**Техническое задание**

на оказание услуг по уборке административных помещений и прилегающей территории филиалов Государственного учреждения - Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

*Характеристики услуги согласно КТРУ 81.21.10.000-00000007 (помещения)*

Тип объекта: Помещение ;

Единица измерения: Квадратный метр

Вид поверхности при профессиональном уходе: Из природного и искусственного камня ;   Поверхности корпусной мебели ;   Отделочные материалы ;   Из текстильных материалов и кожи ;   Металлические ;   Стеклянные и из минеральных расплавов ;   Из искусственных и синтетических материалов ;   Из древесных материалов ;

Наличие профессионального ухода за поверхностями: Да ;

Способ уборки: Ручная ;   Механизированная ;

Тип уборки помещения:   Ежедневная основная ;   Генеральная.

*КТРУ - 81.21.10.000-00000005 (прил территория)*

Тип объекта: Территория

Единица измерения: Квадратный метр

Способ уборки: Ручная.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование оказываемых услуг | Периодичность и вид уборки | | | Примечание |
| Сухая уборка (удаление пыли) | Влажная уборка с применением моющих средств | Удаление отпечатков пальцев и пятен |
|  | I.Уборка офисных помещений | | | | |
| 1 | Полы: |  |  |  |  |
|  | Кабинеты |  | 1 раз в день |  |  |
|  | Входные группы, фойе, коридоры, лестничные площадки |  | 1 раз в день |  | При наличии |
| 2 | Плинтус |  | 1 раз в день |  |  |
| 3 | Трубы, радиаторы отопления | 1 раз в день | 1 раз в неделю |  |  |
| 4 | Перила |  | 1 раз в день |  | При наличии |
| 5 | Окна, жалюзи |  | 2 раза в год | По мере появления |  |
| 6 | Подоконники, откосы | 1 раз в день | 1 раз в неделю |  |  |
| 7 | Стены: |  |  |  |  |
|  | с влагостойким покрытием | 1 раз в день | 1 раз в месяц | По мере появления |  |
|  | с иным покрытием | 1 раз в день |  | По мере появления |  |
| 8 | Двери и дверные короба | 1 раз в день | 1 раз в месяц | По мере появления |  |
| 9 | Дверные ручки | 1 раз в день | 1 раз в неделю | 1 раз в день |  |
| 10 | Информационные стенды и вывески | 1 раз в день | 1 раз в месяц | По мере появления |  |
| 11 | Площадка крыльца | Уборка мусора | 1 раз в день |  | При наличии |
| 12 | Входные и тамбурные коврики и решетки | Уборка мусора | 1 раз в день |  | При наличии |
| 13 | Столы | 1 раз в день | 1 раз в неделю | 1 раз в день |  |
| 14 | Тумбы, тумбочки | 1 раз в день | 1 раз в неделю | По мере появления |  |
| 15 | Шкафы | 2 раза в день | 1 раз в месяц | По мере появления |  |
| 16 | Стекла в шкафах |  | 1 раз в неделю | 1 раз в день |  |
| 17 | Зеркала |  | 1 раз в день | 1 раз в день |  |
| 18 | Стулья, кресла |  | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |  |
| 19 | Мебель мягкая | 1 раз в день | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |  |
| 20 | Холодильники: |  |  |  |  |
| -внешняя сторона | 1 раз в день | 1 раз в месяц | 1 раз в день |  |
| 21 | Оргтехника, сейфы, электроприборы, выключатели, розетки, кондиционеры, сплит-системы | 1 раз в день | 1 раз в месяц |  |  |
| 22 | Телевизор, часы, люстры, светильники | 1 раз в день | 2 раза в месяц | По мере появления |  |
| 23 | Телефонные и факсимильные аппараты | 1 раз в день | 1 раз в неделю | 1 раз в день |  |
| 24 | Удаление мусора из мусорных корзин, бумагоуничтожительных машин | 1 раз в день |  |  |  |
| 25 | Корзины для мусора | 1 раз в день | 1 раз в неделю |  |  |
| 26 | Труднодоступные места (за мебелью, под тумбочками, оборудованием) |  | 1 раз в месяц |  |  |
|  | II.Туалетные комнаты | | | | |
| 1. | Удаление мусора из корзин | 1 раз в день |  |  |  |
| 2. | Корзины для мусора |  | 1 раз в день |  |  |
| 3. | Унитазы |  | 1 раз в день |  |  |
| 4. | Стаканчик для ершика, ершик |  | 1 раз в день |  |  |
| 5. | Блестящие поверхности |  | 1 раз в день |  |  |
| 6. | Раковины |  | 1 раз в день |  |  |
| 7. | Зеркала |  | 1 раз в день |  |  |
| 8. | Потолки |  | 1 раз в квартал |  |  |
| 9. | Вентиляционные решетки |  | 1 раз в квартал |  |  |
| 10 | Стены |  | 1 раз в квартал |  |  |
| 11 | Двери и дверные короба |  | 1 раз в неделю |  |  |
| 12 | Дверные ручки |  | 1 раз в день |  |  |
| 13 | Полы |  | 1 раз в день |  |  |
| 14 | Трубы, радиаторы отопления |  | 1 раз в неделю |  |  |
| 15 | Окна, жалюзи | 1 раз в день | 1 раз в неделю |  |  |
| 2. | Туалетные комнаты |  |  |  |  |
| 3. | Входные группы |  | При наличии |
| Программа по уборке прилегающих территорий | | | | | |
|  | **Наименование оказываемых услуг** | | | Частота уборки |  |
| 1. | Сухая уборка (веник) | | | 1 раз в день |  |
| 2. | Чистка, уборка снега с применением ручного инвентаря | | | Начало работ осуществляется незамедлительно в течение 1 часа с момента выпадения осадков | Филиалы № 1, 3, 6, 7, 11 |

