**Техническое задание**

**На оказание охранных услуг пропускного режима в здании ГУ-РО ФСС РФ по РА в 2019 году**

НМЦК - 1 475 700,00 рублей

1. Предмет размещения заказа: оказание охранных услуг, пропускного режима в здание Фонд социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея и прилегающей к Фонду территории.
2. Сроки оказания услуг – с 01 января 2019 года до 31 декабря 2019 года.
3. Место оказания услуг – служебные помещения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея по адресу: г. Майкоп, ул. Жуковского, 49,

Техническое предложение на оказание услуг охранной деятельности должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Подрядная специализированная организация должна выполнять следующие виды работ:

- организовать и обеспечить круглосуточную охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящихся в служебных помещениях работников Заказчика, а также находящихся в охраняемом помещении материальных ценностей (товарно-материальных ценностей, оборудования, автотранспорта, денежных сумм и документов);

- в целях предупреждения террористических актов осуществлять ежедневный осмотр служебных помещений и прилегающей к зданию территорий на предмет наличия посторонних предметов каждые 30 минут;

- осуществлять контроль за выездом и возвращением автомашин;

- сопровождать вооруженной охраной кассира в банк при получении наличных денежных сумм с предоставлением своего транспорта;

- при ежедневных обходах осуществлять визуальный контроль за исправностью систем отопления, водоснабжения и электропитания.

- информировать руководство Заказчика обо всех недостатках и замечаниях;

- вести проверку документов удостоверяющих личность с ведением журнала при необходимости осуществления контроля доступа в организацию;

- осуществлять хранение, выдачу ключей от служебных помещений и ведение журнала выдачи ключей.

Контроль за состоянием переданных Фонду или арендованных им объектов, прилегающей к Фонду территории, а также автотранспорта на служебной стоянке осуществляется с помощью технических средств охраны (ТСО) путем визуального наблюдения с центрального поста, расположенного на 1 этаже здания Фонда, а также путем периодического обхода (не менее 3-х раз в день) всей охраняемой территории сотрудником охраны.

1. **Обязательные условия на момент первого дежурства:**

- ежедневная круглосуточная смена не менее 2 человек;

- сотрудники персонала охраны должны иметь правовой статус частного охранника (ст. 11.1 Федерального закона от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»)

- экипировка персонала охраны: одинаковая форма одежды (деловой костюм, или темная однотонная специальная одежда охранника,), огнестрельное оружие, наручники, резиновые палки (Перечень видов специальных средств, используемых в негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 года 587), допустимо ношение отличительных знаков предприятия (эмблема фирмы и т.д.);

- наличие работников, имеющих разрешение на ношение оружия РСЛа с момента первого дежурства не менее 12 человек.

- наличие собственной дежурной части в г. Майкопе и пульта централизованного наблюдения с возможностью получения тревожных сигналов;

- наличие у охранников удостоверения и личной карточки охранника, подтверждающие его принадлежность к организации, победившей в аукционе;

- наличие служебного оружия и Разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему. (РХИ копия).

- наличие у охранника 6 разряда на момент заступления в наряд:

служебное оружие, спец. средства и разрешения РСЛа (на хранение и ношение при исполнении служебных обязанностей служебного оружия.)

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Фонда;

- соблюдение мер противопожарной безопасности;

- соблюдение правил эксплуатации систем видеонаблюдения, контроля доступа, пожарной сигнализации, оповещения.

- обеспечить охрану объекта сотрудниками, имеющими навыки эксплуатации системы видеонаблюдения и системы контроля доступа;

- сохранять в тайне информацию служебного, коммерческого и частного характера;

- наличие не менее 3 групп быстрого реагирования в городе Майкопе для оказания помощи постоянным сотрудникам охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте (предоставить копии ПТС).

Передача полномочий по контракту охраны субподрядной организации запрещена.

**Основные задачи пропускного режима:**

- обеспечение установленного порядка деятельности отделения Фонда;

- обеспечение защиты людей и имущества отделения Фонда от преступных и иных противоправных посягательств;

- охрана общественного порядка, пресечение противоправных действий;

- реализация мер, исключающих возможность несанкционированных прохода в здание отделения Фонда и проезда на территорию отделения Фонда, а также ввоза/вывоза или вноса/выноса материальных ценностей и документов;

- охрана здания и территории отделения Фонда.

