**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

1. Заказчик – Фонд социального страхования Российской Федерации.

2. Объект закупки – Оказание услуг по повышению квалификации работников Фонда социального страхования Российской Федерации.

3. Основной целью обучения является повышение эффективности исполнения работниками Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) своих должностных обязанностей, предусматривающих использование информационных систем Фонда.

Данная цель будет достигнута путем решения следующих основных задач:

• повышение квалификации работников Фонда;

• аттестация работников Фонда;

4. Количество специалистов, подлежащих обучению: 2 689 человек
из региональных отделений Фонда в 85 субъектах Российской Федерации.

5.Форма обучения – заочная (без отрыва от работы). Обучение проводится с применением дистанционных образовательных технологий. Место оказания услуг – субъекты Российской Федерации (по месту нахождения обучающихся работников Фонда).

6. Сроки оказания услуг.

Дата начала оказания услуг определяется датой подписания Государственного контракта, заключаемого по результатам проведенного открытого конкурса
по 01 октября 2021 года.

**7. Требования к качеству, техническим, количественным и качественным характеристикам товара, работ, услуг, к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика.**

Участник конкурса должен иметь действующую лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), выданную
в соответствии с действующим законодательством: Федеральным законом
от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1490
«О лицензировании образовательной деятельности».

Обучение проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

**7.1. Содержание услуг**

Повышение квалификации должно проводиться по образовательным программам дополнительного профессионального образования:

1. Подсистема «Реестр Получателей социальных услуг Фонда». Подсистема предоставления социальных услуг гражданам льготных категорий. Обеспечение техническими средствами реабилитации.

2. Подсистема «Реестр Получателей социальных услуг Фонда». Подсистема предоставления социальных услуг гражданам льготных категорий. Обеспечение санаторно-курортным лечением.

3. Подсистема «Реестр Получателей социальных услуг Фонда». Подсистема предоставления социальных услуг гражданам льготных категорий. Обеспечение проездом.

4. Подсистема Операционный учет. Финансовый блок в части обеспечения получателей социальных услуг техническими средствами реабилитации, санаторно-курортным лечением, проездом, возмещения вреда пострадавшим на производстве от несчастного случая и профессионального заболевания

5. Подсистема управления страховыми взносами. Регистрация и учёт страхователей. Скидки и надбавки к страховым тарифам. Установление основного вида экономической деятельности.

6. Подсистема управления страхованием профессиональных рисков. Страховой случай. Возмещение вреда.

7. Подсистема управления страхованием профессиональных рисков. Финансовое обеспечение предупредительных мер.

Исполнитель актуализирует программы обучения с учетом изменений на дату подписания контракта, в подсистемах Фонда, по которым разработаны курсы.

**7.2. Требования к оказанию услуг**

**7.2.1. Порядок организации взаимодействия по оказанию услуг**

Заказчик в течении 5 (пяти) рабочих дней после заключения Государственного контракта предоставляет Исполнителю курсы повышения квалификации, необходимые документы и внутренние нормативные акты Фонда по подсистемам для актуализации курсов повышения квалификации.

Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предоставленных курсов и документов Фонда по подсистемам c сопроводительным письмом на официальный электронный адрес mail@fss.ru направляет Заказчику на согласование актуализированные проекты программ повышения квалификации, учебно-тематических планов программ повышения квалификации и Календарный план (план-график) обучения.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения проектов программ повышения квалификации, учебно-тематических планов программ повышения квалификации и Календарного плана (плана-графика) обучения согласовывает их или направляет Исполнителю перечень замечаний, с указанием срока их устранения.

В случае, если Исполнитель не получил в вышеуказанный срок замечаний по проектам программ повышения квалификации, учебно-тематических планов программ повышения квалификации и Календарному плану (плану-графику) обучения, они считаются согласованными.

Исполнитель после согласования с Заказчиком вышеуказанных материалов (проектов программ повышения квалификации, учебно-тематических планов программ повышения квалификации и Календарного плана (плана-графика) обучения) в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет Заказчику на согласование:

- электронные курсы по программам обучения и банк вопросов для промежуточного контроля знаний;

- тесты для предварительного и итогового контроля знаний;

- электронные анкеты для заполнения их слушателями в конце каждой программы обучения с целью оценки качества проведенного обучения.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя материалов (электронные курсы, тесты для предварительного и итогового контроля знаний, электронные анкеты) согласовывает их или направляет Исполнителю перечень замечаний с указанием срока их устранения.

