**Техническое задание**

на оказание услуг по охране объектов Государственного учреждения – Ивановского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги,  код позиции КТРУ | Характеристики товара, работы, услуги | | Единица измерения | Количество |
| Наименование характеристики | Значение характеристики |
| 1 | 80.10.12.000-00000002  Услуги частной охраны (Выставление поста охраны) | Вид услуги по охране | Обеспечение внутриобъектового режима на объектах, за исключением объектов, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности  Охрана объектов, находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности;  Обеспечение пропускного режима на объектах, за исключением объектов, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности  Охрана имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением имущества, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности | Человеко-час | **19 935** |
| Использование мобильной группы | Нет |
| Использование специальных средств | Нет |
| Наличие оружия у сотрудников охраны | Нет |
| **ИТОГО:** | | | | | **19 935** |

Оказание услуг по охране объектов Государственного учреждения – Ивановского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации осуществляется по следующим адресам:

- г. Иваново, ул. Суворова, д. 39

- 1-ий этаж площадью 770,10 кв.м.;

- 1-ий этаж площадью 250 кв.м. (клиентский центр);

- видеонаблюдение шести гаражей пл. 160 кв.м.;

- видеонаблюдение автомобильной стоянки пл. 300 кв.м.;

- видеонаблюдение внутреннего двора;

- видеонаблюдение торцевой стороны здания.

- г. Иваново, ул. Калинина, д. 52

- 1-ый этаж площадью 165,7 кв.м.

Оказание услуг по охране объектов Государственного учреждения – Ивановского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации осуществляется в соответствии с графиком оказания услуг:

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период оказания услуг | Местонахождения объекта охраны,  количество постов | | Количество  (Человеко-час) |
| 2022 год | |
| 1. | январь  2022 г.- декабрь 2022 г. | г. Иваново,  ул. Суворова, д. 39 | - 1 пост круглосуточный (1 человек), 08.00-08.00 (24 часа)  1-ий этаж площадью 770,10 кв.м.; видеонаблюдение шести гаражей пл. 160 кв.м.;  видеонаблюдение автомобильной стоянки пл. 300 кв.м.; видеонаблюдение внутреннего двора; видеонаблюдение торцевой стороны здания. | 8760 | |
| - 1 пост дневной (1 человек), 08.00-18.00  (10 часов)  центр клиентского обслуживания 250 кв.м. | 2415 | |
| г. Иваново,  ул. Калинина, д.52 | - 1 пост круглосуточный (1 человек), 08.00-08.00 (24 часа)  1-ый этаж площадью 165,7 кв.м. | 8760 | |
| ИТОГО: | | | | 19 935 | |

Оказание услуг по охране включает в себя обеспечение внутриобъектового режима на объектах Государственного учреждения – Ивановского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;

обеспечение пропускного режима на объектах Государственного учреждения – Ивановского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;

охрану имущества на объектах Государственного учреждения – Ивановского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

Исполнитель должен иметь лицензию на осуществление частной охранной деятельности, с правом оказания следующих видов охранных услуг:

- защита жизни и здоровья граждан;

**-** охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третей статьи 11 Закона РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Обязанности Исполнителя по оказанию услуг:

1. Обеспечивать охрану объектов и территории от преступных и иных незаконных посягательств, а также находящихся на объекте охраны товарно-материальных ценностей, обеспечивать недопущение проникновения на объект посторонних лиц, нанесения материального ущерба, нарушения общественного порядка; обеспечивать сохранность на объекте всех принятых под охрану помещений, оборудования и другого имущества Заказчика от преступных посягательств путем выставления круглосуточной охраны.

2. Обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности, техники безопасности, требований по охране окружающей среды.

3. Организовать работу постов охраны согласно графику оказания услуг.

4. Сотрудники Исполнителя должны иметь удостоверение частного охранника

5. Обеспечить сотрудников охранного предприятия специальной формой.

6. Не разглашать сведения, содержащие служебную тайну Заказчика, не разглашать сведения об объекте охраны.