Подрядная специализированная организация должна выполнять следующие виды работ:

- организовать и обеспечить круглосуточную охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящихся в служебных помещениях работников Заказчика, а также находящихся в охраняемом помещении материальных ценностей (товарно-материальных ценностей, оборудования, автотранспорта, денежных сумм и документов);

- в целях предупреждения террористических актов осуществлять ежедневный осмотр служебных помещений и прилегающей к зданию территорий на предмет наличия посторонних предметов каждые 30 минут;

- осуществлять контроль за выездом и возвращением автомашин;

- сопровождать вооруженной охраной кассира в банк при получении наличных денежных сумм с предоставлением своего транспорта;

- при ежедневных обходах осуществлять визуальный контроль за исправностью систем отопления, водоснабжения и электропитания.

- информировать руководство Заказчика обо всех недостатках и замечаниях;

- вести проверку документов удостоверяющих личность с ведением журнала при необходимости осуществления контроля доступа в организацию;

- осуществлять хранение, выдачу ключей от служебных помещений и ведение журнала выдачи ключей.

Контроль за состоянием переданных Фонду или арендованных им объектов, прилегающей к Фонду территории, а также автотранспорта на служебной стоянке осуществляется с помощью технических средств охраны (ТСО) путем визуального наблюдения с центрального поста, расположенного на 1 этаже здания Фонда, а также путем периодического обхода (не менее 3-х раз в день) всей охраняемой территории сотрудником охраны.

Функции по осуществлению пропускного режима, охране здания и территории отделения Фонда по внешнему периметру, контролю за перемещением материальных ценностей и документов с территории отделения Фонда, охране здания и помещений отделения Фонда в целях обеспечения установленного порядка деятельности работников отделения Фонда возлагаются на сотрудников подразделений полиции при органах внутренних дел Республики Адыгея и на службу охраны отделения Фонда по обеспечению установленного порядка деятельности работников отделения Фонда.

 При организации пропускного режима в здании отделения Фонда используется следующий комплекс систем обеспечения безопасности:

Система охранной и тревожной сигнализации;

Система видеонаблюдения:

Система защиты акустической и визуальной информации в выделенных помещениях здания отделения Фонда;

Закрытый доступ в отдельные помещения отделения Фонда.

**Порядок допуска в здание отделения Фонда**:

 Доступ работников отделения Фонда, граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации в здание отделения Фонда должен осуществляться через главный вход здания.

 Служебные входы должны использоваться в целях обслуживания и эксплуатации здания.

 Вход работников отделения Фонда осуществляется по служебным удостоверениям установленной формы.

 Граждане, в том числе представители организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, беспрепятственно допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо на основании заявок (список-заявок), подготовленных руководителями структурных подразделений.

 Сведения документа удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение и т.д.) заносятся в книгу учета посетителей.

 Право беспрепятственного доступа в здание отделения Фонда имеют лица имеющиеся объектами государственной охраны в соответствии с Федеральным законом «О государственной охране», а также прикрепленные к охраняемым лицам сотрудниками Федеральной службы охраны РФ, а также председатель и заместители председателя Фонда социального страхования РФ,

 По служебным удостоверениям в здание отделения Фонда пропускаются судьи РФ, члены Совета Федерации и депутаты Государственной думы Федерального Собрания РФ, (депутаты законодательных и представительных органов государственной власти субъектов РФ, министры, руководители федеральных служб и федеральных агентств РФ, руководители территориальных управлений указанных федеральных органов исполнительной власти, должностные лица, удостоверения которых подписаны Президентом РФ, Председателем Правительства РФ и его заместителями.

 По предъявлению служебного удостоверения в здание отделения Фонда круглосуточного при необходимости пропускаются сотрудники Государственной фельдъегерской службы РФ.

 В случае поступления экстренной информации служба охраны отделения Фонда может принять пакет, доставленных Государственной фельдъегерской службой РФ, о чем незамедлительно должна сообщить управляющему.

 По служебному удостоверению в здание отделения Фонда пропускаются сотрудники полиции, органов Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС), аварийных служб – для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации или происшествия, а также врачи «Скорой помощи» - в целях оказания мед. помощи.

