**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

1. **Объект закупки:**

Поставка многофункциональных устройств для нужд Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалов в 2020 году.

1. **Перечень, технические характеристики и количество** **многофункциональных устройств (далее – Товар)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики (по КРТУ) | | Дополнительные характеристики**1** | | Количество, штук |
| Показатель | Значение | Показатель | Значение |
| 1 | Многофункциональное устройство (МФУ)  Тип 1 | Возможность двухсторонней печати | да | \*\* Скорость печати | не менее 30 страниц в минуту | 90 |
| Количество печати страниц в месяц | ≥ 35000 | \*\*\* Разрешение печати | не менее  1200 dpi |
| Наличие ЖК-дисплея | да | \*\*\* Минимальная плотность бумаги | не более 55 г/м2 |
| Наличие разъема USB | да | \*\* Максимальная емкость тонер-картриджа | не менее 7000 страниц |
| Наличие устройства автоподачи сканера | да | \*\* Емкость входного лотка | не менее 250 листов |
| Тип печати | лазерный | \*\* Емкость выходного лотка | не менее 50 листов |
| Формат печати | А4 | \*\* Время выхода первого отпечатка (ч/б) | не более 8 секунд |
| Цветность печати | черно-белая | \*\*\* Разрешение сканирования (максимальное) | не менее 600dpi |
|  |  | \*\* Тип сканера | планшетный, протяжный |
| \*\* Двустороннее сканирование | да |
| \*\* Скорость сканирования (ч/б) | не менее 12 оригиналов в минуту |
| \*\* Формат файла при сканировании | одностраничный JPEG, одностраничный PDF, многостраничный PDF |
| \*\* Сетевое сканирование по протоколам | SMB, FTP |
| \*\*\*\* Интерфейсы | USB 2.0, Ethernet 10 base-T/100 base-TX |
| \*\*\*\* Должна быть совместимость с операционными системами | Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 |
| \*\* ОЗУ | не менее 256 Мб |
| \*\*\*\* Габариты (Ш x Г x В) | не более 420x400x430 мм |
| \*\*\*\* Источник питания | 220 - 240 В, 50/60 Гц |
|  |  |
| 2 | Многофункциональное устройство (МФУ)  Тип 2 | Возможность двухсторонней печати | да | \*\*\* Напольное размещение | да | 2 |
| Количество печати страниц в месяц | ≥ 20000 | \*\*\* Разрешение печати | не менее 1200 dpi |
| Наличие ЖК-дисплея | да | \*\* Скорость печати (цв,чб) , стр./мин | не менее 20 |
| Наличие разъема USB | да | \*\* Время выхода первого отпечатка (цв/чб) | Не более 8/6 сек |
| Наличие устройства автоподачи сканера | да | \*\* Реверсивный автоподатчик (дуплексный) | да |
| Тип печати | лазерный | \*\* Емкость автоподатчика, листов (А4 80 г/м² стандартная офисная бумага) | не менее 100 |
| Формат печати | А3 | \*\* Жесткий диск | Да |
| Цветность печати | цветная | \*\* Емкость жесткого диска, Гб | не менее 250 |
|  |  | \*\* Оперативная память, Гб | не менее 1,5 |
| \*\* Тип сканера | планшетный, протяжный |
| \*\*\*\* Интерфейсы | USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Base T |
| \*\* Цветная сенсорная панель управления с диагональю, дюймы | Не менее 9 |
| \*\*\*\* Должна быть совместимость с операционными системами | Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 |
| \*\* Скорость сканирования (цв,чб), стр/мин | не менее 54 |
| \*\* Ёмкость лотков подачи бумаги, листов (80 г/м²) | не менее 1200 |
| \*\* Ёмкость каждого лотка подачи бумаги (кроме лотка ручной подачи), листов (80 г/м²) | не менее 520 |
| \*\* Емкость лотка ручной подачи, листов (80 г/м²) | не менее 100 |
| \*\*\* Плотность бумаги из всех лотков, г/м2 | минимальная:  не более 60  максимальная:  не менее 256 |
| \*\* Формат файла при сканировании | одностраничный JPEG, одностраничный PDF, многостраничный PDF |
| \*\* Сетевое сканирование по протоколам | SMB, FTP |
| \*\*\*\* Источник питания | 220 - 240 В, 50/60 Гц |

**1Обоснование дополнительных характеристик:**

\*\*Показатель определяет ряд ключевых характеристик по быстродействию при выполнении основных функций по приёму граждан и оказания им государственных услуг.

\*\*\* Показатель определяет ряд качественных ключевых характеристик при выполнении основных функций по приёму граждан и оказания им государственных услуг.