**Инструкция по оказанию охранных услуг**

1. Общие положения

1.1. При несении дежурства сотрудник охраны руководствуется:

- инструкцией о внутреннем режиме объекта;

- настоящей инструкцией;

- приказами и распоряжениями руководства охранного предприятия.

1.2. Сотрудник охраны подчиняется непосредственным и прямым руководителям – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, либо ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Сотрудник охраны отвечает за:

- соблюдение работниками, клиентами и посетителями внутреннего режима объекта;

- поддержание общественного порядка и мер противопожарной безопасности;

- выполнение в полном объеме обязанностей и требований, изложенных в данной инструкции;

- сохранность материально-технических средств и имущества предприятия.

2. Обязанности сотрудника охраны

2.1. Сотрудник охраны обязан:

2.1.1. Знать и в полном объеме выполнять требования нормативных документов по вопросам организации охраны и несения дежурства.

2.1.2. Знать и беспрекословно исполнять приказы, распоряжения и указания непосредственных и прямых руководителей.

2.1.3. Знать особенности охраняемого объекта, организацию охраны, условия несения дежурства, а именно:

При заступлении на дежурство сотрудник охраны обязан:

- выяснить во всех подробностях ситуацию на объекте у предшествующей смены;

- внимательно изучить записи в рабочей тетради за весь период со времени своего последнего дежурства, уточнить неясные вопросы у предшествующей смены;

- ознакомиться с оперативной обстановкой, обозначить объекты повышенного внимания.

Во время несения дежурства сотрудник охраны обязан:

- круглосуточно охранять помещения и имущество Государственного учреждения — Ивановского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;

- в течение рабочего дня (с 8.00 до 18.00) осуществлять пропускной режим на первых этажах объектов (по адресам: г. Иваново, ул. Суворова, д. 39; г. Иваново, ул. Калинина, д. 52), следить за порядком в клиентском центре (по адресу: г. Иваново, ул. Суворова, д. 39) в соответствии с Приказом Государственного учреждения – Ивановского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.12.2015 № 2191 «Об организации пропускного режима на территории Государственного учреждения – Ивановского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации» (далее регионального отделения Фонда):

1) Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мер и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) людей, перемещения материальных ценностей на территории регионального отделения Фонда.

2) Для входа (выхода) людей на первых этажах зданий, в которых расположены помещения регионального отделения Фонда, устанавливается КПП (контрольно-пропускной пункт).

3) В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении сотрудников и посетителей регионального отделения Фонда в региональном отделении Фонда ведется Журнал регистрации посетителей.

4) Сотрудники регионального отделения Фонда пропускаются на территорию регионального отделения Фонда по предъявлении документа образца, установленного региональным отделением Фонда (удостоверение).

5) При производстве на территории регионального отделения Фонда строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководством регионального отделения Фонда. Производство работ осуществляется под контролем сотрудника регионального отделения Фонда, специально назначенного руководством регионального отделения Фонда.

6) Нахождение посетителей на территории регионального отделения Фонда после окончания рабочего времени специалистов регионального отделения Фонда без соответствующего разрешения руководства не допускается.

7) При наличии у посетителей ручной клади охранник обязан предложить посетителю добровольно предъявить для визуального осмотра содержимое ручной клади.

8) Предметы, запрещенные к проносу на территорию регионального отделения Фонда:

-огнестрельное, холодное, газовое оружие и боеприпасы;

-взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие, ядовитые и радиоактивные материалы (кроме организаций, имеющих лицензию и договор с Региональным отделением Фонда на работы с использованием этих материалов);

-спиртные напитки и спиртосодержащую продукцию в любой упаковке, включая пиво;

-наркотические, токсичные, психотропные вещества, лекарственные средства без стандартной упаковки и подтверждающих документов от лечащего врача;

-орудия лова, добычи зверя, птицы и рыбы;

-кино-, фото-, видео- и аудио- (радио) записывающую и передающую аппаратуру, ПЭВМ, «жесткие диски», «ноутбуки», рекламную продукцию сторонних организаций, за исключением случаев, необходимых для выполнения служебных обязанностей по согласованию с руководством регионального отделения Фонда.

