**Описание объекта закупки**

**Поставка канцелярских товаров для нужд Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование |   | Кол-во | Ед.изм. |
| 1 | Блоки для записей | Количество листов в блоке - не менее 300. Количество цветов - более 1. Тип - с клейким краем. Фигурные - нет. Ширина - не менее 50 мм и не более 60 мм. Длина - не менее 50 мм и не более 70 мм. В боксе - да. | 428 | Шт. |
| 2 | Блоки для записей | Количество листов в блоке - не менее 400. Количество цветов - более 1. Тип - без клейкого края. Фигурные - нет. Ширина - не менее 80 мм и не более 90 мм. Длина - не менее 80 мм и не более 90 мм. В боксе - да. | 428 | Шт. |
| 3 |  Блокнот | Тип крепления - спираль/пружина. Формат листа - А4. Количество листов - не менее 80. Вид линовки - клетка. Материал обложки - пластик. | 214 | Шт. |
| 4 | Блокнот | Тип крепления - спираль/пружина. Формат листа - А5. Количество листов - не менее 80. Вид линовки - клетка. Материал обложки - пластик. | 428 | Шт. |
| 5 | Блокнот  | Тип крепления - спираль/пружина. Формат листа - А6. Количество листов - не менее 80. Вид линовки - клетка. Материал обложки - пластик. | 408 | Шт. |
| 6 | Ежедневник  | Формат листа - А5. Вид ежедневника - датированный. | 33 | Шт. |
| 7 | Клейкие закладки пластиковые | Количество листов в упаковке - не менее 100. | 383 | Уп. |
| 8 | Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая | Количество отделений - более 1. Наличие канцелярских принадлежностей в наборе - нет. Тип механизма - вращающийся. | 33 | Шт. |
| 9 | Разделитель листов пластиковый | Количество штук в упаковке - не менее 20. Тип разделителя - цифровой | 214 | Шт. |
| 10 | Клейкая лента канцелярская | Длина намотки- не менее 10 м. Тип - односторонняя. Цвет - прозрачная. Ширина клейкой ленты - более или равно 12 мм | 214 | Шт. |
| 11 | Тетрадь различного назначения | Вид тетради - общая. Количество листов - не менее 96. Тип крепления - скрепки. Формат листа - А4. Наличие полей - нет. Вид линовки - клетка. Материал обложки - картон. | 214 | Шт. |
| 12 | Тетрадь различного назначения | Вид тетради - общая. Количество листов - не менее 96. Тип крепления - скрепки. Формат листа - А5. Наличие полей - нет. Вид линовки - клетка. Материал обложки - картон. | 214 | Шт. |
| 13 | Точилка канцелярская для карандашей | Количество отверстий - 1. Тип - ручная. Наличие контейнера для стружки - да | 107 | Шт. |
| 14 | Клей канцелярский | Тип - жидкий. Объем, мин - 150 мл. Объем, макс - 400 мл | 214 | Шт. |
| 15 | Клей канцелярский | Тип - твердый. Масса, мин - 15 гр. Масса, макс - 40 гр. | 214 | Шт. |
| 16 | Папка картонная | Тип - папка-регистратор. Формат - А4. Механизм - арочный. Ширина корешка, мин - 75 мм. Ширина корешка, макс - 82 мм. | 2140 | Шт. |
| 17 | Папка пластиковая | Тип - папка файловая. Формат - А4. Ширина корешка макс - 20 мм. Ширина корешка мин - 15 мм. | 214 | Шт. |
| 18 | Папка пластиковая | Тип - папка файловая. Формат - А4. Ширина корешка макс - 35 мм. Ширина корешка мин - 20 мм. | 214 | Шт. |
| 19 | Папка пластиковая | Тип - папка файловая. Формат - А4. Ширина корешка макс - 50 мм. Ширина корешка мин - 35 мм. | 214 | Шт. |
| 20 | Папка пластиковая  | Тип - папка-конверт. Формат - А4. Способ фиксации - кнопка. | 642 | Шт. |
| 21 | Папка пластиковая | Тип – папка-регистратор. Формат - А4. Ширина корешка мин - 25 мм. Ширина корешка макс - 50 мм. Механизм - кольцевой. | 214 | Шт. |
| 22 | Папка на молнии кожзам | Папка на молнии предназначена для переноса и хранения документов формата А4 и меньше. Молния должна позволять полностью открывать и закрывать папку, молния с трех сторон папки, формат папки ориентирован горизонтально, Изготовлена из качественного кожзаменителя. Распашная деловая папка на молнии должна быть снабжена двумя карманами. Должна иметь дополнительные отделения для визиток и пишущих принадлежностей. Размер не менее 340\*270мм | 33 | Шт. |
| 23 | Папка пластиковая  | Тип - папка-конверт. Формат - А4. Способ фиксации - резинка. | 214 | Шт. |
| 24 | Папка пластиковая | Тип - папка-скоросшиватель. Формат - А4. Ширина корешка, макс - более или равно 25 мм. Ширина корешка, мин. - более или равно 15 мм. | 1284 | Шт. |
| 25 | Папка скоросшиватель на пружине | Папка с пружинным скоросшивателем предназначена для хранения и защиты документов формата А4 и меньше, изготовлена из полипропилена, цвет папки в ассортименте, поверхность папки должна быть гладкая, оснащена механизмом - пружинный скоросшиватель, механизм изготовлен из металла, длина усиков механизма не менее 45 мм. Размер папки: длина не менее 305 мм; ширина не менее 220 мм, максимальная вместимость листов бумаги стандартной плотности в папку-скоросшиватель не меньше 100 листов. | 214 | Шт. |
