**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**1.** Объект закупки – оказание образовательных услуг по повышению квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**2**. Количество работников, подлежащих обучению – 27 человек.

**3**. Место оказания услуг – г. Москва.

**4.** Участник конкурса должен иметь действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), выданную в соответствии с действующим законодательством: Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 15.04.2019) «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 (ред. от 29.11.2018) «О лицензировании образовательной деятельности».

**5. Требования к образовательным услугам**

В рамках обучения слушателей учебный процесс должен:

- быть организован на современном уровне с применением инновационных технологий и методик обучения;

- учитывать требования законодательных и иных нормативных актов (в том числе отраслевых) о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и их применение при осуществлении планирования, осуществлении закупок, исполнения контрактов, проведения мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

- обеспечить получение слушателями знаний, умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

- учитывать практику и опыт работы комиссий по закупкам;

- отражать практику работы органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, судебных органов.

Исполнитель должен:

- определить график проведения занятий, подготовить учебно-материальную базу (собственную или арендуемую), аудиторный фонд, оснастить его средствами обучения, организовать учебный процесс;

- подготовить преподавательский состав, решить вопросы, связанные с его доставкой, размещением, социально-бытовым и транспортным обслуживанием в месте проведения обучения.

Учебно-материальная база в месте проведения обучения (собственная или арендуемая) должна обеспечивать учебный процесс:

- современными информационными образовательными технологиями;

- исчерпывающим набором дидактических, учебно-методических материалов, изучение которых предусмотрено программой, из расчета по одному полному комплекту на каждого слушателя.

В процессе обучения слушатели должны иметь возможность получать консультации в режиме on-line у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Исполнителем разрабатываются Учебная программа и составляется Календарный план (план-график) обучения. Разработанные Учебная программа, Календарный план (план-график) обучения представляются на рассмотрение Заказчику с сопроводительным письмом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания контракта.

Заказчик рассматривает представленные Исполнителем Учебную программу, и Календарный план (план-график) обучения и при наличии замечаний сообщает о них Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения.

Расписание занятий, предусмотренные Учебной программой (с указанием ФИО преподавателей), Исполнитель представляет Заказчику на официальный электронный адрес [mail@fss.ru](mailto:mail@fss.ru) не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала обучения каждой группы.

Исполнитель представляет Заказчику на согласование информацию о месте и условиях проведения обучения в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Государственного контракта. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления информации о месте и условиях проведения обучения согласовывает их или направляет замечания. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения замечаний обязан устранить их.

Заказчик направляет исполнителю списки слушателей за 3 (три) рабочих дня до начала обучения каждой группы в соответствии с Календарным планом обучения

Заказчик вправе контролировать ход и качество организации и исполнения оказываемых услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. При этом Исполнитель должен предоставлять необходимые сведения, материалы, документы и другую информацию для проверки и контроля за качеством исполнения Государственного контракта.

**6. Минимальные требования к обеспечению слушателей раздаточным материалом**

Программа должна реализовываться с использованием учебно-методических материалов. В состав учебно-методических материалов, помимо прочего, должны включаться:

а) актуальные на день начала проведения обучения тексты нормативных правовых актов по тематике закупок: Закон № 44-ФЗ и принятые в соответствии с указанным законом подзаконные нормативные правовые акты;

б) иные методические авторские материалы по предмету обучения.

Комплект раздаточных материалов тиражируется Исполнителем в бумажном виде в количестве, необходимом для выдачи комплекта каждому слушателю. Подготовленные комплекты Исполнитель доставляет в учебные аудитории не позднее первого дня обучения.

**7. Требования к содержанию образовательной программы дополнительного профессионального образования (далее - программа)**

Продолжительность программы 108 часов.

Программа должна быть ориентирована на современные инновационные образовательные технологии и средства обучения в т.ч. активные методы, анализ конкретных ситуаций, использование теории и практики принятия управленческих решений, дифференцированное обучение, применение современных методов контроля и управления образовательным процессом.

В процессе повышения квалификации необходимо обеспечить надлежащий уровень профессионального образования с использованием активных методов ведения занятий и применения технических средств обучения.

Программа должна реализовываться с использованием учебно-методических материалов.

В содержании образовательной программы необходимо предусмотреть изучение следующих тем и дисциплин:

1. Основы контрактной системы:

- Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности;

- Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок;

- Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок:

- Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

3. Планирование и обоснование закупок:

- Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки;

- Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

4. Осуществление закупок:

- Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора;

- Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона;

- Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок;

- Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы;

- Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки;

- Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона;

- Порядок осуществления закупок способом запроса котировок;

- Порядок осуществления закупок способом запроса предложений;

- Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

5. Контракты:

- Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;

- Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов;

6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок:

- Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок;

- Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

**8. Требования к форме и условиям обучения**

Режим обучения – по 8 академических часов в день. Обучение должно проводиться в очной форме с полным отрывом от трудовой деятельности. Использование в процессе обучения дистанционных технологий не допускается.

Обучение должно проходить в помещениях, соответствующих всем санитарным и гигиеническим требованиям, иным нормам и требованиям к таким помещениям.

Слушатели должны быть обеспечены аудиторией, оснащенной аудио и видео техникой, экранами, переносными проекторами и другими техническими средствами для проведения презентаций.

**9. Требования к документам, выдаваемым слушателям по результатам курса обучения**

Слушателям Заказчика, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Слушателям Заказчика, прошедшим весь курс обучения, но не сдавшим итоговое тестирование, должна быть выдана справка установленного образца о прохождении обучения.

Слушателям Заказчика, не прошедшим весь курс обучения и не сдавшим итоговое тестирование, документ об обучении не выдается.

**10. Требования к отчётности по результатам оказания услуг по проведению обучения**

По результатам оказания образовательных услуг к Акту о приемке оказанных услуг должны быть представлены следующие отчетные документы:

* отчет об оказании услуг;
* копии расписаний занятий слушателей по каждой группе;
* списки слушателей, прошедших обучение (по группам);
* результаты итогового тестирования (по группам);

копии ведомостей выдачи документов по результатам обучения по каждой группе