 В здание отделения Фонда запрещается проносить:

 - технические устройства, которые могут нарушать работу компьютерной сети отделения Фонда;

- взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие и наркотические вещества.

 В здание отделения Фонда не допускаются лица, имеющие при себе оружие (огнестрельное, газовое, холодное) и иные предметы, использование которых может представлять угрозу безопасности людей.

 В здание отделения Фонда запрещается проносить крупногабаритные хозяйственные сумки, пакеты, свертки, коробки, чемоданы и аналогичные предметы.

 В здание отделения Фонда разрешается проносить портфели, папки и сумки.

 В здание отделения Фонда не допускаются посетители в пляжной одежде (шортах, майках).

 В здание отделения Фонда не допускаются посетители в состоянии алкогольного и (или) иного опьянения.

 При проходе в здание отделения Фонда граждан необходимо пройти досмотровый (визуальный) контроль, который осуществляется на центральном посту охраны отделения Фонда.

 В случае отказа гражданина пройти досмотровый (визиуальный) контроль служба охраны докладывают об этом руководителю, который принимает решение о разрешении допуска или об отказе в допуске данного гражданина в здание отделения Фонда.

 Въезд на территорию отделения Фонда запрещен для любого автотранспорта, кроме служебного автотранспорта отделения Фонда и автотранспорта полиции, МЧС, аварийных служб, службы «Скорой помощи», прибывающих для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации, происшествия или в целях оказания мед. помощи.

 **Порядок действия при возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций в здании отделения Фонда:**

 При возникновении чрезвычайной (аварийной) ситуации (угрозы взрыва, аварии и т.д.) служба охраны по обеспечению установленного порядка деятельности отделения Фонда (сотрудники полиции) должны приостановить доступ работников отделения Фонда, граждан в здание отделения Фонда и вызвать соответствующие службы.

 На период ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации в здание Фонда пропускаются только сотрудники органов полиции, МЧС, аварийных служб, службы «Скорой помощи». Во время работы представителей указанных служб в здании отделения Фонда их сопровождение осуществляет руководитель, ответственный за организацию пропускного режима.

 Служба охраны незамедлительно докладывает о случившемся помощнику управляющего отделением Фонда, который, в свою очередь, докладывает о случившемся управляющему отделением Фонда.

 Стандартная процедура допуска в здание отделения Фонда возобновляется после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации.

 **Время пребывания в здании отделения Фонда:**

 Граждане допускаются в здание отделения Фонда в установленные рабочие часы с 9.00 до 18.00 или до окончания рассмотрения открытых заседаний по материалам проверок, и т.д.

 Работники отделения Фонда могут находиться в здание в рабочие дни с 08.00 до 19.00 часов.

 В нерабочие время, выходные и праздничные дни работники отделения Фонда пропускаются в здание отделения Фонда по заявке, в которой указывается фамилия, должность работника, и время посещения, номер служебного кабинета.

 Право подписи заявки имеют:

Управляющий и заместитель управляющего отделением Фонда.

 В любое время суток, в выходные и праздничные дни без специального разрешения в помещениях отделения Фонда могут находиться:

Управляющий отделением, заместитель управляющего отделение, руководители структурных подразделений отделения, начальники отделов и служб, ответственных за эксплуатацию здания отделения Фонда и установленного в нем оборудования, проверяющие ФСС РФ.

 В целях обеспечения защиты пребывания граждан и работников отделения Фонда в административном здании отделения Фонда по всему периметру, а также в помещениях, коридорах здания Фонда установлены видеокамеры и ведется видеонаблюдение.

 В целях осуществления контроля за деятельностью отделения фонда, видеозапись с камер видеонаблюдения при необходимости представляется группой информатизации управляющему отделением Фонда по его распоряжению.

 Доступ в открытые заседания, совещания, семинары должен осуществляться при наличии паспорта (документа удостоверяющего личность).

 Гражданам, в том числе представителем организаций, общественных объединений, органов гос.власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации разрешается проносить в здание отделения Фонда звукозаписывающую аппарату, после предварительного согласования с управляющим.

 Внос аудио-видеоаппаратуры в открытое заседание отделения Фонда гражданами-представителями организации осуществляется с разращения управляющего или заместительного управляющего.

 Вынос внутренней документации из здания отделения Фонда запрещается.