| 26 | Папка пластиковая  | Тип - папка-конверт. Формат - А4. Способ фиксации - молния. | 214 | Шт. |
| 27 | Папка пластиковая | Тип - папка-уголок. Формат - А4. | 642 | Шт. |
| 28 | Магнитный держатель для доски | Набор магнитов должен содержать не менее 6 шт. по 2 цвета каждого. Диаметр не менее 25 мм. 1 набор – 1 шт. | 33 | Шт. |
| 29 | Клейкая лента канцелярская | Длина намотки - более или равно 40 м. Тип - односторонняя. Цвет - прозрачная. Ширина клейкой ленты - более или равно 40 мм и не менее 50 мм. | 214 | Шт. |
| 30 | Линейка | Длина разметки - не менее 30 и не более или равно 35. Материал - пластик. Шкала измерения - сантиметровая. | 107 | Шт. |
| 31 | Карандаш чернографитный | Тип карандаша - ТМ (твердомягкий). Наличие заточенного стержня - да. Наличие ластика - да. | 1284 | Шт. |
| 32 | Средство корректирующее канцелярское | Объем - не менее 18 мл и не более 22 мл. Вид средства - жидкость. | 214 | Шт. |
| 33 | Маркер  | Вид маркера - перманентный. Форма наконечника - круглая. Цвет - черный. | 107 | Шт. |
| 34 | Маркер | Вид маркера - для досок. Форма наконечника - круглая. | 33 | Шт. |
| 35 | Ручка канцелярская | Цвет чернил - красный. Возможность замены пишущего стержня - да. Вид - шариковая. Ручка автоматическая - нет. | 214 | Шт. |
| 36 | Ручка канцелярская | Цвет чернил - синий. Возможность замены пишущего стержня - да. Вид - гелиевая. Ручка автоматическая - нет. | 428 | Шт. |
| 37 | Ручка канцелярская | Цвет чернил - черный. Возможность замены пишущего стержня - да. Вид - гелиевая. Ручка автоматическая - нет. | 428 | Шт. |
| 38 | Ручка канцелярская | Цвет чернил - синий. Возможность замены пишущего стержня - да. Вид - шариковая. Ручка автоматическая - нет. | 1284 | Шт. |
| 39 | Ручка канцелярская | Цвет чернил - черный. Возможность замены пишущего стержня - да. Вид - шариковая. Ручка автоматическая - нет. | 428 | Шт. |
| 40 | Грифель для карандаша механического | Грифель цветной - нет. Диаметр грифеля - не менее или равно 0,5 мм. Количество в упаковке - не менее или равно 10 шт. и не более 20 шт. | 214 | Уп. |
| 41 | Маркер | Вид маркера - текстовыделитель. Форма наконечника - скошенная. | 107 | Уп. |
| 42 | Календарь квартальный  | Квартальный календарь на гребне с бегунком. Курсор-бегунок выделяет текущую дату. Блок с календарной сеткой на 3 месяца – неразрезной. Размер – не менее 340×780 мм. Постер – не менее 370×820 мм. Постер и подложка – полноцветная печать, мелованный картон не менее 300 г/м2. Красочность постера не менее 4 + 0 (лакировка). Блок – мелованный картон, плотность не менее 90 г/м2. Красочность блока не менее 5 + 0. Крепление – пикколо. На 2020г. | 33 | Шт. |
| 43 | Календарь перекидной настольный | Настольный календарь. На 2020год. Блок календаря напечатан на офсетной бумаге в четыре краски с выделением цветом выходных и праздничных дней. Справочная информация на каждом листе: календарь на текущий месяц, часы восхода и захода солнца, долгота дня, лунный календарь, праздники. Полноцветная упаковка с тиснением фольгой. Расстояние между отверстиями должно быть 2.5 см. Печать блока: не менее 4 краски. Размер блока должен быть не более 105x140 мм. Не менее 160 листов. Тематика офисная. Материал блока должен быть офсет. | 214 | Шт. |
| 44 | Файл-вкладыш | Формат - А4. Вид - глянцевый. Плотность - не менее 45 мкм и не более 55 мкм. | 21400 | Шт. |
| 45 | Карандаш механический | Диаметр грифеля - не менее 0,5 мм. | 214 | Шт. |
| 46 | Нож канцелярский | Ширина лезвия - не менее 18 мм, с механизмом фиксации лезвия, материал рукоятки - пластик | 107 | Шт. |
| 47 | Стирательная резинка | Вид удаляемой записи - графитная | 428 | шт. |
| 48 | Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая | Количество отделений - 1. Наличие канцелярских принадлежностей в наборе - нет. Тип механизма - не вращающийся. | 107 | шт. |
| 49 | Средство корректирующее канцелярское | Вид средства - карандаш/ручка. Объем - больше или равно 9 и не меньше 12 мл. | 191 | шт. |
| 50 | Средство корректирующее канцелярское | Вид средства - лента. Ширина ленты - 5 мм. Длина ленты - не менее 23 м. | 214 | шт. |
| 51 | Телефонная книга | Формат - А5. Размер - не менее 136\*202 мм. Обложка должна быть твердая с поролоном, выполнена из искусственной кожи высокого качества, темных цветов. Количество листов - не менее 96. Должна содержать международные телефонные коды. | 33 | шт. |
| 52 | Диспенсер для скрепок | Материал - пластик. Конструкция - открытая, встроенный магнит. Верхняя часть открывается для загрузки скрепок. | 51 | шт. |
| 53 | Ножницы канцелярские | Вид лезвия - прямое. Тип лезвия - остроконечное. Длина, мин - не менее 140 мм. Длина, макс - 200 мм. | 107 | шт. |
| 54 | Конверт почтовый бумажный | Высота - ≥110 и <114. Длина - ≥160 и <220. Тип заклеивания - с клеем. | 40000 | Шт. |

