**Техническое задание**

Наоказание услуг по охране административных зданий по адресам г. Томск, ул. Белинского, дом 61, г. Томск ул. Белинского, дом 61а, г. Томск, ул. Советская, дом 55/1, г. Северск, ул. Ленина, дом 88 и прилегающей к ним территории

1. Охрана общественного порядка и охрана товарно-материальных ценностей производится Исполнителем круглосуточно, в рабочие, выходные и праздничные дни в зависимости от поста охраны.

2. Объекты охраны и посты охраны:

Количество постов составляет четыре:

Первый пост охраны - трехэтажное административное здание, общей площадью 1211 кв.м., расположенное по адресу: г. Томск, ул. Белинского, 61.

Второй пост охраны - Четырехэтажное административное и одноэтажное здание, общей площадью 1224 кв.м., расположенные по адресу: г. Томск, ул. Белинского,61а. Здания соединены между собой теплыми переходами. Имеется внутреннее и внешнее видеонаблюдение на все здания. Прилегающая территория (ограждена забором).

Третий пост охраны: трехэтажное кирпичное нежилое здание с подвалом и мансардой, общей площадью 567 кв.м., расположенное по адресу: г. Томск, ул. Советская, 55/1.

Четвертый пост охраны: Томская область, ЗАТО Северск, ул. Ленина, 88. Двухэтажное здание бывшего детского садика, здание поделено на 4-х хозяев, объект находится на первом этаже здания, имеет собственный вход и эвакуационный выход. Площадь охраняемого помещения – 230 кв.м.

2.1. Режим работы постов охраны:

Первый пост охраны в количестве 1-го охранника - круглосуточно (включая рабочие, выходные и праздничные дни);

Второй пост охраны в количестве 1-го охранника – с 8-30 и по 17-30,(местное время) рабочие дни.

Третий пост охраны в количестве 1-го охранника - круглосуточно (включая рабочие, выходные и праздничные дни).

Четвертый пост охраны в количестве 1-го охранника - кроме субботы, воскресенья и праздничных дней (10 часов)(местное время) С 8-00 ч. до 18-00 ч.

Ежедневный контроль ответственного лица (начальника охраны) за состоянием охраны на объектах, включая выходные и праздничные дни, ночное время по согласованному с Заказчиком гибкому графику.

**3. Требования к предоставляемой услуге.**

3.1.Частные охранники оказывают охранные услуги в специальной форменной одежде, которая должна позволять определять принадлежность частного охранника к конкретной частной охранной организации. Специальная форменная одежда и знаки различия частных охранников не могут быть аналогичными форме одежды и знакам различия сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходными с ними до степени смешения. Недопустимо ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды.

3.2. Каждый частный охранник при исполнении своих обязанностей должен иметь при себе:

А) Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Б) Удостоверение частного охранника, подтверждающее его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России.

В) Наблюдательное дело, включающее следующую служебную документацию:

1. лицензия предприятия на частную охранную деятельность (копия) с неотъемлемыми приложениями с указанием разрешенных видов охранных услуг:

1.1. защита жизни и здоровья граждан;

1.2. охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества;

1.3. охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию.

1.4. консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

1.5. охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности;

2. уведомление на прибытие Группы быстрого реагирования (копия);

3. государственный контракт на охрану Объекта с приложениями (копия);

4. акт принятия объекта под охрану;

5. инструкция по организации охраны объекта с приложениями (оригинал);

6. план - схема охраны объекта, утверждается руководителем охранного предприятия и согласовывается с Заказчиком;

7. список номеров телефонов территориальных органов МВД и МЧС, специальных и аварийных служб, ответственных лиц Заказчика;

8. журнал учета мероприятий по контролю несения службы на объекте охраны;

9. журнал приема-сдачи дежурств частных охранников на Объекте;

10. журнал контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы.

11. книга учета сдачи под охрану и вскрытия помещений Объекта охраны;

12. копии удостоверений частного охранника, осуществляющих охрану Объекта;

13. копия схемы эвакуации сотрудников, посетителей и имущества Заказчика при пожаре или других чрезвычайных ситуация;

14. опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче дежурства частными охранниками на Объекте;

15. распорядок дня работы учреждения, утвержденный руководителем Заказчика;

16. книга приема технических средств охраны (кнопки экстренного вызова группы быстрого реагирования, охранно-пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией, средств видеонаблюдения, связи и др. средств);

17. список должностных лиц Объекта охраны Заказчика, охранного предприятия, территориальных органов МВД и МЧС, оперативных дежурных служб, имеющих право для принятия решений и мер при чрезвычайных (аварийных) ситуациях, номера их телефонов (раб/ дом/мобильных).

18. графики дежурства частных охранников на Объекте (утверждается руководителем охранного предприятия (начальником охраны) и согласовывается с руководителем Заказчика).

19.образцы пропусков, удостоверений сотрудников, документов, дающих право пропуска на Объект и пронос/вынос имущества Заказчика;

3.3. На каждом посту охраны, за счет Исполнителя должны находиться:

- Сертифицированные средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре (по количеству частных охранников на посту охраны).

- Исправный электрический фонарь (не менее одного на пост)

- Исправный ручной металлодетектор (не менее одного на пост).

-Специальные средства, используемые в частной охранной деятельности: наручники, палку резиновую (по количеству охранников на посту).

3.4.Частный охранник должен знать:

-законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности;

-порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел;

- руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

3.5. Частный охранник должен уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами видеонаблюдения, системами оповещения, системами контроля и управления доступом, кнопкой тревожной сигнализации), средствами и системами охранно-пожарной сигнализации, средствами связи, металлодетектором.

3.6. Частный охранник должен осуществлять прием звонков и корреспонденции, оперативной информации в нерабочее время (для Объектов с круглосуточным режимом охраны).

3.7. Частный охранник обязан вежливо обращаться с посетителями и знать общую информацию о порядке работы охраняемого объекта.

3.8. При появлении журналистов или людей с микрофонами, камерами, диктофонами, иной аппаратурой у здания Отделения Фонда, необходимо незамедлительно уведомить руководство Заказчика, а также:

-Попросить предъявить удостоверение (Федеральный закон РФ ФЗ-2124-1 от 27.12.1991 «О средствах массовой информации»), проверить наличие печати и подписи руководителя редакции, срок действия удостоверения, а в случае, если данные люди представились блогерами – попросить их предъявить свидетельство о регистрации их блога в качестве средства массовой информации. Записать данные журналистов (название СМИ, программы или телепередачи, ФИО, должность). Во время визита журналистов выполнять все поручения и указания руководителя (заместителя руководителя) Отделения Фонда (филиала). Вести себя сдержанно и корректно и руководствоваться Инструкцией по взаимодействию со СМИ.

-При отсутствии вышеперечисленных документов для данных людей действуют правила, как для обычных посетителей. Пригласить руководителя (заместителя руководителя) Отделения Фонда.

3.9. Действия частных охранников на объектах охраны регламентируются инструкциями по организации охраны объекта, об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны. Типовые требования к должностной инструкции частного охранника утверждаются федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы внутренних дел. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны разрабатывается и утверждается Исполнителем в двух экземплярах для каждого объекта охраны и согласовывается с Заказчиком. Первый экземпляр должностной инструкции направляется в орган внутренних дел по месту нахождения объекта охраны, второй экземпляр должностной инструкции хранится у Исполнителя. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью Исполнителя, находится на объекте охраны.

3.10. Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

- руководствоваться инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны и должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

- предотвращать пронос крупногабаритных предметов (чемоданы ,сумки, коробки, и т.д.), при необходимости осуществлять проверку с использованием специальных средств.

- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей и имуществу;

- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других уполномоченных органов удостоверение частного охранника.

3.11. Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.12. Частный охранник должен проводить осмотр принятых под охрану территории, помещений и иных мест хранения имущества (товарно-материальных ценностей) на предмет целостности окон, дверей, наличия на них запоров, замков, печатей и пломб, не реже 3 (трёх) раз в ночное время и не реже 4 (четырёх) раз в дневное время.

3.13. В целях повышения уровня антитеррористической защищенности Частный охранник должен ежедневно (не менее двух раз в сутки) проводить осмотр принятых под охрану помещений в том числе систем подземный коммуникаций, стоянок автотранспорта, складских и подсобных строений. При осмотре особо внимание уделять несанкционированным работам, в том числе приводящимся в непосредственной близости, бесхозным транспортным и местам складирования любого крупногабаритного имущества.

3.14. Каждый пост охраны комплектуется из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым частным охранником в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком.

3.15. При возникновении нештатных ситуаций, связанных с эксплуатацией объекта охраны (аварий систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, систем связи либо перебоев в снабжении объекта охраны коммунальными ресурсами), и выявленных частным охранником при исполнении своих обязанностей, частный охранник должен в кратчайшие сроки сообщить о нештатной ситуации ответственному представителю Заказчика (администрации объекта охраны) либо в случае его отсутствия – в соответствующую аварийную службу или организацию, обслуживающую объект охраны.

3.16. В случае возникновении чрезвычайной ситуации на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны (в том числе с оружием), обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и др.) Исполнитель обеспечивает прибытие мобильной группы в срок не более 20 минут с поступления сигнала тревоги.

**4. Требование к объему предоставления гарантий качества услуг.**

4.1. Требования к безопасности оказания услуг:

- Исполнитель за счёт собственных средств на объектах охраны устанавливает тревожные кнопки.

- Исполнитель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу частным охранникам специальной форменной одежды и других средств индивидуальной защиты, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

- Исполнитель должен контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение правил безопасности и охраны труда, правильность применения частными охранниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

- Исполнитель обязан допускать к оказанию услуг только тех частных охранников, которые прошли обучение мерам пожарной безопасности, инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии со спецификой своей деятельности, стажировку и проверку знаний.

- Частный охранник обязан знать места аварийного отключения инженерных коммуникаций на объекте охраны.

- Частный охранник должен соблюдать установленные правила пожарной безопасности и правила техники безопасности при несении дежурства на объекте охраны, а также уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

- К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники-стажеры.

**5. Режим работы и количество часов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование, адрес** | **Режим работы** | **Количество дней в году** | **Количество часов в году** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Пост №1,**  **г. Томск, ул. Белинского, 61** | Круглосуточно (24 часа) | 275 | 6600 |
| **Пост №2,**  **г. Томск, ул. Белинского, 61а.** | 9 часов в сутки, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, с 8-30 и до17-30 (время местное) | 190 | 1710 |
| **Пост №3,**  **г. Томск, ул. Советская, 55/1.** | Круглосуточно (24 часа) | 275 | 6600 |
| **Пост № 4 ЗАТО Северск, ул. Ленина,88** | кроме субботы, воскресенья и праздничных дней **(**10 часов) С 8-00 ч. до 18-00 ч**.** (время местное). | 190 | 1900 |
| **Итого:** | | | **16810** |

***Обращаем внимание, что въезд на территорию Закрытого Административного Территориального Образования (ЗАТО) г. Северск Томской области осуществляется строго по пропускам!!!***

***Работники исполнителя, должны иметь возможность беспрепятственного въезда-выезда на территорию ЗАТО Северск Томской области в течение всего срока оказания услуг.***