**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Оказание в 2020 году услуг физической охраны административного здания, прилегающей к нему территории, а также имущества Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике.

**1. Основные технические характеристики и дислокация объекта охраны.**

Административное здание Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике, адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, ул. И. Арманд, 5 (далее «Объект»)**.**

Здание имеет 2 надземных этажа и 1 цокольный этаж.

Полезная площадь здания – 2831,9 квадратных метра.

Первый этаж - имеет 1 вход/выход для посетителей и персонала учреждения.

Цокольный этаж - также имеется 1 вход/выход для посетителей и персонала учреждения.

В здании имеются встроенные:

- гаражи на 8 автомобильных мест (8 ворот для выезда автомобилей);

- встроенная котельная с двумя котлами и оборудованием для них.

На территории имеется газораспределительный щит, зарегистрированный в органах Ростехнадзора как опасный производственный объект.

Здание оборудовано турникетами, системой видеонаблюдения и охранно-пожарной сигнализацией с выводом на контрольно-приемные приборы, расположенные в помещении поста охраны на первом этаже здания.

**Технические требования к оказанию охранных услуг.**

**Исполнитель, в период действия Контракта, должен обеспечить:**

- оказание (на основании действующей лицензии) услуг по физической вооруженной охране административного здания, прилегающей к нему территории, а также имущества Объекта в соответствии с действующим законодательством, регламентирующих деятельность в данной сфере и локальными нормативными документами Заказчика и Исполнителя;

- охрану Объекта двумя охранниками (6 квалификационного разряда), в том числе: круглосуточно (включая праздничные и выходные дни) – 1 охранник и в рабочее время Заказчика (с 08ч.30мин. до 18ч.30мин.) – 1 охранник;

- охрану от всех преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье клиентов, сотрудников, здания, товарно-материальных ценностей и иного имущества Объекта и соблюдение установленного на объекте пропускного режима;

- пропускной режим, установленный Заказчиком;

- поддержание общественного порядка на территории охраняемого объекта в рамках действующего законодательства;

1. - выполнение требований, изложенных в инструкциях при срабатывании ОПС и тревожной сигнализации, установленной на объектах Заказчика. В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара, немедленно сообщить об этом в пожарную часть и до прибытия соответствующих служб, принимать возможные меры по ликвидации очага возгорания;
2. - пультовую охрану объектов посредством собственного пульта централизованного наблюдения (без привлечения третьих лиц), расположенным в г. Нальчике.
3. -осуществление круглосуточного мониторинга и круглосуточную пультовую централизованную охрану объектов, в том числе, автомашины управляющего региональным отделением, посредством кнопок тревожной сигнализации. По письменной Заявке Заказчика Исполнитель обязан предоставить электронную запись мониторинга передвижения автотранспорта Заказчика за любой период, ограниченный сроком действия контракта.
4. - контроль за территорией объектов Заказчика с использованием систем видеонаблюдения;

- прием и регистрацию тревожных сообщений;

- прибытие на охраняемый «Объект» группы быстрого реагирования с момента поступления тревожного сообщения на пульт централизованного наблюдения Исполнителя или сообщения охранников (норматив прибытия ГБР при срабатывании кнопки тревожной сигнализации: в дневное время – не более 15 минут, в ночное время – не более 10 минут, включая автомашину Управляющего региональным отделением в пределах г.о. Нальчик).

- еженедельную проверку работоспособности охранно-пожарной и тревожной сигнализации путем пробной подачи сигнала «Тревога»;

- осуществление спутникового контроля за транспортным средством (с ранее установленным оборудованием) с функцией тревожной сигнализацией (КТС). Информация о транспортном средстве передается Исполнителю Заказчиком в ходе исполнения контракта по письменной заявке;

- немедленное оповещение Заказчика при выявлении признаков проникновения посторонних лиц на охраняемый Объект;

- принятие мер к задержанию лиц, проникших на объект с целью совершения противоправного посягательства на охраняемую собственность Заказчика;

- в случае непредвиденного выхода из строя охранно-пожарной и тревожной сигнализации обеспечить надлежащую охрану «Объекта» до прибытия ответственных лиц Заказчика и устранения неисправности;

- взаимодействие между отдельными охранниками, постами, круглосуточным оперативным дежурным Исполнителя, городскими органами и службами МВД, МЧС и т.п.;

1. - доставку на «Объект» своих сотрудников и смену постов;
2. - обеспечение сотрудников охраны единой форменной одеждой, оружием и спецсредствами в соответствии с действующим законодательством;

- оформление всей документации, необходимой для несения службы по охране объекта и ведение журналов приема и сдачи дежурств, учета посетителей и приема и сдачи помещений под охрану;

-контроль за работой охранников на Объекте не реже 2 раз в неделю руководством или должностными лицами Исполнителя;

1. - согласование места дислокации охранников с Заказчиком;
2. - ознакомление Заказчика с анкетными данными работников Исполнителя до их привлечения к охране объекта;
3. - полную конфиденциальность получаемой в ходе осуществления деятельности информации Заказчика.

