модули/компоненты/подсистемы/виды сведений (в соответствии с единицами измерения для типа ППО) обслуживаются с различными уровнями SLA, то для сопровождения данного типа ППО используется столько БЗ, сколько присутствует различных уровней обслуживания по данному типу ППО.

* 1. **Требования к документации по сопровождению ППО**
     1. **Перечень отчётных материалов по сопровождению**

В качестве отчётных материалов по сопровождению ППО Исполнитель должен предоставить Заказчику на бумажном носителе в 1 экземпляре:

* Отчёт о сервисном сопровождении;
* Список поступивших заявок на сопровождение (в качестве приложения к Отчёту о сервисном сопровождении, если в отчётном периоде заявки поступали);
* Отчёт по исполнению просроченных заявок (в качестве приложения к Отчёту о сервисном сопровождении, если в прошлом отчётном периоде были просроченные заявки).
  + 1. **Описание требований к Отчёту о сервисном сопровождении**

В Отчёте о сервисном сопровождении должна быть включена информация: по всем БЗ на сопровождение, для которых хотя бы один календарный день относился к отчётному периоду, а также БЗ завершенным к началу отчётного периода БЗ по сопровождению, в которые входили Заявки, не исполненные в предыдущие периоды со сроком исполнения в предыдущих периодах.

Форма Отчёта о сервисном сопровождении приведена в Приложении № 5 к ТЗ.

Правила заполнения Отчёта о сервисном сопровождении:

* в столбце 1 указываются номера БЗ на сопровождение, по которым выполнялись работы в текущем отчётном периоде;
* столбцы 2, 3, 5 заполняются согласно БЗ с номером, указанным в столбце 1;
* столбец 4 является расчётным, исходя из значений столбцов 2 и 3;
* столбец 6 является расчётным. Расчёт производится по данным Приложений к Отчёту о сервисном сопровождении:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КБЗ** | **=** | **ЗАЯВ\_Своевр + ЗАЯВ\_присп** | **X** | **100%** |  |
| **ЗАЯВ\_Общ + ЗАЯВ\_пробщ** |

Если в (**ЗАЯВ\_Общ+ ЗАЯВ\_пробщ) = 0,** то **КБЗ** для соответствующего БЗ считать равным 100%. Приложения к Отчёту о сервисном сопровождении для такого БЗ не предоставляются;

* столбец 7 является расчётным. Расчёт производится по формуле: <4> \* <5>;
* столбец 8 является расчётным. Если значение в столбце 6 равно и больше 85%, то значение столбца 8 равно значению в столбце 7. В обратном случае значение столбца 8 определяется по формуле: <7> \* <6> / 100;
* столбец 9 определяет необходимость предоставления приложений к Отчёту о сервисном сопровождении. При значении «Нет» приложения к Отчёту о сервисном сопровождении не предоставляются, КБЗ устанавливается равным 100%.
  + 1. **Приложения к Отчёту о сервисном сопровождении**

Отчёт по работам по Заявкам на сопровождение в качестве приложения к Отчёту о сервисном сопровождении включает в себя следующие материалы:

* Список Заявок на сопровождение по БЗ. Форма приведена в Приложении № 5 к ТЗ в разделе «Форма списка поступивших заявок на сопровождение». Заполнение полей осуществляется на основании данных ИСУЗ;
* Отчёт по исполнению просроченных Заявок по сопровождению по БЗ за отчётные периоды, предшествовавшие текущему отчётному периоду. Форма приведена в Приложении № 5 к ТЗ в разделе «Форма отчёта по исполнению просроченных заявок на сопровождение». Заполнение полей осуществляется на основании данных ИСУЗ.
  1. **Требования к документации по развитию**
     1. **Перечень отчётных материалов по развитию**

В качестве отчётных материалов для выполненных работ по развитию ППО в отчётном периоде Исполнитель должен предоставить:

* на бумажном носителе в 1 экземпляре:
  + Реестр БЗ на развитие за отчётный период;
* на электронном носителе в 1 экземпляре:
  + исходные коды и настройки ППО, разработанного в отчётном периоде;
  + ЧТЗ для БЗ, входящих в Реестр БЗ;
  + руководства пользователя и руководства администратора, если проведенные в отчётном периоде работы повлекли за собой необходимость их изменений или создания.

ЧТЗ разрабатываются в соответствии с ГОСТ 34.602­89. Руководства пользователя и руководства администратора – в соответствии с ГОСТ 34.201­89 и РД 50­34.698­90.

* + 1. **Описание требований к заполнению Бланков заказов на развитие**

Форма БЗ на развитие ППО приведена в Приложении № 4 к ТЗ.

