**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по комплексной уборке

 внутренних помещений и прилегающей территории

1. **Наименование объекта закупки:**

Оказание услуг по комплексной уборке зданий, помещений и прилегающей к ним территории с 01.03.2019 г. по 31.12.2019 г.

**2. Общие технические требования:**

2.1. Услуги уборки должны соответствовать требованиям «ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия», а также действующих технических документов.

2.2. В зависимости от вида загрязнений применяются сухая, влажная и мокрая уборка.

2.2.1. Сухая уборка осуществляется различными методами, включающими сбор и удаление загрязнений на поверхности ручным инвентарем (метлами, щетками, метелками, текстильными насадками, салфетками) или с помощью пылесосов.

2.2.2. Влажная уборка заключается в удалении с поверхности загрязнений, включающими удаление загрязнений ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов тряпки, салфетки).

2.2.3. Мокрая уборка заключается в удалении с поверхности загрязнений с использованием большого количества воды или водных растворов химических средств при помощи ручного инвентаря.

2.4. На прилегающих (дворовых) территориях применяется сухая и мокрая уборка. В зависимости от погодных условий уборка территорий включает в себя: удаление снега и наледи, применение противогололедных материалов, поливку дорожных покрытий, сбор и перемещение твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора к местам складирования и контейнерам, мойку тротуаров, поливку и/или кошение газонов.

2.5. Весь ручной инвентарь, расходные материалы (жидкое мыло, туалетная бумага, освежитель воздуха, пакеты для мусора) пылесосы и механизированные средства, используемые в ходе оказания услуг уборки, предоставляется исполнителем и за его счёт.

**3. Требования к персоналу:**

3.1. На объектах должна быть организована работа персонала по уборке помещений с использованием расходных материалов, инвентаря, оборудования, инструмента, иного оборудования и материалов высокого качества, соответствующего современным требованиям такого рода услуг.

3.2. Исполнитель должен назначить представителя, ответственного за координацию и деятельность персонала в процессе оказания услуг по уборке.

3.3. Ответственный представитель Исполнителя обеспечивает ежедневный контроль за производственной деятельностью персонала по качественному оказанию услуг.

3.4. Ответственный представитель Исполнителя ежедневно должен информировать Заказчика о состоянии чистоты и порядка, наличия и обеспечения расходными материалами и о других вопросах, возникающих в ходе оказания услуг по уборке.

3.5. Исполнитель должен нести ответственность за соблюдение персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности и поведения при выполнении работ по уборке.

3.6. Исполнитель должен обеспечить полную комплектацию персонала в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь увольнение и др.).

3.7. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику об изменении персонала, осуществляющего уборку, и в письменном виде подавать заявку на изменения в составе персонала и проход в здание.

**4. Требования к качеству уборки:**

При оказании услуг уборки выполняются следующие требования:

4.1. После проведения сухой уборки твердых покрытий как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, песок, пыль, а также волокна от протирочных материалов).

4.2. После проведения влажной уборки твердых покрытий как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, потеря блеска и скользкость после высыхания.

4.3. После проведения мокрой уборки твердых покрытий как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, потеря блеска и скользкость после высыхания.

4.4. После уборки сантехнического оборудования на нем должны отсутствовать загрязнения органического и неорганического характера, водный, мочевой камень, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления, в т.ч. ржавчина.

4.5. После мойки стеклянных поверхностей и поверхностей на них должны отсутствовать видимые подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов.

4.6. После проведения чистки ковров, ковровых изделий, обивки мягкой мебели должны отсутствовать пыль, пятна, изменение цвета, сохранена целостность основы и ворса. Качество изделий после чистки должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51108.

4.7. После проведения процессов ухода за поверхностями из металлов и металлических сплавов на них должны отсутствовать разводы от загрязнений и чистящих средств, пятна, потускнение поверхности.