Требования к исполнителю:

Исполнитель при оказании услуг должен:

1. При оказании услуг использовать свой инвентарь (швабры, насадки, протирочные салфетки, ведра, веники, а также мешки для сбора мусора из мусорных корзин). Моющие и чистящие средства для проведения уборки помещений предоставляются представителем Заказчика;

2. Нести полную ответственность в случае причинения ущерба имуществу, порчу внутренней и внешней отделке помещений и за нанесение вреда здоровью находящихся в убираемых помещениях людей или на прилегающей территории, в связи с некачественным выполнением своих обязательств по Контракту;

3. Нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, норм санитарии, экономное использование электроэнергии, воды и других ресурсов, предоставляемых Заказчиком;

4. Своевременно направлять своего представителя по вызову представителя Заказчика во всех случаях некачественного оказания услуг;

5. Обеспечить соблюдение правил вежливости по отношению к сотрудникам и посетителям представителя Заказчика.

Включить в условия Контракта:

6. При уборке помещений, образовавшийся мусор должен складироваться в специальные мусорные мешки (пакеты) и незамедлительно выноситься в мусорный контейнер (мусоронакопитель). Не допускается складирование и хранение наполненных мусорных мешков в кабинетах и помещениях представителя Заказчика.

7. При осуществлении уборки территории от снега и наледи, складирование снежной массы на территории Заказчика и прилегающей территории допускается в места, согласованные с представителем Заказчика.

Услуги оказываются со дня заключения Государственного контракта по 30.12.2021 г. Место оказания услуг: по адресам филиалов, уполномоченных отделений филиалов и аппарата регионального отделения. График оказания услуг по уборке помещений и прилегающей к ним территории в рабочие дни – ежедневно, по согласованию с представителем Заказчика.

8. Исполнитель до начала оказания услуг обязан согласовать с представителем Заказчика список работников, уполномоченных на оказание услуг по настоящему Контракту с предоставлением следующих сведений: фамилии, имени и отчества работников, паспортные данные, место жительства (регистрация по месту жительства).

Объем закупки (убираемая площадь): 6 390,63 кв.м., при этом:

- оказание услуг по уборке административных помещений - 5 235,07 кв.м.;

- оказание услуг по уборке прилегающей территории – 1 155,56 кв.м.

Срок оказания услуг: с даты заключения Государственного контракта по 30.12.2021 года.

Место оказания услуг: Ставропольский край, по адресам, указанным ниже.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Подразделение Заказчика** | **Местонахождение** | **Площадь офисных помещений (кв.м.)** | **Площадь прилегающей территории (для уборки уборщицей) (кв.м.)** |
| 1 | Филиал 1 | г.Изобильный, ул.Садовая, 60 | 182,2 | 10 |
| 2 | г.Новоалександровск, ул.Советская, 322 | 98,7 | 11,47 |
| 3 | с.Донское, ул.IXX съезда ВЛКСМ,5 | 33,7 | - |
| 4 | Филиал 2 | г.Ипатово, ул.Гагарина, 67 а | 170,4 | - |
| 5 | с.Дивное, ул.Советская, 39 | 29,1 | - |
| 6 | с.Летняя Ставка, ул. Советская,120 | 59,6 | - |
| 7 | Филиал 3 | г.Светлоград, ул. Ленина, д.32 | 188 | 100 |
| 8 | г.Благодарный ул. Комсомольская, д. 8 | 63,5 | 12 |
| 9 | с.Арзгир, ул. Матросова, 35 | 43,27 | 12 |
| 10 | с.Грачевка, ул.Ставропольская, д. 44 | 37,8 | - |
| 11 | Филиал 4 | г.Новопавловск, ул.Журавко, 12 кв 1,4 | 144,5 | - |
| 12 | г.Зеленокумск, ул. Мира, 18 | 49,7 | - |
| 13 | ст.Курская, ул.Гагарина, 6 | 40 | - |
| 14 | с.Степное, ул.Красная, 2А | 9,9 | - |
| 15 | Филиал 5 | г.Буденновск, микр 1, д.17, микр 1, общ. 36 | 157,4 | - |
| 16 | Филиал 6 | г.Невинномысск, ул. Степная.4 | 621,5 | 674,9 |
| 17 | Филиал 7 | г.Минеральные Воды, ул. Тбилисская, д.41А | 410,5 | 200 |
| 18 | г.Железноводск, ул.Семашко, 13 Б | 87,4 | 50 |
| 19 | Филиал 8 | г.Кисловодск, ул.Боргустанская, 47а | 498,6 | - |
| 20 | г.Ессентуки, ул.Пятигорская, 73а | 76,8 | - |
| 21 | Филиал 9 | г.Пятигорск, ул.Крайнего, 49 | 297,5 | - |
| 22 | Филиал 10 | г.Ставрополь ул. Ленина 217-А 2-й эт | 458,6 | - |
| 23 | г.Ставрополь ул. Ленина 217-А 3-й эт | 451,8 | - |
| 24 | Филиал 11 | г.Георгиевск, ул.Октябрьская, д. 53 | 287,9 | - |
| 25 | с.Аександровское, ул.Калинина, д.37 а | 45 | - |
| 26 | с.Новоселицкое, пл. Ленина, д. 3 | 73,3 | 85,19 |
| 27 | Аппарат (административное здание) | г.Ставрополь, пр. Октябрьской Революции, 25 А | 618,4 | - |
|  |  | **ИТОГО (кв.м.)** | **5235,07** | **1155,56** |