**Требования к качеству и безопасности товара**

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, не были восстановлены потребительские свойства. Товар не должен иметь повреждений, вмятин, трещин, разрывов. Недопустимы повреждения индивидуальной упаковки продукции, в том числе допущенные при транспортировке и разгрузочных работах.

Качество товара должно соответствовать нормативно – техническим документа, утвержденным в установленном порядке, ГОСТам:

- ГОСТ 28631-2005 – «Сумки, чемоданы, портфели, ранцы, папки, изделия мелкой кожгалантереи. Общие технические условия»;

- ГОСТ Р 54543-2011 – «Тетради ученические. Общие технические условия»;

- ГОСТ 20477-86 – «Лента полиэтиленовая с липким слоем. Технические условия»;

- ГОСТ 18992-80 – «Дисперсия поливинилацетатная гомополимерная грубодисперсная. Технические условия»;

- ГОСТ 21479-87 – «Папка для брошюровки эксплуатационной и ремонтной документации. Конструкция»;

- ГОСТ 17435-72 – «Линейки чертежные. Технические условия»;

- ГОСТ 19445-93 – «Механические карандаши. Часть 1. Классификация, размеры, технические требования и испытания»;

- ГОСТ 28937-91 – «Ручки автоматические шариковые. Общие технические требования и методы испытаний»;

-ГОСТ Р 51506-99 «Конверты почтовые. Технические требования. Методы контроля».

Товар должен иметь соответствующие сертификаты качества и соответствия.