**5. Требования безопасности и охраны окружающей среды:**

5.1. При оказании услуг уборки должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья работников заказчика и сохранность их имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, а также должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические нормы и правила в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" и «СанПиН 42-128-4690-88. Санитарными правилами содержания территорий населенных мест».

5.2. Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг уборки, должны использоваться в соответствии с требованиями технологии уборки.

5.3. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены требования электробезопасности согласно ГОСТ 27570.0, а также положения законодательства в области охраны труда и техники безопасности, в т.ч. правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, правила по охране труда при эксплуатации электроустановок.

5.4. Для исключения травматизма убираемые площади должны быть ограждены специальными предупреждающими знаками по ГОСТ 12.4.059.

5.5. Не допускается попадание влаги внутрь розеток, выключателей, патронов и т.п.

5.6. В целях сохранности имущества заказчика персонал должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004, инструкциями о действиях при возникновении пожаров в зданиях и помещениях, где осуществляют профессиональную уборку, и соблюдать требования пожарной безопасности, установленные Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

**6. Правила приемки:**

6.1. Приемка услуг по комплексной уборке помещений и прилегающей территории оформляется по истечении месяца актом оказанных услуг (приложение № 1 к государственному контракту) в течении 3 (трех) рабочих дней.

**7. График проведения работ на объектах:**

| **Наименование должности** | **График работы** | **Время работы** |
| --- | --- | --- |
| Уборщик служебных помещений | (понедельник - четверг)пятница | с 8.30 до 17:30с 8.30 до 16.30 |
| Уборщик служебных помещений в дневное время (поддерживающая уборка) | (понедельник – четверг )пятница | с 9:00 до 17:30с 8.30 до 16.30 |
| ДворникОтветственный за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения контракта | ежедневно | с 7:30 до 15:00 |
|  (понедельник - четверг)пятница | с 8:30 до 17:30с 8.30 до 16.30 |

**8. Перечень объектов, подлежащих уборке:**

|  |  |
| --- | --- |
| Место оказания услуг | Офисная площадь подлежащая уборке (кв.м.) |
| г.Волгоград, ул.Донецкая, 16 | 2612,8 |
| г.Волгоград, ул.Скосырева, д. 6Б | 303,8 |
| г.Волгоград, пр.Ленина, д.100 | 341,8 |
| г.Волгоград, ул.Козловская, д.39А | 267,9 |
| г.Волгоград, ул,Логовская, д.5 | 408 |
| г.Волгоград, пр.Фадеева, д.25 | 257,2 |
| г.Волгоград, ул.Дзержинского, д.3 | 195,9 |
| Итого: | 4387,4 |
| г.Волгоград, ул.Донецкая, 16прилегающая территория | 982,59 |

**9. Перечень видов, объемов и периодичности услуг (работ):**

Уборку следует проводить ежедневно в рабочие дни в виде основной и поддерживающей уборки:

- основная уборка заключается в подготовке объекта к рабочему дню и состоит в наведении чистоты во всех помещениях;

- поддерживающая уборка осуществляется с целью поддержания определенного уровня чистоты объекта (визуальной и гигиенической) в течение всего рабочего дня на наиболее проходимых и посещаемых участках объекта.

Помещения, предназначенные для хранения материальных ценностей, а также помещения, определенные заказчиком, убираются в присутствии представителей заказчика.

