**Техническое задание на оказание комплекса услуг по охране, обеспечению внутриобъектового и пропускного режима, сохранности государственного имущества в здании Фонда социального страхования Российской Федерации и прилегающей к Фонду территории на 2021 год.**

Объекты охраны - нежилые помещения Фонда, расположенные по адресу:
г. Москва, Орликов пер., дом 3, корп. А и дом 3, стр.1 (2 этаж и подвал) и прилегающая к Фонду территория (далее – Объекты охраны).

Режимное помещение - помещение, в котором хранятся носители сведений, составляющих государственную, служебную тайну и где обеспечивается сохранность указанных сведений;

1. Техническое предложение на оказание охранных услуг должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

В период с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года - обеспечение круглосуточной охраны объектов (в соответствии с Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны). Порядок организации охраны объектов определяется Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разрабатываемой и согласовываемой с Заказчиком и утверждаемой Исполнителем.

Организация должна выполнять в том числе – с использованием технических средств, охранно-сигнальных систем и систем осуществления и контроля доступа Заказчика в соответствии с локальными актами Заказчика.

- Осуществление охраны здания Фонда (Орликов пер., дом 3, корп. А), (Орликов пер., дом 3, стр.1), прилегающей к Фонду территории с целью обнаружения возможных опасных ситуаций (которые могут дестабилизировать нормальную его работу, привести к повреждению, разрушению либо уничтожению его объектов и находящихся в них материальных ценностей, вызвать угрозу жизни и здоровью работников Фонда) и принятие по ним своевременных решений;

- организация и обеспечение работы бюро пропусков с оформлением пропускных карточек, их выдачу по заявкам структурных подразделений Фонда, осуществление их учета, регистрации и хранения, при осуществлении пропускного режима обеспечивать обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- осуществление пропускного режима работников Фонда, посетителей, транспортных средств и грузов на контролируемую территорию с целью установления личности и учета посетителей, ввоза, вывоза материальных ценностей, предотвращения несанкционированного их перемещения, а также фиксацию следов скрытых и открытых попыток хищения имущества с охраняемой территории;

- обеспечить сопровождение посетителей Фонда, получивших одноразовые электронные пропуска в здание Фонда, после установления их личности и цели визита дежурным сотрудником охраны в течение всего посещения (до кабинета, пригласившего его лица, и обратно).

- не допускать пропуск на территорию здания Фонда лиц без оформления электронного пропуска (персонального, разового или временного) на основании служебного удостоверения работника Фонда или его территориального органа;

- осуществлять пропуск в здание Фонда сотрудников правоохранительных органов, работников судов и государственных органов власти, осуществляющих контрольные функции, при исполнении ими служебных обязанностей, прибывающих к председателю Фонда или его заместителям самостоятельно только после проверки у них служебных удостоверений.

По прибытии вышеуказанных должностных лиц дежурный сотрудник охраны выясняет цель их визита, немедленно информирует руководителя Правового департамента и руководителя Административно-контрольного департамента и сопровождает их в течение всего посещения.

- защита находящихся в здании Фонда работников, нежилых помещений, закрепленных за Фондом на праве оперативного управления, прилегающей к Фонду территории, материальных ценностей и ценных бумаг от насильственных действий, терроризма, захвата заложников и вооруженных нападений со стороны преступных элементов;

- осуществление охраны режимных помещений Заказчика с использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

- своевременное оповещение руководства и работников Фонда при объявлении военного положения и возникновении других чрезвычайных ситуаций, а также при получении срочной информации;

- обеспечение эвакуации работников Фонда и доступа специальных служб при возникновении пожара или других чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение прибытия на Объекты охраны групп быстрого реагирования при получении с Объектов охраны сигнальной информации и при возникновении на Объектах охраны чрезвычайных ситуаций;

- мониторинг состояния закрепленных за Фондом на праве оперативного управления нежилых помещений, прилегающей к Фонду территории с целью выработки рекомендаций руководству Фонда о необходимости совершенствования системы охраны.

- контроль за состоянием закрепленных за Фондом на праве оперативного управления нежилых помещений, прилегающей к Фонду территории, а также автотранспорта на служебных стоянках и правильности их парковки.

- осуществление контроля за выездом и возвращением автотранспорта.

