# ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

(Техническое задание)

1. Предмет: Оказание услуг по разработке и внедрению системы предупреждения антимонопольных рисков в деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации.
2. Цель:
3. Обеспечение соответствия деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации требованиям антимонопольного комплаенса.
4. Профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации.
5. Порядок оказания услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование |  Требования к услугам (описание) |
|  | Заказчик | Фонд социального страхования РФ (далее – Фонд) |
|  | Место оказания услуг | Российская Федерация. Отчеты и иные отчетные документы должны быть предоставлены по адресу: г. Москва, Орликов переулок, дом 3, корпус А. |
|  | Срок оказания услуг | В течение 14 (четырнадцати) календарных месяцев с даты подписания государственного контракта:I этап – 60 (шестьдесят) календарных дней;II этап – 60 (шестьдесят) календарных дней;III этап – 180 (сто восемьдесят) календарных дней;IV этап - 120 (сто двадцать) календарных дней. |
|  | Конфиденциальность | Исполнитель обязан сохранять в тайне информацию служебного и частного характера, ставшую известной в ходе исполнения обязательств по Государственному контракту, касающуюся как предмета контракта, так и информационных ресурсов Фонда, не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию (любую информацию служебного, технического, коммерческого, финансового, личного характера, а также информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее представления, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям сторон, не обнародованную или иным образом не переданную для свободного доступа и ставшую известной исполнителю в ходе исполнения контракта), и не использовать ее любым другим способом, а также предпринимать все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации, использовать представленную ему Фондом информацию только в интересах Фонда. |
|  | Описание услуг | Этап I. Оценка и анализ направлений деятельности Фонда:* получение документов и информации Фонда по письменному запросу Исполнителя;
* анализ статистики нарушений антимонопольного законодательства должностными лицами Фонда;
* анализ представленных документов и информации;
* анализ принятого в Фонде документооборота и порядка взаимодействия с региональными отделениями;
* анализ внутренних процедур Фонда, практики принятия решений, урегулирования конфликта интересов, деловой переписки структурных подразделений, центрального аппарата и региональных отделений;
* проведение интервью с должностными лицами Фонда;
* оценка потенциальных рисков привлечения должностных лиц Фонда к ответственности за нарушения антимонопольного законодательства;
* выявление путей предупреждения рисков.

Результат исполнения этапа: отчёт об оказанных услугах по I этапу (с рекомендациями об оптимизации процессов деятельности Фонда).Этап II. Разработка системы предупреждения антимонопольных рисков (антимонопольный комплаенс) в деятельности Фонда: * разработка требований к порядку выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Фонда;
* разработка методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Фонда;
* разработка мероприятий антимонопольного комплаенса;
* разработка карты антимонопольных рисков Фонда;
* разработка показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса;
* разработка порядка оценки эффективности организации Фондом антимонопольного комплаенса;
* разработка мер, направленных на осуществление Фондом контроля за функционированием антимонопольного комплаенса;
* разработка «Дорожной карты» системы предупреждения антимонопольных рисков при осуществлении деятельности Фонда;
* разработка новых локальных актов, внесение изменений в существующие акты в целях внедрения системы предупреждения антимонопольных рисков в деятельности Фонда;
* разработка организационной структуры системы предупреждения антимонопольных рисков при осуществлении деятельности Фонда;
* разработка порядка рассмотрения материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;
* разработка порядка контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
* разработка порядка ознакомления работников Фонда с правовым актом об антимонопольном комплаенсе:
* разработка порядка проведения обучения на регулярной основе работников Фонда требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

Результат исполнения этапа: Отчет об исполнении II этапа и о разработанной системе предупреждения антимонопольных рисков в деятельности Фонда;Этап III. Внедрение системы предупреждения антимонопольных рисков при осуществлении деятельности Фонда* реализация мероприятий, предусмотренных «Дорожной картой» системы предупреждения антимонопольных рисков в деятельности Фонда.
* внесение изменений в существующие и принятие дополнительных локальных внутренних документов, регулирующих деятельность Фонда;
* обучение, тренинги, вебинары для должностных лиц Фонда по вопросам работы системы предупреждения антимонопольных рисков;
* консультативная поддержка при реализации мероприятий, предусмотренных «Дорожной картой» системы предупреждения антимонопольных рисков в Фонде.

Результат этапа: Отчет о реализации мероприятий по внедрению системы предупреждения антимонопольных рисков в деятельности Фонда;Этап IV. Мониторинг результатов внедрения системы предупреждения антимонопольных рисков в деятельности Фонда* проведение мониторинга функционирования системы предупреждения антимонопольных рисков;
* оценка результатов внедрения системы предупреждения антимонопольных рисков в деятельности Фонда;
* доработка и корректировка мероприятий в целях повышения эффективности системы предупреждения антимонопольных рисков в Фонде.

Результат этапа: отчет о мониторинге внедрения системы предупреждения антимонопольных рисков в Фонде. |
|  | Требуемый результат оказания услуг | Исполнитель по итогам каждого этапа оказания услуг предоставляет отчет об оказанных услугах в печатном виде на бумажных носителях в 2 (двух) экземплярах в электронном виде (записанные на CD-R файлы в формате Word не ниже версии WORD2000, результаты расчетов в формате EXCEL не ниже версии Excel2000).Структура экспертных заключений (отчетов) должна включать в себя введение, описательные характеристики и заключение (вывод и экспертные рекомендации практической направленности). |

1. Требования к сроку и объему предоставлений гарантий качества оказанных услуг: не устанавливаются.