**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по комплексной уборке

внутренних помещений и прилегающей территории

1. **Наименование объекта закупки:**

Оказание услуг по комплексной уборке зданий, помещений и прилегающей к ним территории с 01.03.2019 г. по 31.12.2019 г.

**2. Общие технические требования:**

2.1. Услуги уборки должны соответствовать требованиям «ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия», а также действующих технических документов.

2.2. В зависимости от вида загрязнений применяются сухая, влажная и мокрая уборка.

2.2.1. Сухая уборка осуществляется различными методами, включающими сбор и удаление загрязнений на поверхности ручным инвентарем (метлами, щетками, метелками, текстильными насадками, салфетками) или с помощью пылесосов.

2.2.2. Влажная уборка заключается в удалении с поверхности загрязнений, включающими удаление загрязнений ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов тряпки, салфетки).

2.2.3. Мокрая уборка заключается в удалении с поверхности загрязнений с использованием большого количества воды или водных растворов химических средств при помощи ручного инвентаря.

2.4. На прилегающих (дворовых) территориях применяется сухая и мокрая уборка. В зависимости от погодных условий уборка территорий включает в себя: удаление снега и наледи, применение противогололедных материалов, поливку дорожных покрытий, сбор и перемещение твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора к местам складирования и контейнерам, мойку тротуаров, поливку и/или кошение газонов.

2.5. Весь ручной инвентарь, расходные материалы (жидкое мыло, туалетная бумага, освежитель воздуха, пакеты для мусора) пылесосы и механизированные средства, используемые в ходе оказания услуг уборки, предоставляется исполнителем и за его счёт.

**3. Требования к персоналу:**

3.1. На объектах должна быть организована работа персонала по уборке помещений с использованием расходных материалов, инвентаря, оборудования, инструмента, иного оборудования и материалов высокого качества, соответствующего современным требованиям такого рода услуг.

3.2. Исполнитель должен назначить представителя, ответственного за координацию и деятельность персонала в процессе оказания услуг по уборке.

3.3. Ответственный представитель Исполнителя обеспечивает ежедневный контроль за производственной деятельностью персонала по качественному оказанию услуг.

3.4. Ответственный представитель Исполнителя ежедневно должен информировать Заказчика о состоянии чистоты и порядка, наличия и обеспечения расходными материалами и о других вопросах, возникающих в ходе оказания услуг по уборке.

3.5. Исполнитель должен нести ответственность за соблюдение персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности и поведения при выполнении работ по уборке.

3.6. Исполнитель должен обеспечить полную комплектацию персонала в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь увольнение и др.).

3.7. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику об изменении персонала, осуществляющего уборку, и в письменном виде подавать заявку на изменения в составе персонала и проход в здание.

**4. Требования к качеству уборки:**

При оказании услуг уборки выполняются следующие требования:

4.1. После проведения сухой уборки твердых покрытий как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, песок, пыль, а также волокна от протирочных материалов).

4.2. После проведения влажной уборки твердых покрытий как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, потеря блеска и скользкость после высыхания.

4.3. После проведения мокрой уборки твердых покрытий как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, потеря блеска и скользкость после высыхания.

4.4. После уборки сантехнического оборудования на нем должны отсутствовать загрязнения органического и неорганического характера, водный, мочевой камень, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления, в т.ч. ржавчина.

4.5. После мойки стеклянных поверхностей и поверхностей на них должны отсутствовать видимые подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов.

4.6. После проведения чистки ковров, ковровых изделий, обивки мягкой мебели должны отсутствовать пыль, пятна, изменение цвета, сохранена целостность основы и ворса. Качество изделий после чистки должны соответствовать требованиям [ГОСТ Р 51108](consultantplus://offline/ref=9117A4155965D69EB0B1729CD99262EB481314ACE1AD55ABFCB1B1002A63h6N).

4.7. После проведения процессов ухода за поверхностями из металлов и металлических сплавов на них должны отсутствовать разводы от загрязнений и чистящих средств, пятна, потускнение поверхности.