**Основные обязанности работника охраны**

**Работник охраны обязан:**

* Руководствоваться законами РФ № 2487-1 от 11.03.1992г. «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Федеральным законом РФ № 150 от 31.12.1996г. «Об оружии», контрактом, должностной инструкцией частного охранника (в соответствии с Приложением №1) на объектах Заказчика.
* Обеспечивать охрану товарно-материальных ценностей, принимаемых под охрану, правопорядка, пресекать попытки проникновения посторонних лиц на охраняемый объект.
* Осуществлять поддержание общественного порядка на объектах Заказчика.
* Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги по круглосуточной физической вооруженной охране объектов, имущества и материальных ценностей Заказчика. Ежедневно заполнять журнал передачи дежурства с указанием фамилии, имени, отчества работника Исполнителя (далее — охранник), времени начала и окончания дежурства, а также подписи охранника.

- иметь при себе удостоверение «Частный охранник», полученное в установленном законом порядке;

- приходить на охраняемый объект и уходить с него в соответствии с режимом, установленным Заказчиком;

- в начале смены ознакомиться через дежурного специалиста с оперативной обстановкой в здании;

- в течение смены добросовестно выполнять поставленные задачи;

- получить соответствующую информацию от администрации учреждения о транспортных средствах и регулировать их парковку у здания;

- периодически обходить коридоры на всех этажах здания для оценки обстановки внутри помещения;

- выполнять свою работу в тесном взаимодействии с администрацией учреждения;

- выполнять указания и рекомендации Заказчика, касающиеся охраны объекта;

- разрешение возникших конфликтов проводить по возможности без применения силовых, специальных средств и оружия. В случае необходимости вызвать помощь по установленным средствам связи;

- вести установленную документацию, предварительно зарегистрированную в делопроизводстве Заказчика и по форме, согласованной сторонами;

- приём пищи производить в установленное время и только в отведенных для этих целей помещениях в установленное руководством время;

- вести себя корректно, к посетителям и персоналу учреждения относиться вежливо и доброжелательно;

- соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

При возникновении аварийных ситуаций (пожар и пр.) на объекте принять участие в эвакуации людей и оказании помощи пострадавшим.

* Своевременно и активно реагировать на нарушение общественного порядка, не допускать конфликтных ситуаций.
* При общении с посетителями и работниками Заказчика вести себя корректно, не допускать грубости, соблюдать нормы и правила деловой этики.
* Осуществлять защиту жизни и здоровья персонала и посетителей Заказчика на охраняемых объектах.
* Не допускать доставку на охраняемые объекты взрывчатых, легковоспламеняющихся, ядовитых веществ и предметов. Контролировать наличие бесхозных предметов. Своевременно реагировать и проводить антитеррористические мероприятия.
* Не допускать несанкционированное проникновение на охраняемые объекты посторонних лиц и предметов.
* Оказывать содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка и пресечении противоправных действий на охраняемых объектах.
* Своевременно информировать ответственных лиц Заказчика обо всех фактах нарушений порядка и условий охраны объектов.
* Контролировать работоспособность и сохранность инженерно-технических средств охраны Исполнителя.
* В случае необходимости использовать имеющиеся у Заказчика технические средства охраны (противопожарные, охранные, средства связи).
* Ежедневно (утром) производить проверку подключения на пульт централизованной охраны системы тревожной кнопки (отметка в журнале).
* При возникновении чрезвычайной ситуации использовать системы тревожной кнопки как мобильные, так и стационарные, установленные согласно утвержденной схеме расположения.
* Осуществлять допуск работников подрядных организаций, согласно заявкам, утвержденным ответственным лицом Заказчика.
* Обеспечивать доступ в здания Заказчика обслуживающим организациям, специальным службам, тяжелобольным на носилках и тележках, инвалидам путем открывания дополнительной входной двери (в рабочее время).
* Пресекать доступ на охраняемые объекты лицам с крупногабаритными сумками и лицам, имеющим намерения осуществлять торговлю различными товарами на объектах Заказчика.
* В случае необходимости (либо по требованию ответственного лица Заказчика) осуществлять оперативный вызов группы быстрого реагирования на объекты охраны.
* Осуществлять круглосуточное наблюдение с помощью установленной системы видеонаблюдения в помещениях охраны.
* Обеспечивать охранников, находящихся на охраняемых объектах, специальной форменной одеждой, отвечающей требованиям статьи 12 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1, спецсредствами, личной карточкой сотрудника.
* Обеспечивать соответствие оказание услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а также Требованиям и условиям оказания услуг.
* Не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными в процессе исполнения услуг и касающиеся деятельности Заказчика.
* В случае несанкционированного проникновения на охраняемые объекты, нарушения целостности охраняемых объектов принять меры к задержанию правонарушителей на территории объекта или их блокированию внутри, и сообщить об этом в территориальную дежурную часть органов внутренних дел и Заказчику. До прибытия последнего обеспечить неприкосновенность места происшествия в соответствии с требованиями Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности».
* В случае обнаружения признаков нарушения прав и интересов Заказчика принять необходимые меры для их защиты (в том числе задержание правонарушителя, предотвращение преступного посягательства, возможное предотвращение порчи, разрушения имущества Заказчика).

