**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

1. **Объект закупки:**

Поставка бумаги для офисной техники белая для нужд Государственного учреждения – Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалов в 2020 году.

1. **Наименование, характеристики и количество бумаги для офисной техники (далее – Товар)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | КТРУ | Наименование Товара по КТРУ | Характеристики по КТРУ | Единица измерения | Количество |
| 1 | 17.12.14.129-00000040 | Бумага для офисной техники белая | Формат: А4;Масса бумаги площадью 1м2, г: ≥ 100 и < 110;Марка бумаги, не ниже: А+;Количество листов в пачке: 500 | пачка | 17 980 |

1. **Адреса Заказчика и его филиалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес местонахождения |
| 1 | **Филиал № 1**Государственного учреждения – Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | РФ, 125047, г. Москва, Триумфальная площадь, д. 1. стр.1 |
| 2 | **Филиал № 3** Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | РФ, 115088, г. Москва, 2-я ул. Машиностроения, д. 11  |
| 3 | **Филиал № 4** Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | РФ, 115193, г. Москва,ул. Петра Романова, д. 16, стр. 1  |
| 4 | **Филиал № 6** Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | РФ, 105120, г. Москва,3-й Сыромятнический переулок, д. 3/9, стр. 2 |
| 5 | **Филиал № 8** Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | РФ, 109147, г. Москва,ул. Марксистская, д. 34, корп. 7 |
| 6 | **Филиал № 11** Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | РФ, 115088, г. Москва, 2-й Южнопортовый проезд, д. 20А, стр. 4 |
| 7 | **Филиал № 13** Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | РФ, 111398, г. Москва,ул. Кусковская, д. 9 |
| 8 | **Филиал № 18** Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | РФ, 111024 г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 21 |
| 9 | **Филиал № 19** Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | РФ, 115088, г. Москва,2-й Южнопортовый проезд, д. 20А, стр. 4  |
| 10 | **Филиал № 20** Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | РФ, 125047, г. Москва, Триумфальная площадь, д.1, стр.1 |
| 11 | **Филиал № 21** Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | РФ, 115419, г. Москва,2-й Верхний Михайловский проезд, д. 9, стр.2  |
| 12 | **Филиал № 25** Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | РФ, 125047, г. Москва,Триумфальная площадь, д. 1, стр.1 |
| 13 | **Филиал № 27** Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | РФ, 111024, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 21 строение 1 |
| 14 | **Филиал № 34** Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | РФ, 117405, г. Москва,ул. Дорожная, д. 60 корпус 3 |
| 15 | **Филиал № 38** Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | РФ, 125047, г. Москва,Триумфальная площадь, д. 1, стр.1 |
| 16 | **Филиал № 39** Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | РФ, 111141, г. Москва, Зеленый пр-т, д. 13 |
| 17 | **Филиал № 40** Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | РФ, 124460, г. Москва, Зеленоград, корп. 2003 |
| 18 | Государственное учреждение – **Московское региональное отделение** Фонда социального страхования Российской Федерации  | РФ, 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 7, стр. 1 |
| 19 | РФ, 127006, г. Москва, Триумфальная площадь, д.1, стр.1 |
| 20 | РФ, 127006, г. Москва, Лялин переулок, д.7/2, стр.4 |

1. **Спецификация поставки Товаров по филиалам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиетовара  | Ед. изм. | **I ЭТАП** |
| 1 | 3 | 4 | 6 | 8 | 11 | 13 | 18 | 19 | 20 | 21 | 25 | 27 | 34 | 38 | 39 | 40 | МРО Страстной бул. | МРО Лялин пер. | Триумфальная пл. | Итого по I этапу |
| 1 | Бумага для офисной техники белая  | пачка | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 300 | 400 | 400 | 300 | 1390 | 400 | 600 | **8990** |
| 2 | Бумага для офисной техники белая | пачка | **II ЭТАП** |
| 1 | 3 | 4 | 6 | 8 | 11 | 13 | 18 | 19 | 20 | 21 | 25 | 27 | 34 | 38 | 39 | 40 | МРО Страстной бул. | МРО Лялин пер. | Триумфальная пл. | Итого по II этапу |
| 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 300 | 400 | 400 | 300 | 1390 | 400 | 600 | **8990** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИТОГО по I и II этапу** |  | **17980** |