В заголовке указывается уникальный номер БЗ № 2-<*Номер соответствующего ЧТЗ*>, дата начала и дата планового окончания работ Исполнителя по БЗ, а также тип ППО, соответствующий одному из типов ППО согласно таблице 2 ТЗ. Номер ЧТЗ задаётся Заказчиком согласно правилам, описанным в пункте 5.5.

Столбец <1> – вид работ, согласно Приложению № 3 к ТЗ.

Столбец <2> – количество работ вида, соответствующего значению столбца <1>, необходимых для выполнения задачи.

* + 1. **Описание требований к заполнению Реестра бланков заказов на развитие**

Форма Реестра БЗ на развитие приведена в Приложении № 4 к ТЗ. В первом столбце таблицы должны быть указаны номера БЗ на развитие, утверждённые к исполнению в отчётном периоде. Во втором столбце указываются номера Заявок на развитие в ИСУЗ, соответствующие БЗ на развитие в первом столбце. Столбцы три, четыре и пять Реестра БЗ на развитие заполняются в соответствии с данными БЗ, указанных в первом столбце.

1. **Источники разработки**

При разработке настоящего Технического задания были использованы следующие документы:

* ГОСТ 28195-89 «Оценка качества программных средств. Общие положения»;
* ГОСТ 34.201-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем»;
* ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»;
* ГОСТ 34.602-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»;
* РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;
* ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем».
* ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств»;
* ГОСТ Р ИСО/МЭК 14764-2002 «Информационная технология. Сопровождение программных средств»;
* ГОСТ Р ИСО/МЭК 15271-2002 «Информационная технология. Руководство по применнию ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств)»;
* ГОСТ Р ИСО/МЭК 15910-2002 «Процесс создания документации пользователя программного средства»;
* ГОСТ Р 56713-2015 (ISO/IEC/IEEE 15289:2011) «Системная и программная инженерия. Содержание информационных продуктов процесса жизненного цикла систем и программного обеспечения (документация)»;
* ГОСТ Р 57193-2016. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.

**Приложение № 1 к Техническому заданию.  
Формы отчётных материалов по подготовительным работам**

### Раздел 1. Форма Бланка заказа на сопровождение

ФОРМА

**Бланк заказа на сопровождение  
по Государственному контракту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

БЗ № 1- Дата начала:

Дата окончания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип ППО | Количество единиц для типа ППО | Тип SLA |
|  |  |  |

Стоимость одного дня сопровождения единицы ППО (с НДС), руб.:

Коэффициент уровня сервисного обслуживания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 квартал: количество дней: |  |  | Стоимость (с НДС), руб.: |  |
| 2 квартал: количество дней: |  |  | Стоимость (с НДС), руб.: |  |
| 3 квартал: количество дней: |  |  | Стоимость (с НДС), руб.: |  |
| 4 квартал: количество дней: |  |  | Стоимость (с НДС), руб.: |  |
| *в том числе*  *- за период 01.10.2019 – 15.12.2019 количество дней:* |  |  | *Стоимость (с НДС), руб.:* |  |
| *- за период 16.12.2019 – 31.12.2019 количество дней:* |  |  | *Стоимость (с НДС), руб.:* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование модуля/компонента/подсистемы/вида сведений |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) м.п.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) м.п.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

### Раздел 2. Форма Реестра бланков заказов на сопровождение

ФОРМА

**Реестр бланков заказов на сопровождение   
Федеральной государственной информационной системы   
Единой интегрированной информационной системы «Соцстрах»   
и связанного с ней прикладного программного обеспечения   
по Государственному контракту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер БЗ | Дата начала оказания услуг | Дата окончания оказания услуг | Стоимость БЗ,  руб. (с НДС) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) м.п.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) м.п.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