**5. Требования безопасности и охраны окружающей среды:**

5.1. При оказании услуг уборки должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья работников заказчика и сохранность их имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, а также должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические нормы и правила в соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=29EE5222BC4120B2CF2053AC74AE8AFEF66234638E00C2197C7B3C2821qDrBN)ом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" и «СанПиН 42-128-4690-88. Санитарными правилами содержания территорий населенных мест».

5.2. Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг уборки, должны использоваться в соответствии с требованиями технологии уборки.

5.3. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены требования электробезопасности согласно [ГОСТ 27570.0](consultantplus://offline/ref=E94BFB7424EBDAB11086EA308AB0732D809AE78A12E3F3EB2F47C9T6e6N), а также положения законодательства в области охраны труда и техники безопасности, в т.ч. правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, правила по охране труда при эксплуатации электроустановок.

5.4. Для исключения травматизма убираемые площади должны быть ограждены специальными предупреждающими знаками по [ГОСТ 12.4.059](consultantplus://offline/ref=E94BFB7424EBDAB11086EA308AB0732D8E98E58F12E3F3EB2F47C9T6e6N).

5.5. Не допускается попадание влаги внутрь розеток, выключателей, патронов и т.п.

5.6. В целях сохранности имущества заказчика персонал должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасности по [ГОСТ 12.1.004](consultantplus://offline/ref=E94BFB7424EBDAB11086EA308AB0732D8D9AE18F12E3F3EB2F47C9T6e6N), инструкциями о действиях при возникновении пожаров в зданиях и помещениях, где осуществляют профессиональную уборку, и соблюдать требования пожарной безопасности, установленные Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=ED8F8EDECB7820D570C2B19C5B8B047D5C0D9C906EE1293F86DD830A60A867N)ом от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

**6. Правила приемки:**

6.1. Приемка услуг по комплексной уборке помещений и прилегающей территории оформляется по истечении месяца актом оказанных услуг (приложение № 1 к государственному контракту) в течении 3 (трех) рабочих дней.

**7. График проведения работ на объектах:**

| **Наименование должности** | **График работы** | **Время работы** |
| --- | --- | --- |
| Уборщик служебных помещений | (понедельник - четверг)  пятница | с 8.30 до 17:30  с 8.30 до 16.30 |
| Уборщик служебных помещений в дневное время (поддерживающая уборка) | (понедельник – четверг )  пятница | с 9:00 до 17:30  с 8.30 до 16.30 |
| Дворник  Ответственный за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения контракта | ежедневно | с 7:30 до 15:00 |
| (понедельник - четверг)  пятница | с 8:30 до 17:30  с 8.30 до 16.30 |

**8. Перечень объектов, подлежащих уборке:**

|  |  |
| --- | --- |
| Место оказания услуг | Офисная площадь подлежащая уборке (кв.м.) |
| г.Волгоград, ул.Донецкая, 16 | 2612,8 |
| г.Волгоград, ул.Скосырева, д. 6Б | 303,8 |
| г.Волгоград, пр.Ленина, д.100 | 341,8 |
| г.Волгоград, ул.Козловская, д.39А | 267,9 |
| г.Волгоград, ул,Логовская, д.5 | 408 |
| г.Волгоград, пр.Фадеева, д.25 | 257,2 |
| г.Волгоград, ул.Дзержинского, д.3 | 195,9 |
| Итого: | 4387,4 |
| г.Волгоград, ул.Донецкая, 16  прилегающая территория | 982,59 |

**9. Перечень видов, объемов и периодичности услуг (работ):**

Уборку следует проводить ежедневно в рабочие дни в виде основной и поддерживающей уборки:

- основная уборка заключается в подготовке объекта к рабочему дню и состоит в наведении чистоты во всех помещениях;

- поддерживающая уборка осуществляется с целью поддержания определенного уровня чистоты объекта (визуальной и гигиенической) в течение всего рабочего дня на наиболее проходимых и посещаемых участках объекта.

Помещения, предназначенные для хранения материальных ценностей, а также помещения, определенные заказчиком, убираются в присутствии представителей заказчика.

