**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**На оказание охранных услуг административного здания регионального отделения в 2021 году**

1. Требования к качеству услуги, гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуги:

- копии лицензии на осуществление данного вида деятельности;

- своевременно принимать объекты под охрану;

- организация и обеспечение охраны товарно-материальных ценностей и денежных средств Заказчика, принятых под охрану, от хищения, и недопущение проникновения посторонних лиц на охраняемые объекты в период охраняемого времени, указанного в Техническом задании (Раздел 3 настоящей аукционной документации);

- совместно с Заказчиком не реже двух раз в год производить обследование охраняемых объектов, на предмет состояния инженерно-технической укрепленности и оснащенности техническими средствами охраны, о чем составлять соответствующие Акты технического состояния объектов с предложениями (указаниями), направленными на обеспечение надлежащей охраны имущества Заказчика;

- контроль охраняемых объектов с целью обнаружения возможных опасных ситуаций (могущих дестабилизировать работу на охраняемом объекте, привести к повреждению, разрушению либо уничтожению самого охраняемых объектов и/или находящихся в них материальных ценностей, вызвать угрозу жизни и здоровью работников) и принятие своевременных решений по предотвращению или ликвидации опасности;

- осуществление контроля ввоза, вывоза и предотвращения несанкционированного перемещения материальных ценностей, а также фиксацию следов скрытых и открытых попыток хищения имущества с охраняемые объекты;

- защита находящихся в охраняемых объектах работников, прилегающей территории, материальных ценностей и ценных бумаг от насильственных действий, терроризма, захвата заложников и вооруженных нападений со стороны преступных элементов;

- обеспечение эвакуации работников из охраняемых объектов и доступа специальных служб при возникновении пожара или других чрезвычайных ситуаций;

- систематический анализ состояния охраняемых объектах и прилегающей территории с целью выработки рекомендаций о необходимости совершенствования системы охраны;

- предоставление вооруженной охраны в случае необходимости;

- контроль за состоянием охраняемых объектов и территории, прилегающей к административному зданию по ул. Чайковского, д. 11, а также служебного автотранспорта осуществляется с помощью технических средств охраны (ТСО) путем визуального наблюдения с центрального поста, расположенного на первом этаже административного здания по ул. Чайковского, д. 11, а также путем периодического обхода всей охраняемой территории сотрудниками охраны;

- стоимость оказания услуг по обеспечению охраны объектов остается неизменной в течение действия настоящего Контракта;

- организация и обеспечение круглосуточной охраны имущества Заказчика и обеспечение порядка на объектах охраны;

- вызов патрульной машины в случаях, предусмотренных соответствующей Должностной инструкцией охранника;

- соблюдение установленных на охраняемых объектах Правил пожарной безопасности, а в случае обнаружения пожара или срабатывания пожарной сигнализации сообщение об этом в пожарную часть и принятие мер к ликвидации пожара;

- соблюдение правил эксплуатации систем видеонаблюдения, пожарной сигнализации на объектах охраны;

- совместно с Заказчиком осуществлять мероприятия по внедрению новейших технических средств охраны;

- в случае нарушения целостности охраняемых объектов или причинения повреждения имущества, сообщает в дежурную часть отдела внутренних дел, Заказчику. До прибытия представителей отдела внутренних дел, Заказчика Исполнитель обязан обеспечить неприкосновенность места происшествия;

- при наличии заявления Заказчика (письменно или телефонограммой) о причиненном ущербе ответственные представители Исполнителя обязаны участвовать в определении размера этого ущерба и в снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия;

- не допускать на охраняемые объекты посторонних лиц в нерабочее время, в выходные и праздничные дни;

- обеспечение однообразной формой одежды персонала охраны;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Заказчика;

- в случае привлечения и использования иностранных и иногородних сотрудников соблюдать правила, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами г. Калининграда и Калининградской области;

- охрана объекта осуществляется в соответствии с должностной инструкцией охранника (Приложение к настоящему Техническому заданию).

