**Техническое задание**

на оказание услуг по обеспечению охраны объектов, сохранности имущества

Государственного учреждения – Красноярского регионального отделения

Фонда социального страхования Российской Федерации

**Место оказания услуг:** Красноярский край, в соответствии с Таблицами № 1 и № 2.

Использование мобильной группы: Нет;

Использование специальных средств: Да;

Наличие оружия у сотрудников охраны: Нет.

**Адреса объектов могут измениться в пределах своих населенных пунктов в связи с возможным переездом в другие арендуемые помещения (здания).**

Таблица № 1

**Срок оказания услуг:** с 00 часов 00 минут 13 января 2020 года по 23 часа 59 минут 31 декабря 2020 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта Заказчика | Вид поста | Кол-во постов | Кол-во часов на посту | Кол-во смен (выходов) | Общеекол-во часов | Цена за час (руб.) | Общая стоимость(руб.) |
| 1 | 660010, г. Красноярск, пр. имени газеты Красноярский рабочий, 117. | дневной | 1 | 10 | 246 | 2460 |  |  |
| суточный | 2 | 24 | 354 | 16992 |  |  |
| 2 | 660010, г. Красноярск, пр. имени газеты Красноярский рабочий, 117 стр. 1. | дневной | 1 | 10 | 246 | 2460 |  |  |
| суточный | 1 | 24 | 354 | 8496 |  |  |
| 3 | 660017, г. Красноярск, ул. Высотная, 2, стр. 8, помещение 6. | дневной | 1 | 10 | 246 | 2460 |  |  |
| суточный | 1 | 24 | 354 | 8496 |  |  |
| 4 | 662971, г. Железногорск, ул. Парковая, 18. | дневной | 1 | 10 | 246 | 2460 |  |  |
| 5 | 663960, г. Заозерный, ул. Папанина, 3а. | дневной | 1 | 10 | 246 | 2460 |  |  |
| суточный | 1 | 24 | 354 | 8496 |  |  |
| 6 | 663600, г. Канск, ул. Кайтымская, 44. | суточный | 1 | 24 | 354 | 8496 |  |  |
| 7 | 660022, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 8а. | суточный | 1 | 24 | 354 | 8496 |  |  |
| 8 | 661380, г. Красноярск, ул. Копылова, 44. | суточный | 1 | 24 | 354 | 8496 |  |  |
| 9 | 662150, г. Ачинск, 9-й микрорайон, 11. | дневной | 1 | 10 | 246 | 2460 |  |  |
| 10 | 663430, с. Богучаны, ул. Ленина, 3. | дневной | 1 | 10 | 246 | 2460 |  |  |
| 11 | 663470, г. Кодинск, ул. Колесниченко, 4-145. | дневной | 1 | 10 | 246 | 2460 |  |  |
| 12 | 663180, г. Енисейск, ул. Бабкина, 19. | суточный | 1 | 24 | 354 | 8496 |  |  |
| 13 | 662547, г. Лесосибирск, 9-й микрорайон, 1а. | дневной | 1 | 10 | 246 | 2460 |  |  |
| 14 | 662600, г. Минусинск, ул. Гоголя, 60. | дневной | 1 | 10 | 246 | 2460 |  |  |
| 15 | 662320, г. Шарыпово, 3-й микрорайон, 4а. | суточный | 1 | 24 | 354 | 8496 |  |  |
| 16 | 662200, г. Назарово, ул. 30 лет ВЛКСМ, 81а. | дневной | 1 | 10 | 246 | 2460 |  |  |
| **ИТОГО:** |  |

