Приложение 3

к Извещению электронного аукциона

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Спецификация

на поставку расходных материалов для оргтехники для нужд Государственного учреждения – Калужского регионального отделения Фонда социального страхования

Российской Федерации.

1. Наименование и количество товаров, подлежащих закупке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Кол-во, штук |
| 1. | Картридж HP CE285A или HP CE285AС или HP CE285АF для МФУ HP Pro M1132КОЗ: 01.01.05.01.01.01 | 30 |
| 2. | Картридж Samsung MLT-D203U для МФУ Samsung SL-4070FR/XEVКОЗ: 01.01.05.01.01.03 | 25 |
| 3. | Узел термозакрепления JC91-01024A для МФУ Samsung SL-4070FR/XEVКОЗ:01.01.05.01.02.04 | 6 |
| 4. | Фотобарабан Samsung SCX-R6555A для МФУ Samsung SCX- 6545NКОЗ:01.01.04.16.01.01 | 10 |
| 5. | Узел термозакрепления в сборе Samsung JC91-00973B для МФУ Samsung SCX- 6545NКОЗ:01.01.05.01.02.04 | 2 |
| 6. | Блок формирования изображения Lexmark 52D0Z00 или Lexmark 52D0ZА0 для Lexmark МХ 710 deКОЗ:01.01.04.16.01.01 | 4 |
| 7. | Картридж Xerox 108R00796 для Xerox WC 3635 MFP/XКОЗ: 01.01.05.01.01.02 | 10 |
|  |  Итого | 87 |

В соответствии с информацией официальных писем компаний-производителей офисной техники (Lexmark. Samsung, НР, Xerox) использование неоригинальных расходных материалов (картриджей) может привести к преждевременному износу узлов оборудования и к полному или частичному выходу из строя печатающего оборудования из строя. К тому же, компании — производители офисной техники не несут никакой ответственности за любые повреждения или неисправности, возникающие по причине использования неоригинальных расходных материалов, не рекомендованных компаниями — производителями. Кроме того, использование неоригинальных расходных материалов приводит к резкому снижению качества печати. Также среди потенциальных рисков, компании-производители отмечают малый ресурс печати, нарушение инфраструктуры печати и рабочего процесса, а также преждевременный или моментальный отказ в работе неоригинальных расходных материалов. Вследствие этого, поставляемые расходные материалы могут быть направлены на экспертизу для подтверждения их оригинальности с офисной техникой Заказчика.

 Предлагаемые расходные материалы (далее – Товар) должны быть новые, оригинальные, то есть, все составные части должны быть новые, не восстановленные и не содержащие восстановленных элементов, не должны иметь дефектов, не бывшие в употреблении, должны быть свободны от прав третьих лиц.

 Товар должен соответствовать требованиям ГОСТа 12.2.007.0-75 «Система стандартов безопасности труда. Изделия электротехнические. Общие требования безопасности».

 Упаковка и маркировка Товара должна содержать все признаки оригинальности, установленные производителями;

 - голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, штрих-коды, термополоса и т.п.);

 - товарный знак, наименование предприятия-изготовителя, наименование моделей расходных материалов и оргтехники, в которых могут использованы расходные материалы.

 - товар не должен иметь потертостей, повреждений, царапин, сколов, и следов вскрытия.

 - поставляемый Товар должны быть не контрафактный.

 Товар должен быть адаптирован к использованию на территории Российской Федерации.

 Материалы, из которых изготовлен Товар, должны быть безопасны и нетоксичны и соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм.

 В процессе использования Товара не должно происходить просыпание тонера внутрь принтера и попадание в окружающую среду. Применение данного Товара не должно привести к преждевременному износу того оборудования, в котором они будут установлены.

 Каждая единица поставляемых расходных материалов должна соответствовать техническим условиям, если они указаны на официальном сайте компании - производителя офисной техники по качеству, комплектности, ресурсу печати (не менее) и весовым характеристикам (не менее).

 Во избежание споров, после поставки, о принадлежности поставляемых расходных материалов, тому или иному Поставщику, Поставщик обязан промаркировать каждую упаковку своим логотипом (своей печатью).

 Обеспечение гарантийных обязательств устанавливается в размере 5% от начальной максимальной цены контракта.

 Гарантийный срок эксплуатации расходных материалов- 12 месяцев со дня подписания акта сдачи-приемки товаров или до полной выработки ресурса расходных материалов — что наступит ранее.

Поставка Товара осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения государственного контракта. Поставка Товара осуществляется по адресу: г. Калуга, ул. Академика Королева, д.22.

Приемка Товара по количеству осуществляется в день поставки Товара в соответствии с товарной накладной. По факту поставки Товара Поставщик одновременно с товаром представляет Заказчику следующие документы: счет, счет-фактуру (при наличии), товарную накладную и подписанный со своей документ о приемке Товара в двух экземплярах. (формирование и подписание документа о приемке Товара должно производиться в форме электронного документа в единой информационной системе в сфере закупок.

 Приемка Товара на соответствие требованиям Заказчика, осуществляется приемочной комиссией не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке.

 Члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы

 Датой приемки Товара по Контракту является дата размещения документа о приемке в единой информационной системе в сфере закупок.

 Подписанный Сторонами документ о приемке Товара одновременно является документом об экспертизе поставленного Товара.

После подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе.

Заказчик производит оплату стоимости Товара в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания документа о приемке.

Срок действия контракта: с даты подписания контракта до 30 декабря 2022 года включительно.