В случае, если Исполнитель не получил в вышеуказанный срок замечаний по электронным курсам, тестам для предварительного и итогового контроля знаний, электронным анкетам, они считаются согласованными.

Обучение начинается после согласования всех вышеперечисленных материалов по данным программам с Заказчиком.

Заказчик обеспечивает рассылку информационных писем по обучению в адрес региональных отделений Фонда. Исполнитель и Заказчик назначают координаторов проведения обучения от каждого регионального отделения Фонда.

Заказчик после согласования проектов программ повышения квалификации, учебно-тематических планов программ повышения квалификации и Календарного плана (плана-графика) обучения представляет Исполнителю списки работников Фонда, подлежащих обучению и их электронные адреса на электронный адрес Исполнителя.

Исполнитель обеспечивает выделение телефонного номера для обеспечения поддержки слушателей.

Исполнитель на основании предоставленных Заказчиком списков обеспечивает информирование слушателей о программах обучения, сроках, прохождении входного тестирования и контактную информацию ответственных за поддержку обучения менеджеров и технических специалистов Исполнителя.

Сохранять в тайне информацию служебного и частного характера, ставшую известной в ходе исполнения обязательств по настоящему Контракту. Не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию (любую информацию служебного, технического, коммерческого, финансового, личного характера, а также информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее представления, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным образом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Исполнителю в ходе исполнения настоящего Контракта) и не использовать ее любым другим способом. Предпринимать все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации. Использовать представленную ему Заказчиком информацию только в интересах Заказчика.

**7.2.2. Требования к материалам для проведения повышения квалификации и аттестации**

Исполнитель должен подготовить комплекты материалов для каждого курса повышения квалификации и аттестации, включающих:

* Программу повышения квалификации, содержащую:
	+ Описание программы;
	+ Цели программы;
	+ Планируемые результаты обучения;
	+ Учебный план;
	+ Календарный учебный график;
	+ Рабочая программа;
	+ Организационно-педагогические условия реализации программы;
	+ Формы аттестации и оценочные материалы.
* Информационные материалы, в том числе предоставленные Заказчиком, адаптированные для хранения в образовательном разделе Портала работника Фонда.
* Учебные материалы, соответствующие содержанию программы.
* Аттестационные материалы в виде базы вопросов для проведения итоговой аттестации.

Программы повышения квалификации должны быть согласованы с Заказчиком. Информационные, учебные и аттестационные материалы должны соответствовать утвержденным программам повышения квалификации и быть согласованы с Заказчиком.

**7.2.3. Требования к учебным материалам**

Учебные материалы для каждой программы повышения квалификации должны быть разработаны для проведения обучения в заочной форме.

Учебные материалы для каждой программы должны содержать:

* набор электронных учебников с интерактивными объектами;
* материалы для промежуточного контроля;
* практические задания;
* электронные анкеты для заполнения их слушателями по окончании обучения с целью оценки качества проведенного обучения.

Учебные материалы в части практических заданий должны быть разработаны на основе проведенного Исполнителем анализа базы обращений в службу технической поддержки Фонда по вопросам использования подсистем.

Электронные учебники должны быть реализованы в виде программного обеспечения для ЭВМ и соответствовать следующим требованиям:

