**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

1. **Объект закупки:**

Оказание услуг по переплету документов для нужд Государственного учреждения – Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в 2022 году.

1. **Перечень адресов Заказчика и объем оказываемых услуг по переплету документов (далее – услуги)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер филиала | Адрес | Количество штук/дел (по 250 листов) |
| 1 | Филиал **№ 3** Государственного учреждения – Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | 115088, г. Москва,  2-ая ул. Машиностроения, д. 11 | 112 |
| 2 | Филиал **№ 6** Государственного учреждения – Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | 105120, г. Москва, 3-й Сыромятнический переулок, д. 3/9, стр. 2 | 70 |
| 3 | Филиал **№ 8** Государственного учреждения – Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | 109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 34, корп. 7 | 16 |
| 4 | Филиал **№ 11** Государственного учреждения – Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | 115088, г. Москва, 2-ой Южнопортовый проезд, д.20А, стр. 4 | 31 |
| 5 | Филиал **№ 13** Государственного учреждения – Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | 111398, г. Москва,  ул. Кусковская, д. 9 | 267 |
| 6 | Филиал **№ 19** Государственного учреждения – Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | 115088, г. Москва, 2-ой Южнопортовый проезд, д.20А, стр. 4 | 220 |
| 7 | Филиал **№ 20** Государственного учреждения – Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | 125047, г. Москва, Триумфальная площадь, д. 1, стр.1 | 12 |
| 8 | Филиал **№ 27** Государственного учреждения – Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | 111024, г. Москва,  шоссе Энтузиастов, д. 21, стр. 1, 2 | 1800 |
| 9 | Филиал **№ 34** Государственного учреждения – Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | 117405, г. Москва, ул. Дорожная, д. 60, к. 3 | 715 |
| 10 | Филиал **№ 38** Государственного учреждения – Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | 125047, г. Москва, Триумфальная площадь, д. 1, стр.1 | 400 |
| 11 | Филиал **№ 39** Государственного учреждения – Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | 111141, г. Москва, Зеленый проспект, д. 13 | 966 |
| 12 | Филиал **№ 40** Государственного учреждения – Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации | 124460, г. Москва, Зеленоград, корп. 2003 | 146 |
| 13 | Государственное учреждение – Московское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации | 125047, г. Москва, Триумфальная площадь, д. 1, стр.1 | 200 |
| 14 | Государственное учреждение – Московское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации | 125009, г. Москва,  Вознесенский переулок, д. 9, стр. 2 | 1110 |
| 15 | Государственное учреждение – Московское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации | 101000, Москва, Лялин переулок, д. 7/2, стр. 4 | 200 |
| ИТОГО дел: | | | 6265 |

|  |
| --- |
| 1. **Условия и порядок оказания услуг** |
| Услуги должны оказываться в соответствии с режимом работы учреждения Заказчика в рабочие дни: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00 МСК, пятница – с 09:00 до 16:30 МСК.  Оказание услуг по переплету документов должно удовлетворять следующим требованиям:  1. Документы, составляющие дело, должны прошиваться в папки прочной нитью и переплетаться в твёрдую обложку из картона.  2. Переплет и корешок картонной обложки не должен закрывать текст документа, даты, визы и резолюции на нём.  3. После переплета должна иметься возможность копирования из переплётного дела полноценного документа, а в случае необходимости - наращивания листов документов.  4. Переплетное дело должно быть объёмом не более 250 листов.  5. Толщина переплетного дела в картонной обложке должна быть не более 4 см.  6. Картонная обложка должна быть двухсторонней из твердого картона.  7. Толщина картона, используемого для переплета, должна быть не менее 1,75 мм.  8. Документы, составляющие том, должны прошиваться с учетом свободного чтения полного текста всех документов, дат, виз и резолюций на них.  9. Если документы не имеют полей или поля меньше необходимых для переплета размеров, должно производиться наращивание корешков с оборотной стороны.  10. Необходимое оборудование, инструменты и расходные материалы, используемые при оказании услуг по переплету документов, исполнитель должен доставлять на место оказания услуг самостоятельно и за свой счет.  Подготовка дел к переплету должна включать:  - удаление всех видов скреплений документов (скобок, скрепок, ниток, пластиковых пружин, файлов и т.д.);  - полистный просмотр дел для подготовки к прошивке документов, исключающий выпадение мелких документов из дела после переплета;  - раскладка описей, листов - заверителей со сверкой нумерации;  - формирование, систематизация и группировка заголовков дел со сверкой номеров и с полистным просмотром, для оформления лицевой стороны обложки дела.  Мусор, образовавшийся в результате оказания услуг по переплету документов, должен вывозиться исполнителем в день оказания услуг за его счет.  Исполнитель должен соблюдать правила привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.  Исполнитель должен нести материальную ответственность за сохранность имущества Заказчика.  Исполнитель должен обеспечить конфиденциальность всей полученной в процессе оказания услуг информации и не допускать ее ознакомление, разглашение, копирование, фотографирование, сканирование, в том числе после завершения оказания услуг в соответствии с:  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;  - Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».  Оказание услуг по переплету должно осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». |
| 1. **Сроки оказания услуг** |
| Оказание услуг должно осуществляться в срок не более 30 рабочих дней с момента заключения государственного контракта. |
| 1. **Условия и порядок оплаты** |
| Оплата производится Заказчиком по факту оказания всего объема услуг по безналичному расчету на основании выставленного исполнителем счета в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке |