Техническое задание

Оказание услуг почтовой связи в 2020 году.

***Максимальное значение цены контракта:*** 2034600 рублей 00 копеек.

Цена контракта включает в себя все издержки и затраты, связанные с исполнением своих обязательств по контракту, в том числе расходы по оказанию услуг, стоимость расходных материалов, расходы на перевозку, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, иные расходы исполнителя, связанные с исполнением контракта.

Объем оказываемых услуг: Объем подлежащих оказанию услуг почтовой связи определить невозможно (ч. 2 ст. 42 федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

***Начальные цены единиц услуги указана в приложении к документации об электронном аукционе в разделе «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта».***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Общая начальная (максимальная) цена единицы услуг |
| Оказание услуг почтовой связи в 2020 году |  |
| ***Пересылка почтовой корреспонденции на территории г. Орла и Орловской области*** |
| Простое письмо до 100 гр. | 25,33 |
| Заказное письмо до 100 гр. | 57,33 |
| Заказное письмо с уведомлением до 100 гр. | 80,33 |
| Простая бандероль до 2 кг. | 42,33 |
| Заказная бандероль до 2 кг. | 70,33 |
| Заказная бандероль с уведомлением до 2 кг. | 90,33 |
| ***Пересылка почтовой корреспонденции на территории Российской Федерации*** |
| Простое письмо до 100 гр. | 29,33 |
| Заказное письмо до 100 гр. | 62,33 |
| Заказное письмо с уведомлением до 100 гр. | 84,33 |
| Простая бандероль до 2 кг. | 54,33 |
| Заказная бандероль до 2 кг. | 84,33 |
| Заказная бандероль с уведомлением до 2 кг. | 100,33 |
|  | 780,96 |

*Начальная сумма цен единицы услуги составляет* ***– 780,96 руб.(Семьсот восемьдесят рублей 96 копеек).***

*Оплата оказанных услуг осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанных услуг, осуществляемых в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем максимальное значение цены контракта, указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об электронном аукционе.*

**Предметом контракта** является оказание услуг почтовой связи по пересылке почтовых отправлений в 2021 году.

Услуги по пересылке почтовых отправлений включают в себя прием, обработку, доставку, вручение, хранение и возврат заказных и простых почтовых отправлений.

Под почтовыми отправлениями понимаются простые письма, заказные письма, заказные письма с уведомлением о вручении, простые бандероли, заказные бандероли, заказные бандероли с уведомлением о вручении, предназначенные для доставки по адресам, указанным на оболочке почтового отправления (конверте)

**Право осуществления деятельности**: Наличие лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг почтовой связи.

**Место оказания услуг**: территория Российской Федерации.

**Качественные характеристики услуг:**

1. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, производить забор у Отправителя почтовых отправлений в соответствии с согласованным графиком и временем:

– простые отправления, заказные почтовые отправления, заказные почтовые отправления с уведомлением о вручении - по документу, подтверждающему количество почтовых отправлений и факт их получения.

Реестр полученной корреспонденции оформляется Исполнителем на каждый вид почтовых отправлений отдельно и содержит наименование адресата, его адрес, вид почтовых отправлений, служебную информацию Отправителя (вложение). Накладная на забор корреспонденции и реестр полученной корреспонденции подписываются Отправителем и Исполнителем, оформляются в двух экземплярах, 1 экземпляр из которых - для Исполнителя, 1 экземпляр - для Отправителя. Реестр полученной корреспонденции подлежит возврату Отправителю в течение следующего рабочего дня с отметкой Исполнителя о приеме - передаче почтовых отправлений.

2. Производить обработку и доставку (вручение) почтовых отправлений по назначению. Обработка, отправление почтовой корреспонденции должны быть произведены Исполнителем в течение дня забора почтовых отправлений у Отправителей.

Обработка почтовых отправлений Исполнителем включает в себя:

- присвоение каждому почтовому отправлению уникального номера, нанесение на конверт каждого почтового отправления данного номера;

- для заказных почтовых отправлений, заказных почтовых отправлений с уведомлением о вручении, оформление уведомлений о вручении, с нанесением штрих-кода, а также информации об отправителе, адресате и его адресе, дате поступления почтового отправления Исполнителю, виде почтового отправления, информации о вложении.

Обеспечить своевременную доставку (вручение) почтовых отправлений (без учета дня приема почтовых отправлений Исполнителем у Отправителей и сроков пересылки между объектами почтовой связи) по территории города Орла - в течение не более трех рабочих дней, на остальной территории Российской Федерации – в контрольные сроки пересылки письменной корреспонденции, утвержденные приказом Минкомсвязи России от 4 июня 2018 г. N 257.

Доставить и вручить заказные почтовые отправления:

- физическому лицу - лично под роспись в уведомлении о вручении по предъявлении документа, удостоверяющего его личность;

- юридическому лицу - с указанием должности и фамилии ответственного лица, с проставлением входящего штампа (печати) организации.

При отсутствии адресата Исполнитель обязан оставить в почтовом абонентском ящике извещение о поступивших в его адрес заказных почтовых отправлениях (если адресатом не осуществлен отказ от направления в его адрес извещений в пользу иного способа доставки). Извещение должно содержать: разъяснение о возможности самостоятельного получения адресатом отправления по адресу Исполнителя; адрес и контактные телефоны Исполнителя, дату и время доставки извещения получателю.

При доставке извещения на конверте почтового отправления проставляется отметка о дате и времени извещения адресата и подпись сотрудника Исполнителя, осуществляющего доставку.

Доставка простых отправлений осуществляется в соответствии с п.п. 10, 32 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных Приказом Минкомсвязи РФ от 31.07.2014 № 234. При невозможности вручения адресатам корреспонденции, простые почтовые отправления подлежат возврату отправителю с указанием причин невручения.

3. Обеспечить сохранность почтовых отправлений с момента их получения у Отправителя до момента передачи адресату, либо возврата Отправителю (в случае невручения).

4. Предоставить Отправителю Реестр отработанной корреспонденции заказных почтовых отправлений и заказных почтовых отправлений с уведомлением о вручении – по истечении срока, установленного п. 34 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных Приказом Минкомсвязи РФ от 31.07.2014 №234. В случае попадания дня предоставления Реестра отработанной корреспонденции на выходной или праздничный день, Реестр отработанной корреспонденции должен быть предоставлен в последующий рабочий день.

5. Возвратить неврученные заказные почтовые отправления и заказные отправления с уведомлением о вручении - по истечении срока, установленного п. 34 Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных Приказом Минкомсвязи РФ от 31.07.2014 №234, не считая дня забора почтовых отправлений у Отправителя. В случае попадания дня возврата на выходной или праздничный день возврат должен осуществляться в последующий рабочий день. На каждой оборотной стороне возвращенных заказных отправлений должны быть проставлены даты и время доставки первичного и вторичного извещений и подпись сотрудника Исполнителя, осуществлявшего доставку, дата возврата отправлений Отправителю, а также причина невручения.

6. Возвратить Отправителю уведомления о вручении (не считая день вручения и сроки пересылки между объектами почтовой связи) заказных почтовых отправлений с уведомлением о вручении, пересылаемых по территории города Орла - не позднее следующего рабочего дня после вручения, на остальной территории Российской Федерации – в контрольные сроки пересылки письменной корреспонденции, утвержденные приказом Минкомсвязи России от 4 июня 2018 г. N 257.

Уведомления о вручении передаются соответствующему Отправителю по реестру доставленной корреспонденции.

7. В день забора почтовых отправлений разместить информацию о почтовых отправлениях на доступном для Отправителей ресурсе. Информация о почтовых отправлениях должна содержать все реквизиты, указанные на оболочке почтового оправления (уникальный номер почтового отправления, ФИО адресата и его адрес, вложение, дата отправления, вид отправления) и информацию о текущем статусе доставки.

Ресурс должен исполнять следующие функции:

- поиск почтовых отправлений по одному или нескольким реквизитам;

- по запросу Отправителя формировать отчёт о почтовом отправлении, выбранном Отправителем, с возможностью печати на бумажном носителе, содержащий следующую информацию: уникальный номер почтового отправления, ФИО адресата и его адрес, вложение, дата отправления, вид отправления, информация о доставке.

**Срок оказания услуг:** с даты подписания контракта по 31 декабря 2021 года.

**Источник финансирования:** средства бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации.

КБК 393 1006 0370290059 244 (221) – 2000000 руб. 00 коп.

КБК 393 0113 0370290059 244 (221) – 34600 руб. 00 коп.

ОКПД-2 53.10.12.000 Услуги почтовой связи общего пользования, связанные с письменной корреспонденцией.

КОЗ 02.02.01.03.