2. Требования к безопасности:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка охраняемых объектов;

- соблюдение мер противопожарной безопасности;

- соблюдение правил эксплуатации систем видеонаблюдения, пожарной сигнализации.

3. Место оказания услуг и требования к функциональным характеристикам:

- Объект (охраняемый объект) - порученное для охраны административное здание Государственного учреждения - Калининградского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, отведенный в установленном порядке земельный участок (придомовая территория) по адресу г. Калининград, ул. Чайковского, д. 11, находящееся на этой территории имущество регионального отделения Фонда. Круглосуточный пост охраны с видеокамерами наружного и внутреннего наблюдения.

4. Срок оказания услуг:

- с 01 января 2021 года и по 31 декабря 2021 года (включительно).

5. Сведения о включенных в стоимость оказываемых услуг расходах:

Стоимость настоящего Контракта включает в себя стоимость услуг, прочие расходы, расходы на приобретение специальной — единой одежды, транспортные расходы, связанные с перемещением мобильного вооруженного экипажа к месту вызова, все расходы по страхованию, в том числе уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.

При приеме оказанных услуг Заказчик или уполномоченное лицо проверяет соответствие оказанных услуг их характеристик заявке Заказчика и подписывает Акт оказанных услуг.

Заказчик вправе провести независимую экспертизу для подтверждения характеристик услуг, заявленных в Техническом задании.

Приложение

 к Техническому заданию

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОХРАННИКА**

**по оказанию охранных услуг**

 **Государственного учреждения - Калининградского регионального отделения**

**Фонда социального страхования Российской Федерации**

**Общие положения**

Административное здание Государственного учреждения – Калининградского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации и прилегающая к нему территория («Объект») охраняются на основании Государственного контракта на оказание услуг по обеспечению охраны административного здания в 2021 году.

Деятельность охранного предприятия по охране «Объекта» регламентируется Федеральным законом от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в ред. от 05.12.2017 г.).

В своей работе охранник руководствуется требованиями Законодательства РФ, приказами и распоряжениями руководства охранного предприятия, настоящей Инструкцией, Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах, Инструкцией о порядке сдачи-приема помещений под охрану, правилами техники безопасности и пожарной безопасности.

Руководство регионального отделения выделяет охранному предприятию служебное помещение, оборудованное для несения службы, обеспеченное необходимой мебелью, средствами связи и техническими средствами охраны.

Техническое состояние, обслуживание, оснащенность средствами охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения «Объекта» обеспечиваются руководством регионального отделения.

Главными задачами сотрудников охраны являются: обеспечение надежной охраны материальных ценностей и имущества; обеспечение внутриобъектового т пропускного режимов, а также своевременное предупреждение и пресечение правонарушений (преступлений) на охраняемом объекте.

Руководство регионального отделения заблаговременно в письменном виде сообщает охранному предприятию об изменении режима работы и о проведении мероприятий, в результате которых может потребоваться изменение дислокации постов или усиления охраны в пределах установленной численности.

**Организация службы по охране «Объекта»**

Служба по охране «Объекта» организуется в соответствии с Контрактом и Инструкцией, которая отражает конкретные обязанности сотрудника охраны.

Для несения службы на объекте подбираются наиболее подготовленные, дисциплинированные и положительно характеризующиеся охранники.

Охранники на «Объекте» подчиняются непосредственно руководителю охранного предприятия, а также руководству регионального отделения при условии, если действия последних не противоречат Федеральному закону «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», другим законодательным актам и Инструкции.

При несении службы по охране объекта охранники должны быть аккуратно и по форме одеты, в соответствии с установленной для сотрудников охранного предприятия единой формы одежды.

Контроль несения службы по охране "Объекта" осуществляется руководством охранного предприятия и руководством регионального отделения, которое имеет право:

- проверять качество несения службы охранниками, охраняющими региональное отделение:

- требовать от должностных лиц охранного предприятия информации о происшествиях, связанных с охраной объекта.

