**Техническое задание на оказание услуг по комплексной уборке помещений Фонда социального страхования Российской Федерации по адресу:**

**г. Москва, Орликов пер., д. 3, корп. А, Орликов пер., д. 3, стр. 1 и   
ул. М. Порываевой, д. 11, стр. Б (этажи - 7, 8, 13 и 14)**

1. **Заказчик:** Фонд социального страхования Российской Федерации.
2. Источник финансирования: Бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации.
3. **Предмет:** Оказание услуг по комплексной уборке помещений Фонда социального страхования Российской Федерации по адресу:г. Москва, Орликов пер., д. 3, корп. А, Орликов пер., д. 3, стр. 1 и ул. М. Порываевой, д. 11, стр. Б (этажи - 7, 8, 13 и 14) (ОКПД2: 81.29.19.000)
4. **Порядок оплаты:**

Расчетный период: ежемесячно (каждый полный календарный месяц)

Оплата производится по факту оказания услуг, с лицевого счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта о приемке оказанных услуг на основании полученных от Исполнителя счета, счета-фактуры (при наличии).

**Перечень помещений, находящихся в ведении Фонда социального страхования Российской Федерации:**

Объект включает в себя нежилые помещения Фонда, расположенные по адресам:

1. Орликов пер., д. 3, корп. А 6 671,7 кв.м.

2. Орликов пер., д. 3, стр.1 565,6 кв.м.

3. Ул. М. Порываевой, д.11, стр. Б, 13 и 14 этажи 1 583,0 кв.м.

4. Ул. М. Порываевой, д.11 стр. Б, 7 и 8 этажи 2 246,1 кв.м

**5. Сроки оказания услуг:**

С даты заключения Контракта, но не ранее 15.04.2021г. по 31.12.2021 г.

6. Обязательные условия.

6.1. Исполнитель обязан:

**-** оказывать услуги с использованием собственного инвентаря, инструментов, материалов, моющих, чистящих, дезинфицирующих, дезодорирующих средств в объеме и сроки, предусмотренные в контракте и техническом задании. Бесперебойно за свой счет поставлять качественные, расходные материалы для туалетных комнат (жидкое мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца, освежитель воздуха) совместимые с установленным оборудованием в соответствии с Приложением № 2 к техническому заданию. По данной статье расходов Исполнитель производит расчеты на ежемесячные затраты, позволяющие оказывать весь комплекс услуг в рамках цены контракта;

- обеспечить присутствие на Объектах **Специалиста (менеджера**), ответственного за организацию работ по комплексной уборке помещений с 9.00 -18.00;

- предоставить график уборки, с указанием количества задействованного персонала, объемов оказываемых услуг на каждого работника;

- оказывать услуги, при необходимости, в выходные и праздничные дни;

- обеспечить проведение уборочных работ после ремонта помещений;

- в случае чрезвычайных обстоятельств (при прорывах, срабатывании различных систем и других форс-мажорных обстоятельствах локального характера) Исполнитель обязан обеспечить оперативную уборку, удаление воды и других загрязнений, вызванных указанными обстоятельствами. Указанные услуги должны быть оказаны в рамках исполнения контракта без дополнительной оплаты. Исполнитель обязан обеспечить прибытие необходимого персонала с оборудованием, инвентарём для устранения последствий указанных обстоятельств в течение 30 минут с момента вызова.

- до начала оказания услуг персонал Исполнителя должен пройти соответствующий противопожарный инструктаж у Заказчика.

- менеджер обязан обеспечить соблюдение специалистами рабочих бригад правил охраны труда, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима на территории Заказчика.

- самостоятельно осуществлять техническое обслуживание используемого оборудования и инвентаря: пылесосов, уборочных тележек и пр.

- строго соблюдать правила санитарно-гигиенических норм и других мер, обеспечивающих сохранность документов, мебели и оборудования, зданий и сооружений.

-для профилактики коронавирусной инфекции производить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (туалетных комнат, конференц зал, лифты, комната переговоров), во всех помещениях ежедневно при необходимости с кратностью обработки каждые 4 часа, наполнять автоматические дозаторы для антисептика по мере расходования дезинфицирующего средства в них

- Исполнитель обязан соблюдать все требования миграционного законодательства РФ, а также обеспечить их соблюдение лицами, привлекаемыми Исполнителем для оказания услуг (выполнения работ) по Контракту (в том числе, в случаях, предусмотренных законодательством, получать разрешения на привлечение и использование иностранных работников, рабочие визы, разрешения на работу и т.д.), и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ст.67 Исполнитель должен заключить с ними договор.

- Исполнитель обязан обеспечить своевременную оплату выполненных обязательств по Контракту соисполнителю или физическому лицу, привлекаемому для выполнения обязательств по Контракту по гражданско-правовому договору.

- Исполнитель обязан в письменном виде информировать Заказчика не реже 1 раза в месяц об отсутствии задолженности за выполнение обязательств соисполнителями или физическими лицами, привлеченными для выполнения обязательств по гражданско-правовому договору.

- Исполнитель оказывает Заказчику услуги по поставке расходных материалов для санузлов в соответствии с Приложением к Техническому заданию. Исполнитель самостоятельно контролирует наличие расходных материалов, обеспечивает своевременное их пополнение и ежемесячно отчитывается по вопросу расходования перед Заказчиком.

В случае, если Исполнитель поставил расходный материал для санузлов, имеющий резкий неприятный запах, Заказчик оставляет за собой право потребовать замены такого расходного материала не позднее, чем в течение 24 часов с момента направления соответствующего уведомления Исполнителю. Дополнительная оплата за замену расходного материала не взимается.

