*Техническое задание*

Электронный аукцион

Предмет контракта: Поставка бумаги для офисной техники в 2022 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Сведения о функциональных, технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках Товара | Кол-во,  пачка. |
| Бумага для офисной техники белая\* | Количество листов в пачке (штук) 500 \*  Масса бумаги площадью 1м2 (грамм) ≥ 80 и < 90\*  Формат A4\*  Дополнительные характеристики: \*\*  Толщина не менее 106 мкм (микрон);  Шероховатость не менее 200 мл/мин.;  Белизна CIE не менее 160 % включительно.  Марка бумаги не ниже А | 5157 |

\* указано в соответствии с КТРУ 17.12.14.129-00000025 Бумага для офисной техники белая.

\*\* Применение дополнительных характеристик обусловлено необходимостью бесперебойной работы оргтехники и многофункциональных устройств, эксплуатируемых Заказчиком, а также для улучшения качества цветопередачи.

**Требования к качеству:**

Поставляемый Товар должен быть новым Товаром, который не был в употреблении, не были восстановлены потребительские свойства, не должен иметь дефектов и должен быть свободным от прав третьих лиц. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации и подтверждаться необходимыми документами о качестве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Товар должен соответствовать требованиям:

- ГОСТ Р ИСО 9706-2000 «Информация документная. Бумага для документов. Требования к долговечности и методам испытаний».

- ГОСТ Р 57641-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Бумага ксерографическая для офисной техники. Общие технические условия»

**Требования перевозки и отгрузки:**

Поставщик самостоятельно доставляет Товар Заказчику по адресам:

Российская Федерация:

- 183050, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 156 (2 этаж);

- 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 43 (2 этаж);

- 184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Ферсмана, д. 26Д (2 этаж).

Поставляемый товар должен быть упакован в специальную упаковку, соответствующую стандартам ГОСТ 17527-2020 «Межгосударственный стандарт. Упаковка. Термины и определения». Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара на весь срок их транспортировки с учетом перегрузки и длительного хранения. Поставляемый Товар должен быть упакован с учётом его специфических свойств и особенностей таким образом, чтобы при обычных мерах обращения обеспечивалась его сохранность при транспортировке и хранении, упаковка не должна содержать вмятин, порезов, следов вскрытия или иных потерь товарного вида; маркировка Товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя и дату выпуска.

Перевозка Товара должна осуществляться в специально предназначенных или специально оборудованных для таких целей транспортных средствах, обеспечивающих сохранение качества и безопасность Товара. При отгрузке Товара должна быть обеспечена его защита от атмосферных осадков.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара | Место поставки | Единица измерения | Количество |
| 1 | Бумага для офисной техники белая | пр. Кольский, д. 156 (2 этаж), г. Мурманск, 183050 | Пачка | 2257 |
| 2 | Бумага для офисной техники белая | пр. Ленина, д. 43 (2 этаж), г. Мурманск, 183038 | Пачка | 1800 |
| 3 | Бумага для офисной техники белая | ул. Ферсмана, д. 26Д (2 этаж), г. Апатиты, Мурманская обл., 184209 | Пачка | 1100 |
| Итого: | | | | 5157 |

**Порядок, сроки и условия поставки и приемки Товара (далее – Порядок)**

1. Поставщик самостоятельно доставляет Товар Заказчику по адресам (далее - место поставки):

Российская Федерация:

- 183050, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 156;

- 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 43;

- 184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Ферсмана, д. 26Д.

Срок поставки Товара 20 (двадцать) календарных дней со дня заключения Контракта.

Поставщик не менее чем за 5 (пять) дней до осуществления поставки Товара направляет в адрес Заказчика уведомление о времени и дате доставки Товара в места поставки. Погрузо-разгрузочные работы Товара осуществляются силами и за счет средств Поставщика.

2. Приемка Товара осуществляется путем передачи Поставщиком Товара, а также иных документов, подтверждающих качество Товара.

3. Заказчик проводит проверку соответствия наименования, количества и иных характеристик поставляемого Товара, сведениям, содержащимся в сопроводительных документах Поставщика.

4. Для проверки поставленного Товара в части его соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза поставленного Товара может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты (экспертные организации) на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

При проведении экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Поставщика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта.

В случае привлечения Заказчиком экспертов, экспертных организаций для проведения экспертизы Заказчик должен учитывать указанные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5. При передаче Товара Заказчик и Поставщик подписывают товарную (товарно-транспортную) накладную, счета, счета-фактуры (если подлежит обложению НДС).

6. В течение 5 (пяти) рабочих дней после передачи Заказчику Товара по Контракту, Поставщик формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Поставщика, размещает в единой информационной системы в сфере закупок документ о приемке, который должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 1 части 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ. К документу о приемке могут прилагаться счет, счет-фактура (если подлежит обложению НДС).

7. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документа о приемке с приложенной отчетной документацией, указанных в пункте 6. настоящего Порядка, осуществляет проверку полученного документа о приемке и подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок документ о приемке по Контракту либо формирует с использованием единой информационной системе в сфере закупок и подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин отказа и сроков их устранения. Заказчик имеет право частично принять поставленный Товар с отражением информации о фактически принятом количестве товара в документе о приемке в единой информационной системе в сфере закупок.

Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с пунктом 6. настоящего Порядка, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Поставщика и Заказчика, и размещения в единой информационной системе в сфере закупок исправленного документа о приемке.

8. Поставщик обязан устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения мотивированного отказа от приемки Товара, указанного в [пункте](#P105) 7. настоящего Порядка.

Повторная приемка Товара осуществляется Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные для приемки Товара, в соответствии с условиями настоящего Контракта.

9. Датой приемки поставленного Товара считается дата размещения в единой информационной системе в сфере закупок документа о приемке, подписанного Заказчиком.

10. Во всех случаях, влекущих возврат Товара Поставщику, Заказчик обязан обеспечить сохранность этого Товара до момента фактической передачи Товара Поставщику. Возврат (замена) Товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика. Расходы, понесенные Заказчиком в связи с принятием Товара на ответственное хранение и (или) его возвратом (заменой), подлежат возмещению Поставщиком.

11. Претензии по скрытым дефектам могут быть заявлены Заказчиком в течение всего срока полезного использования Товара.

12. Право собственности и риск случайной гибели или порчи Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента приемки Товара Заказчиком и подписания Сторонами документа, указанного в [пункте](#P101) 6. настоящего Порядка.

13. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного Товара в случае выявления несоответствия Товара условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этого Товара и устранено Поставщиком.