**9.1. Основная уборка включает в себя:**

- удаление мусора из мусорных корзин, замену пакетов для сбора мусора – ежедневно

Необходимое количество пакетов для сбора мусора на период март-декабрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Един. изм. | Количество |
| Региональное отделение г.Волгоград, ул.Донецкая, 16  |
| Пакеты для мусора | шт. | 36660 |
| Филиал № 1 г.Волгоград, ул.Донецкая, 16 |
| Пакеты для мусора | шт. | 5320 |
| Филиал № 1 г.Волгоград, ул.Козловская, 39А |
| Пакеты для мусора | шт. | 3990 |
| Филиал № 6 г.Волгоград, ул.Фадеева, д. 25 |
| Пакеты для мусора | шт. | 3230 |
| Филиал № 6 г.Волгоград, ул.Логовская, д. 5 |
| Пакеты для мусора | шт. | 5500 |
| Филиал № 7 г.Волгоград, ул.Дзержинского, д.3 |
| Пакеты для мусора | шт. | 2660 |
| Филиал № 7 г.Волгоград, ул.Скосырева, 6Б  |
| Пакеты для мусора | шт. | 2850 |
| Филиал № 7 г.Волгоград, пр.Ленина, 100  |
| Пакеты для мусора | шт. | 5130 |

- удаление отходов из уничтожителей бумаг (шредеров), замену полиэтиленовых пакетов - ежедневно;

- транспортировку отходов к местам накопления и загрузку в контейнеры - ежедневно;

- сухую и влажную уборку пола с использованием ручного инвентаря - ежедневно;

- очистку плинтусов - ежедневно;

- уборку лестничных маршей и площадок с использованием ручного инвентаря - ежедневно;

- очистку перил, ограждений, барьеров - ежедневно;

- сухую уборку ковров и ковровых покрытий с использованием пылесосов - ежедневно;

- сухую уборку мягкой мебели с использованием ручного инвентаря и пылесосов – 1 раз в неделю;

- удаление пятен с текстильной обивки мебели - по необходимости;

- удаление спонтанных загрязнений со стен и дверей - по необходимости;

- очистку подоконников – 1 раз в неделю;

- очистку полотен дверей и дверных коробок, включая доводчики - 1 раз в месяц;

- очистку и дезинфекцию дверных ручек - 1 раз в неделю;

- очистку письменных столов, включая выкатные тумбочки, без перемещения документов - ежедневно;

- очистку кожаной мебели с использованием специальных химических средств - по необходимости;

- очистку корпусов оргтехники - 1 раз в неделю;

- очистку корпусов инженерного оборудования (вентиляционные короба и решетки, электрические короба, выключатели, розетки, радиаторы отопления, трубы водоснабжения и отопления, датчики охранно-пожарной сигнализации) - 1 раз в неделю;

- очистку остекления интерьера (зеркала, дверцы шкафов, за исключением окон) с использованием ручного инвентаря - ежедневно;

- очистку стен на высоту не более 2 м (без применения специальных приспособлений) – 1 раз в полугодие;

- очистку экранов радиаторов - 1 раз в неделю;

- комплексную уборку входных групп (очистка пола, дверей, остекления, стен, вынос мусора из урн) - ежедневно;

**9.2. Поддерживающая уборка** производится ежедневно уборщиком служебных помещений в дневное время с 8:30 до 17:30 (понедельник-четверг), с 8.30 до 16.30 – (пятница) включает в себя:

- удаление мусора из мусорных корзин, замену полиэтиленовых пакетов;

- транспортировку отходов к местам накопления и загрузку в контейнеры;

- поддержание чистоты твердых напольных покрытий в общих зонах:

- сухую и влажную уборку пола с твердым покрытием с использованием ручного инвентаря;

- удаление спонтанных загрязнений со стен и дверей на высоте до двух метров от пола;

- удаление спонтанных загрязнений с деталей интерьера;

- удаление спонтанных загрязнений с остекления интерьера;

- поддержание чистоты лестничных маршей и площадок:

- поддержание чистоты ковров и ковровых покрытий с использованием пылесосов;

- поддержание чистоты сантехники в санузлах:

- удаление спонтанных загрязнений со стен, дверей, перегородок;

- удаление воды со столешниц, раковин, пола;

- дезодорацию воздуха;

- пополнение дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое или кусковое мыло, дезодоранты);

- поддержание чистоты входных групп (периодическая очистка пола, удаление пятен с дверей, остекления, зеркал, стен, вынос мусора из урн);

