**Техническое задание**

**на поставку бумаги для нужд Государственного учреждения – Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта закупки | Поставка бумаги для нужд Государственного учреждения – Иркутского  регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – региональное отделение) и его филиалов |
| Описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст.33 Федерального закона № 44-ФЗ | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование товара, работы услуги по КТРУ, ОКПД2 | КТРУ, ОКПД2 | Характеристика | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  | Бумага для офисной техники белая | [17.12.14.129 - 000000](http://zakupki.gov.ru/epz/ktru/ktruCard/commonInfo.html?itemId=57125)24 | Количество листов в пачке: 500 (шт);  Марка бумаги, не ниже: А;  Масса бумаги площадью 1м2, г: ≥ 80  и  < 90 ()  Формат: А4  Цветность: Белая | |  | Бумага для офисной техники белая | [17.12.14.129 - 00000038](http://zakupki.gov.ru/epz/ktru/ktruCard/commonInfo.html?itemId=57124) | Количество листов в пачке: 500 (шт);  Марка бумаги, не ниже: А;  Масса бумаги площадью 1м2, г: ≥ 80  и  < 90 ()  Формат: А3  Цветность: Белая | |  | Чековая лента для электронной очереди | 17.12.14.160 | Чековая термолента для терминалов и фискальных регистраторов. Предназначена для принтера, платежного терминала, кассового аппарата, банкоматов, фискальных регистраторов и т.д.  Тип ленты - Термолента  Ширина ленты – не менее 80 мм  Наружный диаметр – не менее120 мм  Диаметр втулки – не менее 26 мм  Длина намотки – не менее 200 м | |
| Требования к товарам, работам, услугам | Соответствие:ГОСТ 9327-60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы (с Изменениями N 1, 2, 3, 4, 5)».;ГОСТ 6999-85 Лента и бумага для контрольно-кассовых и контрольно-регистрирующих машин. Технические условия (с Изменением N 1) |
| Единицы измерения | Бумага для офисной техники белая – пачка  Чековая лента для электронной очереди - штука |
| Количество | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование товара, работы, услуги по КТРУ, ОКПД2 | Единица измерения | Количество | | Бумага для офисной техники белая | пачка | 14 125 | | Бумага для офисной техники белая | пачка | 5 | | Чековая лента для электронной очереди | шт | 100 | |
| Цена за единицу | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Ед.  измерения | Цена за ед. (руб.) | Сумма (руб.) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  | Бумага для офисной техники белая | пачка | 235,00 | 3 319 375,00 | |  | Бумага для офисной техники белая | пачка | 401,67 | 2 008,35 | |  | Чековая лента для электронной очереди | шт | 325,00 | 32 500,00 | |  |  |  | **ИТОГО:** | **3 353 883,35** | |
| НМЦК | **3 353 883 (три миллиона триста пятьдесят три тысячи восемьсот восемьдесят три) рубля 35 копеек.**  В цену Государственного контракта включаются все расходы по планируемому выполнению Государственного контракта с учетом всех налогов, пошлин и других обязательных платежей также стоимость упаковки, расходов на доставку, погрузку, разгрузку, подъем на этаж по адресу Заказчика и филиалов Заказчика транспортом и за счет средств Поставщика. |
| Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Поставка Товара осуществляется в течение 35 рабочих дней с момента заключения Контракта.  Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресам Заказчика и его филиалам:  **Региональное отделение:** г. Иркутск, ул. Тимирязева, 35, тел. 8 (3952)25-96-11  **Филиал № 1:** Иркутск, ул. Свердлова, 41, тел/факс 25-96-70;  **Филиал № 1:** г. Киренск, ул. Зайцева, 6, тел. 8(395-68) 4-36-84;  **Филиал № 7:** Усть - Ордынский бурятский округ, п. Усть-Ордынский, ул., Ленина, д. 40/Б  тел. 8 (395-41)3-21-43 / факс 3-29-08  **Филиал № 8:** г. Ангарск, квартал 96, дом 7, помещение 2, а/я 1607, 8(395-5), тел.56-17-00 / 67-26-49  **Филиал № 9:** г. Братск, ул. Депутатская, д. 38, а/я 1407  **Филиал № 11:** г. Тайшет, ул. Автозаводская, д. 3 "А", а/я 121  **Филиал № 12:** г. Усолье - Сибирское, ул. Менделеева № 65-А (3 этаж), 8(395-43),тел./ факс 6-63-47  **Филиал № 13:** г. Усть-Кут, ул. Кирова, № 85А, 8(395-65), тел. 5-09-35 / факс 5-15-01  **Филиал № 14:** г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, №9, а/я 2036, 8(395-35), тел./факс 6-37-85  **Филиал № 15:** г. Тулун, ул. Горького, 2, 8(395-30), тел. 2-12-58 / факс 2-43-17   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Ед. изм. | РО | Филиал № 1 | Филиал № 1 | Филиал № 7 | Филиал № 8 | Филиал № 9 | Филиал № 11 | Филиал № 12 | Филиал № 13 | Филиал № 14 | Филиал № 15 | ИТОГО | | г. Иркутск | г. Иркутск | г. Киренск | п. Усть-Ордынский | г. Ангарск | г. Братск | г. Тайшет | г. Усолье - Сибирское | г. Усть-Кут, ул. Кирова | г. Усть-Илимск | г. Тулун |  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 1 | Бумага для офисной техники белая | пачка |  |  |  | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  | 5 | | 2 | Бумага для офисной техники белая | пачка | 4 000 | 3 820 | 20 | 810 | 930 | 1 110 | 810 | 960 | 660 | 660 | 345 | 14 125 |   **Чековая лента для электронной очереди**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Филиал | Адрес | Количество  (шт) | | Филиал № 1 | 664009, г. Иркутск, ул. Свердлова, 41 | 100 | |
| Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Поставка Товара осуществляется в течение 35 рабочих дней с момента заключения Контракта.  Поставка Товара осуществляется Поставщиком с предварительным уведомлением Заказчика/филиала Заказчика по телефону по адресам, указанным в техническом задании. |
| Периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Один раз в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с момента подписания государственного контракта. |
| Срок проведения экспертизы и приемки товаров, работ, услуг | **Условия приемки:**  Приемка Товара по качеству и количеству производится Заказчиком/филиалами Заказчика в месте поставки Товара по адресам Заказчика/филиалов Заказчика.  Заказчик/ филиалы Заказчика (должностные лица Заказчика/филиалов Заказчика) для проверки поставленного Товара в части соответствия его условиям Контракта, в **день поставки** Товара обязаны провести экспертизу и принять поставленный Товар, подписать Акт приема-передачи Товара, направить один экземпляр в адрес Поставщика, либо направить Поставщику мотивированный отказ от приемки поставленного Товара с перечнем недостатков и сроков их устранения, которые производятся Поставщиком за свой счет.  Количество Товара при приемке должно определяться в тех же единицах измерения, которые указаны в сопроводительных документах. Если при приемке Товара по количеству будет обнаружена недопоставка, то Стороны вносят об этом соответствующие пометки в Акт приема-передачи Товара.  В случае обнаружения после подписания Акта приема-передачи Товара скрытых недостатков в поставленном Товаре, Заказчик/филиал Заказчика составляет Акт о скрытых недостатках Товара и направляет его Поставщику с требованием замены некачественного Товара. |
| Гарантийный срок | Не предусмотрен |
| Порядок и срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | Оплата по настоящему Контракту производится в российских рублях путем перечисления денежных средств с лицевого счета Заказчика на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком счета, счет-фактуры (если Поставщик является плательщиков НДС), товарной накладной, Общего акта, подписанного Заказчиком и Поставщиком на основании подписанных Актов приема-передачи Товара Заказчиком, филиалами Заказчика и Поставщиком. |