**Техническое задание**

**Оказание в 2019 году услуг по информационному обслуживанию установленных в Государственном учреждении – региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан и его филиалах справочно-правовых систем семейства «КонсультантПлюс»**

Комплект для Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования РФ по РТ и его филиалов в составе:

**Для аппарата регионального отделения:**

- «Консультант Бюджетные организации: Версия Проф» - сетевая версия на 50 ОД (одновременных доступов), в т.ч.:

 - КонсультантПлюс: ВерсияПроф;

 - КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов;

 - КонсультантПлюс: Комментарии законодательства;

 - КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы;

- КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций;

- «КонсультантПлюс: Выпуск Татарстан» – сетевая версия на 50 ОД;

- «Деловые Бумаги» – сетевая однопользовательская версия;

- «КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов» – сетевая версия на 50 ОД;

- «КонсультантПлюс: Практика антимонопольной службы» - сетевая версия на 50 ОД;

- «Ответственность и риски нарушения часто применяемых норм» - сетевая версия на 50 ОД.

**Для филиалов:**

- «КонсультантЮрист: Версия Проф» - сетевая версия на 50 ОД, в т.ч.:

- КонсультантПлюс: ВерсияПроф;

- КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов;

- КонсультантПлюс: Комментарии законодательства;

- «КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы» – сетевая однопользовательская версия;

- «Деловые Бумаги» – сетевая однопользовательская версия;

- «КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций» - сетевая многопользовательская версия.

Технические требования к поставляемой Системе:

1. Поиск с использованием распространенных сокращений, аббревиатур и слов (фраз) в любом порядке, любой грамматической форме и любой сложности.

2. Наличие полной ретроспективы редакций документов с возможностью их сравнения.

3. Возможность формирования собственного информационного массива с любым сочетанием локальных и сетевых версий.

4. Наличие мониторинга новых и измененных документов.

5. Наличие специальных аналитических материалов «Путеводителей»

6. Сетевая версия системы должна поддерживать файл-серверную технологию.

7. Возможность ежедневного обновления путем интегрирования файлов (кусочное пополнение) экземпляров справочно-правовых систем с полной юридической обработкой включенных документов.

8. Использование для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов тематического рубрикатора, основанного на классификаторе правовых актов, одобренного Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 «О классификаторе правовых актов».

9. Наличие специальных карточек реквизитов, адаптированных для поиска конкретных типов информации (содержание специфических для этого типа информации реквизитов).

10. Возможность поиска по тексту и названию документа с формулированием запроса, как на естественном языке, так и с использованием различных логических условий и ограничений (поиск с учетом близости слов, поиск с одновременным использованием нескольких логических условий).

11.Наличие в Системе 6 профилей специалистов:

- "Бухгалтерия и кадры";

- "Юрист";

- "Бухгалтерия и кадры бюджетной организации";

- "Специалист по закупкам";

- "Кадры";

- "Универсальный".

Каждому профилю должны соответствовать свой вид главной страницы (набор важнейших нормативных правовых актов, справочной информации, новостные ленты) и особенности поисковой выдачи, адаптированные под профессиональные потребности соответствующих специалистов.

1. Возможность получения редакции документа на конкретную дату с указанием диапазона дат действия редакции.
2. Наличие инструментария для сравнения двух любых редакций документа, включая недействующие.
3. Возможность построения списка взаимосвязанных документов с указанием типа юридической связи документов и сортировкой по типам правовой информации.
4. Возможность построения списка связанных с данным фрагментом документов к любому фрагменту текста нормативно правового акта: практически вплоть до любого абзаца. Результат должен быть представлен в виде удобного единого списка, структурированного по типам документов.
5. Наличие функции «отложенного поиска», предполагающей осуществление поиска по умолчанию при тематических запросах (нереквизитного) среди всех документов, кроме судебных решений по конкретным делам. Поиск среди вышеуказанных решений производится после дополнительной "команды" пользователя.
6. Возможность постановки документов, определенных пользователем, на контроль для отслеживания информации о внесении изменений в них (в т.ч. редакции документов). При этом пользователь должен информироваться об изменении документа и о типе этого изменения (создана новая редакция, документ утратил силу и т.д.) непосредственно в системе.
7. Возможность постановки на контроль отдельного пункта документа
8. Возможность автоматического заказа и получения в реальном времени посредством сети Интернет текстов федеральных нормативно-правовых актов и судебных решений, отсутствующих в установленных у пользователя ИБ, однако упоминаемых в текстах других документов, имеющихся в ИБ пользователя, либо чьи полные реквизиты известны пользователю (при условии их наличия в других ИБ данного производителя, не вошедших в установленный у заказчика комплект).
9. Ссылки из всех документов (включая судебные решения и авторские материалы) на другие документы по умолчанию должны вести в те редакции других документов, которые были актуальны на момент подготовки или принятия исходного документа (судебного решения, авторского материала).
10. Наличие у Исполнителя Лицензионного соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для Оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

Требования к оказываемым услугам:

1. Периодичность обновления – еженедельное личное обновление Систем «Консультант Плюс» специалистом по информационному сопровождению на рабочих местах пользователей в региональном отделении и его 14 филиалах.

2. Предоставление следующих видов безвозмездных услуг:

- услуга «Горячая Линия»: оперативный поиск необходимых и редких документов;

- обучение навыкам работы с СПС «КонсультантПлюс» (с выдачей Сертификата);

- перевод на новую версию;

- восстановление Систем;

- перенос Систем на другой компьютер;

-предоставление еженедельного «Обзора правовой информации» и ежемесячного «Бюллетеня общероссийской Сети распространения правовой информации»;

- неограниченная услуга «Линия консультаций» с возможностью из системы задать вопрос эксперту по налогообложению, бухучету, юридической тематике и трудовому праву.

Исполняющий обязанности начальника отдела информатизации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.К. Харисов

*Приложение № 1*

**Места оказания услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Адрес** |
| 1 | ГУ-РО ФСС РФ по РТ | 420111 г. Казань, ул. К.Наджми д.2/39 |
| 2 | Филиал № 1 | 420111 г. Казань, ул. К.Наджми д.2/39 |
| 3 | Филиал № 2 | 420029, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 32 |
| 4 | Филиал № 3 | 420111, г. Казань, ул. Кави Наджми, д. 2/39 |
| 5 | Филиал № 4 | 420111, г. Казань, ул. Кави Наджми, д. 2/39 |
| 6 | Филиал № 5 | 420044, г. Казань, ул. Восстания, д. 18Б |
| 7 | Филиал № 6 | 420102, г. Казань, ул. 2-ая Юго-Западная, д. 3 |
| 8 | Филиал № 8 | 420021, г. Казань, ул. Парижской Коммуны, д. 14 |
| 9 | Филиал № 9 | 423802, РТ, г. Набережные Челны, Проспект М. Джалиля, д.56 |
| 10 | Филиал № 10 | 423450, РТ, г. Альметьевск, ул. Советская,д.186А |
| 11 | Филиал № 11 | 423550, РТ, г. Нижнекамск, ул. Корабельная, д.19 |
| 12 | Филиал № 12 | 422980, РТ, г. Чистополь, ул. К.Маркса, д.56а |
| 13 | Филиал № 13 | 423600, РТ, г. Елабуга, ул. Тойминская, д.1 |
| 14 | Филиал № 14 | 422520, РТ, г. Зеленодольск, ул. Гоголя, 57 |
| 15 | Филиал № 15 | 423802, РТ, г. Набережные Челны, Московский проспект д.55 |