### Техническое задание

Способ определения исполнителя (подрядчика, поставщика): электронный аукцион

Наименование объекта закупки: оказание услуг почтовой связи в 2019 году

Место оказания услуг: территория Российской Федерации

Срок оказания услуг: январь – декабрь 2019 года

Источник финансирования: средства бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации

Начальная (максимальная) цена Контракта: 1 332 000,0 р.

**Предметом контракта** является оказание услуг почтовой связи по пересылке почтовых отправлений в 2019 году.

Услуги по пересылке почтовых отправлений включают в себя прием, обработку, доставку, вручение, хранение и возврат заказных и простых почтовых отправлений.

Под почтовыми отправлениями понимаются простые письма, заказные письма, заказные письма с уведомлением о вручении, простые бандероли, заказные бандероли, заказные бандероли с уведомлением о вручении, предназначенные для доставки по адресам, указанным на оболочке почтового отправления (конверте).

**Право осуществления деятельности**: Наличие лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг почтовой связи.

**Место оказания услуг:** территория Российской Федерации

**Качественные характеристики услуг:**

1. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с согласованным графиком и временем Исполнитель осуществляет забор почтовых отправлений у Заказчика по документу, подтверждающему количество почтовых отправлений (простые, заказные, заказные с уведомлением почтовые отправления) и факт их получения.

Реестр полученной корреспонденции оформляется Исполнителем на каждый вид почтовых отправлений отдельно и содержит наименование адресата, его адрес, вид почтовых отправлений, служебную информацию Заказчика (вложение). Накладная на забор корреспонденции и реестр полученной корреспонденции подписываются Заказчиком и Исполнителем, оформляется в двух экземплярах, из которых: 1 экземпляр - для Исполнителя, 1 экземпляр - для Заказчика. Реестр полученной корреспонденции подлежит возврату Заказчику в течение следующего рабочего дня с отметкой Исполнителя о приеме - передаче почтовых отправлений.

2. Исполнитель производит обработку и доставку (вручение) почтовых отправлений по назначению. Обработка почтовых отправлений должна быть произведена Исполнителем в течение дня забора почтовых отправлений у Заказчика.

Обработка Исполнителем почтовых отправлений включает в себя:

- присвоение почтовому отправлению идентификационного номера, нанесение на конверт почтового отправления данного номера.

- для заказных почтовых отправлений с уведомлением о вручении, оформление уведомлений о вручении, с присвоением уведомлению идентификационного номера, согласно номеру соответствующего почтового отправления.

Обеспечить своевременную доставку (вручение) почтовых отправлений (без учета дня приема почтовых отправлений Исполнителем у Заказчика) по территории города Орла - в течение не более 3 рабочих дней, на остальной территории Российской Федерации – в контрольные сроки пересылки письменной корреспонденции, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2006 г. № 160.

Доставить и вручить заказные почтовые отправления:

- физическому лицу - лично под роспись в уведомлении о вручении по предъявлении документа, удостоверяющего его личность;

- юридическому лицу - с указанием должности и фамилии ответственного лица, с проставлением входящего штампа (печати) организации.

При отсутствии адресата Исполнитель обязан оставить в почтовом абонентском ящике первичное извещение о поступивших в его адрес заказных почтовых отправлениях. Извещение должно содержать: разъяснение о возможности самостоятельного получения адресатом отправления по адресу Исполнителя; адрес и контактные телефоны Исполнителя, дату и время доставки извещения получателю.

В случае неявки адресата за заказным почтовым отправлением осуществить повторную доставку не позднее 5 рабочих дней после доставки первичного извещения. В случае отсутствия адресата оставить в почтовом абонентском ящике вторичное извещение о поступивших в его адрес заказных почтовых отправлениях.

При доставке первичного и вторичного извещений на конверте почтового отправления проставляется отметка о дате и времени извещения адресата и подпись сотрудника Исполнителя, осуществляющего доставку.

Доставка простых отправлений осуществляется в соответствии с п.п. 10, 32 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных Приказом Минкомсвязи РФ от 31.07.2014 № 234. При невозможности вручения адресатам простые почтовые отправления подлежат возврату отправителю с указанием причин невручения.

3. Исполнитель обеспечивает сохранность почтовых отправлений с момента их получения у Заказчика до момента передачи адресату, либо возврата Заказчику (в случае невручения).

4. Исполнитель предоставляет Заказчику Реестр отработанной корреспонденции заказных почтовых отправлений и заказных почтовых отправлений с уведомлением о вручении – по истечении срока, установленного п. 34 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных Приказом Минкомсвязи РФ от 31.07.2014 №234. В случае попадания дня предоставления Реестра отработанной корреспонденции на выходной или праздничный день Реестр отработанной корреспонденции должен быть предоставлен в последующий рабочий день.

5. Исполнитель возвращает неврученные заказные почтовые отправления и заказные отправления с уведомлением о вручении - по истечении срока хранения, установленного п. 34 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных Приказом Минкомсвязи РФ от 31.07.2014 №234, без взимания платы с Заказчика за возврат почтовых отправлений. В случае попадания дня возврата на выходной или праздничный день возврат должен осуществляться в последующий рабочий день. На каждой оборотной стороне возвращенных заказных отправлений должны быть проставлены даты и время доставки первичного и вторичного извещений и подпись сотрудника Исполнителя осуществлявшего доставку, дата возврата отправлений Заказчику, а также причина невручения.

6. Исполнитель возвращает Заказчику уведомления о вручении заказных почтовых отправлений с уведомлением о вручении, пересылаемых по территории города Орла - не позднее 2 рабочих дней после вручения, на остальной территории Российской Федерации – в контрольные сроки пересылки письменной корреспонденции, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2006 г. № 160.

7. В день забора почтовых отправлений Исполнитель размещает информацию о почтовых отправлениях на доступном для Заказчика ресурсе. Информация о почтовых отправлениях должна содержать все реквизиты указанные на оболочке почтового оправления (идентификационный номер почтового отправления, ФИО адресата и его адрес, вложение, дата отправления, вид отправления) и информацию о текущем статусе доставки.

Ресурс должен исполнять следующие функции:

- поиск почтовых отправлений по одному или нескольким реквизитам,

- по запросу формировать отчёт о почтовом отправлении выбранном Заказчиком, с возможностью печати на бумажном носителе, содержащий следующую информацию: идентификационный номер почтового отправления, ФИО адресата и его адрес, вложение, дата отправления, вид отправления, информация о доставке.