**6.2. Требования к порядку и качеству оказания Услуг:**

- контроль качества должен осуществляться:

1) ежедневно – не реже 2-х раз в день менеджером объекта;

2) не реже 2-х раз в месяц – менеджером объекта совместно с представителем Заказчика.

- Заказчик имеет право ежедневно проверять качество оказываемых Услуг, и в случае обнаружения недостатков связаться с представителем Исполнителя на данном участке оказываемых Услуг для немедленного устранения недостатков.

7.**Требования к качественным характеристикам услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при оказании услуг.**

Исполнитель должен обеспечить высокое качество оказываемых услуг согласно действующему законодательству, условиям Контракта и технического задания.

При оказании услуг должно обеспечиваться выполнение требований:

- Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- ГОСТ Р 51870-2014 "Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия";

- ГОСТ 12.4.011-89 ССБТ Средства защиты работающих. Общие требования и классификация;

- Постановление Правительства Москвы от 09.11.1999 № 1018 «Об утверждении правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве»;

- Инструкция по организации и технологии летней уборки, комплексному содержанию дворовых территорий и внутриквартальных проездов, утв. Распоряжением ДЖКХиБ г. Москвы от 19.12.2011 № 05-14-833/1.

Заказчик оставляет за собой право осуществлять плановые проверки качества, выполняемых на объектах услуг с привлечением руководящих сотрудников Исполнителя, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

Заказчик имеет право требовать устранения своих замечаний по услугам, оказанным Исполнителем ненадлежащим образом, а также требовать замены персонала Исполнителя при нарушении им дисциплины труда, режима работы Объектов, халатного отношения к своим обязанностям.

Качество поставляемых материалов должно удовлетворять требованиям Заказчика.

Если в результате оказания услуг Исполнителем имуществу Фонда был причинен ущерб по вине Исполнителя, а также выявлен факт пропажи имущества Фонда по вине Исполнителя, то Исполнитель обязан возместить нанесенный ущерб.

В случае, если некачественное и несвоевременное оказание услуг повлекло за собой выставление штрафных санкций со стороны проверяющего органа, Исполнитель обязан их оплатить за свой счет.

**7.1. Требования к безопасности оказания услуг:**

Исполнитель обязан обеспечить всех своих сотрудников, привлекаемых к оказанию услуг, средствами индивидуальной защиты и спецодеждой за свой счет, в соответствии с требованиями ст.221 ТК РФ; Приказом Минздравсоцразвития от 1 июня 2009 г. N 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

Исполнитель должен разработать инструкции по технике безопасности по всем видам оказываемых услуг (в т.ч. оказание услуг на высоте и высотные работы), обучить всех сотрудников безопасным методам оказания услуг и проводить инструктажи по технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. На объектах должны находиться журналы проведения инструктажей.

Используемые на объектах Заказчика химические средства должны быть предназначены для профессиональной уборки и иметь санитарно-эпидемиологические заключения, копии которых должны быть предоставлены Заказчику в течении 10 календарных дней с даты заключения Контракта, быть качественными и максимально безопасными для людей, соответствовать требованиям ГОСТ 12.1.007-76 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности», ГОСТ 32478-2013 «Межгосударственный стандарт. Товары бытовой химии. Общие технические требования». Кроме того, чистящие и моющие средства не должны иметь истекший к моменту его применения срок годности и должны применяться в соответствии с требованиями инструкций производителя таких средств относительно указанного назначения и способа применения. Используемые на объектах Заказчика туалетная бумага и бумажные полотенца должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52354-2005.

Используемые оборудование и материалы должны соответствовать требованиям Заказчика и гигиеническим нормативам, иметь инструкции по применению.

Технологическое оборудование и уборочный инвентарь должны храниться чистыми и исправными в отведенных для этих целей помещениях.

Уборка туалетных комнат и других санитарных помещений должна производиться отдельным промаркированным инвентарем и материалами.

Отходы, образующиеся при проведении операций по уборке, размещаются в специально отведенных местах.

Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, должны использоваться в соответствии с технологией уборки.

При оказании услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья людей и сохранность имущества Заказчика.

При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по Межгосударственному стандарту. Рекомендуемое используемое электрооборудование: профессиональный пылесос для сухой уборки из ударопрочного пластика, с бумажным или/и полиэфирным фильтр-мешком. ГОСТ 27570.0-87 (МЭК 335-1- 76). «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний» (введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 25 декабря 1987 г. № 5039).

Исполнитель должен назначить лицо, ответственное за технику безопасности, пожарную безопасность и охрану труда. Исполнитель, при оказании услуг должен осуществлять контроль за выполнением нормативных актов и положений законодательства РФ, регулирующих порядок оказания услуг, а также организовывать мероприятия по охране труда и технике безопасности, направленные на предотвращение травматизма и несчастных случаев.

**7.2. Перечень оборудования и материалов, используемых Исполнителем для оказания услуг:**

Исполнитель должен обеспечить свой персонал всем необходимым уборочным оборудованием, инвентарем и расходными материалами, в том числе дезинфицирующих средствами вирулицидного действия, которые необходимы для качественного оказания услуг в соответствии с Контрактом, своими силами и за свой счет, а именно: спецодежда и обувь для персонала по уборке; пылесосы для сухой уборки; мешки для пылесосов; стремянки; тележки уборочные; держатели для флаумера, рукоятки, флаумеры для влажной уборки пола; совок и щетка на длинной ручке; держатели ПАДа на скурблоке; щетки угловые с рукояткой; щетки плоские с рукояткой, типа Бриз; скребки для твердых полов, для линолеума, для стекла; стеклоочистители с резиновой полосой, шубки с держателем; штанги телескопические; метелки-венчик для уборки пыли; ершики для чистки узких мест; щетки – утюжок с ручкой; ведра; губки для различных поверхностей; салфетки впитывающие; вафельное полотно; губки для мытья посуды; мыло хозяйственное; перчатки резиновые кислотостойкие; перчатки х/б; веники; швабра-сгон; щетка уличная с рукояткой; средство для стирки МОПов; ёршики для туалетных комнат; батарейки АА (для освежителя воздуха);щиты «Осторожно, мокрый пол».