### Раздел 3. Таблица соответствия настроек ИСУЗ требованиям ТЗ

ФОРМА

**Таблица соответствия настроек   
Информационной системы управления заявками   
требованиям Технического задания   
Государственного контракта № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| Требования к настройкам ИСУЗ | Соответствие требованиям (Да/Нет) |
| --- | --- |
| Web-интерфейс |  |
| Возможность администрирования с целью разграничения прав доступа |  |
| Обеспечение категоризация Заявок, а именно:   * Инцидент; * Изменение; * Консультация; * Развитие |  |
| Обеспечение классификации Заявок по статусам, а именно:   * Открыта; * В работе; * В ожидании; * Не будет исполнена; * Исполнена; * Закрыта с подтверждением |  |
| Обеспечение классификации Заявок по типам, а именно:   * Тип 1; * Тип 2; * Тип 3; * Тип 4; * Тип 5 |  |
| Обеспечение регистрации и отображения следующих характеристик Заявки:   * Время поступления; * Время регистрации; * Плановая дата исполнения; * Фактическая дата исполнения; * Дата подтверждения закрытия Заказчиком; * Номер БЗ |  |
| Обеспечение отображения следующих характеристик БЗ:   * Статус открыт/закрыт; * Дата закрытия |  |
| Автоматическое оповещение Заявителя по электронной почте в следующих случаях:   * заведение Заявки; * передача Заявки в работу (статус «В работе»); * приостановка работы над Заявкой (статус «В ожидании»); * исполнение Заявки (статус «Исполнена»); * прекращение работы над заявкой (статус «Не будет исполнена»); * окончание работы с Заявкой (статус «Закрыта с подтверждением»). |  |
| Уполномоченным представителям Заказчика предоставлены права доступа |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) м.п.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) м.п.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Приложение № 2 к Техническому заданию.  
Уровни SLA**

### Раздел 1. Внутриведомственные подсистемы ФГИС ЕИИС «Соцстрах»

| №  п/п, | Наименование подсистемы | Минимально необходимый уровень SLA |
| --- | --- | --- |
|  | Администратор | Тип 4 |
|  | Бухгалтерия | Тип 4 |
|  | Бюджет РО (отчёты формы 1-СНР) | Тип 4 |
|  | Бюджет ЦА | Тип 4 |
|  | Водитель | Тип 4 |
|  | Заработная плата | Тип 3 |
|  | Импорт регистра ПФР | Тип 4 |
|  | Камеральные проверки | Тип 4 |
|  | Материальные активы | Тип 4 |
|  | Отдел кадров | Тип 4 |
|  | Отчёты по форме 4 ФСС РФ | Тип 4 |
|  | Отчёты по форме 6 ФСС РФ | Тип 4 |
|  | Отчёты формы 1‑НС | Тип 1 |
|  | Пакеты обновления баз данных (автоматизированного изменения структуры БД) | Тип 1 |
|  | Процедуры автоматизированного проведения регламентных работ с базами данных | Тип 4 |
|  | Расчёт размера утраченного заработка | Тип 4 |
|  | Ревизор | Тип 4 |
|  | Реестр и расчёт пособий | Тип 4 |
|  | Справочник телефонов | Тип 4 |
|  | Учёт обеспечения бланками | Тип 4 |
|  | Учёт СВТ | Тип 4 |
|  | Шлюз приёма расчётов по Форме 4-ФСС с использованием ЭП | Тип 4 |
|  | Штатное расписание | Тип 4 |
|  | Юрист | Тип 4 |

### Раздел 2. Подсистемы целевого решения ФГИС ЕИИС «Соцстрах»

| № п/п, | Наименование подсистемы/компонента | Минимально необходимый уровень SLA |
| --- | --- | --- |
|  | Функциональный компонент «Регистрация и учёт страхователей» подсистемы управления страховыми взносами | Тип 4 |
|  | Функциональный компонент «Обеспечение ТСР» подсистемы предоставления социальных услуг гражданам льготных категорий | Тип 4 |
|  | Подсистема открытых сервисов в части компонентов: Личный кабинет получателя социальных услуг Фонда, Личный кабинет страхователя, Личный кабинет поставщика услуг, Социальный навигатор | Тип 4 |
|  | Подсистема интеграции информационных потоков данных | Тип 4 |
|  | Подсистема централизованного хранения и транзакционной обработки данных | Тип 4 |
|  | Подсистема Централизованный расчётный процессинг | Тип 4 |
|  | Подсистема Реестр Получателей социальных услуг Фонда | Тип 4 |
|  | Функциональный компонент «Финансовый блок» подсистемы «Операционный учёт» | Тип 4 |

### Раздел 3. Подсистема управления страховыми выплатами на случаи временной нетрудоспособности и в связи с материнством ФГИС ЕИИС «Соцстрах»

| № п/п, β | Наименование модуля | Минимально необходимый уровень SLA |
| --- | --- | --- |
|  | Компонент «Электронный листок нетрудоспособности» | Тип 4 |
|  | Модуль «Процессинг и управление выплатами пособий» | Тип 4 |
|  | АРМ ввода для модуля Процессинга и управления выплатами | Тип 4 |
|  | АРМ «Подготовка расчётов для ФСС РФ» | Тип 4 |
|  | АРМ «Лечебно-профилактическое учреждение» | Тип 4 |
|  | АРМ «Подписание и шифрование» | Тип 4 |
|  | Модуль «Обмен с ЦБ» | Тип 4 |