Таблица № 2

**Срок оказания услуг:** с 00 часов 00 минут 1 января 2021 года по 23 часа 59 минут 31 января 2021 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта Заказчика | Вид поста | Кол-во постов | Кол-во часов на посту | Кол-во смен (выходов) | Общеекол-во часов | Цена за час (руб.) | Общая стоимость(руб.) |
| 1 | 660010, г. Красноярск, пр. имени газеты Красноярский рабочий, 117. | дневной | 1 | 10 | 15 | 150 |  |  |
| суточный | 2 | 24 | 31 | 1488 |  |  |
| 2 | 660010, г. Красноярск, пр. имени газеты Красноярский рабочий, 117 стр. 1. | дневной | 1 | 10 | 15 | 150 |  |  |
| суточный | 1 | 24 | 31 | 744 |  |  |
| 3 | 660017, г. Красноярск, ул. Высотная, 2, стр. 8, помещение 6. | дневной | 1 | 10 | 15 | 150 |  |  |
| суточный | 1 | 24 | 31 | 744 |  |  |
| 4 | 662971, г. Железногорск, ул. Парковая, 18а. | дневной | 1 | 10 | 15 | 150 |  |  |
| 5 | 663960, г. Заозерный, ул. Папанина, 3а. | дневной | 1 | 10 | 15 | 150 |  |  |
| суточный | 1 | 24 | 31 | 744 |  |  |
| 6 | 663600, г. Канск, ул. Кайтымская, 44. | суточный | 1 | 24 | 31 | 744 |  |  |
| 7 | 660022, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 8а. | суточный | 1 | 24 | 31 | 744 |  |  |
| 8 | 661380, г. Красноярск, ул. Копылова, 44. | суточный | 1 | 24 | 31 | 744 |  |  |
| 9 | 662150, г. Ачинск, 9-й микрорайон, 11. | дневной | 1 | 10 | 15 | 150 |  |  |
| 10 | 663430, с. Богучаны, ул. Ленина, 3. | дневной | 1 | 10 | 15 | 150 |  |  |
| 11 | 663470, г. Кодинск, ул. Колесниченко, 4-145. | дневной | 1 | 10 | 15 | 150 |  |  |
| 12 | 663180, г. Енисейск, ул. Бабкина, 19. | суточный | 1 | 24 | 31 | 744 |  |  |
| 13 | 662547, г. Лесосибирск, 9-й микрорайон, 1а. | дневной | 1 | 10 | 15 | 150 |  |  |
| 14 | 662600, г. Минусинск, ул. Гоголя, 60. | дневной | 1 | 10 | 15 | 150 |  |  |
| 15 | 662320, г. Шарыпово, 3-й микрорайон, 4а. | суточный | 1 | 24 | 31 | 744 |  |  |
| 16 | 662200, г. Назарово, ул. 30 лет ВЛКСМ, 81а. | дневной | 1 | 10 | 15 | 150 |  |  |
| **ИТОГО:** |  |

**1. Обязанности исполнителя:**

1.1. знать места и схему расположения объектов Заказчика, находящихся под охраной, их техническую оснащенность, уязвимые места в целях исключения хищения товарно - материальных ценностей (далее – ТМЦ) с объекта и проникновения на объект посторонних лиц;

1.2. осуществлять охранные услуги в соответствии с требованиями Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федерального закона от 06.03.2016 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в действующих редакциях), а также в соответствии с указаниями и распоряжениями Заказчика;

1.3. иметь лицензию на осуществление частной охранной деятельности с перечнем разрешенных видов услуг:

1.3.1. защита жизни и здоровья граждан; охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

1.4. согласовать с Заказчиком и назначить ответственного работника (начальника охраны) из своих сотрудников для контроля оказываемых охранных услуг на объектах Заказчика и оперативного решения различного рода вопросов с оформлением и предоставлением на него уполномочивающих документов;

1.5. организовать и поддерживать взаимодействие, обмен информацией в работе с руководством Заказчика и директорами филиалов Регионального отделения Фонда;

1.6. ознакомится под роспись, и обеспечить исполнение Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме, разработанной Заказчиком, при необходимости содействовать в ее корректировке и дополнении;

1.7. обеспечить надежность охраны объектов, сохранность имущества принадлежащего Заказчику;

1.8. выставлять на посты физической охраны работников из числа своих сотрудников обладающих хорошими физическими данными, которые могут в полной мере обеспечить защиту жизни и здоровья посетителей и работников организации Заказчика;

1.9. осуществлять охрану объектов Заказчика только работниками прошедшими специальное обучение, имеющими диплом, квалификацию и удостоверение частного охранника действующего на период оказания услуг Заказчику;

1.10. обеспечить сотрудников форменной одеждой, согласованной с Центром лицензионно-разрешительной работы ГУ МВД России по Красноярскому краю;