**Права сотрудника охраны**

В соответствии с Контрактом, охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах «Объекта» имеет право:

- требовать от сотрудников регионального отделения и посетителей соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов;

- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;

- через руководство охранного предприятия вносить предложения по совершенствованию охраны регионального отделения.

**Обязанности сотрудника охраны**

Сотрудник охраны должен знать:

- основы законодательства Российской Федерации в части гражданского, трудового права, а также нормативных актов, регламентирующих охранную деятельность;

- внутренние правила трудового распорядка, режима работы, нормы по охране труда и пожарной безопасности;

- внутренние инструкции, определяющие правила пропускного режима физических лиц и автотранспорта;

- подписи должностных лиц, имеющих право давать разрешение на ввоз/вывоз, перемещение материальных ценностей;

- порядок сдачи/приема под охрану помещений;

- порядок реагирования на срабатывание датчиков охранно-пожарной сигнализации;

- порядок задержания лиц, подозреваемых в причастности к хищениям, кражам и иным правонарушениям, учитывая особенности посетителей регионального отделения - люди предпенсионного и пенсионного возраста, подростки, люди с ограниченными возможностями;

- архитектурные особенности и уязвимые места «Объекта»;

- правила эксплуатации систем охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения и системы контроля и управления доступом. Обладать знаниями и навыками в объеме пользователя (аварийное выключение/включение программы, снятие/постановка помещений на охрану, значение звуковых и световых сигналов) программ охранно-пожарной сигнализации на базе оборудования «БОЛИД» и видеонаблюдения «PSS», «IMS200»;

- места расположения первичных средств пожаротушения и правила пользования ими;

- места расположения блоков управления жалюзи;

- правила и нормы делового этикета.

Сотрудник охраны при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:

1) руководствоваться должностной инструкцией охранника;

2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

3) обеспечивать защиту регионального отделения от противоправных посягательств;

4) незамедлительно сообщать руководителю охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на «Объекте» угрозу безопасности людей;

5) при обеспечении пропускного и объектового режимов выполнять требования к антитеррористической защищенности, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2016 года № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

6) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

В обязанности сотрудника охраны входит выполнение следующих задач:

- непосредственная охрана «Объекта»;

- прием и доведение до руководства регионального отделения сигналов оповещения, передаваемых по линии МЧС;

- прием и выдача ключей от служебных помещений сотрудникам регионального отделения. Ключи от охраняемых помещений выдавать под роспись только сотрудникам, имеющим право доступа в данные помещения. Информировать руководство регионального отделения о выявленных признаках повреждения оттисков печатей на дверях помещений;

- контроль вноса/выноса товаров, изделий, материалов, какого-либо имущества;

- контроль работы приборов, обеспечивающих безопасность регионального отделения, в том числе охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, контроля и управления доступом;

- своевременно сообщать о несанкционированном доступе на «Объект» оперативному дежурному охранного предприятия (ОД), а также при необходимости – в полицию и вызывать ГБР;

- устанавливать причины срабатывания охранно-пожарной сигнализации и адекватно реагировать (устранение возгораний, задержание нарушителей и т.п.) на поступающие сигналы. Все сигналы, поступившие от системы охранно-пожарной сигнализации, и принятые по ним меры записываются в «Журнал дежурства»;

- по мере необходимости оказывать справочные услуги посетителям (правила пользования внутренним телефоном, в какой кабинет 1-го этажа обратиться за конкретной услугой получения ТСР или путевки);

- оказание помощи посетителям из числа маломобильных граждан при посещении административного здания регионального отделения;

- ведение «Журнала дежурства». Записи в Журнале ведутся в хронологическом порядке. При необходимости внесения дополнений, уточнений или изменений – делается новая запись. Зачеркивать текст и вести записи между строк запрещается.