### Раздел 4. Подсистема предоставления государственных услуг в электронном виде и реализации межведомственного взаимодействия ФГИС ЕИИС «Соцстрах»

| №  п/п, | Уникальный идентификатор протокола обмена в СМЭВ-3 | Наименование вида сведений | Минимально необходимый уровень SLA |
| --- | --- | --- | --- |
| **Список видов сведений ФСС РФ** | | | |
|  | Вид сведений находится на регистрации в СМЭВ-3 | Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты страховых взносов | Тип 3 |
|  | Вид сведений находится на регистрации в СМЭВ-3 | Рассмотрение жалоб, поданных плательщиками страховых взносов | Тип 3 |
|  | VS00244 | Предоставление сведений из Акта о несчастном случае на производстве (форма Н-1) | Тип 3 |
|  | VS00661 | Прием заявлений на оказание государственных услуг от МФЦ | Тип 3 |
|  | VS01227 | Приём заявлений по госуслуге 10001294271 Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником | Тип 3 |
|  | VS01230 | Приём заявлений по госуслуге 10001294268 Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | Тип 3 |
|  | Вид сведений находится на регистрации в СМЭВ-3 | Приём заявлений по госуслуге 10001294277 Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением ГПД | Тип 3 |
|  | VS01201 | Приём заявлений по госуслуге 10001294274 Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений | Тип 3 |
|  | VS00708 | Прием с ЕПГУ расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам (Форма 4-ФСС РФ) | Тип 3 |
|  | VS00240 | Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Тип 3 |
|  | VS00242 | Сведения об отсутствии регистрации гражданина в качестве лица, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному соц.страх-ю на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | Тип 3 |
|  | VS00338 | Сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов | Тип 3 |
|  | VS00275 | Сведения об отсутствии регистрации родителей в ТО ФСС в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком | Тип 3 |
|  | VS01127 | Прием заявлений с ЕПГУ по услуге 10001294298 Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя | Тип 3 |
|  | Вид сведений находится на регистрации в СМЭВ-3 | Прием заявлений с ЕПГУ по услуге 10001294301 Установление страхователям скидки к страховому тарифу | Тип 3 |
|  | Вид сведений находится на регистрации в СМЭВ-3 | Прием заявлений с ЕПГУ по услуге 10001294280 Назначение и выплата застрахованным лицам пособия по временной нетрудоспособности | Тип 3 |
|  | Вид сведений находится на регистрации в СМЭВ-3 | Прием заявлений с ЕПГУ по услуге 10001294283 Назначение и выплата пособия по беременности и родам | Тип 3 |
|  | Вид сведений находится на регистрации в СМЭВ-3 | Прием заявлений с ЕПГУ по услуге 10001294286 Назначение и выплата застрахованным лицам ежемесячного пособия по уходу за ребенком | Тип 3 |
|  | Вид сведений находится на регистрации в СМЭВ-3 | Прием заявлений с ЕПГУ по услуге 10001294322 Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации | Тип 3 |
|  | Вид сведений находится на регистрации в СМЭВ-3 | Прием заявлений с ЕПГУ по услуге 10001294289 Назначение обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией | Тип 3 |
|  | VS01237 | Прием заявлений с ЕПГУ по услуге 10001294295 Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма | Тип 3 |
|  | Вид сведений находится на регистрации в СМЭВ-3 | Прием заявлений с ЕПГУ по услуге 10001281623 Предоставление гражданам путевок на санаторно-курортное лечение | Тип 3 |
|  | Вид сведений находится на регистрации в СМЭВ-3 | Прием заявлений с ЕПГУ по услуге 10001294292 Назначение обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховой выплаты | Тип 3 |
|  | Вид сведений находится на регистрации в СМЭВ-3 | Прием заявлений с ЕПГУ по услуге 342181555 Назначение и выплата застрахованным лицам единовременного пособия при рождении ребенка в случае невозможности его выплаты страхователем | Тип 3 |
|  | Вид сведений находится на регистрации в СМЭВ-3 | Прием заявлений с ЕПГУ по услуге 342086806 Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, в случае невозможности его выплаты страхователем | Тип 3 |
|  | VS00289 | Обмен сведениями по электронным листкам нетрудоспособности | Тип 3 |
|  | VS00251 | Сведения из уведомления о регистрации в качестве страхователя | Тип 3 |
|  | VS00241 | Сведения из уведомления об использовании пенсионером права на получение социальной услуги в виде бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно | Тип 3 |
|  | VS00681 | Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты» | Тип 3 |
|  | VS00550 | Представление в электронной форме решений о подтверждении заявленных расходов страхователя | Тип 3 |
|  | VS00548 | Сведения о суммах страховых взносов, начисленных по расчетам за 2016 год, суммах доначисленных по итогам проверок, суммах пени доначисленных по результатам перерасчета | Тип 3 |
|  | VS00563 | Сведения об урегулировании задолженности, принимаемых от ФНС  России при принятии фондами решений о зачете/возврате | Тип 3 |
|  | VS00683 | Представление в электронной форме решений о непринятии к зачету расходов на выплату страхового обеспечения | Тип 3 |
|  | VS00547 | Решения территориальных органов ФСС о возмещении расходов страхователям на выплату пособий по временной нетрудоспособности | Тип 3 |
|  | VS00574 | Сведения о списанных суммах недоимки, пеней и штрафных санкций по страховым взносам в связи с истечением срока исковой давности, образовавшихся по состоянию на 1 января 2017 года | Тип 3 |
|  | Вид сведений находится на регистрации в СМЭВ-3 | Рассылка регистрационных сведений страхователей – юридических лиц | Тип 3 |
|  | Вид сведений находится на регистрации в СМЭВ-3 | Рассылка регистрационных сведений страхователей – индивидуальных предпринимателей | Тип 3 |
| **Запросы в ведомства от ФСС РФ** | | | |