**Работнику охраны запрещается:**

1. отлучаться с объекта без разрешения своего непосредственного начальника и руководства охраняемого учреждения;
2. заниматься посторонними делами во время дежурства;
3. заходить в служебные помещения учреждения, если это не связано с проведением оперативных действий по выполнению задач.
4. занимать без крайней необходимости телефонные линии учреждения частными разговорами;
5. приходить на дежурство в нетрезвом виде и употреблять спиртные напитки во время дежурства;

6.оставлять без присмотра и передавать посторонним лицам оружие и спецсредства.

*\*Техническое задание может быть дополнено с учетом конкретной заявки участника открытого конкурса*

Приложение №1

к Техническому заданию

# Должностная инструкция частного охранника на объектах Заказчика

**I. Общие положения**

##### Настоящая Инструкция определяет порядок несения службы, служебные права, обязанности и ответственность работников Исполнителя (далее - охранников) по круглосуточной физической охране объектов (здания и сооружения, расположенные по адресу: г. Нальчик, ул. И. Арманд, 5, имущества и материальных ценности Государственного учреждения-регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (далее - Объект).

1.Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Приказом МВД РФ от 22.08.2011г. № 960. В соответствии с указанным приказом один экземпляр Инструкции в установленные сроки Исполнитель направляет в орган внутренних дел по месту нахождения Объекта.

2.При несении службы по охране Объекта охранники руководствуются законом РФ № 2487-1 от 11.03.1992г. «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Федеральным законом РФ № 150 от 31.12.1996г. «Об оружии», контрактом, настоящей Инструкцией, приказами и указаниями Исполнителя.

3.Охрана Объектов охраны осуществляется во взаимодействии с административными, правоохранительными органами и аварийными службами г. Нальчика, в зоне ответственности которых располагается Объект.

4.Объект охраняется круглосуточно (24 часа, ежедневно, включая выходные и праздничные дни) с обеспечением вызова группы быстрого реагирования (при возникновении необходимости).

**5.Режим охраны**

**-Основная задача охранников** — обеспечение сохранности зданий, имущества и материальных ценностей Объекта, а также обеспечение внутриобъектового режима и пропускного режима.

**внутриобъектовый режим** - порядок, устанавливаемый клиентом или заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности;

**пропускной режим** - порядок, устанавливаемый клиентом или заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

**6.1. Внутриобъектовый режим на Объекте обеспечивается:**

- постоянным контролем за обстановкой на территории объекта и прилегающей территории, поведением всех находящихся на объекте лиц с целью своевременного выявления признаков подготовки к действиям, представляющим угрозу безопасности объекта, находящимся на объекте лиц и охраняемому имуществу;

* предотвращением и локализацией возможных конфликтных ситуаций;
* пресечением попыток хищения имущества на объекте.

**6.2. Пропускной режим на Объекте обеспечивается:**

-Осуществлением допуска работников и посетителей Заказчика, согласно заявкам, утвержденным ответственным лицом Заказчика.