**Сотруднику охраны запрещается:**

- оставлять свой пост, пока он не будет сменен или снят. В случае внезапного заболевания доложить «ОД» и продолжать нести службу до прибытия замены;

- поручать охрану объекта, даже на короткое время, другим лицам;

- допускать на территорию объекта лиц в нетрезвом состоянии или проносящих спиртные напитки, не допускать на объект граждан, имеющих наркотические, взрывоопасные или ядовитые вещества, огнестрельное или холодное оружие;

- допускать на объект лиц, не имеющих на это права (продавцы товаров с рук, агитаторы и т.п.) или прибывших без документов;

- принимать пищу в служебном помещении. Прием пищи осуществляется только при отсутствии посетителей, в специально подготовленном для приема пищи помещении, в период с 13:00 до 15:00, продолжительность приема пищи не более 30 минут;

- употреблять спиртные напитки, прибывать на работу с остаточными явлениями алкогольного опьянения;

- спать, читать литературу, не относящуюся к несению службы, вести частные телефонные разговоры по служебному телефону или иным способом отвлекаться от несения службы;

- принимать от кого бы то ни было для передачи кому бы то ни было какие-либо предметы;

- отключать средства связи, охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения;

- разглашать конфиденциальную информацию (служебного, технического, коммерческого, финансового, личного характера, а также персональные данные), ставшую известной в ходе исполнения должностных обязанностей;

- допускать посторонних лиц в помещение охраны;

- приносить в служебное помещение собственные технические средства для развлечений (телевизор, планшет, ноутбук);

- препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

**Варианты несения службы:**

**Вариант № 1** (основной). Место несения службы – первый этаж административного здания, рядом с основным входом в административное здание. Визуально контролировать обстановку на наиболее уязвимом участке (1-й этаж административного здания) без использования технических средств.

**Вариант № 2** Место несения службы – служебное помещение. Контроль обстановки с использованием системы видеонаблюдения. Осуществляется при отсутствии посетителей на 1-м этаже, и в случае, если отдельные особенности поведения посетителя, прошедшего за периметр системы контроля и управления доступом, позволяют предполагать о возможных неадекватных действиях этого посетителя.

**Вариант № 3** Обход административного здания и внутренней территории. Проведение осмотра внутренних помещений, необорудованных элементами системы видеонаблюдения и внутренней территории «Объекта», с целью обнаружения бесхозных предметов, возможных повреждений ограждения, элементов систем охраны.

Обход производится каждые 2 часа.

Во время пребывания на 1-м этаже посетителей и период массового приема/сдачи под охрану служебных помещений (начало, конец рабочего дня, обеденный перерыв), – несение службы осуществляется только по Варианту № 1.

**Прием/сдача дежурства**

Заблаговременно прибыть на «Объект» и в присутствии сотрудника охраны предыдущей смены осмотреть «Объект», обратив особое внимание на:

* исправность системы заграждений (решетки, жалюзи и т.п.);
* целостность дверных и оконных запоров;
* целостность оконных стекол и закрытие окон;
* работоспособность средств телефонной связи, охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения и системы контроля и управления доступом;
* состояние внутреннего и наружного дежурного освещения;
* целостность мастичных печатей на отдельных помещениях;
* наличие пожарного инвентаря;
* наличие переносного металлодетектора;
* наличие служебной документации.

Если состояние «Объекта» соответствует условиям приема, принять под охрану с записью в «Журнале дежурства» и последующим докладом «ОД». Все недостатки, выявленные в ходе приема дежурства, должны быть отражены в рапорте.

Недостатки в работоспособности элементов систем охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения, выявленные в ходе приема/сдачи дежурства, докладываются руководству региональным отделением.

Доклады «ОД» о приеме/сдаче дежурства осуществлять в соответствии с принятым в охранном предприятии графиком, обо всех происшествиях на «Объекте» немедленно.

**Обязанности сотрудника охраны при возникновении пожара**

По телефону «01» (моб. «112») вызвать пожарную охрану, проверив предварительно достоверность информации о пожаре.