- поддержание чистоты грязезащитных ковров;

- периодический вынос мусора из урн;

**9.3. Уборка санузлов включает в себя:**

- очистку сантехнических устройств (унитазы, раковины, душевые кабины) с использованием специальных химических средств - ежедневно;

- очистку и дезинфекцию сидений унитазов с использованием специальных химических средств - ежедневно;

- очистку пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств - ежедневно;

- очистку стен туалетных комнат – 1 раз в месяц;

- очистку и полировку зеркал с использованием ручного инвентаря - ежедневно;

- очистку и полировку металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и т.п.) с использованием специальных химических средств - ежедневно;

- очистку дверей и дверных коробок – 1 раз в месяц;

- очистку и дезинфекцию дверных ручек - ежедневно;

- очистку светильников – 1 раз в месяц;

- сбор мусора из урн, очистку, дезинфекцию и замену полиэтиленовых пакетов - ежедневно;

- комплектацию жидким мылом (флакон с дозатором), туалетной бумагой, освежителями воздуха.

Необходимое количество гигиенических средств на период март-декабрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Един. изм. | Количество |
| Региональное отделение г.Волгоград, ул.Донецкая, 16  |
| 1. | Бумага туалетная | рулон | 2100 |
| 2. | Жидкое мыло | л. | 630 |
| 3. | Освежитель воздуха | шт. | 90 |
| Филиал № 1 г.Волгоград, ул.Донецкая, 16  |
| 1. | Бумага туалетная | рулон | 280 |
| 2. | Жидкое мыло | л. | 70 |
| 3. | Освежитель воздуха | шт. | 10 |
| Филиал № 1 г.Волгоград, ул.Козловская, 39А  |
| 1. | Бумага туалетная | рулон | 210 |
| 2. | Жидкое мыло | л. | 52,5 |
| 3. | Освежитель воздуха | шт. | 10 |
| Филиал № 6 г.Волгоград, ул.Фадеева, д. 25  |
| 1. | Бумага туалетная | рулон | 190 |
| 2. | Жидкое мыло | л. | 42,5 |
| 3. | Освежитель воздуха | шт. | 10 |
| Филиал № 6 г.Волгоград, ул.Логовская, д. 5 |
| 1. | Бумага туалетная | рулон | 264 |
| 2. | Жидкое мыло | л. | 66 |
| 3. | Освежитель воздуха | шт. | 12 |
| Филиал № 7 г.Волгоград, ул.Дзержинского, д.3  |
| 1. | Бумага туалетная | рулон | 140 |
| 2. | Жидкое мыло | л. | 35 |
| 3. | Освежитель воздуха | шт. | 10 |
| Филиал № 7 г.Волгоград, ул.Скосырева, 6Б  |
| 1. | Бумага туалетная | рулон | 150 |
| 2. | Жидкое мыло | л. | 37,5 |
| 3. | Освежитель воздуха | шт. | 10 |
| Филиал № 7 г.Волгоград, пр.Ленина, 100  |
| 1. | Бумага туалетная | рулон | 270 |
| 2. | Жидкое мыло | л. | 67,5 |
| 3. | Освежитель воздуха | шт. | 20 |

**9.4. Уход за ковровыми покрытиями и**

**текстильными материалами включает в себя:**

- чистку коврового покрытия в залах заседаний и кабинетах с использованием пылесосов – ежедневно;

- чистку текстильной обивки кресел в залах заседаний с использованием пылесосов – 1 раз в квартал;

- выведение пятен с ковровых покрытий и текстильной обивки кресел – по необходимости.

**9.5. Очистка стеклянных поверхностей и фасадные работы включают в себя:**

- удаление твердых загрязнений (краска, наклеенная бумага) с поверхностей фасада и стекол с использованием ручного инвентаря – по необходимости;

- очистку козырьков над входами в здание – по необходимости;

- очистку вывесок – по необходимости.