|  | VS00881 | Прием данных о фактах оказания госуслуг из ведомственной ИС в ИАС МКГУ | Тип 3 |
|  | VS00012 | Универсальный вид сведений ФГИС ДО | Тип 3 |
|  | VS00232 | Предоставление и обновление данных и метаданных в ГАС «Управление» | Тип 3 |
|  | VS00227 | Запрос данных и метаданных из ГАС «Управление» | Тип 3 |
|  | VS00662 | Прием необходимой для уплаты информации (начисления) | Тип 3 |
|  | VS00270 | Прием сведений об инвалиде | Тип 3 |
|  | VS00356 | Прием комплексных сведений об инвалидах с использованием файлового хранилища | Тип 3 |
|  | VS00726 | Сведения о действительности паспорта |  |
|  | VS00766 | Сведения о действительности паспорта гражданина РФ, предъявленного на определенное имя | Тип 3 |
|  | VS00619 | Сведения о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком в органах социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка (для одного из родителей в соответствующих случаях), а также для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка, в случае, если отец (мать, оба родителя) ребенка не работает (не служит) либо обучается по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования | Тип 3 |
|  | VS00049 | Универсальный вид сведений для приема событий электронного заявления на портале государственных услуг (функций) в продуктивной среде | Тип 3 |
|  | VS00429 | Электронная запись на приём для интерактивных форм заявлений на ЕПГУ | Тип 3 |
|  | VS00542 | Выписка из акта освидетельствования о степени утраты профессиональной трудоспособности | Тип 3 |
|  | VS00561 | Сведения из программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания | Тип 3 |
|  | VS00648 | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность | Тип 3 |
|  | VS00115 | Передача сведений о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы | Тип 3 |
|  | VS00291 | Выписка сведений об инвалиде | Тип 3 |
|  | VS00511 | Инициативная отправка выписки сведений об инвалиде | Тип 3 |
|  | VS00647 | Актуальная версия классификатора ЕГИССО | Тип 3 |
|  | VS00604 | История назначений | Тип 3 |
|  | VS00645 | Изменение реестра локальных МСЗ | Тип 3 |
|  | VS00640 | Заявка на внесение изменений в реестр участников ЕГИССО | Тип 3 |
|  | VS00644 | Информация о данных в хранилище СМЭВ | Тип 3 |
|  | VS00605 | Публикация версии классификатора мер социальной защиты | Тип 3 |
|  | VS00641 | Активация версии классификатора мер социальной защиты | Тип 3 |
|  | VS00685 | Изменение реестра организаций | Тип 3 |
|  | VS00568 | Сведения из единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию | Тип 3 |
|  | VS00072 | Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти | Тип 3 |
|  | VS00178 | Сведения об учете организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения | Тип 3 |
|  | VS00050 | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти | Тип 3 |
|  | VS00581 | Передача в Фонд социального страхования сведений из расчета по страховым взносам в части начислений на обязательное социальное страхование по временной нетрудоспособности и в связи с материнством | Тип 3 |
|  | VS00475 | Передача сведений в фонды об обособленных подразделениях, поставленных на учет в налоговом органе, содержащихся в ресурсах ФНС России | Тип 3 |
|  | VS00496 | Передача сведений в фонды о международных и иностранных организациях, поставленных на учет в налоговом органе, содержащихся в ресурсах ФНС России | Тип 3 |
|  | VS00574 | Передача сведений в Фонд социального страхования Российской Федерации о списанных суммах недоимки, пеней и штрафных санкций по страховым взносам по основаниям, возникшим после 1 января 2017 года | Тип 3 |
|  | VS00567 | Передача в Фонд социального страхования Российской Федерации сведений по результатам налоговой проверки | Тип 3 |
|  | VS00364 | Передача сведений в фонды о физических лицах - плательщиках страховых взносов, поставленных на учет в налоговом органе, содержащихся в ресурсах ФНС России | Тип 3 |
|  | VS00595 | Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния | Тип 3 |
|  | VS00598 | Передача сведений из ЕГР ЗАГС в органы исполнительной власти о государственной регистрации рождения | Тип 3 |
|  | VS00596 | Передача сведений из ЕГР ЗАГС в органы исполнительной власти о государственной регистрации смерти | Тип 3 |
|  | VS00606 | Передача сведений из ЕГР ЗАГС в органы исполнительной власти о государственной регистрации перемены имени | Тип 3 |
|  | VS00220 | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти, имеющих право на получение закрытых сведений | Тип 3 |
|  | VS00426 | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти, имеющих право на получение закрытых сведений | Тип 3 |
|  | VS00112 | Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ) | Тип 3 |
|  | VS00449 | Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков | Тип 3 |
|  | VS00230 | Предоставление информации о фактах регистрации автомототранспортных средств и сведений о их владельцах в ФНС России |  |
|  | VS00575 | Предоставление сведений об участии физического лица в юридических лицах в качестве руководителя, учредителя (участника) | Тип 3 |
|  | VS00738 | Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами | Тип 3 |
|  | VS00784 | Представление сведений о работающих застрахованных лицах в ФОМС | Тип 3 |
|  | VS00192 | Сведения о банковских счетах (вкладах) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем | Тип 3 |
|  | VS00026 | Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов | Тип 3 |
|  | VS00054 | Исполнительные документы и постановления по исполнительному производству | Тип 3 |
|  | VS00097 | Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения | Тип 3 |
|  | VS00514 | Отправление письма, содержащее электронный документ | Тип 3 |
|  | VS00346 | Обновление содержимого справочников ЦНСИ | Тип 3 |