Наименование товара и производитель поставляемых товаров, должны соответствовать наименованию товара и его производителю, указанным в предоставляемых при поставке товара документах (накладные, счета-фактуры, копии декларации о соответствии и т.д.).

**Поставка товара:** Поставка товара производится за счет поставщика и включает в себя:

-погрузка товара со склада поставщика;

-доставка и разгрузка товара в помещения указанные заказчиком в местах доставки.

**Время поставки:** Поставка товара Заказчику осуществляется Поставщиком с 09-00 до 16-00 (время московское) в рабочие дни Заказчика (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), кроме выходных и официально объявленных праздничных дней.

**Срок поставки:** Поставка товара должна быть осуществлена полностью и одной партией в течении 20 дней со дня заключения Контракта.

**Адреса поставки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РО | Филиал 1 | Филиал 2 | Филиал 3 | Филиал 4 | Филиал 6 | Филиал 7 | Филиал 8 | Филиал 9 | Филиал 10 | Филиал 11 | Филиал 12 | Филиал 13 | Филиал 14 | Филиал 15 | Филиал 16 | **Итого** |
| Региональное отделение, г. Симферополь, ул. А.Невского, д. 17-а (складское помещение в подвале здания, в здании имеется пассажирский лифт) | Филиал 1, г. Симферополь, ул. Курортная, д. 4(складское помещение в подвале здания, лифт в здании отсутствует) | Филиал 2, г. Феодосия, Симферопольское шоссе, д. 41-а(первый этаж здания разгрузка в фойе ) | Филиал 3, г. Евпатория, ул. Горького, д. 16(первый этаж здания разгрузка в фойе ) | Филиал4,г. Ялта, ул.Набережная им. Ленина/ул. Морская, д. 21/1(разгрузка на втором этаже здания, лифт отсутствует) | Филиал 6, г. Керчь, ул. Театральная, д. 36-а(первый этаж здания разгрузка в фойе) | Филиал 7, г.Алушта, ул. Школьная, д. 19(первый этаж здания разгрузка в фойе) | Филиал 8, пгт Красногвардейское, ул. Фрунзе, д. 26, кв 22(первый этаж здания разгрузка в фойе) | Филиал 9, г. Красноперекопск, ул. Мичурина, д. 73/31, ул. Менделеева, 14-а(первый этаж здания разгрузка в фойе) | Филиал 10, г. Джанкой, ул. Ленина, д. 20, кВ. 4(первый этаж здания разгрузка в фойе) | Филиал 11, пгт. Кировское, ул. Дзержинского, д. 6, кВ. 2(первый этаж здания разгрузка в фойе) | Филиал 12, пгт Черноморское, ул. Дмитрова, д. 15, кВ. 42(первый этаж здания разгрузка в фойе) | Филиал 13, пгт Ленино, ул. Пушкина, д. 61, кВ.1(первый этаж здания разгрузка в фойе) | Филиал 14, г. Белогорск, ул. Садовая, д. 16(первый этаж здания разгрузка в фойе) | Филиал 15, г. Бахчисарай, ул. Крымская, д. 10, кВ. 11(первый этаж здания разгрузка в фойе) | Филиал 16, пгт Раздольное, ул. Пр. 30 летия Победы, д. 6(первый этаж здания разгрузка в фойе) |
| Блоки для записей | 154 | 72 | 22 | 28 | 22 | 22 | 12 | 12 | 14 | 12 | 12 | 8 | 8 | 8 | 12 | 10 | 428 |
| Блоки для записей | 154 | 72 | 22 | 28 | 22 | 22 | 12 | 12 | 14 | 12 | 12 | 8 | 8 | 8 | 12 | 10 | 428 |
| Блокнот (А4) | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Блокнот (А5) | 154 | 72 | 22 | 28 | 22 | 22 | 12 | 12 | 14 | 12 | 12 | 8 | 8 | 8 | 12 | 10 | 428 |
| Блокнот (А6) | 154 | 72 | 22 | 28 | 22 | 22 | 12 | 12 | 14 | 12 | 12 | 8 | 8 | 8 | 12 | 10 | 428 |
| Ежедневник  | 15 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 33 |
| Закладки с клеевым краем | 148 | 55 | 19 | 22 | 19 | 19 | 12 | 12 | 13 | 11 | 11 | 7 | 7 | 7 | 11 | 10 | 383 |
| Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая | 15 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 33 |
| Разделитель листов пластиковый | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Клейкая лента канцелярская | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Тетрадь различного назначения | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Тетрадь различного назначения | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Точилка канцелярская для карандашей | 39 | 18 | 5 | 7 | 5 | 6 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 107 |