* Электронный учебник должен представлять собой документ с интерактивными объектами, прикрепленными к определенной активной зоне (hotspot) или выделенному тексту, открывающимися в отдельном окне. Исходные форматы документов: PDF, EPUB3. Типы поддерживаемых интерактивных объектов:
	+ Изображения.
	+ Видеофайлы:
		- Формат: MP4.
		- Кодек: H.2644.
		- Профиль: Базовый профиль.
	+ Аудиофайлы: MP3.
	+ Текстовые заметки.
	+ Элементы HTML/Javascript (widgets).
	+ Контрольные вопросы для самопроверки.
	+ Интерактивное содержание и каталог интерактивных объектов по темам учебника.
	+ Внешние и внутренние гиперссылки.
* Видеофрагменты электронного учебника должны удовлетворять следующим требованиям:
	+ Каждый видеофрагмент должен быть длительностью не более 10 (десяти) минут.
	+ Суммарная длительность видеофайлов должна составлять не менее 150 минут.
	+ Все видеофрагменты должны быть записаны с привлечением квалифицированных специалистов по съемкам и монтажу и обработаны в профессиональной видеостудии. Монтаж должен быть выполнен на профессиональном оборудовании так, чтобы обеспечивать комфортное восприятие учебного материала.
* Интерактивные вопросы электронного учебника предназначены для текущего контроля усвоения материала и должны быть реализованы с возможностью отображения правильных вариантов сразу после ответа.
* Практические задания электронного учебника должны быть реализованы в виде виджетов – интерактивных элементов, позволяющих загрузить HTML код, который будет исполняться в отдельном окне при нажатии на интерактивную область.
* Инструмент для просмотра электронных учебников должен быть реализован как «облачное» приложение, не требующее установки программного обеспечения на компьютеры или мобильные устройства пользователей и работающее внутри стандартного браузера с поддержкой HTML5 и JavaScript.
* Инструмент для просмотра электронных учебников должен работать на всех ведущих операционных системах и платформах:
	+ iOS (на iPad и iPhone);
	+ Android (на планшетах и смартфонах);
	+ Windows 7/8/10;
	+ Mac OS X;
	+ Linux (облачная версия).
* Инструмент для просмотра электронных учебников должен работать во всех браузерах, начиная с версий:
	+ Chrome (Mac): 76.0.3809.100
	+ Chrome (Windows): 76.0.3809.100
	+ Firefox (Mac): 16.0
	+ Firefox (Windows): 68.0.1
	+ Safari (Mac): 12.1.2
	+ IE11 (Windows): 11.0.9600
	+ MSEdge 44.18362.1.0
* Инструмент для просмотра электронных учебников должен обеспечивать следующие средства просмотра электронных учебников и способы навигации:
	+ Панорамирование и увеличение/уменьшение масштаба просмотра.
	+ Поддержка перемещения по странице
	+ Переход к первой, предыдущей, следующей, последней страницам.
	+ Переход по номеру страницы (для текущей нумерации страниц).
	+ Переход по внутренней ссылке.
	+ Иерархическое оглавление и переход по нему.
	+ Переход по закладкам.
* Инструмент для просмотра электронных учебников должен обеспечивать следующие виды работы с содержанием учебника:
	+ Выделение текста маркером;
	+ Создание закладок;
	+ Создание комментариев.
	+ Поиск с выводом списка вхождений поисковой фразы и возможностью перехода по фрагментам.
* Инструмент для просмотра электронных учебников должен обеспечивать механизмы надежной защиты материала электронных учебников, препятствующие неавторизованному копированию их на другие устройства.

Материалы для промежуточного контроля должны соответствовать содержанию каждой темы программы.

В учебных материалах для каждой программы повышения квалификации должно быть не менее 4 (четырех) практических заданий для самостоятельного выполнения и 1 (одно) итоговое задание. Задания должны быть реализованы в виде выполнения действий в изучаемой информационной системе с проверкой корректности их выполнения. При неверном выполнении действия должна отображаться подсказка о правильном действии.

Электронные анкеты должны обеспечивать сбор информации от слушателей в следующих разрезах:

* Общая оценка эффективности обучения;
* Оценка качества работы преподавателей;
* Оценка качества учебных пособий;
* Оценка качества образовательной инфраструктуры.

**7.2.4. Требования к аттестационным материалам**

Аттестационные материалы должны быть разработаны в формате электронного теста.

Должны быть использованы следующие типы вопросов:

* с одиночным выбором ответа;
* с множественным выбором ответа;
* выставление соответствий;
* ранжирование;
* выбор области на изображении.

По каждой теме каждой программы повышения квалификации должно быть разработано не менее 10 вопросов, из которых при аттестации должна формироваться произвольная выборка не менее чем из 4 вопросов.

**7.2.5. Требования к обеспечению проведения повышения квалификации**

Обеспечение проведения повышения квалификации в заочной форме, должно включать:

* Настройку авторизованного доступа каждого слушателя к электронным учебным материалам;
* Подготовку инструмента для проведения электронного тестирования с авторизованным доступом для каждого слушателя.
* Подготовку инструмента контроля прохождения аттестации, обеспечивающего подтверждение личности слушателя;
* Организацию сопровождения обучения в заочной форме, включающего выделенные телефоны ответственных за обучение и техническую поддержку, и форум для ответов на вопросы слушателей. Исполнитель должен обеспечить ответы на вопросы слушателей по рабочим дням с 9:00 до 18:00 по московскому времени.

Кадровое обеспечение повышения квалификации предусматривает привлечение следующих групп квалифицированного персонала:

* Административная группа.

Задачи: общее руководство проектом со стороны Исполнителя, решение ключевых вопросов проекта с Заказчиком, координация работ проекта.

* Группа проведения обучения.

Задачи: методическое обеспечение обучения, подготовка преподавателей, проведение обучения работников Фонда.

