**Техническое задание**

**на оказание услуг почтовой связи по г.Улан-Удэ**

 **1.** Оказание услуг почтовой связи включает услуги: сбор, приём, обработка и доставка всех видов почтовых отправлений (простых, регистрируемых, с уведомлением о вручении) адресатам.

 Отправления передаются Исполнителю по реестрам по форме Заказчика. Реестры предоставляются на бумажных носителях (в двух экземплярах), на внешних носителях (флеш-картах) или с использованием web-ресурса через онлайн форму передачи реестра (личный кабинет) в электронном виде. Реестры составляются отдельно на каждый вид передаваемых для отправки отправлений (на простые письма, на заказные письма, на заказные с уведомлением). В реестр для передачи отправлений Исполнителю может включаться любое количество отправлений.

**2. Обязанности исполнителя:**

 - предоставление возможности отслеживания доставки и вручения корреспонденции;

 - исполнитель подготавливает почтовые отправления к отправке и осуществляет их доставку заказными отправлениями с простыми уведомлениями или простыми отправлениями по адресам, указанным в реестрах, а также обеспечивает доставку Заказчику уведомлений о вручении корреспонденции;

- все услуги выполняются в заявленные Заказчиком сроки. Общий срок доставки одного письма составляет 6 (Шесть) рабочих дней и начинается со следующего рабочего дня после получения Исполнителем. Срок доставки последнего отправления не должен превышать срока настоящего Договора. В случае, если партия, переданная Заказчиком в один день, превышает 1000 (Тысячу) штук, то срок доставки увеличивается на 1 рабочий день;

- вручение заказной корреспонденции осуществляется только адресатам лично или их законным представителям, либо доверенным лицам;

 - в случае отсутствия Получателя или его законного представителя извещение о поступлении корреспонденции оставлять в почтовом ящике;

- в случае отсутствия Получателя по указанному Заказчиком адресу, а при обнаружении неправильно указанных адресов, сообщать об этом Заказчику в течение 24 часов с момента выявления указанных обстоятельств. В данном случае доставка приостанавливается, а срок доставки продлевается на время получения утонченной информации;

- качество выполняемых услуг соответствует требованиям нормативных актов, регламентирующих деятельность операторов в области почтовой связи;

- за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг почтовой связи Исполнитель несет материальную ответственность перед Заказчиком. Исполнитель несет ответственность за утрату, порчу (повреждение), недостачу вложений, недоставку или нарушение сроков пересылки почтовых отправлений, иные нарушения, установленные требованиям по оказанию услуг почтовой связи.

**3. Услуга по сбору, приему, обработке, пересылке и доставке (вручению) исходящих почтовых отправлений включает в себя:**

- установку на рабочих местах программного обеспечения «партионная почта» с возможностью в онлайн режиме передавать реестры Исполнителю и получать статусы доставки корреспонденции (личный кабинет);

- производить загрузку реестров Заказчика в Личный кабинет, не позднее 14-00 часов следующего рабочего дня после получения реестров;

- забор корреспонденции у Заказчика пять раз в неделю в 14-00 часов, за исключением официальных выходных и праздничных дней по адресу: г.Улан-Удэ, ул.Смолина, 54, кабинет 201;

- сортировку корреспонденции;

- нанесение штрих-кодового почтового идентификатора (ШПИ) на адресную сторону корреспонденции во исполнении Приказа Минсвязи России от 11.02.2000 № 15 "О развитии системы штрих-кодовой идентификации в почтовой связи";

- доставку почтовой корреспонденции (простое почтовое отправление, заказное почтовое отправление, заказное почтовое отправление с уведомлением) по г. Улан-Удэ;

- частичное нанесение адресных данных, в случае обнаружения ошибок в заполнении адресов;

- заполнение уведомлений в части проставления оттиска календарного почтового штемпеля на лицевой стороне бланка уведомления, отметки о причинах невручения;

- хранение почтовой корреспонденции на складе исполнителя в течение 30 календарных дней (контрольный срок доставки) согласно п.34 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденной Приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014г. №234;

- вручение корреспонденции с уведомлением;

- возврат Заказчику корреспонденции, не врученной по независящим от Исполнителя причинам по истечении 2 суток после контрольного срока доставки, без взимания платы за возврат неврученной корреспонденции;

- ежемесячное предоставление Заказчику статистического отчета о количестве и типов отправленной корреспонденции вместе с актом оказанных услуг.

**4. Сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг, расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:** в цену контракта включаются все расходы Исполнителя, связанные исполнением обязательств по Контракту (налоги, сборы, а также другие обязательные платежи).

**5. Источник финансирования:** средства Фонда социального страхования Российской Федерации.

 **6. Место оказания услуг:** г.Улан-Удэ.

 **7. Срок оказания услуг:** со дня заключения контракта по 31.12.2019г.

 **8. Исполнитель имеет:**

 - действующую лицензию на предоставление услуг почтовой связи;

 - исполнитель включен Управлением Роскомнадзора по Республике Бурятия в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

 **9. Виды почтовых отправлений:**

 - простое отправление (вес до 20г);

 - простое отправление (вес от 21 до 40г);

- простое отправление (вес от 41 до 60г);

- простое отправление (вес от 61 до 80г);

- простое отправление (вес от 81 до 100г);

- заказное отправление (вес до20г);

- заказное отправление (вес от 21 до 40г);

- заказное отправление (вес от 41 до 60г);

- заказное отправление (вес от 61 до 80г);

- заказное отправление (вес от 81 до 100г);

- заказное отправление с уведомлением о вручении (вес до20г);

- заказное отправление с уведомлением о вручении (вес от 21 до 40г);

- заказное отправление с уведомлением о вручении (вес от 41 до 60г);

- заказное отправление с уведомлением о вручении (вес от 61 до 80г);

- заказное отправление с уведомлением о вручении (вес от 81 до 100г);

- заказная бандероль (вес от 100 до 1000 г).

**10. Объем оказываемых услуг:** невозможно определить объем (Согласно п.2 ст.42 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в связи с невозможностью определить объем подлежащих оказанию услуг связи оплата оказанных услуг осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанных услуг, но в размере, не превышающем цену Контракта. Цена единицы услуги будет установлена пропорционально снижению по результатам электронного аукциона)

**11. Цена контракта:** 1 220 190 (один миллион двести двадцать тысяч сто девяносто) рублей 69 копеек.