Применяемые материалы должны быть новые, ранее не бывшие в употреблении, не должны находиться в залоге, под арестом или иным обременением. На все применяемые материалы и оборудование обязательно наличие соответствующих сертификатов, если применяемые материалы и оборудование подлежит обязательной сертификации в соответствии с законодательством РФ, технических паспортов и/или других документов, удостоверяющих их качество согласно требованиям надзорных органов.

**7.3. Требования к материалам, используемым при оказании услуг:**

Материалы и оборудование, используемые при оказании услуг должны быть сертифицированы (если требование о сертификации установлено законодательством Российской Федерации), соответствовать требованиям приложения № 2 к Техническому заданию «Требования к техническим (качественным) характеристикам используемых в процессе оказания услуг».

Приложение № 1 к Техническому заданию

**Таблица объемов оказываемых услуг в помещениях по адресам:**

**г. Москва, Орликов пер., д. 3, корп. А и г. Москва, Орликов пер., д. 3, стр.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Объем |
| 1. | Общая площадь (Орликов пер., д.3, корп.А) | 6 671,7 кв.м. |
| 1.1 | Площадь санузлов | 294,0 кв.м. |
| 1.2 | Площадь паркета, ламината | 1293,5 кв.м. |
| 1.3 | Площадь линолеума | 3834,5 кв.м. |
| 1.4 | Площадь мраморных, керамогранитных покрытий,лестничные марши и площадки | 1249,7 кв.м. |
| 2. | Общая площадь (Орликов пер., д.3,стр.1) | 473,4 кв.м |
| 2.2. | В т.ч. площадь сан.узлов | 41,26 кв.м |
| 2. | Уборка прилегающей к зданию территории (тротуар перед фронтальной частью здания и стоянка машин во дворе, очистка урн). Уборка территории, очистка урн – ежедневно. | Общая площадь 650 кв.м |
| 3. | Вывоз бытовых отходов с территории заказчика осуществляется силами и средствами Исполнителя по рабочим дням | 4 контейнера по 0,8 м3 |