* Группа обеспечения обучения.

Задачи: информирование слушателей о времени и форме обучения.

* Группа документального сопровождения.

Задачи: ведение всей документации проекта – отчетности проекта, подготовку переписки с Заказчиком.

* Группа по контролю качества обучения.

Задачи: постоянный мониторинг качества проводимого обучения, контроль прохождения аттестации.

* Группа технической поддержки.

Задачи: настройка инструментов, используемых в процессе обучения, настройка авторизованного доступа слушателей к инструментам.

**7.3. Требования к проведению повышения квалификации**

**7.3.1. Требования к форме обучения**

Форма обучения – заочная без отрыва от работы с применением дистанционных образовательных технологий.

Исполнитель должен организовать взаимодействие слушателей с электронной информационно-образовательной средой, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся и использование ими Единой корпоративной сети Фонда и сети Интернет в качестве канала доступа. Заказчик обеспечивает возможность организации канала связи для синхронизации данных между серверами с установленными системами управления обучения, размещенными в корпоративной сети передачи данных Фонда и сети Интернет.

**7.3.2.** **Требования к проведению повышения квалификации в заочной форме**

Проведение повышения квалификации в заочной форме должно включать следующие мероприятия:

* Выполнение мероприятий по обеспечению проведения повышения квалификации в заочной форме;
* Получение от Заказчика списка работников Фонда, направляемых на повышение квалификации, с указанием образовательных программ;
* Информирование слушателей о способах доступа к электронным учебным и аттестационным материалам и сроках прохождения обучения и аттестации;
* Проведение установочного вебинара (при необходимости);
* Проведение предварительного тестирования для определения уровня подготовки слушателей каждой группы и дальнейшего анализа динамики;
* Сопровождение обучения;
* Проведение завершающего вебинара (при необходимости);
* Проведение итоговой аттестации, соответствующей образовательной программе;
* Выдача документов о повышении квалификации работникам, успешно прошедшим аттестацию;
* Обновление базы вопросов по результатам анализа (при необходимости);

Контроль прохождения итоговой аттестации.

**7.3.3. Требования к анализу и отчетности по проведению повышения квалификации слушателей**

* Мониторинг и анализ результатов итоговой аттестации;
* Анализ электронных анкет слушателей.

При анализе результатов прохождения итоговой аттестации каждый вопрос должен быть проанализирован на его валидность на основе вычисления коэффициента дискриминации. Невалидные вопросы должны быть исключены из базы вопросов и, при необходимости, заменены.

Результаты анализа данных о тестировании слушателей должны быть представлены по каждому слушателю в составе отчетных материалов в следующих разрезах:

* средний балл и дисперсия – по каждому курсу;
* средний балл и дисперсия – по каждому модулю всех курсов.

Результаты анализа данных об анкетировании слушателей должны быть представлены по каждому слушателю в составе отчетных материалов в следующих разрезах:

* средний балл и дисперсия – общей оценки эффективности обучения по каждому курсу;
* средний балл и дисперсия – оценки качества работы преподавателей по каждому курсу;
* средний балл и дисперсия – оценки качества учебных пособий по каждому курсу;
* средний балл и дисперсия – оценки качества образовательной инфраструктуры по каждому курсу.

**7.4. Требования к документам, выдаваемым слушателям по результатам обучения**

Слушателям Заказчика, прошедшим весь курс обучения и успешно сдавшим итоговое тестирование, должен быть выдан документ о повышении квалификации установленного образца.

Слушателям Заказчика, прошедшим весь курс обучения, но не сдавшим итогового тестирования, должна быть выдана справка установленного образца о прохождении обучения.

Слушателям Заказчика, не прошедшим весь курс обучения, документ об обучении не выдается.

Указанные документы отправляются Исполнителем по почте заказными письмами с уведомлением о вручении в адрес региональных отделений Фонда в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания Акта о приемке оказанных услуг.

**7.5. Требования к результатам оказания образовательных услуг и форме их представления**

По результатам оказания образовательных услуг к Акту о приемке оказанных услуг должен быть представлен отчет об оказании услуг, включающий:

- списки слушателей, прошедших обучение по каждой программе повышения квалификации в разрезе регионального отделения Фонда, с указанием номеров выданных им удостоверений о повышении квалификации;

- результаты анализа данных о тестировании и анкетировании слушателей по каждому курсу:

* анализа результатов предварительного тестирования;
* анализа результатов итоговой аттестации;
* сравнительного анализа результатов предварительного тестирования и итоговой аттестации работников Фонда, прошедших обучение.