### Раздел 5. Подсистема «ИС СЭД» ФГИС ЕИИС «Соцстрах»

| №  п/п, | Наименование подсистемы | Минимально необходимый уровень SLA |
| --- | --- | --- |
|  | Подсистема организации основных процессов документооборота | Тип 4 |
|  | Подсистема построения аналитических и статистических отчетов | Тип 4 |
|  | Подсистема поиска документов | Тип 4 |
|  | Подсистема администрирования | Тип 4 |
|  | Подсистема потокового сканирования | Тип 4 |
|  | Подсистема «График приёма» | Тип 4 |
|  | Подсистема «Электронная приёмная» | Тип 4 |
|  | Подсистема «Мобильное рабочее место» | Тип 4 |
|  | Подсистема интеграции с внешними информационными системами | Тип 4 |
|  | Подсистема «Электронная Подпись» | Тип 4 |

### Раздел 6. Подсистема управления централизованным хранилищем данных ЦХД ФГИС ЕИИС «Соцстрах»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п, | Наименование подсистемы | Минимально необходимый уровень SLA |
|  | ИАС – Подсистема сбора и загрузки данных | Тип 4 |
|  | ИАС – Подсистема обработки данных | Тип 4 |
|  | ИАС – Подсистема представления данных | Тип 4 |
|  | ИАС – Подсистема централизованного хранения данных | Тип 4 |
|  | ИАС – Подсистема «Открытый портал» | Тип 4 |

### Раздел 7. Комплексная автоматизированная система административно-хозяйственной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п, | Наименование подсистемы | Минимально необходимый уровень SLA |
|  | Финансы и отчётность | Тип 4 |
|  | Кадровый учёт | Тип 4 |
|  | Материальный учёт и недвижимость | Тип 4 |
|  | Бюджетное планирование и отчётность | Тип 4 |
|  | Управление государственными закупками | Тип 4 |