**ПРОГРАММА УБОРКИ**

**по адресам: г. Москва, Орликов пер., д. 3А и г. Москва, Орликов пер., д. 3, стр.1**

Дневная поддерживающая уборка

Режим работы: понедельник – пятница

Время проведения: 9.00-18.00 (одна уборщица с 8.30-17.30)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Помещения, поверхности, предметы** | **Косметическая уборка** | **Периодичность работ** | |
| ***Центральный вход, тамбуры, запасной выход, помещение охраны, холл*** | | | |
|  |  |  | |
| Двери (стеклянные поверхности), ручки | Удаление пыли, пятен | Ежедневно | |
| Полы с твёрдым покрытием | Влажная уборка с применением моющих средств | Ежедневно | |
| Грязезащитные коврики (на входе в помещение). Уборка пылесосом (при необходимости пылегрязеводосос) | Уборка пылесосом (при необходимости  пылегрязеводосос) | Ежедневно | |
| Помещение охраны | Удаление пыли, пятен с внешней вертикальной и горизонтальной поверхностей до 2-х метров | Ежедневно | |
| Подоконники, выключатели, пожарные кнопки, аппарат для чистки обуви | Удаление пыли, пятен | Ежедневно | |
| Банкомат, зеркала | Удаление пыли, пятен, мусора | Ежедневно | |
| Кресла, ножки | Уборка пылесосом, удаление пыли | Ежедневно | |
| Мусорные корзины | Вынос мусора и замена пакетов | Ежедневно | |
| Стены, колонны (влагостойкая поверхность до 1,7м) | Удаление пятен | По мере появления | |
| ***Крыльцо (центральный вход и выход во двор)*** | | | |
| Вывески | Удаление пыли и пятен | | 1 раза в неделю |
| Решетка на окнах | Удаление пыли | | 1 раза в месяц |
| Площадка крыльца | Сбор мусора, подметание, влажная уборка | | Ежедневно |
| Ступеньки лестницы | Сбор мусора, подметание | | Ежедневно |
| Перила и поручни | Удаление пыли и пятен | | Ежедневно |
| Пепельницы | Замена пакетов для урн, влажная уборка | | Ежедневно |
| **Туалеты** | | | |
| Двери, ручки | Удаление пыли, пятен | | Ежедневно (1 раз в 2 часа) |
| Пол | Влажная уборка с применением моющих средств | | Ежедневно (1 раз в 2 часа) |
| Перегородки и двери туалетных кабинок | Удаление пятен | | Ежедневно (1 раз в 2 часа) |
| Держатели для бумажных изделий и мыла | Удаление пыли, пятен, полировка. Контроль наличия бумажных изделий и мыла | | Ежедневно (1 раз в 2 часа) |
| Мойка зеркал, эмалированных и металлических поверхностей, раковин и столешниц | Влажная уборка, полировка | | Ежедневно (1 раз в 2 часа) |
| Мойка и дезинфекция унитазов, писсуаров и сидений с обеих сторон | Влажная уборка | | Ежедневно (1 раз в 2 часа) |
| Мусорные корзины | Вынос мусора и замена пакетов | | Ежедневно (1 раз в 2 часа) |
| Дезодорирование помещений санитарных зон | Дезодорация | | Ежедневно (1 раз в 2 часа) |
| Подоконники, выключатели | Удаление пыли, пятен | | Ежедневно |
| Стены (кафельные и панели пласт.)) | Влажная уборка с применением моющих средств | | 1 раз в месяц |
| Расходные материалы для санузлов предоставляются Исполнителем | Перечень расходных материалов и их примерный месячный расход приведен в конце программы уборки | |  |
| ***Лифтовые холлы, коридоры*** | | | |
| Двери, ручки | Удаление пыли, пятен | | Ежедневно |
| Полы с твёрдым покрытием | Подметание, влажная уборка с применением моющих средств | | Ежедневно |
| Плинтусы | Удаление пыли, грязи | | 1 раз в неделю |
| Горизонт. поверхности столов | Удаление пыли, пятен | | Ежедневно |
| Кожаная обивка мебели | Удаление пыли, пятен | | Ежедневно |
| Картины | Сухая уборка | | 2 раза в месяц |
| Подоконники, выключатели, пожарные кнопки | Удаление пыли, пятен | | Ежедневно |
| Окантовки панелей | Удаление пыли | | Ежедневно |
| Стены *(*влагостойкая поверхность) не выше 2 м | Удаление пятен | | По мере появления |
| ***Лестницы*** | | | |
| Двери, ручки | Удаление пыли, пятен | | Ежедневно |
| Лестничные площадки (полы) | Сбор мусора, влажная уборка | | Ежедневно |
| Горизонтальные поверхности ступенек | Сбор мусора | | Ежедневно |
| Горизонтальные перила | Удаление пыли, пятен с применением специальных чистящих средств | | Ежедневно |
| Пепельницы | Контроль состояния, влажная уборка | | Ежедневно |
| Стены | Удаление локальных загрязнений не выше 2,0 м | | Ежедневно |
| ***Кабинеты, которые опечатываются и убираются утром (35 кабинетов – 739,8 м2)*** | | | |
| Горизонтальные поверхности столов, шкафов, полок, тумбочек, подоконников, двери ручки | Удаление пыли, пятен | | Ежедневно |
| Полы с твердым покрытием | Влажная ручная уборка с применением моющих средств | | Ежедневно |
| Стены *(*влагостойкая поверхность) не выше 2,0 м | Удаление локальных загрязнений | | По мере появления |
| Подлокотники, ножки стульев, кресел | Сухая уборка ручным способом | | Ежедневно |
| Мусорные корзины и шредеры | Вынос мусора и замена мешков | | Ежедневно |
| Короба для проводов, выключатели, розетки | Удаление пыли и пятен | | Ежедневно |
| Картины, зеркала, стеклянные поверхности (кроме окон) | Удаление пыли, пятен | | По мере появления |
| Корпуса компьютеров, телефоны, принтеры, факсы | Удаление пыли, пятен с применением антистатических средств (при выключенном компьютере) | | По мере появления |
| Двери и их составляющие | Влажная уборка с применением моющих средств (коробка, верхние части дверей) | | 1 раз в месяц |
| Плинтусы | Удаление пыли, грязи | | 1 раз в неделю |
| Двери и их составляющие | Удаление локальных загрязнений | | По мере появления |
| Труднодоступные места (за мебелью, под тумбочками, оборудованием и т.д.) | Удаление пыли и грязи | | 2 раза в месяц |
| Боковые поверхности столов, шкафов, полок, тумбочек | Удаление пыли и пятен | | 1 раз в месяц |
| Мусорные корзины | Мойка корзин | | 1 раз в месяц |
| ***Конференц-зал (120,1 кв.м)*** | | | |
| Горизонтальные поверхности столов | Удаление пятен, пыли, | | Ежедневно |
| Подлокотники, ножки стульев, кресел, подоконники | Удаление пыли, пятен | | Ежедневно |
| Пол | Влажная уборка с применением моющих средств | | Ежедневно |
| Оргтехника, телевизор | Сухая уборка пыли с применением антистатических средств (при выключенной техники) | | Ежедневно |
| Стеклянные витрины | Уход за стеклянными поверхностями, удаление пыли, пятен. | | По мере появления |
| Уборка конференц-зала в дневное время | Уход за стеклянными поверхностями; Удаление пятен, пыли. Влажная уборка пола | | Ежедневно |
| **Комплексная вечерняя уборка**  Режим работы: понедельник- пятница. Время проведения: 18.00-23.00 | | | |
| **Помещения, поверхности, предметы** | **Комплексная уборка** | | **Периодичность работ** |
| **Центральный вход, тамбуры, запасной выход, помещение охраны, холл** | | | |
|  |  | |  |
| Двери (стеклянные поверхности), ручки | Удаление пыли, пятен | | Ежедневно |
| Помещение охраны | Удаление пыли, пятен с внешней вертикальной и горизонтальной поверхностей до 2-х метров | | Ежедневно |
| Банкомат, зеркала | Удаление пыли, пятен, мусора | | Ежедневно |
| Горизонтальные поверхности столов (крышки столов) | Удаление пыли, пятен. Натирка полиролью | | Ежедневно |
| Подлокотники, сидения и спинки стульев, кресел | Уборка пылесосом, удаление пыли, пятен. | | Ежедневно |
| Мусорные корзины | Вынос мусора и замена пакетов | | Ежедневно |