| Клей канцелярский (жидкий) | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Клей-канцелярский (карандаш) | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Папка картонная (регистратор) | 770 | 360 | 110 | 140 | 110 | 110 | 60 | 60 | 70 | 60 | 60 | 40 | 40 | 40 | 60 | 50 | 2140 |
| Папка пластиковая (файл-20) | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Папка пластиковая (файл-40) | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Папка пластиковая (файл-60) | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Папка пластиковая (кнопка) | 231 | 108 | 33 | 42 | 33 | 33 | 18 | 18 | 21 | 18 | 18 | 12 | 12 | 12 | 18 | 15 | 642 |
| Папка пластиковая (кольца) | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Папка на молнии кожзам | 15 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 33 |
| Папка пластиковая (резинка)  | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Папка пластиковая(скоросшиватель) | 462 | 216 | 66 | 84 | 66 | 66 | 36 | 36 | 42 | 36 | 36 | 24 | 24 | 24 | 36 | 30 | 1284 |
| Папка скоросшиватель на пружине | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Папка пластиковая (молния) | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Папка пластиковая (уголок) | 231 | 108 | 33 | 42 | 33 | 33 | 18 | 18 | 21 | 18 | 18 | 12 | 12 | 12 | 18 | 15 | 642 |
| Магнитный держатель для доски | 33 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 33 |
| Клейкая лента канцелярская | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Линейка | 39 | 18 | 5 | 7 | 5 | 6 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 107 |
| Карандаш чернографитный | 462 | 216 | 66 | 84 | 66 | 66 | 36 | 36 | 42 | 36 | 36 | 24 | 24 | 24 | 36 | 30 | 1284 |
| Средство корректирующее канцелярское | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Маркер (черный) | 39 | 18 | 5 | 7 | 5 | 6 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 107 |
| Маркер (для доски) | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 |
| Ручка канцелярская | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Ручка канцелярская | 154 | 72 | 22 | 28 | 22 | 22 | 12 | 12 | 14 | 12 | 12 | 8 | 8 | 8 | 12 | 10 | 428 |
| Ручка канцелярская | 154 | 72 | 22 | 28 | 22 | 22 | 12 | 12 | 14 | 12 | 12 | 8 | 8 | 8 | 12 | 10 | 428 |
| Ручка канцелярская | 462 | 216 | 66 | 84 | 66 | 66 | 36 | 36 | 42 | 36 | 36 | 24 | 24 | 24 | 36 | 30 | 1284 |
| Ручка канцелярская | 154 | 72 | 22 | 28 | 22 | 22 | 12 | 12 | 14 | 12 | 12 | 8 | 8 | 8 | 12 | 10 | 428 |
| Грифель для карандаша механического  | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Маркер (тектовыделитель) | 39 | 18 | 5 | 7 | 5 | 6 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 107 |
| Календарь квартальный  | 15 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 33 |
| Календарь перекидной настольный | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Фаил-вкладыш | 7700 | 3600 | 1100 | 1400 | 1100 | 1100 | 600 | 600 | 700 | 600 | 600 | 400 | 400 | 400 | 600 | 500 | 21400 |
| Карандаш механический | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Нож канцелярский | 39 | 18 | 5 | 7 | 5 | 6 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 107 |
| Стирательная резинка | 154 | 72 | 22 | 28 | 22 | 22 | 12 | 12 | 14 | 12 | 12 | 8 | 8 | 8 | 12 | 10 | 428 |
| Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая | 39 | 18 | 5 | 7 | 5 | 6 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 107 |
| Средство корректирующее канцелярское | 71 | 35 | 10 | 12 | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 5 | 4 | 191 |
| Средство корректирующее канцелярское | 77 | 36 | 11 | 14 | 11 | 11 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 214 |
| Телефонная книга | 15 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 33 |
| Диспенсер для скрепок | 17 | 8 | 4 | 4 | 3 | 4 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 51 |
| Ножницы канцелярские | 39 | 18 | 5 | 7 | 5 | 6 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 107 |
| Конверт почтовый бумажный | 40000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40000 |