**9.1. Основная уборка включает в себя:**

- удаление мусора из мусорных корзин, замену пакетов для сбора мусора – ежедневно

Необходимое количество пакетов для сбора мусора на период март-декабрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Един. изм. | Количество |
| Региональное отделение г.Волгоград, ул.Донецкая, 16 | | |
| Пакеты для мусора | шт. | 36660 |
| Филиал № 1 г.Волгоград, ул.Донецкая, 16 | | |
| Пакеты для мусора | шт. | 5320 |
| Филиал № 1 г.Волгоград, ул.Козловская, 39А | | |
| Пакеты для мусора | шт. | 3990 |
| Филиал № 6 г.Волгоград, ул.Фадеева, д. 25 | | |
| Пакеты для мусора | шт. | 3230 |
| Филиал № 6 г.Волгоград, ул.Логовская, д. 5 | | |
| Пакеты для мусора | шт. | 5500 |
| Филиал № 7 г.Волгоград, ул.Дзержинского, д.3 | | |
| Пакеты для мусора | шт. | 2660 |
| Филиал № 7 г.Волгоград, ул.Скосырева, 6Б | | |
| Пакеты для мусора | шт. | 2850 |
| Филиал № 7 г.Волгоград, пр.Ленина, 100 | | |
| Пакеты для мусора | шт. | 5130 |

- удаление отходов из уничтожителей бумаг (шредеров), замену полиэтиленовых пакетов - ежедневно;

- транспортировку отходов к местам накопления и загрузку в контейнеры - ежедневно;

- сухую и влажную уборку пола с использованием ручного инвентаря - ежедневно;

- очистку плинтусов - ежедневно;

- уборку лестничных маршей и площадок с использованием ручного инвентаря - ежедневно;

- очистку перил, ограждений, барьеров - ежедневно;

- сухую уборку ковров и ковровых покрытий с использованием пылесосов - ежедневно;

- сухую уборку мягкой мебели с использованием ручного инвентаря и пылесосов – 1 раз в неделю;

- удаление пятен с текстильной обивки мебели - по необходимости;

- удаление спонтанных загрязнений со стен и дверей - по необходимости;

- очистку подоконников – 1 раз в неделю;

- очистку полотен дверей и дверных коробок, включая доводчики - 1 раз в месяц;

- очистку и дезинфекцию дверных ручек - 1 раз в неделю;

- очистку письменных столов, включая выкатные тумбочки, без перемещения документов - ежедневно;

- очистку кожаной мебели с использованием специальных химических средств - по необходимости;

- очистку корпусов оргтехники - 1 раз в неделю;

- очистку корпусов инженерного оборудования (вентиляционные короба и решетки, электрические короба, выключатели, розетки, радиаторы отопления, трубы водоснабжения и отопления, датчики охранно-пожарной сигнализации) - 1 раз в неделю;

- очистку остекления интерьера (зеркала, дверцы шкафов, за исключением окон) с использованием ручного инвентаря - ежедневно;

- очистку стен на высоту не более 2 м (без применения специальных приспособлений) – 1 раз в полугодие;

- очистку экранов радиаторов - 1 раз в неделю;

- комплексную уборку входных групп (очистка пола, дверей, остекления, стен, вынос мусора из урн) - ежедневно;

**9.2. Поддерживающая уборка** производится ежедневно уборщиком служебных помещений в дневное время с 8:30 до 17:30 (понедельник-четверг), с 8.30 до 16.30 – (пятница) включает в себя:

- удаление мусора из мусорных корзин, замену полиэтиленовых пакетов;

- транспортировку отходов к местам накопления и загрузку в контейнеры;

- поддержание чистоты твердых напольных покрытий в общих зонах:

- сухую и влажную уборку пола с твердым покрытием с использованием ручного инвентаря;

- удаление спонтанных загрязнений со стен и дверей на высоте до двух метров от пола;

- удаление спонтанных загрязнений с деталей интерьера;

- удаление спонтанных загрязнений с остекления интерьера;

- поддержание чистоты лестничных маршей и площадок:

- поддержание чистоты ковров и ковровых покрытий с использованием пылесосов;