- при угрозе уничтожения (пожар и др. чрезвычайные и экстримальные ситуации) документов содержащих государственную тайну, находящихся в режимных помещениях, обеспечение экстренного перемещения данных документов в безопасное место, и организация их сохранности путем выставления вооруженного поста охраны из числа сотрудников Исполнителя, имеющих соответствующий допуск.

- информирование руководства Заказчика обо всех недостатках и замечаниях.

- хранение, выдача ключей от нежилых помещений и ведение журнала выдачи ключей.

1. **Технические требования**

Охрана Объекта осуществляется во взаимодействии с правоохранительными административными органами, а также аварийными службами г. Москвы, в зоне ответственности, которых располагаются Объекты охраны. Взаимодействие с конкретными подразделениями организует руководство охранного предприятия.

Вопросы, выходящие за пределы обязанностей Исполнителя, подлежат согласованию Исполнителем с Заказчиком.

При оказании услуг по охране Объектов, сотрудники Исполнителя руководствуются следующими нормативными актами и документами:

Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.12.1996
№ 150-ФЗ «Об оружии»; Уставом охранного предприятия, а также внутренними локальными актами Заказчика.

Кроме этого при оказании услуг по охране Объектов сотрудники Исполнителя руководствуются распоряжениями Генерального директора охранного предприятия, его заместителя, начальника охраны Объектов, руководства Фонда (Председатель Фонда; Первый заместитель председателя Фонда; Заместитель председателя Фонда, курирующий Департамент обеспечения деятельности центрального аппарата Фонда; Руководитель Департамента обеспечения деятельности центрального аппарата Фонда).

Привлечение сотрудников Исполнителя к оказанию услуг, не связанных с выполнением ими своих должностных обязанностей, не допускается.

1. **Организация охраны**

Охрана Объектов осуществляется на 3-х (трех) круглосуточных постах, на 4-х дневных постах.

Руководство охраной Объектов осуществляет начальник охраны объекта.

**Пост № 1** – вход в здание (зона турникетов) (вооруженный служебным огнестрельным гладкоствольным и (или) нарезным короткоствольным оружием по требованию Заказчика), круглосуточный;

**Пост № 2** – помещение мониторной, (вооруженный служебным огнестрельным гладкоствольным и (или) нарезным короткоствольным оружием по требованию Заказчика), круглосуточный;

**Пост № 3** (старший смены) - вестибюль первого этажа, выход на дворовую территорию (вооруженный служебным огнестрельным гладкоствольным и (или) нарезным короткоствольным оружием по требованию Заказчика), круглосуточный;

**Пост № 4** – вход в складские помещения невооруженный (вооруженный служебным огнестрельным гладкоствольным и (или) нарезным короткоствольным оружием оружием по требованию Заказчика), с 9-00 до 18-00 час.

**Пост №5** - гостевая парковка (вооруженный служебным огнестрельным гладкоствольным и (или) нарезным короткоствольным оружием по требованию Заказчика), с 8-00 до 19-00;

**Пост № 6**– бюро пропусков невооруженный с 9-00 до 18-00 час.

**Пост № 7 –** проход между двумя зданиями по адресу: Орликов пер. дом 3 А и дом 3 стр.1, невооруженный.

Охрана объектов и осуществление пропускного режима на посту № 7 осуществляется несением службы с 8-00 до 19-00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

В вечернее время после 19-00 часов в выходные и праздничные дни проход и выход осуществляет основной пост охраны по заявке структурного подразделения Фонда с разрешения руководителя Департамента обеспечения деятельности центрального аппарата Фонда или его заместителей.

Начальник охраны по требованию Заказчика на территории Фонда должен быть вооружен служебным огнестрельным гладкоствольным и (или) нарезным короткоствольным оружием.

Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий.

При проведении массовых мероприятий (проведение совещаний, конференций и т.д.) Исполнитель обеспечивает порядок в местах их проведения с выделением дополнительного количества сотрудников охраны от (2 до 20 сотрудников), необходимых для обеспечения указанных мероприятий.

 Принятие соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию, полученную с Объектов охраны и на события, возникающие на Объектах охраны при чрезвычайных ситуациях.

