**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Поставка расходных материалов**

Наименование, количество товара, подлежащего поставке, определяется исключительно заказами (заявками) Заказчика, в соответствии со спецификацией (Таблица 1) на поставку товара. Заказ (заявка) Заказчика доводится до сведения Поставщика посредством телефонной, факсимильной, на печатном носителе или иной связи (в том числе по электронной почте), позволяющей достоверно установить, что заказ (заявка) исходит от Заказчика. Заказ (заявка) Заказчика должен(а) содержать сведения о наименовании, количестве, ассортименте, в соответствии со спецификацией и сроках поставки Товара. Поставка товара осуществляется в течении 3 рабочих дней с 9-00 час. до 16-00 час. (время Московское) со дня получения заявки. Поставка осуществляется силами и за счет средств Поставщика на условиях поставки, разгрузки, складирования товара в месте доставки.

Оплата Товара Заказчиком производится в течении 15 рабочих дней с даты подписания Акта.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

Товар должен быть новым, оригинальным.

Упаковка и маркировка товара (расходных материалов к офисной технике) должна содержать все признаки оригинальности, установленные производителями:

- голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса);

- товарный знак, наименование предприятия изготовителя, наименование моделей печатной техники, в которых может быть использован товар, код товара, (срок годности использования);

- товар (расходный материал к офисной технике) не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия.

В процессе эксплуатации товара (расходных материалов к офисной технике) не должно происходить просыпание тонера внутрь принтера и попадание в окружающую среду.

В случае выявления Заказчиком поставки Товара (расходных материалов к офисной технике) в количестве меньшем, чем это определено заказом (заявкой) Заказчика, а также поставки некачественного, испорченного Товара Поставщик обязан за свой счет поставить недостающий Товар, заменить некачественный, испорченный Товар на качественный Товар в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования от Заказчика.

Для необходимости обеспечения взаимодействия и корректной работы приобретаемых расходных материалов с офисной техникой (лазерными принтерами и многофункциональными устройствами) Заказчика (согласно п.1 части 1 ст. 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») в документации об электронном аукционе товарные знаки не сопровождаются словами «или эквивалент». Данный товар (расходные материалы к офисной технике) приобретается к уже имеющимся лазерным принтерам и многофункциональным устройствам, ранее приобретенным Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

При приеме поставляемого товара, в случае возникновения у Заказчика сомнений в соответствии товара предъявленным техническим требованиям, а также в подлинности, оригинальности и законности происхождения поставляемого товара, Заказчик имеет право до оплаты товара произвести экспертизу поставляемого товара на предмет соответствия техническим требованиям и оригинальности картриджей. При обнаружении несоответствия данным требованиям (оригинальности) хотя бы одной единицы картриджа по одной из позиций, вся партия будет возвращена Поставщику за его счет.

Гарантийный срок сохранения работоспособности при хранении товара (расходного материала к офисной технике) должен составлять не менее 6 месяцев с момента поставки. Поставщик должен гарантировать легальность производства и (или) оборота товара на территории Российской Федерации.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Количество** |
| 1 | Картридж Brother TN-2075 для HL-2030R/2040R/2070NR | 7 |
| 2 | Картридж HP C4092A для HP LaserJet 1100 | 20 |
| 3 | Картридж HP C7115X для HP LaserJet 1200 | 20 |
| 4 | Картридж HP CE285A для МФУ HP LaserJet Pro M1132 MFP | 100 |
| 5 | Картридж KYOCERA ТК-1200 для МФУ KYOCERA ECOSYS M2235dn | 100 |
| 6 | Картридж Panasonic KX-FAT88A для Panasonic KX-FL423 | 8 |
| 7 | Картридж Samsung MLT-D203U для МФУ Samsung ProXpress M4070 | 90 |
| 8 | Картридж Samsung MLT-D709S для Samsung SCX-8128 | 40 |
| 9 | Фотобарабан (Drum) Samsung MLT-R709 для Samsung SCX-8128 | 4 |
| 10 | Картридж SAMSUNG SCX-D6555A для Samsung SCX-6545N. | 40 |
| 11 | Фотобарабан (Drum) Samsung SCX-R6555A для Samsung SCX-6545N | 4 |
| 12 | Картридж Xerox 006R01278 для МФУ Xerox WorkCentre 4118 | 15 |
| 13 | Картридж Xerox 013R00606 для Xerox WC PE120 | 15 |
| 14 | Картридж Xerox 013R00607 для Xerox WC PE114e | 15 |
| 15 | Картридж XEROX 013R00625 для XEROX WC 3119 | 15 |
| 16 | Картридж XEROX 106R02183 для XEROX WorkCentre 3045 | 15 |
| 17 | Картридж XEROX 106R02233 Cyan для Phaser 6600, Workcentre6605  (повышенной емкости) | 1 |
| 18 | Картридж XEROX 106R02234 Magenta для Phaser 6600, Workcentre 6605 (повышенной емкости) | 1 |
| 19 | Картридж XEROX 106R02235 Yellow для Phaser 6600, Workcentre 6605 (повышенной емкости) | 1 |
| 20 | Картридж XEROX 106R02236 Black для Phaser 6600, Workcentre 6605  (повышенной емкости) | 2 |
| 21 | Картридж XEROX 108R00796 для XEROX Phaser 3635 | 45 |
| 22 | Картридж Xerox 109R00747 больш.емкости для Xerox Ph3150 | 10 |
| 23 | Картридж XEROX 113R00667 ДЛЯ XEROX WORKCENTRE PE16 | 10 |
| ИТОГО: | | 578 |