- поддержание чистоты сантехники в санузлах:

- удаление спонтанных загрязнений со стен, дверей, перегородок;

- удаление воды со столешниц, раковин, пола;

- дезодорацию воздуха;

- пополнение дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое или кусковое мыло, дезодоранты);

- поддержание чистоты входных групп (периодическая очистка пола, удаление пятен с дверей, остекления, зеркал, стен, вынос мусора из урн);

- поддержание чистоты грязезащитных ковров;

- периодический вынос мусора из урн;

**9.3. Уборка санузлов включает в себя:**

- очистку сантехнических устройств (унитазы, раковины, душевые кабины) с использованием специальных химических средств - ежедневно;

- очистку и дезинфекцию сидений унитазов с использованием специальных химических средств - ежедневно;

- очистку пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств - ежедневно;

- очистку стен туалетных комнат – 1 раз в месяц;

- очистку и полировку зеркал с использованием ручного инвентаря - ежедневно;

- очистку и полировку металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и т.п.) с использованием специальных химических средств - ежедневно;

- очистку дверей и дверных коробок – 1 раз в месяц;

- очистку и дезинфекцию дверных ручек - ежедневно;

- очистку светильников – 1 раз в месяц;

- сбор мусора из урн, очистку, дезинфекцию и замену полиэтиленовых пакетов - ежедневно;

- комплектацию жидким мылом (флакон с дозатором), туалетной бумагой, освежителями воздуха.

Необходимое количество гигиенических средств на период март-декабрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Един. изм. | Количество |
| Региональное отделение г.Волгоград, ул.Донецкая, 16 | | | |
| 1. | Бумага туалетная | рулон | 2100 |
| 2. | Жидкое мыло | л. | 630 |
| 3. | Освежитель воздуха | шт. | 90 |
| Филиал № 1 г.Волгоград, ул.Донецкая, 16 | | | |
| 1. | Бумага туалетная | рулон | 280 |
| 2. | Жидкое мыло | л. | 70 |
| 3. | Освежитель воздуха | шт. | 10 |
| Филиал № 1 г.Волгоград, ул.Козловская, 39А | | | |
| 1. | Бумага туалетная | рулон | 210 |
| 2. | Жидкое мыло | л. | 52,5 |
| 3. | Освежитель воздуха | шт. | 10 |
| Филиал № 6 г.Волгоград, ул.Фадеева, д. 25 | | | |
| 1. | Бумага туалетная | рулон | 190 |
| 2. | Жидкое мыло | л. | 42,5 |
| 3. | Освежитель воздуха | шт. | 10 |
| Филиал № 6 г.Волгоград, ул.Логовская, д. 5 | | | |
| 1. | Бумага туалетная | рулон | 264 |
| 2. | Жидкое мыло | л. | 66 |
| 3. | Освежитель воздуха | шт. | 12 |
| Филиал № 7 г.Волгоград, ул.Дзержинского, д.3 | | | |
| 1. | Бумага туалетная | рулон | 140 |
| 2. | Жидкое мыло | л. | 35 |
| 3. | Освежитель воздуха | шт. | 10 |
| Филиал № 7 г.Волгоград, ул.Скосырева, 6Б | | | |
| 1. | Бумага туалетная | рулон | 150 |
| 2. | Жидкое мыло | л. | 37,5 |
| 3. | Освежитель воздуха | шт. | 10 |
| Филиал № 7 г.Волгоград, пр.Ленина, 100 | | | |
| 1. | Бумага туалетная | рулон | 270 |
| 2. | Жидкое мыло | л. | 67,5 |
| 3. | Освежитель воздуха | шт. | 20 |

**9.4. Уход за ковровыми покрытиями и**

**текстильными материалами включает в себя:**

- чистку коврового покрытия в залах заседаний и кабинетах с использованием пылесосов – ежедневно;

- чистку текстильной обивки кресел в залах заседаний с использованием пылесосов – 1 раз в квартал;

- выведение пятен с ковровых покрытий и текстильной обивки кресел – по необходимости.

