**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Характеристики товара, работы, услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование характеристики** | **Значение характеристики** |
| Вид поверхности при профессиональном уходе | - из древесных материалов- из искусственных и синтетических материалов- из природного и искусственного камня- из текстильных материалов и кожи- металлические- отделочные материалы- поверхности корпусной мебели- стеклянные и из минеральных расплавов |
| Наличие профессионального ухода за поверхностями | да |
| Способ уборки | - механизированная- ручная |
| Тип объекта | - помещение- территория |
| Тип уборки помещения | - ежедневная основная |

**Периодичность оказания услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование оказываемых услуг | Периодичность и вид уборки | Примечание |
| Сухая уборка (удаление пыли) | Влажная уборка с применением моющих средств | Удаление отпечатков пальцев и пятен |
|  | I.Уборка офисных помещений |
| 1 | Полы: |  |  |  |  |
|  | Кабинеты |  | 1 раз в день |  |  |
|  | Входные группы, фойе, коридоры, лестничные площадки |  | 1 раз в день |  | При наличии |
| 2 | Плинтус |  | 1 раз в день |  |  |
| 3 | Трубы, радиаторы отопления | 1 раз в день | 1 раз в неделю |  |  |
| 4  | Перила |  | 1 раз в день |  | При наличии |
| 5 | Окна, жалюзи |  | 2 раза в год | По мере появления |  |
| 6 | Подоконники, откосы | 1 раз в день | 1 раз в неделю |  |  |
| 7 | Стены: |  |  |  |  |
|  | с влагостойким покрытием | 1 раз в день | 1 раз в месяц | По мере появления |  |
|  | с иным покрытием | 1 раз в день |  | По мере появления |  |
| 8 | Двери и дверные короба | 1 раз в день | 1 раз в месяц | По мере появления |  |
| 9  | Дверные ручки | 1 раз в день | 1 раз в неделю | 1 раз в день |  |
| 10 | Информационные стенды и вывески | 1 раз в день | 1 раз в месяц | По мере появления |  |
| 11 | Площадка крыльца | Уборка мусора | 1 раз в день |  | При наличии |
| 12 | Входные и тамбурные коврики и решетки | Уборка мусора | 1 раз в день |  | При наличии |
| 13  | Столы | 1 раз в день | 1 раз в неделю | 1 раз в день |  |
| 14  | Тумбы, тумбочки | 1 раз в день | 1 раз в неделю | По мере появления |  |
| 15 | Шкафы | 2 раза в день | 1 раз в месяц | По мере появления |  |
| 16 | Стекла в шкафах |  | 1 раз в неделю | 1 раз в день |  |
| 17 | Зеркала |  | 1 раз в день | 1 раз в день |  |
| 18 | Стулья, кресла |  | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |  |
| 19 | Мебель мягкая | 1 раз в день | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |  |
| 20 | Холодильники: |  |  |  |  |
| -внешняя сторона | 1 раз в день | 1 раз в месяц | 1 раз в день |  |
| 21 | Оргтехника, сейфы, электроприборы, выключатели, розетки, кондиционеры, сплит-системы | 1 раз в день | 1 раз в месяц |  |  |
| 22 | Телевизор, часы, люстры, светильники | 1 раз в день | 2 раза в месяц | По мере появления |  |
| 23 | Телефонные и факсимильные аппараты | 1 раз в день | 1 раз в неделю | 1 раз в день |  |
| 24 | Удаление мусора из мусорных корзин, бумагоуничтожительных машин | 1 раз в день |  |  |  |
| 25 | Корзины для мусора | 1 раз в день | 1 раз в неделю |  |  |
| 26 | Труднодоступные места (за мебелью, под тумбочками, оборудованием) |  | 1 раз в месяц |  |  |
|  | II.Туалетные комнаты |
| 1. | Удаление мусора из корзин | 1 раз в день |  |  |  |
| 2. | Корзины для мусора |  | 1 раз в день |  |  |
| 3. | Унитазы |  | 1 раз в день |  |  |
| 4. | Стаканчик для ершика, ершик |  | 1 раз в день |  |  |
| 5. | Блестящие поверхности |  | 1 раз в день |  |  |
| 6. | Раковины |  | 1 раз в день |  |  |
| 7. | Зеркала |  | 1 раз в день |  |  |
| 8. | Потолки |  | 1 раз в квартал |  |  |
| 9. | Вентиляционные решетки |  | 1 раз в квартал |  |  |
| 10 | Стены |  | 1 раз в квартал |  |  |
| 11 | Двери и дверные короба  |  | 1 раз в неделю |  |  |
| 12 | Дверные ручки |  | 1 раз в день |  |  |
| 13 | Полы |  | 1 раз в день |  |  |
| 14 | Трубы, радиаторы отопления |  | 1 раз в неделю |  |  |
| 15 | Окна, жалюзи | 1 раз в день | 1 раз в неделю |  |  |
| Программа по уборке прилегающих территорий |
|  | **Наименование оказываемых услуг** | Частота уборки |  |
| 1. | Сухая уборка (веник) | 1 раз в день |  |
| 2. | Чистка, уборка снега с применением ручного инвентаря | Начало работ осуществляется незамедлительно в течение 1 часа с момента выпадения осадков | Филиалы № 1, 3,6,7,11 |

