

Техническое задание

Оказание охранных услуг, пропускного режима в арендуемом здании Государственного учреждения – Оренбургского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации и прилегающей к ним территории в 2018 году

Характеристики и объем оказываемых услуг

Организация должна оказывать следующие услуги:

- организовать и обеспечить круглосуточную охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящихся в служебных помещениях работников Заказчика, а также находящихся в охраняемом помещении материальных ценностей (товарно-материальных ценностей, оборудования, автотранспорта, денежных сумм и документов);
- осуществлять на объектах пропускной режим, контролировать ввоз и вывоз (внос и вынос) товарно-материальных ценностей на территорию и с территории охраняемого объекта по материальным пропускам установленной формы, для чего выставить на объектах посты, работающие в круглосуточном режиме (включая рабочие, выходные и праздничные дни) и в режиме работы заказчика (в рабочее время);
- в целях предупреждения террористических актов осуществлять ежедневный осмотр служебных помещений и прилегающей к зданию территорий на предмет наличия посторонних предметов;
- осуществлять контроль за выездом и возвращением автомашин;
- при ежедневных обходах осуществлять визуальный контроль за исправностью систем отопления, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электропитания, в ночное время, с 22.00 до 7.00 каждые 2 (два) часа, осуществлять поэтажные обходы в зданиях и обходы дворовой территории объекта. Во время обходов обращать внимание на закрытие и целостность окон, дверей, отсутствие посторонних людей на территории объекта, после обхода сделать запись в «Журнале приема-сдачи дежурства»;
- информировать ответственное лицо Заказчика обо всех недостатках и замечаниях;
- осуществлять хранение, выдачу ключей от служебных помещений и ведение журнала выдачи ключей;
- выполнение функций диспетчера по направлению посетителей по интересующим их вопросам к сотрудникам регионального отделения и осуществление телефонного соединения с работниками отделения.

Контроль за состоянием переданных региональному отделению или арендованных им объектов, прилегающей территории, а также автотранспорта на служебной стоянке осуществляется с помощью технических средств охраны (ТСО) путем визуального наблюдения с центрального поста, расположенного на 1-м этаже здания.

Место оказания услуг:

- г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 16, двухэтажное административное здание с подвалом, с мансардой общей площадью 736,2 кв.м., – 1 пост охраны.
- г. Оренбург, ул. 9-го Января, д. 33, двухэтажное административное здание с подвалом, с мансардой, пристроем, теплым переходом со стоянкой для автомобилей общей площадью 1457,3 кв.м., – 1 пост охраны.
- г. Оренбург, ул. Донецкая, д. 4/2, Помещение № 1, расположенное в подвале, назначение нежилое, общей площадью 179,2 кв.м. Помещение № 7 расположенное на 1 этаже, назначение нежилое, общей площадью 416,2 кв.м. – 1 пост охраны.
- г. Оренбург, ул. Алтайская, д. 12 В, нежилые помещения расположенные в подвале, на первом и втором этажах общей площадью 769,77 кв.м., – 1 пост охраны.

Смена постов осуществляется один раз в сутки.

Объем оказываемых услуг при круглосуточной охране не более 8760 часов в каждом месте оказания услуг (4поста – 35040 часов).

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности

Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям действующего Российского законодательства в области охранной деятельности.

Охранники, осуществляющие охрану объектов Заказчика должны быть работниками охранной организации, с которой Заказчик заключил Государственный контракт;

Форма одежды и экипировка персонала охраны – в соответствии с требованиями к форме одежды и экипировке установленными в охранной организации, допустимо ношение отличительных знаков организации (эмблема и т.д.);

Охрана объектов должна осуществляться во взаимодействии с правоохранительными органами, а также аварийными службами г. Оренбурга, в зоне ответственности которых располагаются Объекты заказчика. Взаимодействие с конкретными подразделениями организует руководство охранной организации.

Работники исполнителя, осуществляющие охрану объектов Заказчика обязаны:

- соблюдать правила организации охраны, пропускного и внутреннего режимов на объектах;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка регионального отделения;
- соблюдать меры противопожарной безопасности;
- соблюдать правила эксплуатации систем видеонаблюдения, контроля доступа, пожарной сигнализации, оповещения.

- сохранять в тайне информацию служебного, коммерческого и частного характера.

Работнику охраны запрещается:

- самостоятельно предпринимать какие-либо действия, не связанные с обеспечением безопасности и охраны здания Объекта;

- самовольно покидать пост, кроме случаев, связанных с необходимостью преследования и задержания лиц, совершивших нападение на охраняемый объект или противоправные действия в отношении сотрудников Объекта и охраны;

- покидать здание Объекта без разрешения ответственного лица Заказчика;

- допускать в здание Объекта в нерабочее время, выходные и праздничные дни посторонних лиц, а также сотрудников Объекта без заявок соответствующих руководителей; применять физическое воздействие к сотрудникам Объекта и посетителям, если это не связано с личной безопасностью, безопасностью руководителей и других сотрудников Объекта и охраны.

- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье и имущество сотрудников Объекта;

- оставлять без присмотра принятые под охрану материальные ценности;

- отвлекаться от несения службы (читать художественную литературу, периодическую печать, смотреть какие-либо телепередачи, вести неслужебные разговоры с посторонними, производить иные действия, ведущие к утрате контроля за обстановкой);

- отключать средства сигнализации;

- нарушать требования пожарной безопасности;

- использовать имущество и технику, не переданное в пользование охраны;

- использовать телефон Заказчика для личных междугородних и международных переговоров;

- разглашать информацию, ставшую известной в процессе работы, сообщать кому-либо номера телефонов, фамилии, адреса проживания персонала Объекта, иные данные, позволяющие нанести материальный и иной ущерб, сообщать посторонним лицам какую-либо информацию о системе пропуска и охраны охранного предприятия, систем охранной и иной сигнализации.

Начальник отдела хозяйственного обеспечения



А.В. Евдокимов