-Осуществлением допуска и контроля за перемещением работников подрядных организаций, согласно заявкам, утвержденным ответственным лицом Заказчика.

-Обеспечением доступа в здания Заказчика специальным службам, тяжелобольным на носилках и тележках, инвалидам путем открывания дополнительной входной двери.

-Пресечением доступа на охраняемые объекты лицам с крупногабаритными сумками и лицам, имеющих намерения осуществлять торговлю различными товарами на объектах Заказчика.

-Осуществлением оперативного вызова группы быстрого реагирования на объекты  
охраны в случае необходимости (либо по требованию ответственного лица  
Заказчика).

-Осуществлением круглосуточного постоянного наблюдения с помощью системы видеонаблюдения в помещении охраны.

-Пресечением несанкционированного проникновения на охраняемые объекты и прилегающую территорию.

**7. Режим работы охранников:**

7.1.Начало рабочей смены охранника на Объекте — 08-30. Продолжительность рабочей смены 24 часа. До начала работы охранник получает инструктаж от ответственного лица Заказчика и осуществляет прием поста.

7.2.Во время приёма поста охранник обязан:

-Ознакомиться с обстановкой на посту, прилегающей к Объекту территорией, ознакомится с поступившей от руководства Исполнителя и руководства Объекта, распоряжениями.

-Путём обхода проверить целостность окон, решёток и других средств пассивной защиты, исправность замков, запоров, пломб, дверей, стен и потолков, проверить работоспособность системы связи, исправность электропроводки, работоспособность пожарно-охранной и тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, а также наличие средств пожаротушения.

7.3.Дежурство принимается охранником под подпись в Журнале приёма и сдачи  
дежурства, куда вносятся поступающие от Руководства Исполнителя и Заказчика  
распоряжения и замечания, изменения об обстановке на посту, выявленные недостатки в  
организации охранной деятельности и т.д.

7.4.Приняв пост, охранник подтверждает прием под охрану объектов, имущества и материальных ценностей Заказчика, находящихся в здании и на территории объекта.

**Обо всех недостатках, выявленных в ходе приёма дежурства (поста), охранник обязан незамедлительно сообщить Исполнителю и Заказчику.**

7.5.Охраннику выделяется до 30 минут единовременно на каждый прием пищи (обед, ужин, завтрак), в период наименьшей интенсивности передвижения людей на Объекте по согласованию с Заказчиком. При этом производится замена поста.

7.6.Твердо знать и строго соблюдать требования законодательных актов Российской Федерации, регламентирующих охранную деятельность, настоящей Инструкции.

**II. Обязанности охранников**

8.Руководствоваться должностной инструкцией частного охранника.

9.Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.

10.Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств.

11.Незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей.

12.Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

13.Добросовестно выполнять свои служебные обязанности, приказы и указания руководства Исполнителя и Заказчика при несении службы действовать решительно и настойчиво, проявлять разумную инициативу.

14.Обеспечивать установленный пропускной режим и режим допуска на Объект сторонних лиц.

15.Вести непрерывное наблюдение, в том числе видеонаблюдение, за охраняемым Объектом, территорией и лицами, находящимися в районе поста, быть в постоянной готовности к действиям в условиях возникновения нештатных ситуаций.

16.Осуществлять обязательный обход этажей и открытых помещений объектов охраны с целью проверки целостности окон, решеток и других средств пассивной защиты, а также с целью проверки соблюдения общественного порядка, в дневное время с 08-00 до 20-00 3 раза с периодичностью 6 часов; в ночное время с 20-00 до 08-00 — каждые 2 часа.  
Факт обхода фиксировать в специальном журнале.

17.Уверенно владеть специальными средствами, постоянно совершенствовать свои профессиональные навыки.

18.Соблюдать и контролировать соблюдение противопожарного и санитарного режимов.

19.Вести себя вежливо, тактично и доброжелательно с персоналом и посетителями, проявлять спокойствие и выдержку. При возникновении конфликтных ситуаций и в иных необходимых случаях проявлять настойчивость и твердость. При возникновении конфликтной ситуации вызывать ответственного представителя Заказчика.

20.Следить за своим внешним видом, соблюдать установленную Исполнителем для Объекта форму одежды, быть подтянутым, иметь при себе необходимые личные документы.