В случае возникновения на Объектах охраны чрезвычайных ситуаций, т.е. обстоятельств, в результате которых возникает угроза (либо появляется возможность реальной угрозы) жизни и здоровью людей, значительных материальных потерь (вооруженного или группового нападения на охраняемое имущество Заказчика), а также при получении с Объектов охраны «тревожной» сигнальной информации, Исполнитель обеспечивает прибытие на Объекты групп быстрого реагирования (далее - ГБР) в составе не менее трех человек, вооруженных служебным огнестрельным гладкоствольным и (или) нарезным короткоствольным оружием (из расчета одна единица оружия на каждого сотрудника охраны) Время прибытия на Объект ГБР с места её постоянной дислокации не более 15 минут.

При угрозе совершения террористических актов для своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы и предупреждения совершения террористических актов осуществляются мероприятия предусматривающие принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности Объекта охраны (п.33 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»):

-усиление внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте охраны;

-вооружение сотрудников охраны на постах служебным огнестрельным гладкоствольным и (или) нарезным короткоствольным оружием (Постановление Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 (ред. от 25.07.2017) "Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности" Приложение №3);

-прибытие для усиления на Объект охраны ГБР в составе не менее трех человек, вооруженных служебным оружием;

-обеспечение при необходимости эвакуации с Объекта работников Фонда.

Окончание действия принятых дополнительных мер по усилению охраны определяется Заказчиком, по нормализации обстановки на объектах.

1. **Режим охраны**

Основная задача сотрудника охраны - охрана Объектов, а также обеспечение правопорядка на территории Объектов охраны. Выполнение данной задачи достигается путем поддержания установленного режима охраны Объектов.

 Режим охраны включает в себя:

организацию и осуществление пропускного режима в здание Фонда на Объекты охраны;

предотвращение несанкционированного выноса материальных средств из здания Объекта;

физическую защиту работников Фонда, находящихся в нежилых помещениях Фонда;

предотвращение вноса в здание Фонда взрывоопасных, отравляющих и химических веществ;

сохранение служебной информации, ставшей известной в процессе несения дежурства;

соблюдение конфиденциальности при хранении видеоматериалов Фонда;

взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения правопорядка и борьбы с преступностью на прилегающей к зданию Фонда территории;

контроль соблюдения правил пожарной безопасности в здании Фонда;

эксплуатация и контроль за работой средств охранной, пожарной сигнализации и системы телевизионного наблюдения контроля доступа в здание Фонда, вызов работников соответствующих аварийных служб.

навыки по использованию системы контроля доступа в здание Фонда и системы видеонаблюдения;

ежедневный контроль за эксплуатацией автотранспорта, хранение, прием и выдача ключей от него и соответствующих документов;

контроль за функционированием источников бесперебойного питания и серверов;

прием оперативной информации из ГУ-региональных отделений Фонда в нерабочее время и доклад о ней соответствующим руководителям Фонда;

периодический обход и осмотр нежилых помещений здания Фонда и прилегающей к нему территории;

оповещение работников Фонда по громкоговорящей связи в экстренных случаях;

изучение и обобщение оперативной антитеррористической обстановки на прилегающей к зданию Фонда территории и принятие мер предупреждению;

выполнение функций диспетчера по направлению посетителей по интересующим их вопросам к работникам Фонда.

1. **Обязательные условия:**

наличие однообразной формы одежды персонала охраны (для всех сотрудников охраны форма должна быть одинаковой) – деловой темный однотонный костюм, светлая рубашка, однотонный темный галстук, допустимо ношение отличительных знаков предприятия (эмблема фирмы и т.п.);

присутствие начальника охраны в здании Фонда с 8-30 до 18-00 час.

при необходимости наличие мобильной группы;

оказание услуг осуществляется с использованием сертифицированного служебного огнестрельного гладкоствольного и (или) нарезного короткоствольного оружия отечественного производства (Постановление Правительства РФ от 14.08.1992 N 587 (ред. от 25.07.2017) "Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности" Приложение №3), специальных средств (резиновая палка, наручники, бронежилеты, защитные шлемы), средств связи (радиостанции, служебные мобильные телефоны), металлообнаружения (металлодетекторы).

В случае необходимости по требованию Заказчика Исполнитель предоставляет презентацию хода исполнения Государственного контракта.

Вся переписка между Исполнителем и Заказчиком должна осуществляться в официальном порядке (на бланках организаций, с подписями уполномоченных лиц и печатями (при наличии)).