 **Место оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Адреса оказания услуг | Площадь администра-тивных помещений кв.м | Стоимость уборки администра-тивных помещений за период оказания услуг, (1 кв.м/руб) | Стоимость уборки администра-тивных помещений за период оказания услуг, (руб.) | Площадь прилегаю-щей территории, кв.м | Стоимость уборки прилегаю-щей территории за период оказания услуг, (1 кв.м/руб) | Стоимость уборки прилегаю-щей территории за период оказания услуг, (руб) | Всего по объектам за период оказания услуг (руб) |
| Оказание услуг по уборке администра-тивных помещений и прилегающей территории | г.Изобильный, ул.Садовая, 60 | 182,2 | 305,11 | 55591,04 | 10 | 39,18 | 391,80 | 55982,84 |
| г.Новоалександровск, ул.Советская, 322 | 98,7 | 305,11 | 30114,36 | 11,47 | 39,18 | 449,39 | 30563,75 |
| с.Красногвардейское, ул.Красная 186 | 32,8 | 305,11 | 10007,61 |   |   |  | 10007,61 |
| с.Донское, ул.IXX съезда ВЛКСМ,5 | 33,7 | 305,11 | 10282,21 |   |   |  | 10282,21 |
| г.Ипатово, ул.Гагарина, 67 а | 170,4 | 305,11 | 51990,74 |   |   |  | 51990,74 |
| с.Дивное, ул.Советская, 39 | 29,1 | 305,11 | 8878,70 |   |   |  | 8878,70 |
| с.Летняя Ставка, ул.Жижина, 20 | 59,6 | 305,11 | 18184,56 |   |   |  | 18184,56 |
| г.Светлоград, ул. Ленина, д.32 | 188,3 | 305,11 | 57452,21 | 100 | 39,18 | 3918,00 | 61370,21 |
| г.Благодарный ул. Комсомольская, д. 8 | 63,5 | 305,11 | 19374,49 | 12 | 39,18 | 470,16 | 19844,65 |
| с.Арзгир, ул. Матросова, 35 | 43,27 | 305,11 | 13202,11 | 12 | 39,18 | 470,16 | 13672,27 |
| с.Грачевка, ул.Ставропольская, д. 44 | 37,8 | 305,11 | 11533,16 |   |   |  | 11533,16 |
| г.Новопавловск, ул.Журавко, 12 кв 1,4 | 169,2 | 305,11 | 51624,61 |   |   |  | 51624,61 |
| г.Новопавловск, ул.Журавко, 12 кв 2,3 | 103 | 305,11 | 31426,33 |   |   |  | 31426,33 |
| г.Зеленокумск, ул. Мира, 18 | 61 | 305,11 | 18611,71 |   |   |  | 18611,71 |
| ст.Курская, ул.Гагарина, 6 | 40 | 305,11 | 12204,40 |   |   |  | 12204,40 |
| с.Степное, ул.Красная, 2А | 9,9 | 305,11 | 3020,59 |   |   |  | 3020,59 |
| г.Буденновск, микрорайон 1, общ 36, и мкр.1, д.17 | 157,4 | 305,11 | 48024,31 |   |   |  | 48024,31 |
| с.Левокумсое, ул.Карла Маркса, д.146 | 36,1 | 305,11 | 11014,47 |   |   |  | 11014,47 |
| г.Невинномысск, ул. Степная.4 | 621,5 | 305,11 | 189625,86 | 770,9 | 39,18 | 30203,86 | 219829,72 |
| г.Минеральные Воды, ул. Тбилисская, д.41А | 410,5 | 305,11 | 125247,66 | 200  | 39,18  | 7836 | 133083,66 |
| г.Железноводск, ул.Семашко, 13 Б | 87,4 | 305,11 | 26666,61 | 50 | 39,18 | 1959 | 28625,61 |
| г.Кисловодск, ул.Боргустанская, 47а | 498,6 | 305,11 | 152127,85 |   |   |  | 152127,85 |
| г.Ессентуки, ул.Пятигорская, 73а | 76,8 | 305,11 | 23432,45 |   |   |  | 23432,45 |
| ст.Ессентукская, ул Павлова, 20 | 74,6 | 305,11 | 22761,21 |   |   |  | 22761,21 |
| г.Пятигорск, ул.Крайнего, 49 | 341 | 305,11 | 104042,51 |   |   |  | 104042,51 |
| г.Ставрополь ул. Ленина 217-А 2-й эт | 458,6 | 305,11 | 139923,45 |   |   |  | 139923,45 |
| г.Ставрополь ул. Ленина 217-А 3-й эт | 451,8 | 305,11 | 137848,70 |   |   |  | 137848,70 |
| г.Ставрополь ул. Ленина 219 | 351 | 305,11 | 107093,61 |   |   |  | 107093,61 |
| г.Георгиевск, ул.Октябрьская, 53 | 287,9 | 305,11 | 87841,17 |   |   |  | 87841,17 |
| с.Аександровское, ул.Калинина,37 а | 45 | 305,11 | 13729,95 |   |   |  | 13729,95 |
| с.Новоселицкое, пл.Ленина, 3 | 73,3 | 305,11 | 22364,56 | 85,19 | 39,18 | 3337,74 | 25702,30 |
|   | **ИТОГО** | **5293,97** |   | **1615243,19** | **1251,56** |   | **49036,12** | **1664279,31** |