**9.5. Очистка стеклянных поверхностей и фасадные работы включают в себя:**

- удаление твердых загрязнений (краска, наклеенная бумага) с поверхностей фасада и стекол с использованием ручного инвентаря – по необходимости;

- очистку козырьков над входами в здание – по необходимости;

- очистку вывесок – по необходимости.

**9.6. Уборка и обслуживание прилегающей территории** производится с 07:30 до 15:00 на объекте г. Волгоград, ул. Донецкая, д. 16 и включает в себя:

- ручную уборку дворовых территорий и газонов от мусора – ежедневно;

- удаление мусора и отходов из уличных урн, санитарную обработку урн – ежедневно;

- поддержание чистоты ступеней входов - ежедневно;

- подготовку и загрузку мусора в контейнеры - ежедневно;

- в зимний период:

* ручную и механизированную уборку снега – по необходимости;
* в случае значительных снегопадов в дневное время работы выполняются усиленным штатным составом, фронтально. Для этого заказчик определяет приоритетные участки территории, которые необходимо поддерживать в чистоте в первую очередь;
* удаление плотного снега, наледи и льда с пешеходных зон и проезжих частей с использованием ручного инвентаря и обработка антискользящими и противогололедными средствами – ежедневно до 8:30;
* очистку крыш от снега и льда, очистку пешеходных зон от снега и льда – по необходимости.

**9.7. Услуги по благоустройству** производятся на прилегающей территории на объекте: г.Волгоград, ул.Донецкая, д.16 и включают в себя:

- проведение визуального контроля состояния объектов внешнего благоустройства - ежедневно;

- перекопка приствольных кругов деревьев, обрезка кустарника, полив зеленых насаждений, покос травы (по мере необходимости).

**9.8. В состав дополнительных услуг входят (периодичность по заявке):**

- химчистка ковров и ковровых покрытий;

- мойка окон, подоконников, жалюзи в кабинетах и холлах;

- уход за растениями в кабинетах и холлах (полив, опрыскивание, пересадка, подкормка, удаление пыли).

**10. Требования к расходным материалам, инвентарю, оборудованию, используемым при оказании услуг:**

Поставка всех расходных материалов, инвентаря, спецодежды, оборудования и материалов, инструмента и иной техники, требующейся для оказания услуг, химических средств для уборки должна осуществляться за счет Исполнителя.

**11. Требования к гарантийным обязательствам:**

11.1. Исполнитель должен предоставить Заказчику гарантии:

- выполнение работ с надлежащим качеством;

- выполнение работ персоналом, прошедшим соответствующее обучение и инструктаж по вопросам проведения и требуемого качества работ, применения моющих и дезинфицирующих средств, техники безопасности и иных установленных санитарных норм и правил;

- соблюдение правил поведения и внутреннего распорядка, действующих на территории Заказчика, а также установленных правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- при обоснованном требовании Заказчика замену в течение 5 (пяти) дней персонала, ненадлежащим образом исполняющего работы на Объекте;

- конфиденциальность информации о клиенте,

- быстрое реагирование на просьбы заказчика,

- сохранность рабочих мест персоналу, производящему уборку зданий/помещений прокуратуры.

11.2. Исполнитель несет материальную ответственность за нанесение ущерба имуществу, порчу внутренней и внешней отделки помещений и за нанесение вреда здоровью граждан, находящихся в зданиях, в связи с не качественным выполнением своих обязанностей.

11.3. Исполнитель гарантирует качественное оказание клининговых Услуг в течение всего срока оказания Услуг.

11.4. Исполнитель гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг.

11.5. Исполнитель гарантирует качество и безопасность расходных и моющих материалов, используемых для оказания услуг.

Приложение № 1

К Государственному контракту

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ» | «УТВЕРЖДАЮ» |
| Исполнитель | Заказчик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МП | МП |

**Форма**

Акт

оказанных услуг

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнитель в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. оказал, а Заказчик принял услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По итогам проведенной экспертизы оказанные услуги удовлетворяю/неудовлетворяют условиям Государственного контракта.

Цена оказанных услуг составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечислению подлежит сумма денежных средств в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

от Исполнителя от Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.