|  |
| --- |
| 1. **Условия поставки**
 |
| Поставка Товара должна осуществляться в два этапа:**I этап:** в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения государственного контракта.**II этап:** в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, начиная с 01.09.2020.Поставка Товара включает:- доставку Товара с характеристиками, указанными в разделе 2 настоящего описания объекта закупки, в количестве и по адресам Заказчика и его филиалов, в соответствии с разделом 3 настоящего описания объекта закупки;- подъем Товара на этажи и складирование в места, указанные представителем Заказчика.Поставка Товара должна осуществляться в рабочее время Заказчика с 9-00 до 17-30 часов по МСК, в пятницу с 09-00 до 16-00 часов по МСК.Дата и время поставки Товара предварительно согласовываются с Заказчиком и его филиалами не менее чем за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты поставки. |
| 1. **Гарантии качества и безопасности**
 |
| Товар должен соответствовать ГОСТ Р 57641-2017 Бумага ксерографическая для офисной техники. Общие технические условия.Товар должен поставляться в упаковке обеспечивающей защиту Товара от внешних воздействующих факторов (в т.ч. климатических, механических) при транспортировании, хранении и погрузочно-разгрузочных работах. Товар должен быть произведен, упакован и промаркирован заводом изготовителем. В случае полной или частичной утраты Товара по вине поставщика, стоимость утерянного Товара, затраты на доставку несет поставщик. |
| 1. **Условия приемки Товара**
 |
| Приемка поставленного Товара производиться по каждому адресу поставки приемочными комиссиями Заказчика и его филиалов в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента доставки Товара.В процессе приемки Заказчик и его филиалы проверяют соответствие поставленного Товара по количеству и качеству. В случае утверждения всей партии поставленного Товара в универсальном передаточном документе (товарной накладной) проставляется дата приемки Товара, штамп и подпись лица, ответственного за приемку Товара по каждому адресу поставки. В срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поставки Товара по всем адресам Заказчика и его филиалов приемочной комиссией Заказчика осуществляется общая приемка всей партии поставленного Товара, в результате которой оформляется общий универсальный передаточный документ (общая товарная накладная).В случае, если при приемке Товара у Заказчика (его филиалов) возникают сомнения в качестве Товара, то с целью подтверждения требуемого качества Заказчик имеет право провести экспертизу, которая осуществляться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы производится отбор образцов Товара путем составления акта с указанием номера, даты универсального передаточного документа (товарной накладной), номера партии поставленного Товара. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения. Замена некачественного Товара производится поставщиком за свой счет в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента направления мотивированного отказа в приемке такого Товара.Обязательства поставщика по поставке Товара считаются исполненными после получения Заказчиком (его филиалами) всего объема Товара, соответствующего качеству и в требуемом количестве, и подписания Заказчиком общего универсального передаточного документа (общей товарной накладной).Некачественный Товар считается не поставленным.Риск случайной гибели Товара возлагается на поставщика до момента подписания Заказчиком (его филиалами) универсального передаточного документа (товарной накладной) по каждому адресу поставки.Образовавшийся мусор после доставки Товара должен быть вывезен в день такой доставки транспортным средством поставщика и за его счет.  |
| 1. **Условия оплаты**
 |
| Оплата производиться Заказчиком в два этапа по факту поставки всей партии Товара, предусмотренной этапом.Оплата производиться по безналичному расчету в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком общего универсального передаточного документа (общей товарной накладной) на основании полученных от поставщика счета, счета-фактуры (при наличии).  |
| 1. **Особые условия**
 |
| При исполнении контракта предусматривается применение сторонами электронного взаимодействия. Оформление первичных учетных документов и иных сопутствующих документов предусматриваться в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - УКЭП, электронные документы), сертификат ключа которой должен быть выдан в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии нормами Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».При осуществлении обмена электронными документами должны использоваться форматы документов, которые утверждены приказами Федеральной налоговой службы Российской Федерации. В случае, если форматы документов не утверждены, то используются согласованные сторонами форматы.Электронные документы, полученные сторонами друг от друга при исполнении контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации. |