1.11. обязательным требованием является наличие у работников Исполнителя осуществляющих охранные услуги, личной карточки охранника, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности или его территориальным органом в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности (Федеральный закон от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»);

1.12. самостоятельно организовывать оформление пропусков с целью прохода (проезда на автотранспорте) на территорию закрытых административно-территориальных образований (ЗА́ТО) для руководящего состава Исполнителя, имеющих право проверки надежности охраны объектов Заказчика;

1.13. проводить с работниками инструктажи, подведение итогов работы дежурной смены, с целью устранения недостатков выявленных проверяющими лицами;

1.14. обучать работников оперативным действиям при возникновении на объектах Заказчика чрезвычайных ситуаций, культуре поведения с работниками, посетителями и при ведении переговоров по служебному телефону;

1.15. принимать на ответственное хранение согласно списку Заказчика дубликаты ключей в пеналах от запасных и эвакуационных выходов охраняемых объектов;

1.16. осуществлять прием на ответственное хранение и выдачу по описи ключей от служебных помещений работникам Заказчика;

1.17. осуществлять допуск работников на охраняемые объекты в нерабочее время, в выходные и праздничные дни в соответствии с внутриобъектовым режимом Заказчика;

1.18. предоставлять Заказчику по его запросу список личного состава Исполнителя и копии документов, подтверждающих их статус как лицензированного охранника имеющего трудовые отношения с организацией Исполнителем;

1.19. ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа, предоставлять Заказчику на ознакомление графики дежурств охранников на следующий месяц и отчет о результатах проверки охраны объектов, выявленных недостатках;

1.20. в присутствии представителей Заказчика или технического персонала организаций обслуживающих объекты Заказчика, проводить проверку срабатывания охранно-пожарной сигнализации в помещениях Заказчика (постановка на охрану, снятие с охраны), контролировать работу приборов охранно-пожарной сигнализации, изображения камер систем видеонаблюдения, пультовой охраны, выявленные недостатки фиксировать в отдельном журнале;

1.21. проводить проверку прохождения сигнала тревожной сигнализации в помещениях Заказчика на пульт централизованного наблюдения, по средствам телефонной связи с фиксацией результатов проверки в отдельном журнале;

1.22. знать места расположения на объектах охраняемых помещений, пожарных гидрантов и огнетушителей, схему эвакуации работников и посетителей в случае возникновения на объектах чрезвычайной ситуации;

1.23. вести в отдельных журналах регистрацию посетителей, не допускать на объект (не выпускать с объекта) лиц с неадекватным поведением;

1.24. в случае выявления со стороны посетителей или работников Заказчика нарушений требований пропускного и внутриобъектового режима составлять акт по установленной форме, о чем докладывать руководству Заказчика;

1.25. посетителям, прибывшим в помещения Заказчика, за исключением страхователей, выписывать разовые пропуска;

1.26. пропуск служебного и личного автотранспорта сотрудников на территорию Заказчика осуществлять согласно списку, утвержденному Заказчиком;

1.27. пропуск автотранспорта сторонних организаций на территорию Заказчика осуществлять на основании пропускного и внутриобъектового режима;

1.28. охранять работников и посетителей Заказчика от противоправных посягательств посторонних лиц;

1.29. в случае возникновения конфликтной ситуации пресекать возможные нарушения общественного порядка, при необходимости использовать технические средства или кнопку тревожной сигнализации с целью вызова на объект групп быстрого реагирования;

1.30. своевременно принимать неотложные меры по ликвидации происшествий и аварийных ситуаций на охраняемых объектах и прилегающей территории, действовать согласно Инструкции, утвержденной Заказчиком;

1.31. обеспечить вход - выход работников и посетителей через контрольно-пропускные пункты и рамы металлодетекторов Заказчика, исключить внос холодного и огнестрельного оружия, взрывчатых устройств содержащих металл, а также бесконтрольный вынос из помещений и с территории Заказчика товарно-материальных ценностей, являющихся собственностью Заказчика;

1.32. при проходе посетителей на охраняемые объекты Заказчика, проводить металлодетекцию ручным прибором, а при необходимости (в случае поступления информации о готовящемся правонарушении или поведение посетителя вызывает подозрение у охранника - предложить посетителю добровольно предъявить личные вещи для осмотра, при отказе выполнить законные требования охранника запретить вход на объект данного лица;