**Требования к Исполнителю**

Исполнитель при оказании услуг должен:

1. При оказании услуг использовать свой инвентарь (швабры, насадки, протирочные салфетки, ведра, веники). Моющие и чистящие средства для проведения уборки помещений предоставляются представителем Заказчика;

2. Нести полную ответственность в случае причинения ущерба имуществу, порчу внутренней и внешней отделке помещений и за нанесение вреда здоровью находящихся в убираемых помещениях людей или на прилегающей территории, в связи с некачественным выполнением своих обязательств по Контракту;

3. Нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, норм санитарии, экономное использование электроэнергии, воды и других ресурсов, предоставляемых Заказчиком;

4. Своевременно направлять своего представителя по вызову представителя Заказчика во всех случаях некачественного оказания услуг;

5. Обеспечить соблюдение правил вежливости по отношению к сотрудникам и посетителям представителя Заказчика.

6. При уборке помещений, образовавшийся мусор складировать в специальные мусорные мешки (пакеты) и незамедлительно выносить в мусорный контейнер (мусоронакопитель). Не допускается складирование и хранение наполненных мусорных мешков в кабинетах и помещениях представителя Заказчика.

7. При осуществлении уборки территории от снега и наледи, складировать снежную массу на территории Заказчика и прилегающей территории в места, согласованные с представителем Заказчика.

8. До начала оказания услуг согласовать с представителем Заказчика список работников, уполномоченных на оказание услуг по настоящему Контракту с предоставлением следующих сведений: фамилии, имени и отчества работников, паспортные данные, место жительства (регистрация по месту жительства).