| Полы с твёрдым покрытием | Влажная уборка с применением моющих средств | | Ежедневно |
| Телефоны | Удаление пыли, пятен | | Ежедневно |
| Двери и их составляющие | Влажная уборка | | Ежедневно |
| Радиаторы, вентиляционные решетки в стене | Влажная уборка | | 2 раза в месяц |
| Настенные светильники  (высотой до 1,7 м) | Удаление пыли | | 1 раз в неделю |
| Информационный стенд | Удаление пыли и пятен | | 1 раз в неделю |
| Колонны | Удаление пыли | | 1 раз в неделю |
| Стены (влагостойкая поверхность) не выше 2,0 м | Удаление пятен | | По мере появления |
| Выключатели, розетки, подоконники | Удаление пыли, пятен | | ежедневно |
| Плинтусы | Удаление пыли и пятен | | ежедневно |
| ***Туалеты*** | | | |
| Двери и их составляющие, ручки | Удаление пыли, пятен | | ежедневно |
| Перегородки и двери туалетных кабинок | Удаление пыли, пятен | | ежедневно |
| Подоконники, выключатели | Удаление пыли, пятен | | ежедневно |
| Кафельные стены, панели пласт. | Удаление пыли, пятен | | ежедневно |
| Мойка зеркал, эмалированных, стеклянных, металлических поверхностей, раковин и столешниц | Влажная уборка, полировка | | ежедневно |
| Мойка и дезинфекция унитазов, писсуаров, сидений с обеих сторон, крышек (включая шарниры) | Влажная уборка, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней, с применением дез.средств | | ежедневно |
| Держатели для бумажных изделий и мыла | Удаление пыли, пятен, полировка. Контроль наличия бумажных изделий и жидкого мыла | | ежедневно |
| Пол | Влажная уборка с применением моющих средств | | ежедневно |
| Стыки плитки (полы) | Влажная уборка | | 1 раз в неделю |
| Отверстие для стока воды | Влажная уборка, дезодорация | | 1 раз в неделю |
| Радиаторы | Удаление пыли, пятен | | ежедневно |
| Настенные светильники  (высотой до 1,7 м) | Удаление пыли, пятен | | 1 раз в неделю |
| Мусорные корзины и гигиенические ёмкости | Вынос мусора и замена пакетов, влажная уборка | | ежедневно |
| Туалетные ершики и емкости для них | Тщательное промывание и замачивание с дез.средствами | | 1 раз в неделю |
| Кафельные стены, панели пласт. | Влажная уборка с применением моющих средств | | 2 раза в месяц |
| Стыки плитки (стены) | Влажная уборка | | 1 раз в неделю |
| Плинтусы | Влажная уборка | | ежедневно |
| Бумага, мыло | Мытье, протирка и заправка диспенсеров мылом, контроль, дезодорирование | | ежедневно |
| ***Лестницы*** | | | |
| Горизонтальные и вертикальные поверхности перил | Удаление пыли, пятен | | ежедневно |
| Подоконники | Удаление пыли, пятен | | ежедневно |
| Лестничные площадки (полы) | Влажная уборка с применением моющих средств | | ежедневно |
| Горизонтальные поверхности ступенек | Влажная уборка с применением моющих средств | | ежедневно |
| Пепельницы | Опустошить, вымыть, отполировать | | ежедневно |
| Стены (влагостойкая поверхность) не выше 2,0 м | Удаление пятен | | По мере появления |
| Пожарные кнопки | Удаление пыли, пятен | | 2 раза в неделю |
| Двери и их составляющие запасного выхода | Влажная уборка | | 2 раза в неделю |
| Ступени (горизонталь и вертикаль) главной лестницы | Чистка с применением моющих средств | | 1 раз в месяц |
| Плинтусы на лестничных площадках | Чистка с применением моющих средств | | 1 раз в неделю |
| Двери | Влажная уборка дверных блоков; влажная уборка дверных ручек с помощью дезинфицирующих средств, натирка металлизированных элементов дверей | | Ежедневно |
| ***Лифтовые холлы, коридоры*** | | | |
| Наружные двери лифта, обрамления | Удаление пыли, пятен, полировка специальными средствами | | Ежедневно |
| Подоконники, выключатели, пожарные кнопки, кнопки вызова лифта | Удаление пыли, пятен | | Ежедневно |
| Горизонтальные поверхности столов | Удаление пыли, пятен | | Ежедневно |
| Мебель (мягкая, кожаная) | Влажная уборка с применением специальных средств | | Ежедневно |
| Зеркала, стеклянные поверхности (кроме окон) | Удаление пыли, пятен | | По мере появления |
| Картины | Удаление пыли, пятен | | 2 раза в месяц |
| Полы с твёрдым покрытием | Влажная уборка с применением моющих средств | | Ежедневно |
| Колонны | Удаление пыли, пятен | | По мере появления |
| Стены (влагостойкая поверхность) | Удаление пятен и загрязнений | | По мере появления |
| Полы | Специализированный уход | | По согласованному плану |
| ***Кабинеты*** | | | |
| Двери, ручки | Удаление пыли, пятен | | Ежедневно |
| Поверхности (горизонтальные) столов, шкафов, полок, тумбочек, подоконников | Удаление пыли, пятен | | Ежедневно |
| Подлокотники, ножки стульев, кресел | Сухая уборка ручным способом | | Ежедневно |
| Мусорные корзины и шредеры | Вынос мусора и замена пакетов | | Ежедневно |
| Полы с твёрдым покрытием | Влажная (ручная) уборка с применением моющих средств | | Ежедневно |
| Короба для проводов, выключатели, розетки | Удаление пыли, пятен | | Ежедневно |
| Настенные светильники | Удаление пыли | | Ежедневно |
| Картины | Удаление пыли, пятен | | 2 раза в месяц |
| Зеркала, стеклянные поверхности (кроме окон) | Удаление локальных загрязнений, пятен | | По мере появления |
| Стены (влагостойкая поверхность) | Удаление локальных загрязнений, пятен | | По мере появления |
| Корпуса компьютеров, телефоны, ксероксы, принтеры | Удаление пыли пятен | | По мере появления |
| Двери и их составляющие | Влажная уборка с применением моющих средств (коробка, верхние части дверей) | | 2 раза в месяц |
| Двери и их составляющие | Удаление локальных загрязнений | | По мере появления |
| Труднодоступные места (за мебелью, под тумбочками, оборудованием т. д.) | Удаление пыли | | 2 раза в месяц |
| Мусорные корзины | Мойка по мере необходимости с применением дез.средств | | 1 раз в месяц |
| Боковые поверхности столов, шкафов, полок, тумбочек | Удаление пыли, пятен | | 2 раза в месяц |
| Офисные перегородки | Удаление пыли, пятен | | По мере появления |
| **Кабинеты VIP зона 5 этаж, дополнительные услуги** | | | |
| **По VIP кабинетам все вышеперечисленные услуги оказываются Ежедневно** | | | |
| Кожаная мебель | Удаление пыли и пятен | | Ежедневно |
| Ковровое покрытие | Уборка пылесосом | | 3 раза в неделю |
| Кожаная мебель | Обработка спецсредством | | 1 раз в месяц |
| **Подвал, технические помещения, складские помещения** | | | |
| Двери, ручки | Удаление пыли и пятен | | Ежедневно |
| Мусорные корзины | Вынос мусора и замена пакетов | | Ежедневно |
| Пол | Подметание, влажная (ручная) уборка с применением моющих средств | | Ежедневно |
| Стены | Удаление пыли, пятен | | 2 раза в месяц |
| Вентиляция и трубы | Удаление пыли | | 1 раз в месяц |
| **Услуги по уборке прилегающей к зданию территории**  Режим работы: понедельник-пятница  Время проведения: 8.00-17.00 | | | |
| Тротуар и стоянка машин перед фронтальной частью здания и стоянка машин во дворе Общая площадь – 650 м2. | Уборка прилегающей к зданию территории, очистка урн. | | Уборка территории –ежедневно. |
| **Вывоз бытовых отходов - 4 контейнера по 0,8 м3** | **Вывоз бытовых отходов с территории заказчика осуществляется силами и средствамиИсполнителя.** | | **По рабочим дням** |