21.Вести Рабочую документацию (в том числе журнал передачи дежурства), в которую вносится информация о всех происшествиях во время дежурства и изменениях в обстановке на Объекте и вокруг него (факты нападения на Объект и сотрудников, возникновения аварийных ситуаций, пропажи ценностей и оборудования, проведения ремонтных и иных работ на коммуникациях, т.д.).

22.Отражать в Журнале передачи дежурства временную замену охранника в случае его отсутствия с указанием причины и времени замены и заверяется подписью охранника, осуществляющего замену. Подменяющий охранник в полном объёме несёт ответственность за охраняемый пост.

23.Производить предварительный контрольный осмотр посетителя, оценить его вид и манеру поведения с целью выявления категорий лиц, допуск которых на Объект категорически запрещен, в т.ч.:

**-*имеющих признаки алкогольного, наркотического/токсического опьянения:***

**-***неадекватное поведение;*

***-*** *агрессивность;*

***-*** *шаткая походка;*

***-*** *нарушение координации;*

***-*** *невнятность речи;*

***-*** *нарушение ориентировки на месте;*

***-*** *наличие запаха алкоголя изо рта;*

-поведение которых свидетельствует о наличии агрессивных намерений;

-в действиях которых отмечены признаки прибытия с преступными целями;

-внешность которых свидетельствует о ведении бродяжнического образа жизни;

-имеющих отклонения от нормальной психики, прибывших без сопровождения;

-несовершеннолетних, прибывших без сопровождения взрослых;

-имеющих при себе оружие, предметы, которые могут быть использованы в качестве  
колющих или дробящих (куски арматуры, металлического профиля, палки, бейсбольные  
биты, цепи и т.п.), громоздкую ручную кладь, емкости с техническими жидкостями, спиртными напитками;

24.Информировать администрацию Объекта о появлении в пределах объекта нежелательных лиц и по согласованию с администрацией либо самостоятельно отказать им в посещении, периодически контролируя обстановку с целью убедиться, что данное лицо покинуло прилегающую территорию.

**25**.**Охранник обязан знать:**

-руководство и персонал Объекта, номера и марки служебных автомашин Заказчика (в т.ч. арендуемых автомашин);

-телефоны экстренных служб, ответственных лиц Исполнителя и Заказчика**.**

-наименование и расположение всех помещений, основных и запасных выходов, порядок отключения электропитания, водоснабжения и газовых коммуникаций в аварийных случаях, места расположения средств связи, средств охранной сигнализации (тревожная кнопка), пожаротушения и порядок их применения; уметь определять места срабатывания датчиков охранно-пожарной сигнализации;

-особенности несения службы на посту, условные сигналы (фразы) об опасности, порядок действия в нештатных ситуациях, пути и порядок эвакуации персонала и посетителей;

-сигналы взаимодействия и оповещения, порядок действий в экстремальных ситуациях;

-технические характеристики средств связи, правила ведения радиопереговоров;

-порядок применения специальных средств, оказания доврачебной помощи;

-состав и наличие документации Объекта и уметь представить ее сотрудникам лицензионно-разрешительной системы ОМВД в ходе проверки Объекта.

**26.Обязанности охранников при отражении нападения на Объект:**

-при угрозе нападения руководствоваться Законом РФ № 2487-1 от 11.03.1992г. «О  
частной детективной и охранной деятельности в РФ»;

-блокировать доступ в помещения Объекта и принять меры к отражению нападения;

-незамедлительно сообщить в отдел полиции и ответственному лицу Заказчика,

-принять меры к ограничению перемещения нападающих внутри здания,

-оказать доврачебную помощь пострадавшим;

-обеспечить сохранность следов и других вещественных доказательств до прибытия сотрудников полиции;

-при прибытии сотрудников полиции указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию о случившемся.

**27.Обязанности охранников в случае захвата заложников на Объекте:**

-в кратчайшее время получить максимально возможную информацию по существу дела, принимая меры предосторожности, чтобы самому не оказаться в заложниках;

-полученную информацию немедленно передать в оперативные дежурные службы города, ответственному лицу Заказчика, при необходимости указать кратчайший маршрут движения к Объекту;

-локализовать место противоправного посягательства и допускать к нему только сотрудников правоохранительных органов;

-вывести сотрудников Объекта в безопасное место, встречать сотрудников правоохранительных органов;

-охранники, оказавшиеся в числе заложников, обязаны выполнять все требования нападающих, не провоцируя их к действиям, могущим привести к излишним человеческим жертвам, стараясь максимально запомнить приметы преступников, подробности и детали, которые могут быть впоследствии полезны следствию.