**Приложение № 3 к Техническому заданию.  
Виды работ по развитию ППО**

| Вид работы, α | Название работы | Базовое количество работ | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подсистемы ФГИС ЕИИС «Соцстрах» | | | | | | | Подсистемы | |
| Внутри-ведомственные подсистемы | Подсистемы целевого решения | Подсистема управления страховыми выплатами на случаи временной нетрудоспособности и в связи с материнством | Подсистема предоставления государственных услуг в электронном виде и реализации межведомственного взаимодействия | Подсистема «ИС СЭД» | Подсистема управления централизованным хранилищем данных ЦХД | КАС АХД | |
| 1.1 | Создание новых алгоритмов работы с данными | 15 | 20 | 60 | 3 | 5 | 22 | 10 | |
| 1.2 | Модификация существующих алгоритмов работы с данными | 20 | 35 | 70 | 8 | 5 | 20 | 20 | |
| 2.1 | Создание/изменение печатной/экранной формы вывода информации: количество создаваемых/изменяемых элементов до 5 элементов включительно | 20 | 30 | 50 |  | 4 | 10 | 75 | |
| 2.2 | Создание/изменение печатной/экранной формы вывода информации: количество создаваемых/изменяемых элементов свыше 5 элементов и до 20 элементов включительно | 20 | 15 | 10 |  | 5 | 5 | 80 | |
| 2.3 | Создание/изменение печатной/экранной формы вывода информации: количество создаваемых/изменяемых элементов свыше 20 элементов и до 50 элементов включительно | 15 | 5 | 10 |  |  | 2 |  | |
| 2.4 | Создание/изменение печатной/экранной формы вывода информации: количество создаваемых/изменяемых элементов свыше 50 элементов и до 100 элементов включительно | 10 | 1 | 5 |  |  |  |  | |
| 2.5 | Создание/изменение печатной/экранной формы вывода информации: количество создаваемых/изменяемых элементов свыше 100 элементов | 9 |  | 2 |  |  |  |  | |
| 2.6 | Создание/модификация интерфейсов внешнего контура: создание нового пользовательского интерфейса |  | 10 | 10 | 5 |  | 2 |  | |
| 2.7 | Создание/модификация интерфейсов внешнего контура: модификация существующего пользовательского интерфейса |  | 1 | 8 | 10 |  | 3 |  | |
| 2.8 | Создание/модификация пользовательских интерфейсов внутреннего контура: создание нового интерфейса | 1 | 15 | 20 | 15 | 1 | 1 |  | |
| 2.9 | Создание/модификация пользовательских интерфейсов внутреннего контура: модификация существующего интерфейса | 1 | 5 | 5 | 10 | 2 | 2 |  | |
| 3.1 | Создание/изменение интеграционных связей (интеграционных сервисов) между информационными системами: количество элементов создаваемого/изменяемого сервиса до 5 единиц включительно | 5 | 5 | 15 |  | 1 |  | 10 | |
| 3.2 | Создание/изменение интеграционных связей (интеграционных сервисов) между информационными системами: количество элементов создаваемого/изменяемого сервиса свыше 5 единиц и до 10 единиц включительно | 1 | 4 | 5 |  | 1 |  | 2 | |
| 3.3 | Создание/изменение интеграционных связей (интеграционных сервисов) между информационными системами: количество элементов создаваемого/изменяемого сервиса свыше 10 единиц | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | |
| 3.5 | Создание нового программного кода сервиса (шлюза передачи данных), обеспечивающего приём данных от поставщика данных в формате поставщика и передачу данных потребителю в формате потребителя |  | 5 |  | 1 | 1 |  |  | |
| 3.6 | Модификация существующего программного сервиса (шлюза передачи данных), обеспечивающего приём данных от поставщика данных в формате поставщика и передачу данных потребителю в формате потребителя |  | 5 |  | 1 | 1 |  |  | |
| 4.1 | Создание/модификация запросов к базам данных: до 2 таблиц включительно | 25 | 25 | 40 | 5 | 11 | 40 | 40 | |
| 4.2 | Создание/модификация запросов к базам данных: свыше 2 таблиц и до 5 таблиц включительно | 10 | 20 | 20 | 10 | 6 | 20 | 20 | |
| 4.3 | Создание/модификация запросов к базам данных: свыше 5 таблиц и до 10 таблиц включительно | 5 | 10 | 8 | 1 | 4 | 10 | 10 | |
| 4.4 | Создание/модификация запросов к базам данных: свыше 10 таблиц | 4 | 5 | 5 | 1 | 1 | 3 | 5 | |
| 5.1 | Создание/модификация метаданных баз данных: количество создаваемых/изменяемых полей до 50 единиц включительно | 20 | 15 | 7 | 2 | 2 | 25 | 2 | |
| 5.2 | Создание/модификация метаданных баз данных: количество создаваемых/изменяемых полей свыше 50 единиц и до 200 единиц включительно | 10 | 5 |  |  |  |  |  | |
| 5.3 | Создание/модификация метаданных баз данных: количество создаваемых/изменяемых полей свыше 200 единиц | 3 | 5 |  |  |  |  |  | |
| 5.4 | Создание/модификация структуры баз данных: количество создаваемых/изменяемых полей до 50 единиц включительно | 9 | 15 | 15 | 10 | 1 | 20 | 15 | |
| 5.5 | Создание/модификация структуры баз данных: количество создаваемых/изменяемых полей свыше 50 единиц и до 200 единиц включительно | 3 | 10 |  |  |  | 5 | 5 | |
| 5.6 | Создание/модификация структуры баз данных: количество создаваемых/изменяемых полей свыше 200 единиц | 2 | 5 |  |  |  | 1 | 1 | |
| 6.1 | Создание/изменение записей в базах данных: количество создаваемых/изменяемых записей до 50 включительно | 5 | 20 | 5 |  |  | 15 |  | |
| 6.2 | Создание/изменение записей в базах данных: количество создаваемых/изменяемых записей свыше 50 единиц и до 200 единиц включительно | 2 |  |  |  |  | 5 |  | |
| 6.3 | Создание/изменение записей в базах данных: количество создаваемых/изменяемых записей свыше 200 единиц | 1 |  |  |  |  | 1 |  | |