**9.6. Уборка и обслуживание прилегающей территории** производится с 07:30 до 15:00 на объекте г. Волгоград, ул. Донецкая, д. 16 и включает в себя:

- ручную уборку дворовых территорий и газонов от мусора – ежедневно;

- удаление мусора и отходов из уличных урн, санитарную обработку урн – ежедневно;

- поддержание чистоты ступеней входов - ежедневно;

- подготовку и загрузку мусора в контейнеры - ежедневно;

- в зимний период:

* ручную и механизированную уборку снега – по необходимости;
* в случае значительных снегопадов в дневное время работы выполняются усиленным штатным составом, фронтально. Для этого заказчик определяет приоритетные участки территории, которые необходимо поддерживать в чистоте в первую очередь;
* удаление плотного снега, наледи и льда с пешеходных зон и проезжих частей с использованием ручного инвентаря и обработка антискользящими и противогололедными средствами – ежедневно до 8:30;
* очистку крыш от снега и льда, очистку пешеходных зон от снега и льда – по необходимости.

**9.7. Услуги по благоустройству** производятся на прилегающей территории на объекте: г.Волгоград, ул.Донецкая, д.16 и включают в себя:

- проведение визуального контроля состояния объектов внешнего благоустройства - ежедневно;

- перекопка приствольных кругов деревьев, обрезка кустарника, полив зеленых насаждений, покос травы (по мере необходимости).

**9.8. В состав дополнительных услуг входят (периодичность по заявке):**

- химчистка ковров и ковровых покрытий;

- мойка окон, подоконников, жалюзи в кабинетах и холлах;

- уход за растениями в кабинетах и холлах (полив, опрыскивание, пересадка, подкормка, удаление пыли).

**10. Требования к расходным материалам, инвентарю, оборудованию, используемым при оказании услуг:**

Поставка всех расходных материалов, инвентаря, спецодежды, оборудования и материалов, инструмента и иной техники, требующейся для оказания услуг, химических средств для уборки должна осуществляться за счет Исполнителя.

**11. Требования к гарантийным обязательствам:**

11.1. Исполнитель должен предоставить Заказчику гарантии:

- выполнение работ с надлежащим качеством;

- выполнение работ персоналом, прошедшим соответствующее обучение и инструктаж по вопросам проведения и требуемого качества работ, применения моющих и дезинфицирующих средств, техники безопасности и иных установленных санитарных норм и правил;

- соблюдение правил поведения и внутреннего распорядка, действующих на территории Заказчика, а также установленных правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- при обоснованном требовании Заказчика замену в течение 5 (пяти) дней персонала, ненадлежащим образом исполняющего работы на Объекте;

- конфиденциальность информации о клиенте,

- быстрое реагирование на просьбы заказчика,

- сохранность рабочих мест персоналу, производящему уборку зданий/помещений прокуратуры.

11.2. Исполнитель несет материальную ответственность за нанесение ущерба имуществу, порчу внутренней и внешней отделки помещений и за нанесение вреда здоровью граждан, находящихся в зданиях, в связи с не качественным выполнением своих обязанностей.

11.3. Исполнитель гарантирует качественное оказание клининговых Услуг в течение всего срока оказания Услуг.

11.4. Исполнитель гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг.

11.5. Исполнитель гарантирует качество и безопасность расходных и моющих материалов, используемых для оказания услуг.

Приложение № 1

К Государственному контракту

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ» | «УТВЕРЖДАЮ» |
| Исполнитель | Заказчик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МП | МП |

**Форма**

Акт

оказанных услуг

 Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнитель в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. оказал, а Заказчик принял услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По итогам проведенной экспертизы оказанные услуги удовлетворяю/неудовлетворяют условиям Государственного контракта.

Цена оказанных услуг составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечислению подлежит сумма денежных средств в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 от Исполнителя от Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.