**28.Обязанности охранника в случае возникновения пожара на объекте:**

-вызвать пожарную команду;

-сообщить о пожаре руководству Исполнителя и ответственному лицу Заказчика;

-до прибытия пожарной команды усилить контроль за обстановкой с целью недопущения внезапного нападения на Объект, вывозом (выносом) с Объекта имущества и материальных ценностей с целью недопущения их хищения, при необходимости оказать помощь пожарному расчету в тушении пожара и эвакуации персонала и посетителей из зоны пожара;

-в случае возникновения реальной угрозы собственной жизни и здоровью покинуть внутреннее помещение, перейти на охрану входа на Объект, встречать сотрудников пожарной охраны;

-прибывших для тушения сотрудников пожарной охраны пропускать на Объект беспрепятственно, давать необходимые пояснения, способствующие более успешному тушению пожара, пресекать возможные попытки мародерства, по окончанию тушения записать фамилию старшего команды и номер вызова;

-при возникновении пожара на прилегающей к Объекту территории охранник обязан  
усилить контроль за территорией, доложить об обстановке ответственному лицу  
Заказчика.

**29.Обязанности охранника в случае возникновения на Объекте аварий (затопления, загазованности, перебоев в энергоснабжения):**

-воспользоваться автономными источниками энергоснабжения;

-сообщить об аварийной ситуации ответственному лицу Заказчика;

-вызвать соответствующую аварийную службу;

-в случае возникновения перебоев в электроснабжении и срабатывания сигнализации немедленно сообщить ответственному лицу Заказчика;

-до прибытия сотрудников аварийных служб усилить контроль над обстановкой с целью недопущения внезапного нападения на Объект, вывозом (выносом) с объекта имущества и материальных ценностей с целью недопущения их хищения, при необходимости оказать помощь персоналу Объекта в эвакуации из аварийной зоны;

-воспользоваться штатными способами отключения коммуникаций (выключатели, рубильники, краны, (вентили), принять возможные в данных условиях меры с целью максимального уменьшения опасности для окружающих, размера материального ущерба;

-в случае возникновении реальной угрозы собственной жизни и здоровью покинуть внутреннее помещение, перейти на охрану входа на Объект, встречать сотрудников аварийных служб;

-прибывших для ликвидации аварии сотрудников аварийных служб пропускать беспрепятственно при наличии у них документов, подтверждающих принадлежность к соответствующей службе, давать необходимые пояснения, способствующие более успешной ликвидации последствий аварии, пресекать возможные попытки мародерства, после ликвидации аварии записать фамилию старшего команды и номер вызова;

-далее действовать по указанию ответственного лица Заказчика.

**30.Обязанности охранника при получении сообщения о проведении  
террористического акта (при угрозе взрыва):**

Угроза взрыва должна восприниматься как реальная до полной ликвидации таковой.

-при получении сообщения о проведении террористического акта (угрозе взрыва) полученную информацию немедленно передать в оперативные дежурные службы, ответственному лицу Заказчика;

-при сообщении о террористическом акте принять меры к установлению личности сообщившего об угрозе взрыва, получить и зафиксировать максимальную информацию о предстоящем террористическом акте (характер самой угрозы, время поступления, объект посягательства). Принять все меры к задержанию данного лица;

-при получении информации от третьего лица - выяснить и записать приметы подозреваемых лиц, установить личность сообщившего о террористическом акте и задержать его до прибытия сотрудников правоохранительных органов для получения более подробной информации о подозреваемых лицах;

-в тесном взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов обеспечить эвакуацию людей из опасной зоны (при угрозе взрыва в здании эвакуируются все лица, находящиеся в нем), обеспечить оцепление опасной зоны;

-совместно с сотрудниками правоохранительных органов, администрацией Объекта обследовать служебные, чердачные и подвальные помещения, прилегающую к объекту территорию, места складирования какого-либо имущества, бытового мусора. Тщательно обследовать все несанкционированно вскрытые помещения, помещения со свободным доступом в них, проверить наличие и целостность пломб и печатей на опечатанных помещениях, ящиках противопожарных кранов и т.п. Особенно обратить внимание на обнаруженные бесхозные, оставленные предметы подозрительного вида.