Прилегающая территория

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект уборки | Операция | Периодичность работ |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Хоз.площадки в местах установки контейнеров для сбора мусора | Удаление мусора | Ежедневно |
| Обочины дорог | Удаление грязи | Ежедневно |
| Зимний период |  |  |
| Автостоянка, тротуары |  |  |
| Автостоянка, тротуары, подъездная дорога, хоз.площадки в местах установки контейнеров для сбора мусора | Удаление непредвиденных загрязнений , листьев  Ручная и механизированная уборка снега, сколка льда, складирование снега для последующего вывоза в места, предназначенные для этого; Уборка снега с прилегающей территории должна быть проведена в течение 24 часов с момента окончания выпадения осадков (за момент окончания выпадения осадков считать временной интервал в 3 (три) часа при полном отсутствии выпадения снега). При окончании выпадения осадков в конце рабочего дня, 24 часа отсчитываются с начала следующего рабочего удаление крупного мусора, вывоз снега силами Исполнителя, обработка реагентом | Ежедневно |

1.Время уборки нежилых помещений Заказчика может быть изменено по требованию Заказчика в случае, если подобные изменения не повлекут за собой увеличение стоимости оказания услуг.

2. Мойка всех поверхностей в санитарных узлах осуществляется с применением бытовых химических средств с дезинфицирующим эффектом.

**Размеры пылегрязепоглощающих ковровых покрытий и условия обслуживания**

Предоставление в пользование пылегрязепоглощающих ковров в здании Фонда и оказание услуг по их сервисному обслуживанию (чистка, замена) на период действия Контракта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Размер  (см) | Цвет | Количество  (шт.) | Количество замен  в месяц (раз) |
| 115х200 | Серый (граф) | 6 | 4 |
| 85х150 | Серый (граф) | 20 | 4 |

**Предоставление погрузочно-разгрузочных услуг**

Предоставление 2-х грузчиков (совмещающих уборку территории) ежедневно на полный рабочий день с 9.00 до 18.00 (при необходимости с 7.00)

**Всего туалетных комнат в здании - 23, количество кабинок – 44, душевых – 3.**

**Специальные уборочные работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Химическая чистка ковров и ковровых покрытий с выведением пятен – 100 м2. | Обработка моющим пылесосом со спец.средствами – 1 раз в квартал |
| 2. | Механическая отмывка керамического пола с применением роторной однодисковой машины и специальных моющих средств, применяемых для керамогранита: лифтовые холлы и коридоры 3 и 5 этажей, тамбур 1 этажа– 350 м2, коридор 2 этажа Орликов пер.3 стр 1 -59,7 кв м | 1 раз в квартал |
| 3. | Шлифование мраморного пола, нанесение полимера: холл 1 этажа, тамбур и лестница выхода во двор – 76,0 м2 | 1 раз в квартал |
| 4. | Химическая чистка с удалением старого защитного слоя и нанесение нового защитного покрытия на линолеум: коридоры 1-4, 6-8 этажей с последующей полировкой - 740 м2 | 1 раз в квартал (сроки согласуются с Заказчиком) |
| 5. | Чистка, мойка вертикальных жалюзи:  Текстильные жалюзи 2150 м2  Пластиковые 200 м2 | (по заявке Заказчика) |
| 6. | Химическая чистка текстильной обивки мебели:  - диванов - 5 шт.  - офисных кресел (стульев) - 870 шт. | 1 раз в год  (сроки согласуются с Заказчиком) |
| 7. | Мытье окон:  Общая площадь мытья окон со 2 по 8 этажи  (мыть необходимо с двух сторон: внутри помещений 1435,0 кв.м и снаружи с привлечением альпинистов - 1435,0 кв.м)  1й эт. и цокольный - общая площадь 864,0 кв.м мытье окон с четырех сторон (без участия альпинистов)  Орликов пер., д.3, стр.1 (мыть необходимо с двух сторон: внутри помещений - 200,0 кв.м и снаружи с привлечением альпинистов 200,0 кв.м),  М. Порываевой д.11, стр. Б, 7, 8, 13, 14 этажи.  мытье окон с трех сторон (без участия альпинистов) | Весной (апрель) и осенью (сентябрь-октябрь) |
| 8. | Мытье холодильников в помещениях по адресу: г.Москва, Орликов пер., д.3, корп.А, д.3,стр.1, ул. М. Порываевой д.11, стр. Б, 7, 8, 13, 14 этажи. | (по заявкам) |