\*\*\*\*Показатель позволяет подключать и использовать устройство более эргономично и оптимально, в виду стандартной организации рабочих мест.

|  |
| --- |
| 1. **Условия поставки** |
| Поставка Товара должна осуществляться одной партией по адресу Заказчика:  РФ, 113054, г. Москва, 5-й Монетчиковский переулок, д. 11, стр. 7.  Поставка Товара должна осуществляться в рабочее время с 9-00 до 17-30 МСК, в пятницу с 9-00 до 16-00 МСК собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за счет поставщика и включает доставку Товара, погрузку, разгрузку, подъем на этаж и складирование в места, указанные представителем Заказчика.  Товар должен поставляться в упаковке, соответствующей действующим стандартам и техническим условиям для данного вида Товара, и обеспечивающей сохранность Товара при перевозке и надлежащем хранении.  Каждая единица Товар должна быть индивидуально упакована в транспортировочную коробку, обеспечивающую полную сохранность и предохранять Товар от повреждений при транспортировке всеми видами транспорта и хранении. |
| 1. **Условия оплаты** |
| Оплата производится Заказчиком по факту поставки Товара по безналичному расчету на основании счета, счета-фактуры (при наличии) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания обеими сторонами акта о приемке Товара или документа о приемке, сформированного в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС). |
| 1. **Требования к качеству и безопасности** |
| Поставляемый Товар должен быть новым (не должен быть в употреблении, ремонте, не должен быть восстановлен, должна быть исключена замена составных частей товара или восстановление их потребительских свойств).  Гарантийный срок на Товар устанавливается заводом-изготовителем и исчисляется со дня, следующего за днем подписания Заказчиком акта о приемке Товара или документа о приемке Товара, сформированного в ЕИС.  Поставщик должен обеспечить ремонт или замену Товара в период действия гарантийного срока без дополнительных расходов со стороны Заказчика при условии соблюдения Заказчиком условий эксплуатации, установленных производителем данного Товара.  Дата изготовления Товара должна быть не ранее 2019 года.  Поставляемый Товар должен быть зарегистрированных торговых марок.  Поставщик должен гарантировать легальность производства и оборота Товара на территории Российской Федерации.  Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям:  - ТР ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования»;  - ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств». |
| 1. **Порядок и условия приемки товара** |
| По факту поставки всего объема Товара по адресу Заказчика, указанному в п. 3 настоящего описания объекта закупки, поставщик с сопроводительным письмом должен предоставить Заказчику по адресу: РФ, 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 7, стр. 1, следующие документы:  - товарную накладную, составленную согласно унифицированной форме первичной учетной документации ТОРГ-12;  - акт о приемке товара, в 2 (двух) экземплярах, подписанный со стороны поставщика;  - счет, счет-фактуру (при наличии);  - документ обеспечения гарантийных обязательств.  При приемке Товара в день его доставки Заказчиком осуществляется визуальный осмотр поставленного Товара. Факт поставки Товара оформляется и подтверждается подписанием Заказчиком и поставщиком товарной накладной, составленной согласно унифицированной форме первичной учетной документации ТОРГ-12.  Приемка поставленного Товара на предмет его соответствия установленным требованиям в части качества и количества, осуществляется приемочной комиссией Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от поставщика подписанного им акта о приемке товара.  В случае, если поставленный Товар соответствует установленным требованиям по качеству и количеству, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта о приемке товара подписывает его и направляет поставщику, или в тот же срок направляет поставщику мотивированный отказ от подписания акта о приемке товара с перечнем претензий и указанием сроков их устранения.  Товар считается принятым с момента подписания поставщиком и заказчиком акта о приемке товара.  Подписание акта о приемке товара производится Заказчиком только в случае предоставления поставщиком обеспечения исполнения гарантийных обязательств в размере 0,1 % от .  В случае обнаружения некачественного Товара или его недостачи представителем Заказчика составляется соответствующий акт.  Замена Товара на новый производится поставщиком в срок не более 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Заказчика сообщения о выявленных недостатках, за счет своих средств и своими силами, включая расходы, связанные с транспортными расходами, погрузочно-разгрузочными работами, выездом специалиста по месту нахождения Товара.  Экспертиза поставленного Товара может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. |
| 1. **Особые условия** |
| При исполнении государственного контракта предусматривается возможность применения электронного взаимодействия.  Оформление первичных учетных документов и иных сопутствующих документов может осуществляться в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - УКЭП, электронные документы), включая, но не ограничиваясь следующими:   * документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного Товара; * документы о результатах такой приемки; * документы на оплату поставленного Товара; * дополнительные соглашения к государственному контракту; * требования об оплате неустоек (штрафов, пеней).   Обмен электронными документами в данном случае должен осуществляться с обязательным применением УКЭП, с проверкой сертификата ключа в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии нормами Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».  При осуществлении обмена электронными документами должны использоваться форматы документов, которые утверждены приказами Федеральной налоговой службы. Если форматы документов не утверждены, то используют согласованные между поставщиком и Заказчиком форматы.  Электронные документы не требуют дублирования документами оформленными на бумажных носителях информации.  Электронный документ, подписанный УКЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.  Обмен электронными документами осуществляется в реестре документов об исполнении контракта в ЕИС. В случае невозможности обмена электронными документами при исполнении контракта в связи с технической недоступностью указанного реестра стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде. В этом случае в период технической недоступности реестра документов об исполнении контракта в ЕИС Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью и заверением печатью организации. |