**31.Обязанности охранника при обнаружении взрывчатых устройств (ВУ), бесхозных предметов, штатных боеприпасов:**

-в случае обнаружении взрывчатого устройства (ВУ) или предмета, похожего на ВУ, немедленно сообщить в отдел полиции и ответственному лицу Заказчика;

-совместно с сотрудниками правоохранительных органов обеспечить эвакуацию людей и детей из опасной зоны;

-обеспечить оцепление опасной зоны. С учетом полученной информации организовать осмотр места (здания) с целью обнаружения иного ВУ и посторонних лиц, действуя осторожно и предусмотрительно;

-по прибытию на объект сотрудников правоохранительных органов действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя;

-при получении информации об обнаружении ВУ от граждан, помимо вышеуказанных действий, дополнительно выяснить сведения о сообщившем лице (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер домашнего телефона или служебного телефона, место работы), обстоятельство, при котором был обнаружен ВУ, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.

**32.Охранник обязан немедленно сообщать руководству Исполнителя и ответственному представителю «Заказчика»:**

-обо всех нарушениях установленных режимов;

-о попытках хищения;

-о подозрительном, неестественном поведении людей;

-о фактах нарушения общественного порядка на Объекте и на прилегающей территории;

-об обнаружении подозрительных предметов на Объекте и на прилегающей территории;

-об обнаружении неисправностей коммуникаций, фактах нарушения мер противопожарной безопасности;

-о фактах ведения кино-, видео- и фотосъемки объекта и персонала;

-о проведении ремонтных и иных видов работ в районе объекта;

-о прибытии к Объекту сотрудников правоохранительных органов, пожарной охраны, аварийных, медицинских и других специальных служб;

-о заслуживающих внимания сообщениях и обращениях со стороны персонала Объекта и иных лиц;

-обо всех иных вопросах, требующих принятия решения.

**33.Охраннику запрещается:**

-покидать пост и охраняемый Объект до заступления на дежурство очередной смены;

-самовольно изменять порядок несения службы на посту, в т.ч. покидать пост без служебной необходимости, за исключением случаев кратковременного отсутствия (до 30 минут) в течение смены по объективным причинам, например, прием пищи, обход здания и др. с обязательной заменой другим охранником;

-совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье и имущество персонала и посетителей Объекта;

-устанавливать с персоналом и посетителями объекта контакты, выходящие за рамки служебных, принимать подарки, деньги, угощение и т. п., брать деньги в долг;

-разглашать информацию, ставшую известной в процессе работы и являющуюся конфиденциальной, либо составляющую коммерческую тайну для Заказчика;

-сообщать третьим лицам номера телефонов, фамилии, адреса проживания администрации, сотрудников и посетителей Объекта, иные данные, позволяющие нанести материальный и иной ущерб, информацию о системе пропуска и охраны, характеристиках используемых технических систем охраны и сигнализации;

-самостоятельно вскрывать и осматривать подозрительные предметы;

-прибывать на дежурство с признаками употребления спиртных напитков накануне и употреблять любые спиртные напитки во время дежурства, в т.ч. слабоалкогольные;

-посещать Объект в неслужебное время, оставаться на Объекте без служебной необходимости по окончания дежурства;

-отвлекаться от несения службы на посту (спать, читать художественную литературу, периодическую печать, производить иные действия, ведущие к утрате контроля за обстановкой);

-нарушать противопожарный режим;

-самостоятельно отключать сигнализацию;

-нарушать правила техники безопасности, самостоятельно устранять неисправности, возникшие в системах электропитания, тепло и водоснабжения, освещения;

-использовать служебный телефон для неслужебных переговоров;

-допускать выражения, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство окружающих;

-нарушать установленную Исполнителем для данного объекта форму одежды.

**III. Права сотрудников охраны**

34.Требовать от лиц, находящихся на Объекте, соблюдения установленного режима пропуска и пребывания, противопожарного и санитарного режимов.

35.Не допускать на территорию объекта лиц, находящихся в состоянии опьянения или ведущих себя агрессивно и высказывающих угрозы в адрес персонала Объекта и сотрудников охраны.

36.Задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемый Объект, имущество и материальные ценности Заказчика, пытающихся проникнуть или проникших на Объект с нарушением установленного порядка допуска, иных нарушителей, не выполняющих законные требования сотрудников охраны, и незамедлительно передавать их сотрудникам полиции.

37.Применять физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

**IV. Ответственность охранника**

38.В случае нарушения настоящей Инструкции, охранник несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, (материальную) или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством и иными документами, регламентирующими деятельность охранника.