**Приложение № 4 к Техническому заданию.  
Формы отчётных материалов по развитию**

### Раздел 1. Форма Бланка заказа на развитие

ФОРМА

**Бланк заказа на развитие  
по Государственному контракту № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

БЗ № 2- Дата начала:

Дата окончания:

Тип ППО:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работ | Количество работ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) м.п. |

### Раздел 2. Форма Реестра бланков заказов на развитие

ФОРМА

**Реестр бланков заказов на развитие   
Федеральной государственной информационной системы   
Единой интегрированной информационной системы «Соцстрах»   
и связанного с ней прикладного программного обеспечения   
по Государственному контракту № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
за отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| № БЗ | № Заявки ИСУЗ | Плановая дата закрытия БЗ | Стоимость работ (с НДС), руб. | Тип ППО |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Итого (с НДС), руб.:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) м.п.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) м.п.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Приложение № 5 к Техническому заданию.  
Формы отчётных материалов по сервисному сопровождению**

**Раздел 1. Форма отчёта о сервисном сопровождении**

ФОРМА

**Отчёт о сервисном сопровождении   
Федеральной государственной информационной системы   
Единой интегрированной информационной системы «Соцстрах»   
и связанного с ней прикладного программного обеспечения   
по Государственному контракту № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
за отчётный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № БЗ | Дата начала в отчётном периоде | Дата окончания в отчётном периоде | Кол-во дней в отчётном периоде | Стоимость одного дня (с НДС), руб. | Коэффициент качества выполнения работ (в %), Кбз | Стоимость работ  за отчётный период (с НДС), руб. | | Наличие Заявок отчётного периода и/или просроченных неисполненных прошедших периодов по данному БЗ (Да/Нет) |
| без учёта  нарушений SLA | с учётом  нарушений SLA |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого стоимость работ за отчётный период с учётом нарушений SLA (c НДС), руб.:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) м.п. |

**Раздел 2. Форма списка поступивших заявок на сопровождение**

ФОРМА

Приложение № \_\_ к отчёту о сервисном сопровождении

**Список поступивших заявок на сопровождение   
по бланку заказа № \_\_\_\_\_\_\_   
за отчётный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № заявки ИСУЗ | Тип SLA  (1 .. 5) | Время начала обращения (дата и время | Время завершения регистрации заявки  (дата и время) | Время окончания работы по заявке  (дата и время) | Нарушение SLA по времени регистрации (Да/Нет) | Нарушение SLA по времени исполнения (Да/Нет) | Статус Заявки на конец отчётного периода | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Количество своевременно исполненных заявок на сопровождение по списку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество заявок на сопровождение, по которым было допущено нарушение SLA по списку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее количество поступивших заявок на сопровождение по списку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) м.п. |

**Раздел 3. Форма отчёта по исполнению просроченных заявок на сопровождение**

ФОРМА

Приложение № \_\_ к отчёту о сервисном сопровождении

**Отчёт по исполнению просроченных заявок на сопровождение   
за предшествующие отчётные периоды   
по бланку заказа № \_\_\_\_\_\_\_   
за отчётный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № заявки ИСУЗ | Статус на конец отчётного периода | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Количество в списке исполненных заявок на сопровождение, плановый срок исполнения которых относился к предыдущим периодам:

Количество в списке не исполненных заявок на сопровождение, плановый срок исполнения которых относился к предыдущим периодам:

Общее количество в списке заявок на сопровождение, плановый срок исполнения которых относился к предыдущим периодам:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) м.п. |

1. Рабочим временем считать время с 9.00 до 18.00 часов в рабочие дни по московскому времени. [↑](#footnote-ref-1)