Сообщить о пожаре руководству регионального отделения и «ОД».

Принять меры для прекращения доступа посетителей на «Объект», по возможности локализовать зону возгорания.

Принять меры к тушению пожара, не ослабляя внимания за охраной «Объекта».

Оказать помощь руководству регионального отделения в эвакуации людей.

При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь и до ее прибытия оказывать первую помощь пострадавшим.

**Обязанности сотрудника охраны**

**при нарушении общественного порядка на «Объекте»**

 Сообщить о происшедшем руководству регионального отделения и «ОД».

Потребовать от виновных прекращения противоправных действий. Заставить нарушителей покинуть территорию охраняемого объекта.

При неподчинении нарушителей общественного порядка, принять меры к задержанию виновных и сообщить об этом в полицию.

Осуществлять охрану задержанных до прибытия сотрудников полиции и передать им задержанных по Акту.

**Обязанности сотрудника охраны при нападении на «Объект»**

Сообщить о нападении в полицию, «ОД», руководству регионального отделения.

Принять меры к усилению охраны объекта и отражению нападения, для чего:

- закрыть входы и выходы на охраняемый объект;

- потребовать от сотрудников, клиентов и посетителей прекращения движения и укрытия в безопасном месте;

- принять срочные меры к их задержанию;

- оказывать помощь прибывшим сотрудникам полиции в задержании преступников.

**Обязанности сотрудника охраны при отключении электропитания здания**:

- доложить «ОД»;

- доложить Управляющему регионального отделения;

- доложить начальнику отдела информатизации;

- доложить начальнику отдела хозяйственного обеспечения.

**Обязанности сотрудника охраны при срабатывании охранной сигнализации**

При срабатывании технических средств охраны срочно прибыть на место для проверки целостности дверей, замков, окон, о результатах осмотра сделать запись в «Журнале дежурства» с указанием точного времени сработки и принятых мерах. Вскрытие помещений для проведения осмотра возможно только после получения указания руководства регионального отделения на осмотр конкретных помещений.

В случае обнаружения взлома дверей, окон, запоров, замков, сорванных пломб и печатей или других нарушений на «Объекте», а также при срабатывании охранно-пожарной сигнализации - тщательно осмотреть объект, и при наличии злоумышленников принять меры к их задержанию, о чем немедленно сообщить в органы полиции, «ОД» и руководству регионального отделения. С прибытием на место происшествия оперативной группы полиции передать ей задержанных и продолжать дежурство.

**Условия и пределы применения специальных средств**

Применению специальных средств должно предшествовать предупреждение о намерении их применения и предоставление достаточного времени для выполнения требований охранника, кроме тех случаев, когда промедление в их использовании создает непосредственную опасность жизни и здоровью или может повлечь за собой иные тяжкие последствия.

В ситуациях, когда применение специальных средств неизбежно, охранник обязан проявить сдержанность, действовать, исходя из складывающейся обстановки и той цели, которая должна быть достигнута, сводя к минимуму возможность причинения повреждений обеспечены: предоставление доврачебной помощи лицам, получившим телесные повреждения и уведомление о происшедшем в возможно короткий срок органов здравоохранения и внутренних дел.

Охранники имеют право применять специальные средства в следующих случаях: для отражения нападения, непосредственно угрожающего их жизни и здоровью; для пресечения преступления против охраняемой ими собственности имущества, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление.

Запрещается применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен охраннику, кроме случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения нападения (в том числе и группового), угрожающего жизни, здоровью охранника или охраняемой собственности.

**Особенности применения некоторых видов специальных средств**

Резиновые палки - запрещается нанесение ударов по голове, шее и ключичной области, животу, половым органам.

Наручники - требуют периодической (не реже, чем один раз в два часа) проверки состояния фиксаций замков.

**Ответственность**

Нарушение установленных требований, а также условий несения службы влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.