**Таблица объемов оказываемых услуг в помещениях по адресу: г. Москва, ул. М. Порываевой д.11, стр. Б, 7, 8, 13, 14 этажи.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Объем |
| 1. | Общая площадь | 3829,1 кв.м. |
| 2. | Площадь пола санузлов | 92,6 кв.м. |

**ПРОГРАММА УБОРКИ**

**в помещениях по адресу: Москва, ул. М. Порываевой д.11, стр. Б,**

**13 и 14, 7, 8 этажи.**

**Дневная поддерживающая уборка**

Режим работы: понедельник - пятница

Время проведения: 09.00-18.00

Предоставление погрузочно-разгрузочных услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Помещения, поверхности, предметы** | **Косметическая уборка** | **Периодичность работ** |
| **Туалеты** | | |
| Двери, ручки | Удаление пыли, пятен | Ежедневно 1 раз в 2 часа |
| Пол | Влажная уборка с применением моющих средств | Ежедневно 1 раз в 2 часа |
| Перегородки и двери туалетных кабинок | Удаление пятен | Ежедневно 1 раз в 2 часа |
| Держатели для бумажных изделий и мыла | Удаление пыли, пятен, полировка. Контроль наличия бумажных изделий и мыла | Ежедневно 1 раз в 2 часа |
| Мойка зеркал, эмалированных и металлических поверхностей, раковин и столешниц | Влажная уборка, полировка | Ежедневно 1 раз в 2 часа |
| Мойка и дезинфекция унитазов и сидений с обеих сторон | Влажная уборка | Ежедневно 1 раз в 2 часа |
| Мусорные корзины | Вынос мусора и замена пакетов | Ежедневно 1 раз в 2 часа |
| Бумажные изделия, мыло | Контроль наличия, пополнение | Ежедневно 1 раз в 2часа |
| Подоконники, выключатели | Удаление пыли, пятен | Ежедневно |
| Стены (кафельные) | Влажная уборка | Ежедневно 1 раз в 2 часа |
| ***Лифтовой холл, коридоры*** | | |
| Двери, ручки | Удаление пыли, пятен | Ежедневно |
| Полы с твёрдым покрытием | Влажная уборка с применением моющих средств | Ежедневно |
| Выключатели, пожарные кнопки | Удаление пыли, пятен | Ежедневно |
| Окантовки панелей | Удаление пыли | Ежедневно |
| Стены *(*влагостойкая поверхность) | Удаление пятен | По мере появления |

**Комплексная вечерняя уборка**

Режим работы: понедельник- пятница

Время проведения: 18.00-23.00

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Помещения, поверхности, предметы** | **Комплексная уборка** | **Периодичность работ** |
| ***Туалеты*** | | |
| Двери и их составляющие, ручки | Удаление пыли, пятен | Ежедневно |
| Перегородки и двери туалетных кабинок | Удаление пыли, пятен | Ежедневно |
| Подоконники, выключатели | Удаление пыли, пятен | Ежедневно |
| Кафельные стены до 2,0м | Удаление пыли, пятен | Ежедневно |
| Мойка зеркал, эмалированных и металлических поверхностей, раковин и столешниц | Влажная уборка, полировка | Ежедневно |
| Мойка и дезинфекция унитазов и сидений с обеих сторон | Влажная уборка с применением дез.средств | Ежедневно |
| Туалетные ершики и емкости для них | Тщательное промывание и замачивание с дез.средствами | 1 раз в неделю |
| Держатели для бумажных изделий и мыла | Удаление пыли, пятен, полировка. Контроль наличия бумажных изделий и жидкого мыла, проверка рабочего состояния | Ежедневно |
| Мусорные корзины | Вынос мусора и замена пакетов | Ежедневно |
| Дезодорирование помещений санитарных зон | Дезодорация | Ежедневно |
| Пол | Влажная уборка с применением моющих средств | Ежедневно |
| Радиаторы | Удаление пыли, пятен | 2 раза в месяц |
| Мусорные корзины и гигиенические ёмкости | Влажная уборка | Ежедневно |
| Кафельные стены (не выше 2,0м) | Влажная уборка с применением моющих средств | 2 раза в месяц |
| Плинтусы | Влажная уборка | Ежедневно |
| **Лифтовой холл, коридоры** | | |
| Двери,  ручки | Удаление пыли, пятен | Ежедневно |
| Лестничные площадки (полы) | Влажная уборка с применением моющих средств | Ежедневно |
| Стены (влагостойкая поверхность) не выше 2,0 м | Удаление пятен | По мере появления |
| Двери и их составляющие запасного выхода | Влажная уборка | 1 раз в неделю |
| Плинтусы на лестничных площадках | Чистка с применением моющих средств | 1 раз в неделю |
| Выключатели, пожарные кнопки, кнопки вызова лифта | Удаление пыли, пятен | Ежедневно |
| ***Кабинеты*** | | |
| Двери, ручки | Удаление пыли, пятен | Ежедневно |
| Поверхности (горизонтальные) столов, шкафов, полок, тумбочек, подоконников | Удаление пыли, пятен | Ежедневно |
| Подлокотники, ножки стульев, кресел | Сухая уборка ручным способом | Ежедневно |
| Кожаная мебель | Удаление пыли, пятен | Ежедневно |
| Полы с твердым покрытием | Влажная ручная уборка с применением моющих средств | Ежедневно |
| Стены (влагостойкая поверхность) не выше 2,0м | Удаление локальных загрязнений, пятен | По мере появления |
| Мусорные корзины и шредеры | Вынос мусора и замена пакетов | Ежедневно |
| Короба для проводов, выключатели, розетки не выше 2,0м | Удаление пыли, пятен | Ежедневно |
| Картины | Удаление пыли, пятен | 2 раза в месяц |
| Зеркала, стеклянные поверхности (кроме окон) | Удаление локальных загрязнений, пятен | По мере появления |
| Двери и их составляющие (коробка, верхние части дверей) | Влажная уборка с применением моющих средств | 2 раза в месяц |
| Двери и их составляющие | Удаление локальных загрязнений | По мере появления |
| Труднодоступные места (за мебелью, под тумбочками, оборудованием т. д.) | Удаление пыли и грязи | 2 раза в месяц |
| Мусорные корзины | Мойка по мере необходимости | 1 раз в месяц |
| Боковые поверхности столов, шкафов, полок, тумбочек | Удаление пыли, пятен | 2 раза в месяц |
| Офисные перегородки | Удаление пыли, пятен | По мере появления |