1.33. осуществлять круглосуточный контроль видеонаблюдения въезда - выезда автотранспорта сторонних организаций на территорию (с территории) Заказчика, проводить осмотр салона (кузова), багажного отделения и подкапотного пространства автомобиля с целью предотвращения хищения товарно-материальных ценностей;

1.34. обеспечить сохранность имущества в помещениях (служебных кабинетах), подсобных помещениях и на территории Заказчика после приема помещений под охрану, проверять наличие и целостность печатей (пломб) на дверях и запасных выходах;

1.35. обеспечивать при оказании охранных функций соблюдение требований норм безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды, противопожарной и промышленной безопасности, требованиями СНиП, нормативными актами и решениями местных административных органов и нести ответственность за несоблюдение указанных требований;

1.36. бережно относиться к оборудованию, имуществу и инвентарю, выданному Заказчиком в служебное пользование, в случае порчи данного имущества по вине работников Исполнителя - возместить причиненный ущерб;

1.37. осуществлять обход и осмотр охраняемых объектов, а также прилегающей территории к объектам не реже 1 (одного) раза в 2 (два) часа с записью в журнале о результатах обхода;

1.38. при осуществлении обхода и осмотра охраняемых объектов и территорий обращать внимание на техническое состояние коммуникационных сетей (водопровод, санузлы, электроснабжение) для преждевременного обнаружения неисправностей, течи, короткого замыкания и т.д.

1.39. при возникновении чрезвычайной ситуации на охраняемом объекте (включая противоправные действия) Исполнитель обязан принять исчерпывающие меры к ликвидации возникшей ситуации, уведомив об этом Заказчика. При необходимости привлекать подразделения соответствующих служб и действовать согласно Инструкции при возникновении чрезвычайных ситуаций на охраняемых объектах;

1.40. оповещать (в любое время суток) Заказчика о возникших на объектах чрезвычайных происшествиях, выявленных нарушениях пропускного и внутриобъектового режима со стороны работников Заказчика, Исполнителя и третьих лиц;

1.41. предоставлять Заказчику ежедневно рапорт о результатах дежурства за прошедшие сутки на всех охраняемых объектах на бумажном носителе, по форме согласованной с Заказчиком. Рапорт подлежит утверждению уполномоченным представителем Заказчика. Организовать ведение и контроль качественного заполнения необходимой служебной документации на объектах Заказчика;

1.42. обеспечить и иметь на объектах разработанные обязанности охранников, наблюдательные дела, журналы приема - сдачи дежурств, выдачи - приема ключей, учета товарно - материальных средств и другие журналы необходимые сотрудникам охраны для качественного выполнения своих служебных обязанностей, локальные документы устанавливающие порядок осуществления охранных функций, а также служебную документацию, опись технических средств, имущества и оборудования Заказчика, находящегося на постах охраны;

1.43. обязывать своих работников добросовестно выполнять должностные обязанности, иметь аккуратный внешний вид, соблюдать установленную форму одежды, быть внимательными и вежливыми с работниками и посетителями Заказчика;

1.44. при оказании охранных услуг Исполнитель должен соблюдать правила, нормы и требования Российского законодательства;

1.45. обеспечить посты охраны **собственной** радиотелефонной (сотовой) связью для поддержания связи между постами охраны, а также для проверки прохождения сигнала кнопок тревожной сигнализации на пульт централизованного наблюдения.

**2. Заказчик имеет право:**

2.1. Производить проверку качества предоставляемых услуг без предупреждения об этом Исполнителя в любое время суток.

2.2. Принимать решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, а также по любому из следующих случаев:

- оставление объекта без охраны сроком на 10 и более часов;

- некорректное и грубое поведение по отношению к работникам и посетителям Заказчика (от 10 случаев);

- не обеспечение радиотелефонной (сотовой) связью своих сотрудников для поддержания связи между постами охраны, а также для проверки прохождения сигнала кнопки тревожной сигнализации на пульт централизованного наблюдения в срок до 10 дней с момента заключения контракта;

- нарушение формы одежды сотрудниками (5 и более случаев).