9.) Лица, обрабатывающие персональные данные посетителей Регионального отделения Фонда, обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменений, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.) До начала обработки персональных данных, лица, в обязанности которых входит сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, уничтожение персональных данных физических лиц, посетителей Государственного учреждения – Ивановского регионального отделения ФСС РФ, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных физических лиц, ставшие им известными в ходе исполнения своих служебных обязанностей.

Обязательство (образец)

о неразглашении персональных данных физических лиц, ставшие им известными в ходе исполнения своих служебных обязанностей.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года, получая доступ к персональным данным физических лиц – посетителей Государственного учреждения – Ивановского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, понимаю, что при исполнении своих должностных обязанностей, буду заниматься сбором, обработкой, хранением и уничтожением персональных данных третьих лиц.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести как прямой, так и косвенный ущерб физическим лицам – посетителям регионального отделения Фонда.

В связи с этим, даю обязательство при работе с персональными данными физических лиц – посетителей регионального отделения Фонда, соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

Я подтверждаю, что без письменного согласия субъекта персональных данных не имею права разглашать и передавать персональные данные третьим лицам.

Я предупрежден о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц-посетителей регионального отделения Фонда или их утраты я несу ответственность в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

- не пропускать в помещение лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- в выходные и праздничные дни допускать работников регионального отделения Фонда в служебные помещения только с разрешения руководителя учреждения;

- контролировать вынос материальных ценностей из помещений регионального отделения Фонда.

Вынос материальных ценностей производится только по пропускам, подписанным управляющим отделением Светушковым Игорем Валерьевичем, либо заместителями управляющего Курициным Александром Дмитриевичем, Косаревой Натальей Владимировной, заверенным печатью регионального отделения Фонда;

- выдавать и принимать под расписку ключи от служебных помещений. По окончании рабочего дня проверять все служебные помещения, обратив особое внимания на окна, нагревательные приборы;

- в чрезвычайных ситуациях принять необходимые меры и доложить по телефону администрации регионального Фонда о происшествии.

При сдаче дежурства сотрудник охраны обязан:

- четко доложить об обстановке и обо всех происшествиях, возникших при несении дежурства, незаметно для посетителей и персонала указать объекты повышенного внимания;

- подробно описать посетителей, удаленных из регионального отделения Фонда;

- заполнить все документы и сдать заступающей смене.

2.1.4. Беречь вверенное имущество и технические средства Заказчика.

2.1.5. Своевременно принимать меры по устранению недостатков, ослабляющих охрану объекта, и обеспечивать соблюдение всеми лицами установленного на охраняемом объекте пропускного и объектового режимов.

2.1.6. Обеспечивать охрану общественного порядка и всячески содействовать правоохранительным органам.

2.1.7. Не разглашать сведения об охраняемых объектах, состоянии охраны и пожарной безопасности, а также информацию, ставшую известной по роду служебной деятельности. Соблюдать правила хранения и ведения служебной документации.

2.1.8. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим от несчастных случаев, преступных посягательств.

3. Сотруднику охраны запрещается:

3.1. Являться на работу в состоянии алкогольного и наркотического опьянения и неопрятном внешнем виде.

3.2. Отвлекаться от исполнения своих обязанностей во время несения дежурства.

3.3. Покидать без уважительной причины пост охраны.

4. Сотрудник охраны имеет право:

4.1. Требовать от посетителей соблюдения внутреннего режима.

4.2. Выводить лиц, нарушающих общественный порядок, создающих конфликтные ситуации, угрожающих посетителям и персоналу.

4.3. Применять в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, физическую силу, специальные средства и оружие самообороны.

4.4. Требовать создания безопасных условий труда в местах несения дежурства.

4.5. Задерживать лиц, совершивших противоправные деяния на территории охраняемого объекта.