**Всего туалетных комнат: на 7 этаже здания - 2 туалета площадью - 24,8 м2,  
 количество кабинок – 4, на 13 этаже - 2 туалета площадью** - **24,8 м2 , кол-во кабинок- 3, на 14 этаже 3 туалета площадью 45,2 м2, кол-во кабинок – 4 кабинки, душевая кабинка – 1, на 8 этаже – 2 туалета площадью - 24,8 м2, кол-во кабинок - 3.**

Приложение № 2 к техническому заданию

**Требования к техническим (качественным) характеристикам товаров, используемых в процессе оказания услуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | характеристики | расчетный объем на месяц | примечание |
|  | Картридж с жидким крем-мылом для рук мини PREMIUM TORK 421502 475мл или эквивалент  http://www.fleetservice.ru/img/prods/big/561000.jpg | Параметры эквивалентности: не раздражающее кожу рук в гигиенических картриджах по 475 мм. Водородный показатель рН: не менее 5 и не более 8.5 единиц. | 50 шт. | Расчет количества расходных материалов представлен справочно. В обязанностях Исполнителя бесперебойное обеспечение Объектов обслуживания. |
|  | Мыло туалетное кусковое детское «Алиса» или эквивалент | Параметры эквивалентности: твердое туалетное мыло. Мыло туалетное кусковое не менее 100 грамм. Мыло не должно оказывать раздражающего, аллергизирующего, резорбтивного и сенсибилизирующего воздействия на кожные и волосяные покровы. При длительном использовании мыло должно сохранять определенную форму, должно быть твердым, не должно изменять запаха. | 200 шт. |
|  | Бумага туалетная «Зева плюс» или эквивалент | Параметры эквивалентности: бумага должна быть трёхслойная, с перфорацией. Намотка бумаги в рулонах должна быть плотной, обеспечивающей свободное разматывание изделия при его использовании, без задержки и перекосов. В изделиях не допускаются механические повреждения и полосы, складки. 4 рулона в упаковке. Длина рулона должна быть не менее 15 м. | 60 рулонов |
|  | Бумага туалетная TORKUNIVERSAL или эквивалент для использования в имеющихся диспенсерах  http://www.fleetservice.ru/img/prods/big/554000.jpg | Параметры эквивалентности: бумага туалетная рулонная; должна быть белая; двухслойная;100 % целлюлоза; диаметр рулона не менее 23см не более 25 см; Диаметр втулки не менее 5.9 см. | 150 рулонов |
|  | Бумажные полотенца  для использования в имеющихся диспенсерах TorkMultiFold 471117 Advanced 20/1  http://prowife.ru/image/cache/catalog/new_images/5/oad-iblock-3a4-3a47ed2c676700239b8280c2b8c542a7-500x500.jpg | Бумажные листовые полотенца сложения ZZ или Z; Количество слоёв не менее 2-х; Размер не менее (ш\*г) 21\*22 не более 23\*25см | 2000 пачек. |
|  | Бумажные полотенца в рулонах «Зева» или эквивалент | Параметры эквивалентности: Количество слоёв не менее 2-х; белые.  Должно быть тиснение, улучшающее способность материала впитывать влагу | 10 рул. |
|  | Освежитель воздуха  в баллонах для распыления «Alpen» или эквивалент | Параметры эквивалентности: Освежитель воздуха должен быть предназначен для использования в любых жилых и нежилых помещениях. Освежитель воздуха должен быть на основе натуральных компонентов, которые должны легко устранять неприятные запахи.  Объём в баллоне не менее 300мл | 150 шт. |
|  | Автоматический спрей «AIRWICK» или эквивалент | Параметры эквивалентности: В комплекте со сменным аэрозольным баллоном и батарейками, до 60 дней свежести, объем баллона не менее 250мл | 40 компл. |
|  | Мыло жидкое | Предназначено для мытья рук и тела. Упаковка не менее 5л. | 30 шт |